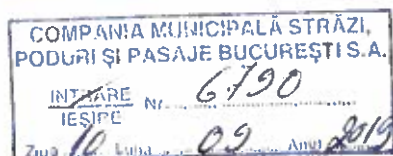




Compania Municipală
**STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE
BUCUREȘTI**



RAPORT SEMESTRIAL

AL

CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

AL

COMPANIEI MUNICIPALE STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

la 30.06.2019

1. Introducere

Prezentul raport Semestrial al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este întocmit în baza prevederilor art. 55 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, adoptată cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. se conformează principiilor relevante de guvernanță corporativă, categoria Standard, în ceea ce privește transparența și comunicarea, integritatea procesului de raportare financiară și eficacitatea controalelor interne. Pentru primul semestru al anului 2019 Consiliul de Administrație și Conducerea Executivă a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a continuat să formalizeze procesele interne de guvernanță corporativă, să dezvolte și să îmbunătățească politicile și procedurile aplicabile în prezent așa cum sunt acestea deschise în Codul de Guvernanță Corporativă.

PREVEDERILE CODULUI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	RESPECTĂ	NU RESPECTĂ SAU PARȚIAL	MOTIVUL PENTRU NECONFORMITATE
A.1. Toate societățile trebuie să aibă un regulament intern al Consiliului care include termenii de referință/responsabilitățile Consiliului și funcțiile cheie de conducere al societății și care aplică, printre altele, Principiile Generale din Secțiunea A.	DA	-	-
A.2. Prevederi pentru gestionarea conflictelor de interese trebuie incluse în regulamentul Consiliului. În orice caz, membrii consiliului trebuie să notifice Consiliul cu privire la orice conflict de interese care a survenit sau poate surveni și să se			

abțină de la participarea la discuții (inclusiv prin neprezentare, cu excepția cazului în care neprezentarea ar împiedica formarea cvorumului) și de la votul pentru adoptarea unei decizii privind chestiunea care dă naștere conflictului de interese.	DA	-	-
A.3. Consiliul de Administrație sau Consiliul de Supraveghere trebuie să fie format din cel puțin cinci membri	DA	-	-
A.4. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să nu aibă funcție executivă. Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație trebuie să fie independent în cazul societăților din categoria Standard. În cazul societăților din categoria Premium, nu mai puțin de doi membri neexecutivi ai Consiliului de Administrație trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului de Administrație sau al Consiliului de Supraveghere, după caz, trebuie să depună o declarație la momentul nominalizării sau realegerii, precum și atunci când survine orice schimbare a statutului său, indicând elementele în baza cărora se consideră că este independent din punct de vedere al caracterului și judecății sale.	DA	-	-
A.5. Alte angajamente și obligații profesionale relativ permanente ale unui membru al Consiliului, inclusiv poziții executive și neexecutive în Consiliul unor societăți și instituții nonprofit, trebuie dezvăluite acționarilor și investitorilor potențiali	DA	-	Atât CV-urile membrilor Consiliului de Administrație, cât și Declarațiile de Avere și Interese ale acestora (completate cf. Legii 176/2010) sunt publicate

înainte de nominalizare și în cursul mandatului său.			pe site-ul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.
A.6. Orice membru al Consiliului trebuie să prezinte Consiliului informații privind orice raport cu un acționar care deține direct sau indirect acțiuni reprezentând peste 5% din toate drepturile de vot. Această obligație se referă la orice fel de raport care poate afecta poziția membrului la chestiuni decise de Consiliu	DA	-	-
A.7. Societatea trebuie să desemneze un secretar al Consiliului responsabil de sprijinirea activității Consiliului	DA	-	-
A.8. Declarația privind guvernanta corporativă va informa dacă a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea Președintelui sau a comitetului de nominalizare și, în caz afirmativ, va rezuma măsurile cheie și rezultate în urma acesteia. Societatea trebuie să aibă o politică/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinzând scopul, criteriile și frecvența procesului de evaluare.	-	-	Măsura este în curs de implementare.
A.9. Declarația privind guvernanta corporativă trebuie să conțină informații privind numărul de întâlniri ale Consiliului și al comitetelor în cursul ultimului an, participarea administratorilor (în persoană și în absență) și un raport al Consiliului și comitetelor cu privire la activitățile acestora.	-	Parțial	Semestrial și Anual, atât pentru Comitetul de Audit, Comitetul de Nominalizare și Remunerare, cât și pentru Consiliul de Administrație este întocmit Raport de Activitate ce cuprinde numărul de întâlniri și activitatea acestora în

			cursul anului și deciziile aprobate.
A.10. Declarația privind guvernanța corporativă trebuie să conțină informații referitoare la numărul exact de membri independenți din Consiliul de Administrație sau din Consiliul de Supraveghere	-	NU	Măsura este în curs de implementare.
A.11. Consiliul societăților din Categoria Premium trebuie să înființeze un comitet de nominalizare format din membri neexecutivi, care va conduce procedura nominalizărilor de noi membri ai Consiliului și va face recomandări Consiliului. Majoritatea membrilor comitetului de Nominalizare trebuie să fie independentă.	-	Parțial	Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are constituit la nivelul Consiliului de Administrație un Comitet de Nominalizare și Remunerare, însă nu se ocupă de procedura de selecție a noilor membri.
B.1. Consiliul trebuie să înființeze un comitet de audit în care cel puțin un membru trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Majoritatea membrilor, incluzând președintele, trebuie să fi dovedit că au calificare adecvată relevantă pentru funcțiile și responsabilitățile comitetului. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să aibă experiență de audit sau contabilitate dovedită și corespunzătoare. În cazul societăților din Categoria Premium, comitetul de audit trebuie să fie format din cel puțin trei membri și majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie să fie independenți.	DA	-	-
B.2. Președintele Comitetului de Audit trebuie să fie un membru neexecutiv independent	DA	-	-

B.3. În cadrul responsabilităților sale, comitetul de audit trebuie să efectueze o evaluare anuală a sistemului de control intern	-	NU	Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. are prevăzut în organigramă Compartiment de Audit Intern, însă posturile sunt vacante, drept urmare, măsura este în curs de implementare.
B.4. Evaluarea trebuie să aibă în vedere eficacitatea și cuprinderea funcției funcției de audit intern, gradul de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului și de control intern prezentate către comitetul de audit al Consiliului, promptitudinea și eficacitatea cu care conducerea executivă soluționează deficiențele sau slăbiciunile identificate în urma unui control intern și prezentarea de rapoarte relevante în atenția Consiliului.	-	NU	Nu este cazul. A se vedea explicația de la B.3.
B.5. Comitetul de Audit trebuie să evalueze conflictele de interese în legătură cu tranzacțiile societății și ale filialelor acesteia cu părți afiliate.	-	NU	Nu este cazul. A se vedea explicația de la B.3.
B.6. Comitetul de Audit trebuie să evalueze eficiența sistemului de control intern și a sistemului de gestiune a riscului.	-	NU	Nu este cazul. A se vedea explicația de la B.3.
B.7. Comitetul de audit trebuie să monitorizeze aplicarea standardelor legale și a standardelor de audit intern managerial acceptate. Comitetul de audit trebuie să primească și să evalueze rapoartele echipei de audit intern.	-	NU	Nu este cazul. A se vedea explicația de la B.3.

B.8. Ori de câte ori Codul menționează rapoarte sau analize inițiate de Comitetul de Audit, acestea trebuie urmate de raportări periodice (cel puțin anual) sau ad-hoc, care trebuie înaintate ulterior Consiliului.	-	Parțial	Comitetul de Audit întocmește Semestrial și Anual Raport de Activitate pe care îl înaintează Consiliului ținând cont de specificațiile de la B.3.
B.9. Niciunui acționar nu i se poate acorda tratament preferențial față de alți acționari în legătură cu tranzacțiile și acordurile încheiate de societate cu acționari și afiliații acestora.	DA	-	-
B.10. Consiliul trebuie să adopte o politică prin care orice tranzacție a societății cu oricare dintre societățile cu care are relații strânse a cărei valoare este egală cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societății (conform ultimului raport financiar) este aprobată de Consiliu în urma unei opinii obligatorii a comitetului de audit al Consiliului și dezvăluită în mod corect acționarilor și potențialilor investitori, în măsura în care aceste tranzacții se încadrează în categoria evenimentelor care fac obiectul cerințelor de raportare.	-	-	Această cerință urmează să fie analizată la nivelul Consiliului de Administrație
B.11. Auditurile interne trebuie efectuate de către o divizie separată structural (departamentul de audit intern) din cadrul societății sau prin angajarea unei entități terțe independente.	-	-	A se vedea specificațiile de la B.3.
B.12. În scopul asigurării îndeplinirii funcțiilor principale ale departamentului de audit intern, acesta trebuie să raporteze din punct de vedere funcțional către Consiliu prin intermediul comitetului de audit.			

În scopuri administrative și în cadrul obligațiilor conducerii de a monitoriza și reduce riscurile, acesta trebuie să raporteze direct directorului general.	-	-	A se vedea specificațiile de la B.3.
C.1. Societatea trebuie să publice pe pagina sa de internet politica de remunerare și să includă în raportul anual o declarație privind implementarea politicii de remunerare în cursul perioadei anuale care face obiectul analizei.	DA	-	-
D.1. Societatea trebuie să organizeze un serviciu de Relații cu Investitorii – indicându-se publicului larg persoana/persoanele responsabile sau unitatea organizatorică. În afară de informațiile impuse de prevederile legale, societatea trebuie să includă pe pagina sa de internet o secțiune dedicată Relațiilor cu Investitorii, în limba română și engleză, cu toate informațiile relevante și de interes pentru aceștia.	-	-	Măsura este în curs de implementare.
D.1.1. Principalele reglementări corporative: Actul constitutiv, procedurile privind adunările generale ale acționarilor	DA	-	-
D.1.2. CV-urile profesionale ale membrilor organelor de conducere ale societății, alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv poziții executive și neexecutive în consilii de administrație din societăți sau din instituții non-profit.	DA	-	-
D.1.3. Rapoartele curente și rapoartele periodice (trimestriale, semestriale și anuale) – cel puțin cele prevăzute la punctul D.8. – inclusiv			-

rapoarte curente cu informații detaliate referitoare la neconformitatea cu prezentul Cod.	DA	-	
D.1.4. Informații referitoare la adunările generale ale acționarilor: ordinea de zi și materialele informative; procedura de alegere a membrilor Consiliului; argumentele care susțin propunerile de candidați pentru alegerea de Consiliu, împreună cu CV-urile profesionale ale acestora; întrebările acționarilor cu privire la punctele de pe ordinea de zi și răspunsurile societății, inclusiv hotărârile adoptate.	DA	-	-
D.1.5. Informații privind evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuiri către acționari, sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele limită și principiile aplicate acestor operațiuni. Informațiile respective vor fi publicate într-un termen care să le permită investitorilor să adopte decizii de investiție.	DA	-	În măsura în care aceste evenimente intervin, măsura va fi respectată.
D.1.6. Numele și datele de contact ale unei persoane care va putea să furnizeze, la cerere, informații relevante.	DA	-	-
D.1.7. Prezentările societății (de ex. prezentările pentru investitori, prezentările privind rezultatele trimestrial, etc), situațiile financiare (trimestriale, semestriale, anuale), rapoartele de audit și rapoartele anuale.	DA	-	-
D.2. Societatea va avea o politică privind distribuția anuală de			

dividende sau de alte beneficii către acționari, propusă de Directorul General sau de Directorat și adoptată de Consiliu, sub formă de set de linii directoare pe care societatea intenționează să le urmeze cu privire la distribuirea profitului net. Principiile politicii anuale de distribuție către acționari vor fi publicate pe pagina de internet a societății.	-	-	Măsura este în curs de implementare.
D.3. Societatea va adopta o politică în legătură cu previziunile, fie că acestea sunt făcute publice sau nu. Previziunile se referă la concluzii cuantificate ale unor studii ce vizează stabilirea impactului global al unui număr de factori privind o perioadă viitoare: prin natura sa, această protecție are un nivel ridicat de incertitudine, rezultatele efective putând diferi în mod semnificativ de previziunile prezentate.	DA	-	-
D.4. Regulile adunărilor generale ale acționarilor nu trebuie să limiteze participarea acționarilor la adunările generale și exercitarea drepturilor acestora. Modificările regulilor vor intra în vigoare, cel mai devreme, începând cu următoarea adunarea a acționarilor.	DA	-	-
D.5. Auditorii externi vor fi prezenți la adunarea generală a acționarilor atunci când rapoartele lor sunt prezentate în cadrul acestor adunări	-	NU	Măsura este în curs de implementare.
D.6. Consiliul va prezenta adunării generale anuale a acționarilor o scurtă apreciere asupra sistemelor de control intern și de gestiune a riscurilor semnificative, precum și opinii	-	Parțial	A se vedea specificațiile menționate la B.3.

asupra unor chestiuni supuse hotărârilor adunărilor generale.			
D.7. Orice specialist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la adunarea acționarilor în baza unei invitații prealabile din partea Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot să participe la adunarea generală a acționarilor, cu excepția cazului în care Președintele Consiliului hotărăște în acest sens.	DA	-	-
D.8. Rapoartele financiare trimestriale și semestriale vor include informații atât în limba română cât și în limba engleză referitoare la factorii cheie care influențează modificări în nivelul vânzărilor, al profitului operațional, profitului net și al altor indicatori financiari relevanți, atât de la un trimestru la altul, cât și de la un an la altul.	-	NU	-
D.9. O societate va organiza cel puțin două ședințe/teleconferințe cu analiștii și investitorii în fiecare an. Informațiile prezentate cu această ocazie vor fi publicate în secțiunea relații cu investitorii a paginii de internet a societății la data ședințelor/teleconferințelor.	-	NU	Această cerință urmează să fie analizată la nivelul Consiliului de Administrație
D.10. În cazul în care o societate susține diferite forme de expresie artistică și culturală, activități sportive, activități educative sau științifice și consideră că impactul acestora asupra caracterului inovator și competitivității societății fac parte din misiunea și strategia sa de dezvoltare, va publica politica cu privire la activitatea sa în acest domeniu.	-	NU	O astfel de politică nu se întâmplă în acest moment întrucât nu corespunde cu domeniul principal de activitate al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A.

2. Informații privind desfășurarea activității

Membră a Holdingului "București, Capitală Europeană", Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., având ca obiect principal de activitate lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor cod caen 4211, a fost înființată cu scopul de a oferi servicii de calitate în implementarea programelor de modernizare și reabilitare a sistemului rutier, întreținerea și repararea străzilor, podurilor și pasajelor.

Activități secundare pe care le poate desfășura Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.: 0812 Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului; 0990 Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor; 2351 Fabricarea cimentului; 2352 Fabricarea varului și ipsosului; 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții; 2363 Fabricarea betonului; 2364 Fabricarea mortarului; 2365 Fabricarea produselor din azbociment; 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos; 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a.; 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice; 3311 Repararea articolelor fabricate din metal; 3312 Repararea mașinilor; 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate; 4211 Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor; 4212 Lucrări de construcție a căilor ferate de suprafață și subterane; 4213 Construcția de poduri și tuneluri; 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide; 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații; 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.; 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor; 4312 Lucrări de pregătire a terenului; 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții; 4321 Lucrări de instalații electrice; 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții; 4331 Lucrări de ipsoserie; 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților; 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri; 4339 Alte lucrări de finisare; 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții; 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.; 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor; 4941 Transporturi rutiere de mărfuri; 5210 Depozitări; 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre; 5224 Manipulări; 5229 Alte activități anexe transporturilor; 6201 Activități de realizare a software-ului la comanda (software orientat client); 6209 Alte activități de



Compania Municipală
**STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE
BUCUREȘTI**



servicii privind tehnologia informației; 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe; 6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a.; 6801 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii; 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate; 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract; 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea; 7120 Activități de testări și analize tehnice; 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie; 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele; 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții; 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.; 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor; 8122 Activități specializate de curățenie; 9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice.

Societatea poate desfășura, inclusiv, activități de reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate, etc.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități s-a făcut pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, paza contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală, etc.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. deține următoarele autorizații și certificări:

- **Autorizație de Furnizor Feroviar Seria AF nr. 7716** pe baza căreia are dreptul să furnizeze, în calitate de furnizor feroviar, următoarele categorii de produse și/sau servicii feroviare critice: construcții, reparații și întreținere poduri, podețe și viaducte de cale ferată; construcții, reparații și întreținere terasamente de cale ferată și apărări de maluri; construcții, reparații și întreținere linii ferate industriale, fără sudarea șinelor; construcții, reparații și întreținere treceri la nivel cu calea ferată; construcții, reparații și întreținere

peroane, copertine, rampe de încărcare-descărcare, tunele și pasaje pietonale; subtraversări linii de cale ferată; proiectare în domeniul infrastructurii feroviare.

- **Autorizație de Furnizor Feroviar Seria AF nr. 7727** pe baza căreia are dreptul să furnizeze, în calitate de furnizor feroviar, următoarele categorii de produse și/sau servicii feroviare critice: construcții, reparații și întreținere poduri și podețe pentru tramvai; construcții, reparații și întreținere terasamente pentru tramvai și apărări de maluri; construcții, modernizare, reparații și întreținere linii de cale ferată pentru tramvai; construcția, întreținerea și repararea liniei electrice de contact pentru tramvaie; subtraversări linii de tramvai; produse din beton și mixturi asfaltice pentru calea de rulare a tramvaielei; proiectarea căii de rulare și a liniei electrice de contact pentru tramvai.
- **Rina Simtex: certificat nr. 36582/18/R** prin care se certifică Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în conformitate cu Standardul ISO 9001:2015 pentru următoarele activități: lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor; lucrări de construcție a căilor ferate de suprafață și subterane; lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide; lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații; lucrări de demolare a construcțiilor; lucrări de instalații electrice, activități de arhitectură; activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea.
- **Rina Simtex: certificat nr. EMS-7172/R** prin care se certifică Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în conformitate cu Standardul ISO 14001:2015 pentru următoarele activități: lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor; lucrări de construcție a căilor ferate de suprafață și subterane; lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide; lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații; lucrări de demolare a construcțiilor; lucrări de instalații electrice; activități de arhitectură; activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea.



Compania Municipală
STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE
BUCUREȘTI



- **Rina Simtex: certificat nr. OHS-3310** prin care se certifică Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în conformitate cu Standardul BS OHSAS 18001:2007 pentru următoarele activități: lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor; lucrări de construcție a căilor ferate de suprafață și subterane; lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide; lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații; lucrări de demolare a construcțiilor; lucrări de instalații electrice; activități de arhitectură; activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea.

În perioada 01.01.2019-30.06.2019 **Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.** a desfășurat activitate doar pe piața internă.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române, respectiv cu dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile comerciale (republicată) și ale O.U.G. nr. 109/2011, actualizată, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În ceea ce privește schimbările în acționariatul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., în primul semestru al anului 2019 nu au avut loc schimbări semnificative, acționariatul, conform Actului Constitutiv, fiind compus din:

Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București, reprezentat prin consilier Mircea-Radu Sebeșan și consilier Ancuța Doina Florea și

S.C. Service Ciclop S.A. reprezentată prin Nina Săndulescu.

În ceea ce privește capitalul social, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are, la 30.06.2019, capitalul social subscris și vărsat de 70.132.370 lei aport în numerar. Capitalul social este împărțit în 7.013.237 acțiuni nominative, fiecare în valoare de 10 lei subscrise de acționari, după cum urmează:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscris un număr de 7.013.225 reprezentând 99.99983%
2. S.C. Service Ciclop S.A. subscris un număr de 12 acțiuni, reprezentând 0.00017% din capitalul social.

Conducerea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. este asigurată de către Consiliul de Administrație. În primul semestru al anului 2019 componența Consiliului de Administrație era următoarea:

Președinte: Pătru Bogdan Laurențiu Doru

Membri: Neacșu Traian, Dediu Manuela Geanina, Ștefănescu Mariana-Florentina,
Stancu Cezar Costin, Mustăța Andrei Victor, Scarlat Sebastian;

În perioada de referință, Consiliul de Administrație s-a întrunit în fiecare lună, principalele Decizii aprobate fiind:

- Numirea provizorie a domnului Sorin Vasilescu în funcția de Director General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. în data de 14.01.2019;
- Aprobarea, începând cu data de 01.01.2019, modificării drepturilor de natură salarială a angajaților Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. în conformitate cu prevederile O.U.G. 114/2018;
- Avizarea structurii prețurilor/tarifelor în forma prevăzută în Centralizatorul Prețuri Unitare nr. 354/22.01.2019 din data de 22.01.2019;
- Aprobarea încheierii Acordului Parteneriat cu Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri în data de 06.02.2019;
- Avizarea închirierii spațiului din strada Doamna Chiajna, nr. 27, Sector 3 și a spațiului situat în strada Șaradei, nr. 32, Sector 1 pentru cazarea muncitorilor, în data de 20.02.2019;

- Avizarea schimbării sediului social al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. din strada Aristide Demetriade, nr. 2, Sector 1 în B-dul Dinicu Golescu, nr. 36, et. 5 și 6, Sector 1, în data de 20.02.2019;
- Avizarea Bugetului de Venituri și cheltuieli pentru anul 2019 al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 20.02.2019;
- Prelungirea mandatului provizoriu al domnului Sorin Vasilescu în funcția de Director General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. începând cu data de 14.03.2019 până la data de 23.06.2019;
- Aprobarea Acordului de Confidențialitate și Nedivulgare a Informațiilor cu S.C. Man and Machine RO SRL în data de 10.04.2019;
- Aprobarea Raportului Anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind remunerațiile și avantajele acordate administratorilor și directorului general în cursul exercițiului financiar al anului 2018, în data de 10.04.2019;
- Aprobarea achiziționării de servicii în vederea executării lucrărilor de hidroizolații a rosturilor de dilatație și a parapeților metalici pentru Podul Grant în data de 10.04.2019;
- Avizare Bilanț contabil și contul de profit și pierdere pe anul 2018 al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 21.05.2019;
- Se ia act de Raportul cenzorilor pe anul 2018; se ia act de Raportul de audit financiar extern pentru anul 2018; Se transmite Raportul cenzorilor pe anul 2018 și Raportul de audit financiar extern pentru anul 2018 Adunării Generale a Acționarilor a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 21.05.2019;
- Se aprobă Raportul anual al Comitetului de Audit pentru anul 2018 și se transmite Adunării Generale a Acționarilor a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 21.05.2019;
- Se aprobă Codul de Etică al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 21.05.2019;



- Numirea domnului Bogdan Laurențiu Doru Pătru în funcția de președinte al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 25.06.2019;
- Numirea doamnei Mihaela Duță în funcția de secretar al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 25.06.2019;
- Aprobarea numirii domnului Sorin Vasilescu în funcția de Director General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 25.06.2019.

Conducerea Executivă a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a fost asigurată de:

Director General: Sorin Vasilescu

Director General Adjunct: Cătălin Șomode

Director General Adjunct: Gabriela Chicoș

Director Economic: Liliana Marilena Catrângiu

3. Situația economico financiară:

Prezentarea situației economico-financiare a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are la bază datele din raportarea contabilă semestrială la 30 iunie 2019, întocmită în conformitate cu cerințele legii contabilității nr. 82/1991, a OMFP 1802/2014 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.M.F.P. 470/2018 – privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Datele cuprinse în raportările semestriale ce au stat la baza prezentării de mai jos sunt o reflectare fidelă a datelor existente în contabilitatea societății.

În perioada de referință, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a fost capabilă să își respecte obligațiile financiare, având resurse necesare finanțării integrale a activităților desfășurate. Nu au existat cazuri în care compania a fost în imposibilitatea de a-și respecta obligațiile financiare în timpul perioadei analizate.

Situația economico financiară a societății, comparativ cu aceeași perioadă a anului trecut se prezintă în felul următor:

lei

Denumire element	30.06.2018	31.12.2018	30.06.2019
Imobilizări necorporale	64.078	100.193	181.863
Imobilizări corporale	316.500	6.368.652	26.802.695
Imobilizări financiare	0	0	0
Total active imobilizate	380.578	6.468.845	26.984.558
Stocuri	31.966	145.930	1.072.427
Creanțe	620.189	1.666.708	11.145.873
Disponibil	85.711.503	59.972.928	24.906.942
Cheltuieli în avans	11.837	89.900	295.671
Total active curente	86.375.495	61.875.466	37.420.913
Datorii pe termen scurt	18.840.535	3.375.541	5.650.601
Datorii pe termen lung	0	0	11.319
Total datorii	18.840.535	3.375.541	5.661.920
Capital social	70.132.370	70.132.370	70.132.370
Ajustări capital social	-	-	-
Rezerve	0	0	0
Rezultat raportat	-2.002.468	-4.949.236	-6.225.220
Acțiuni proprii	0	0	0
Capitaluri proprii	67.915.538	64.968.770	58.743.551

A) Activele Imobilizate

Per ansamblu, în perioada analizată, se observă o creștere a imobilizărilor. Analizând evoluția activelor imobilizate pe grupe, se observă următoarele:

Imobilizări necorporale: reprezintă softurile pentru programele/echipamentele informatice utilizate de societate. În perioada analizată valoarea acestora a crescut, datorită achiziției de noi programe informatice.

Imobilizări corporale: Față de aceeași perioadă a anului 2018, imobilizările corporale au crescut semnificativ. Valoarea lor brută a crescut datorită unor investiții de mare valoare și utilitate specifică desfășurării activității în vederea finalizării contractelor de lucrări la care compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este angajată.

Nu s-au înstrăinat active care să influențeze realizarea obiectului de activitate al Companiei.

B) Activele curente

În perioada analizată, activele circulante au scăzut față de aceeași perioadă a anului 2018 cu suma de 48.954.582 lei.

Analiza pe componente este prezentată mai jos:

Stocurile: În perioada analizată stocurile au fluctuat semnificativ față de perioada similară a anului 2018. Valoarea stocurilor la 30.06.2019 a fost de 1.072.427 lei.

Disponibilul: Disponibilul existent la 30.06.2019 era de 24.906.942 lei. Creanțele Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. au crescut semnificativ având la data de 30.06.2019 suma de 11.145.873 lei, din care 4.618.147,48 lei TVA de recuperat.

În perioada analizată, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nu a fost în situația de a nu-și putea respecta obligațiile financiare.

C) Datorii:

Datoriile Companiei Municipale au urătoarea structură:

lei

	30.06.2018	30.06.2019
Furnizori restanți	0	0
Clienți creditori	605.966	6.375.454
Personal – salarii (421)	0	1.090.945
Cheltuieli cu colaboratorii (621)	0	360.120
Asigurările și protecția socială (4311)	0	0
Rețineri din salarii datorate terților	0	9.237
Impozit pe salarii (444)	30.688	6.534
CAS și sănătate	0	0
Șomaj/contribuție asig. De muncă	0	0
Impozite și taxe locale	0	0
Fonduri speciale	5.396	17.410
Dividende	0	0
Sume datorate instituțiilor de credit	0	0
Sume datorate acționarilor/asociaților	18.000.000	490.800
Alte datorii	75.333	337.069

Notă: În ceea ce privește contul 421: personal-salarii și 621: cheltuieli cu colaboratorii, suma de 1.090.945 lei, respectiv 360.120 lei a fost achitată în data de 10.07.2019, întrucât data plății drepturilor de natură salarială este 10 ale lunii următoare, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 31/15.03.2018.

Notă: analiza se referă la informațiile din 30.06.2019, comparativ cu informațiile din 30.06.2018.

Indicatori economico-financiar la 30.06.2019

A) Indicatori cantitativi

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE
1	CAPITAL SUBSCRIS	70.132.370
2	PROFIT/PIERDERE	-6.225.220
3	CIFRA DE AFACERI NETĂ	5.466.958
4	CREANȚE	11.145.873
5	DATORII CURENTE	5.650.601
6	CHELTUIELI TOTALE	12.411.305
7	VENITURI TOTALE	6.186.085

B) Indicatori economici la nivel de societate:

VENITURI	VALOARE
1. Venituri din exploatare	5 702.884
- Producția vândută	5.466.958
- Alte venituri din exploatare	235.9216
2. Venituri financiare	483.201
- Venituri din dobânzi	483.201
VENITURI TOTALE	6.186.085
CHELTUIELI	VALOARE
1. Cheltuieli de exploatare	12.411.305
- Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile	2 193.951
- Alte cheltuieli materiale	299.951
- Reduceri comerciale primite	167.716
- Cheltuieli cu personalul (salarii și indemnizații + asigurările și protecția socială)	7.195.890
- Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale	883.342
- Alte cheltuieli de exploatare	1.995.797

Notă:

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. are organizată contabilitate proprie și aplică regulile și prevederile legislative în vigoare, înregistrarea operațiilor economico-financiare făcându-se în mod sistematic și cronologic în note contabile și jurnal de înregistrare. Lunar a fost întocmită bilanșa de verificare sintetică și bilanșele analitice, asigurând contabilitatea operațiilor evidențiate.

Pierderea a crescut până la valoarea de 6.225.220 lei ca urmare a cheltuielilor efectuate cu:

- 1.013.411,70 lei pentru amortizare, astfel:

82.324,31 lei pentru amortizare concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale (2805);

9.234,48 lei pentru amortizarea construcțiilor (2812);

797.136,25 lei pentru amortizarea instalațiilor, mijloace de transport (2813);



134.716,66 lei pentru amortizarea altor imobilizări corporale (2814).

- 814.852,31 lei pentru cheltuielile cu locațiile de gestiune și chiri (612);
- 2.200.197,86 lei pentru cheltuielile cu alte materiale utilizate în procesul de producție;
- 303.654,30 lei pentru obiecte de inventar necesare efectuării lucrărilor la care Compania este angajată;
- 133.882,80 lei pentru cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate necesare pentru obținerea autorizațiilor și avizele necesare începerii de lucrări în zonele cu specific taxabil.

Măsura adoptată de conducerea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este de obținerea aprobării pentru achiziționarea unui teren cu scopul de a eficientiza obținerea principalelor materiale aferente domeniului de activitate și anume: asfalt și beton.

Evaluarea posturilor din prezenta situație financiară, s-a derulat în conformitate cu următoarele principii contabile:

1. Principiul continuității activității: s-a ținut cont de faptul că societatea își va continua în modul normal funcționarea în viitorul previzibil;
2. Principiul permanenței metodelor: Metodele și Politicile folosite sunt cele stipulate în Regulamentul de Politici Contabile ale Companiei; pentru viitor urmând să se folosească în continuare aceleași reguli, metode, norme privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile;

Situațiile financiare sunt întocmite și exprimate în lei

Stocurile sunt exprimate la costul istoric (de achiziție)

Costul stocurilor se bazează pe principiul FIFO (primul intrat, primul ieșit)

Conturile de creanțe și datorii sunt exprimate la valoarea lor recuperabilă, respectiv de plată.

Metoda de amortizare folosită este cea liniară

3. **Principiul prudenței:** Au fost luate în considerare numai profiturile recunoscute până la data închiderii exercițiului financiar; s-a ținut seama de toate obligațiile previzibile și pierderile potențiale;
4. **Principiul independenței exercițiului:** La determinarea exercițiului s-au luat în calcul toate veniturile și cheltuielile indiferent de data încasării sumelor, respectiv, data efectuării plăților;
5. **Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv:** au fost înregistrate toate elementele de activ și pasiv și, eventual, ulterior s-au efectuat compensări legale;
6. **Principiul necompensării:** nu s-au efectuat compensări între venituri și cheltuieli, ori între active și pasive, altele decât cele permise de lege;

Politici contabile semnificative: Situațiile financiare sunt înlocuite și exprimate în lei;

Cheltuielile cu reparația sau întreținerea mijloacelor fixe efectuate pentru a stabili sau a menține valoarea acestor active sunt recunoscute în contul de profit și pierdere la data efectuării lor în timp ce cheltuielile efectuate în scopul îmbunătățirii performanțelor tehnice sunt capitalizate și amortizate pe perioada rămasă. Stocurile sunt exprimate la costul istoric (de achiziție). Costul stocurilor se bazează pe principiul FIFO (primul intrat, primul ieșit). Conturile de creanțe și datorii sunt exprimate la valoarea recuperabilă, respectiv, de plată. Provizioanele sunt recunoscute în Bilanț atunci când apare pentru Societate o obligație legală sau constructivă, legată de un eveniment trecut și este probabil ca în viitor să fie necesară consumarea unor resurse economice pentru a stinge această datorie.

Situațiile financiare aferente primului semestru al anului 2019, parte integrantă din prezentul Raport, nu au făcut obiectul unui audit financiar.

26

autoutilitare 6+1 locuri + bena	31-Dec-19	6.273,21	874,20	-3.523,20	1.748,40		
cilindru compactor asfalt 1,5 to	31-Dec-19	2.107,49	359,36	-1.411,63	359,36		
Soft proiectare CAD	31-Dec-19	45,00	75,05		1,36		
Soft de vize compatibil WINDOWS	31-Dec-19	4,50	12,28		1,61		
Soft contabilitate și gestiune	31-Dec-19	30,00	0,00				
Aparatura topo	31-Dec-19	135,00	69,51		8,91		
Fișete metalice arhivare	31-Dec-19	15,00	11,80				
Seif	31-Dec-19	1,00	0,60				
Multifuncțională laser A3	31-Dec-19	49,30					
Distrugător documente, aparat de îndosariat cu inele	31-Dec-19	1,50					
GENERATOR UZ GENERAL	31-Dec-19		41,43		41,43		
FREZA ZAPADA	31-Dec-19		43,52		43,52		
NETWORK STORAGE 2HDD 3TB	31-Dec-19		2,81		2,81		
PICKHAMMER PNEUMATIC	31-Dec-19		13,86		22,75		
SET MASINA SUDURA CAP LA CAP	31-Dec-19		47,92		47,92		
TOPITOR MASTIC BITUMINOS	31-Dec-19		17,97		17,97		
Motocompresor aer P=7atm ,Debit aer =3,4mc, echipat cu doua ciocane pneumatice G=20-22 KG.PRINDERE 28-32 mm	31-Dec-21						170
Buldoexcavator cu picon(furci ,cupa excavator 0,6 si 0,25 mc ,ciocan pneumatic)	31-Dec-20					1.800	
Miniîncărcător frontal 0,6 mc cu picon + perie cu fâraș + freză + cupa 4x1	31-Dec-20					1.500	
Cilindru compactor asfalt 2,5- 3,0 to(lățime tambur =1,2m)	31-Dec-20					300	

4. Stadiul realizării programului de investiții și dotări

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2019 prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 361/26.06.2019.

Conform Programului de investiții, dotări și surse de finanțare, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a efectuat în primul semestru al anului 2019 achiziția următoarelor:

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare							
				2019			
				mii lei			
INDICATORI	Data finalizării investiției	Perioada precedenta		Valoare			
		Aprobat 2017 + supliment 2018	Realizat 2017 + 2018	Prevăzut an 2019	Realizat sem. 1 an 2019	Prevăzut an 2020	Prevăzut an 2021
		70.214,17	6.649,70	28.736,99	25.564,32	36.400,00	12.095,00
excavator 27 to șenilat	31-Dec-19	1.094,80	0,00	-70,00			
cilindru pneu 15 to	31-Dec-19	410,55	324,80	-20,00	324,80		
încărcător frontală cupă 3mc	31-Dec-19	1.094,80	0,00	-138,00	781,98		
cilindru compactor terasamente 12 to (lis-roți)	31-Dec-19	821,10	679,86	-10,14	679,86		
cilindru compactor terasamente 6 to (lis-roți)	31-Dec-19	547,40	457,80	-2,20	457,80		
buldozer tip D5	31-Dec-19	821,10	0,00	170,00	770,55		
miniexcavator cu picon+cupa	31-Dec-19	1.642,20	942,00	-438,00	942,00		
freza 2m	31-Dec-19	5.474,00	0,00	-2.100,00	2.499,50		
instalație amorsă automată	31-Dec-19	656,88	0,00	-28,20			
instalație amorsă manuală	31-Dec-19	43,73	34,79	-2,00	34,79		
Stație mixturi asfaltice (incluse accesorii: depozite filer, bitum, padocuri)	31-Dec-19	8.211,00	0,00	2.900,00			
stație emulsie bituminoasă	31-Dec-19	164,22	0,00	-164,22			
Autoutilitară NI 4x4	31-Dec-19	1.094,80	0,00	-81,36			

Cilindru compactor asfalt G=1,4-1,5 to(lățime tambur =0,8 m)	31-Dec-20					250	
Freza de asfalt /beton(senile)lățime tambur =1 m	31-Dec-19			1.700	1.198		
Autoutilitară N1 4x4	31-Dec-21						600
Autoutilitară N1 5 locuri(2MCV +2 autoutilitara interventie - reparatii Docker)	31-Dec-19			140			
Autoturisme 4 + 1 locuri	31-Dec-21					700	280
Autoutilitară 6+1 locuri + benă	31-Dec-21			700		700	700
Autogudronator 3,5- 4to echipat cu rez.apa, rez. motorina ,perie mec)	31-Dec-19			1.580	524		
Stație emulsie bituminoasă(3to/ora)	31-Dec-20					750	
Containere tip birou/ vestiar/ mobile	31-Dec-19			350	197,25		
Dotări de laborator calitate baza productie	31-Dec-19			1.000			
Centrala hidraulica +picon+taietor roșturi+pompa apa reziduala	31-Dec-19			150			
Demolatoare electrice	31-Dec-20			75		25	
Generator sudura (curent sudura 180 -200A) 8-10 KW	31-Dec-20			75		50	
Grup generator 40 kw	31-Dec-19			180			
Grup generator cu turn iluminare	31-Dec-19			210			
Grup curent de sudura 20- 300A , pe semiremorca auto	31-Dec-19			100			
Instalatie sablare + bazin tampon aer	31-Dec-19			50	18		
Motopompa centrifugala apa Pmotor =4-6 cp	31-Dec-19			30	4		
Atasamente ptr buldo - burghiu, placa vibratoare, soneta	31-Dec-20					200	

Autogreder 12-16 to	31-Dec-19			1.225			
Autoincarcator cu brat telescopic 5 m	31-Dec-19			1.500			
Cilindru compactor cu picior de oaie, telecomanda , 1 -1,5to	31-Dec-19			350	359		
Cilindru compactor cu protap (0,4-0,6 m)	31-Dec-19			80			
Excavator pneu, sapare brat lateral Gretate operationala 10 -12 to	31-Dec-20					1.750	
Masina marcaj rutier	31-Dec-20			250		250	
Repartizator senile 6-8 to, (grinda extensibila 1.2-3.2 m)	31-Dec-20					750	
Repartizor asfalt / finisor roti (10-12to)/latime asternere 6,5 m	31-Dec-20					1.250	
Freza rutiera 0,5 m , inclusiv disc taietor si remorca transport	31-Dec-20					2.400	
Autodepanator service (duba utilata cu scule,)	31-Dec-19			1.050			
Autoturisme 4 + 1 locuri break	31-Dec-19			75			
Autoutilitara 2 locuri,	31-Dec-20					75	
Autoutilitara 6+1 locuri + benă cu prelată , rampa hidraulica	31-Dec-20					1.350	
Microbuz transport persoane 8+1 loc	31-Dec-19			1.850			
Autobasculanta 2 axe (4x2)	31-Dec-20					2.550	
Autobasculanta 3 axe (6x4)	31-Dec-20					7.500	
Autocamion 4x2 , sarcina MTMA 10-12 to	31-Dec-19			350			
Autocamion cu macara ptr. Sarcini de min 3to la 6 m	31-Dec-20					1.075	
cap tractor (4x2) + semiremiorca SA	31-Dec-20			550		550	
Automacara 12-18 to	31-Dec-19			1.250			
Automacara 21-25 to	31-Dec-20					1.600	

Automatizatoare stradale cu perie și aspirator, sasiu 4x2	31-Dec-20					650	
Autoplatforma de pană - transport 7,5 to cu cabestan	31-Dec-19			325			
Bazin cisternă apă cu pompa 6000-8000 litri	31-Dec-20			50		50	
Concasor mobil pe senile ptr reciclare material. Greutate operatională 25-30 to	31-Dec-21						1.750
ECHIPAMENT COLMATARE ROSTURI 450-500 LITRI, lance încălzită - montaj pe autosasiu 5- 6,5to	31-Dec-19			600			
Multifuncțional 4x4, cu perie, bazin apă, plug zapada și distribuitor material antiderapant	31-Dec-20			3.500		3.500	
Platformă nacela tip foarfecă autodeplasabilă	31-Dec-20					500	
Remorca transport utilaje	31-Dec-19			150	39	50	
Set dezapezire material antiderapant (Lame+Sararite)	31-Dec-21						3.000
Autovidanță echipată cu sistem presiune ridicată	31-Dec-21						1.250
Cabina paza 1,5x1,5	31-Dec-19			30	9		
Cantărire busculă 60 to(inclusiv montaj)	31-Dec-19			250			
Grup electrogen st asf 40- 50 KVA	31-Dec-19			50			
Grup electrogen st asf 600-650 KVA	31-Dec-19			325			
Autoîncărcător cupă - 2,5 mc , ptr stație de betoane	31-Dec-19			750			
Autospecială transport beton sasiu 6x4 (6-7 mc)	31-Dec-21					600	1.200
Autospecială transport beton sasiu 8x4 (6 mc) + brat pompa beton 25 ml	31-Dec-20					1.500	

Autospeciala transport beton sasiu 8x4 (9 mc)	31-Dec-21						2.175
Grup electrogen 200-250kva ptr statie betoane	31-Dec-21						150
pompa beton stationara 50-60 mc /h	31-Dec-19			600			
Statie betoane 50-60 mc/h, inclusiv montaj si PIF	31-Dec-20					2.175	
Soft evidenta mentenanta auto-utilaje, SDV-verificare- urmarire consum	31-Dec-19			1.500			
Excavator 16-20 to ptr CFR cu atasamente specifice(bureza, cupa taluz inclinabila, cupa graifer sapare)	31-Dec-19			1.500			
Echipamente mica mecanizare pentru compactare si finisare suprafete betoanate	31-Dec-19			150			
Echipamente mica mecanizare pentru lucrari specifice /cale rulare tramvai	31-Dec-19			400			
Echipamente mica mecanizare pentru executie lucrari poduri si pasaje (+sistem complet prese plate ridicare tablier)	31-Dec-19			900			
Echipamente mica mecanizare pentru lucrari de drumuri(+sistem semnalizare pe timp de noapte /panouri luminoase)	31-Dec-19			400			
Bazin metalic cu pompa motorina 1000 l	31-Dec-19			50			
Inspector poduri pe autosasiu	31-Dec-19			2.250			
Poligon prefabricate (masina fabricat +montat borduri si pavaj)	31-Dec-21						750

Statie clorura de calciu 5 to	31-Dec-21						70
Masina taiat beton diametru disc 800-1000 mm	31-Dec-19			250			
Masina carotat actionare motor electric/termic(dametru 40-300 mm)	31-Dec-19			15			

5. Analiza activității Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Activitatea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. înregistrează o tendință crescătoare, concretizată prin creșterea numărului de contracte de lucrări. Această tendință pozitivă se regăsește în valorile și numărul contractelor încheiate de Companie.

În prezent, activitatea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. o constituie:

- Elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică și realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare 8 artere din Municipiul București;
- Elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică proiectare și realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare 14 artere din Municipiul București;
- Implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală a Municipiului București;
- Execuție lucrări de consolidare/reabilitare pod Străulești peste lacul Grivița la ieșirea din Bucureștii Noi pe DN1A Sos. București Târgoviște;
- Servicii de închiriere utilaje și autovehicule cu deservent;
- Servicii de elaborare PT+DE, asistență tehnică și Execuție lucrări de reabilitare/consolidare pasaj denivelat suprateran POD GRANT.



Urmărind creșterea productivității muncii și a vitezei de execuție, inclusiv a calității lucrărilor, cu ceea ce este necesar pentru a genera performanța tehnică și economică s-a impus dotarea societății cu utilaje care să fie folosite în mod curent fără a depinde de reînnoirea contractelor de închiriere, prin înlocuirea echipamentelor închiriate cu echipamente achiziționate contribuind astfel la mărirea patrimoniului companiei conform listei de investiții aprobate de Acționari.

6. Activitatea de resurse umane

Pentru Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., factorul uman a reprezentat întotdeauna o principală sursă de atingere a obiectivelor fixate.

În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul companiei a luat în considerare fiecare angajat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice. Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui salariat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu reprezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității.

Principalele activități au fost: înregistrarea personalului; întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității; întocmirea statisticii de personal și înregistrarea mișcărilor de personal; urmărirea salariilor de încadrare individuale și a sporurilor prevăzute prin C.I.M. De asemenea au fost acordate tichete de masă angajaților.

Situația fluctuației de personal în cadrul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în primul semestru al anului 2019:

Nr. crt.	Indicator de fluctuație	Semestrul I al anului 2019
1	Număr personal angajat în primul semestru al anului 2019	122
2	Număr personal lichidat în primul semestru al anului 2019	24



3	Efectivul de personal la sfârșitul primului semestru al anului 2019	240
4	Efectivul mediu al primului semestru al anului 2019	169
5	Indicele modificării efectivului de personal	5,08%
6	Rata fluctuației de personal*	0,14%

*R= numărul personal lichidat în cursul primului semestru al anului 2019/efectivul mediu de salariați al primului semestru al anului 2019 x 100

Plecarea din organizație a avut loc drept urmare a următorilor factori:

Nr crt	Factori determinanți	Semestru I al anului 2019
1	Demisia angajatului: decizia de plecare îi aparține acestuia	19
2	De drept: la data decesului angajatului sau la expirarea C.I.M. perioadă determinată	1
3	Dețasare	3
	Încetarea contractului de muncă cu acordul părților – la cerere	1
5	Concediere – ca urmare a încălcării unor reguli de organizație (disciplinar)	0
6	Reduceri de personal – ca urmare a restrângerii activității, schimbării obiectivelor organizației	0
7	Inaptitudine fizică – prin decizia organelor competente se constată inaptitudinea fizică	0
	TOTAL LICHIDĂRI	24

Prezentul Raport Semestrial a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernanței corporative în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de



Compania Municipală
**STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE
BUCUREȘTI**



protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Prezentul raport, întocmit în data de 02.09.2019, prezintă în mod corect și complet informațiile despre companie. Raportarea contabilă semestrială la 30.06.2019, parte integrantă din prezentul raport, a fost întocmită în conformitate cu standardele contabile aplicabile, oferă o imagine corectă și conformă cu realitatea activelor, poziției financiare, contului de profit și pierdere ale Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Precizăm ca situațiile financiare ale semestrului I al anului 2019 nu au fost auditate.

Președinte: Pătru Bogdan Laurențiu Doru

Membri: Dediu Manuela Geanina

Ștefănescu Mariana-Florentina

Stancu Cezar Costin

Mustăța Andrei Victor

Scarlat Sebastian