

2019



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al

COMPANIEI MUNICIPALE STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5 și 6, București, Sector 1
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: office@cmsppb.ro www.cmsppb.ro

RAPORT ANUAL 2019

COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

Data raportului	13.07.2020
Denumirea emitentului	COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A. societate administrată în sistem unitar
Sediul social	București, Sector 1, B-dul Dinicu Golescu, nr. 36, etajul 5 și 6
Punct de lucru	Ilfov, Localitate Bragadiru, Șoseaua Alexandriei nr.200
Contact	031.403.06.30/031.403.06.59/office@cmsppb.ro/www.cmsppb.ro
Număr de ordine în RC	J40/10323/2017
Data înființării companiei	29.03.2017
Capital social	70.132.370 lei
Principalele caracteristici	7.013.237 acțiuni cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune
Auditarea	situațiile financiare separate întocmite la data de 31.12.2019 sunt auditate

Prezentul Raport al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este întocmit în baza prevederilor art. 55 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, adoptată cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016.

MESAJUL ADMINISTRATORILOR CĂTRE ACȚIONARI

Stimați Acționari,

Municipiul București, capitală europeană cu o populație de 1.943.981 locuitori, este cel mai mare oraș al României, și totodată motorul economic al țării. Populația activă reprezintă 51% din numărul de locuitori, din aceasta 12,3% lucrează în domeniul construcții. Bucureștiul este principalul centru politico-administrativ al țării, aici aflându-se președinția, parlamentul, guvernul, sediile centrale ale celor mai multe partide politice, instituții culturale și de învățământ, instituții financiare, comerciale și bănci.

Orașul este un amestec de vechi și nou, tradițional și modern, oriental și occidental, fapt care îi dă pe de o parte aspectul unei metropole eclectice și neorânduite, conferindu-i pe de altă parte originalitate și farmec. Municipiul București constituie un pol de convergență majoră în cadrul sistemului urban național. Una din marile probleme ale Municipiului București, asemeni marilor capitale europene este traficul din ce în ce mai congestionat ca urmare a evoluției puternice a numărului de mașini.

Din punct de vedere al rețelei stradale, Municipiul București are un sistem de inele rutiere, menite să asigure traversarea mai facilă a orașului și ameliorarea nivelului de congestie, dar acestea sunt discontinue, prezentând inconsistențe privind nivelele de dotări aferente, având un efect limitat în devierea traficului de tranzit de pe arterele rutiere.

În condițiile dezvoltării metropolei, circulația rutieră se schimbă, volumul de transport crește în concordanță cu tendințele de dezvoltare materiale și sociale ale locuitorilor, fapt ce impune transformarea vechiului sistem al rețelei de circulație într-un sistem eficient, corespunzător unui oraș cu vitalitate sporită în toate domeniile. Totodată, investițiile străine au impus regândirea strategiei privind diversificarea, modernizarea, repararea, întreținerea și reabilitarea rețelei rutiere.

În condițiile unei evoluții de o asemenea amploare a traficului și a demersurilor realizate de municipalitate prin proiectele prevăzute în cadrul PMUD 2016-2030, administratorul drumului care

construiește, modernizează, repară și întreține principalele artere de circulație și lucrările de artă la nivelul Municipiului București devine unul dintre principalii actori care asigură o dezvoltare armonioasă a orașului în condițiile operării asupra unei infrastructuri învechite, specifice orașelor istorice, care nu au fost concepute pentru un nivel al traficului atât de ridicat.

Conform datelor de la Primăria Generală a Municipiului București, rețeaua stradală a Municipiului București cuprinde 5.340 străzi cu o lungime totală de 1.820,8 km și cu o suprafață totală de 19.5 mil. metri pătrați.

Strategia municipalității în domeniul infrastructurii a vizat, în principal, acele acțiuni menite să conducă la prioritatea transportului public, concomitent cu dezvoltarea și modernizarea elementelor componente ale acestuia. În acest sens s-au avut în vedere următoarele **direcții de acțiune**: continuitatea procesului de reabilitare și modernizare a infrastructurii de transport; mărirea progresivă, pe etape, a capacității de circulație a arterelor, în raport cu creșterea traficului prin lărgiri de artere, realizarea de pasaje rutiere și pietonale; continuarea procesului de reabilitare și modernizare a penetrațiilor existente și crearea altora noi în vederea realizării continuității cu autostrăzile care converg către capitală; materializarea unor proiecte de pasaje supraterane și subterane, inclusiv modernizarea celor existent, atât în zona centrală a orașului, cât și în cartierele de locuințe.

Domeniul construcției a cunoscut transformări importante în ultimii ani în urma cărora Consiliul a căutat să găsească echilibrul între obiectivele durabile, sustenabile, pe termen mediu și lung și provocările de zi cu zi ale domeniului de activitate al comaniei.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru regiunea București-Ilfov este o strategie de dezvoltare și planificare a transporturilor, având ca scop rezolvarea nevoilor de mobilitate a persoanelor și întreprinderilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții, contribuind în același timp la atingerea obiectivelor europene privind protecția mediului și eficiența energetică. Astfel, viziunea de dezvoltare este de a realiza un sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială și care să asigure o bună calitate a vieții.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă propune îndeplinirea viziunii de dezvoltare a mobilității, prin acordarea următoarelor obiective strategice:

1. **Accesibilitate** – asigurarea că toți cetățenii au opțiuni de transport, care le permit accesul la destinații și servicii esențiale;
2. **Siguranță și securitate** – îmbunătățirea siguranței și securității în circulație;

3. **Mediu** - reducerea poluării aerului și fonice, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;
4. **Eficiență economică** - îmbunătățirea eficienței și rentabilității transportului de persoane și mărfuri;
5. **Calitatea mediului urban** - contribuie la creșterea atractivității și calității mediului urban și la proiectarea unui mediu urban în beneficiul cetățenilor, economiei și societății în general.

Rolul primordial al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este acela de a oferi servicii de calitate în implementarea programelor de modernizare și reabilitare a sistemului rutier, întreținere și reparare a străzilor, podurilor și pasajelor, misiune pentru care depune toate eforturile să o consolideze. În cadrul Consiliului, urmărim cu atenție activitatea Companiei și premisele mediului în care aceasta funcționează pentru a asigura o bună planificare a evoluției Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. și a performanțelor acesteia, asigurând o formulare riguroasă a obiectivelor.

În centrul eforturilor Consiliului se află rolul esențial pe care îl are Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în modernizarea rețelelor tehnico-edilitare, inclusiv reabilitarea sistemului rutier.

Totodată, în atingerea obiectivelor stabilite, Consiliul s-a bazat pe angajamentul, determinarea și profesionalismul angajaților companiei, cu ajutorul cărora s-a reușit realizarea lucrărilor, s-a eficientizat activitatea și suntem pregătiți să răspundem provocărilor și schimbărilor care survin în domeniul construcțiilor de străzi, poduri și pasaje în Municipiul București.

Expertiza și stabilitatea echipei de profesioniști ai Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., dublate de o rigozitate profesională și o motivație crescută pentru îmbunătățirea continuă a activității au reprezentat, încă de la înființare, pilonii pe care s-au srijinit în dezvoltarea activității companiei. Totodată, menținerea relațiilor excelente și de durată pe care le avem cu clienții și partenerii noștri au reprezentat o prioritate care ne-a motivat să ne îmbunătățim în permanență serviciile și să ne autodepășim.

Măsurile întreprinse de Companie pe parcursul anului 2019 constituie un fundament solid pentru alinierea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. la tendințele și politicile infrastructurii românești. Compania Municipală străzi, Poduri și Pasaje bucurești S.A. a acordat un interes major guvernantei corporative, transparentizării proceselor la nivelul companiei, comunicării

integrate și acțiunilor de dezvoltare durabilă, mediu și responsabilitate socială la nivelul tuturor activităților desfășurate.

Privind în perspectivă, vom continua să valorificăm tot ceea ce am obținut și menținut până în prezent: tradiția, expertiza, stabilitatea, performanța și ambiția de a oferi servicii de înaltă calitate cetățenilor Municipiului București. În plus, avem convingerea că vom identifica și concretiza fiecare oportunitate de proiect sau direcție nouă de dezvoltare pe plan regional, pentru a întări statutul de companie sigură și jucător strategic de încredere.

Vom comunica să ne preocupăm de respectarea angajamentelor față de toate părțile interesate și de consolidarea unei poziții financiare stabile și solide prin transparență, preofesionalism și performanță.

Cu deosebită considerație,

Consiliul de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

1. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

1.1. *Baza Raportului*

Raportul Anual al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2019 a fost elaborat în conformitate cu:

- Anexa 1 Reglementări Contabile Capitolul 3 din Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară;
- Art. 56 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4, Lit. B, alin. 4.17 privind obligațiile Administratorilor din Contractul de Administrare încheiat între administartor și CMSPPB S.A.
- Art. 17, pct. 17.2, lit. l) din Actul Constitutiv al CMSPPB S.A.

1.2. *Activități principale*

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este o companie strategică, membră a Hodingului "București, Capitală Europeană", având ca obiect principal de activitate lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor cod caen 4211, și care a fost înființată cu scopul de a oferi servicii de calitate în implementarea programelor de modernizare și reabilitare a sistemului rutier, întreținerea și repararea străzilor, podurilor și pasajelor.

Activități secundare pe care le poate desfășura Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.: 0812 Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului; 0990 Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor; 2351 Fabricarea cimentului; 2352 Fabricarea varului și ipsosului; 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții; 2363 Fabricarea betonului; 2364 Fabricarea mortarului; 2365 Fabricarea produselor din azbociment; 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos; 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a; 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice; 3311 Repararea articolelor fabricate din metal; 3312 Repararea mașinilor; 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate; 4211

Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor; 4212 Lucrări de construcție a căilor ferate de suprafață și subterane; 4213 Construcția de poduri și tuneluri; 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide; 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații; 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.; 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor; 4312 Lucrări de pregătire a terenului; 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții; 4321 Lucrări de instalații electrice; 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții; 4331 Lucrări de ipsoserie; 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților; 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri; 4339 Alte lucrări de finisare; 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții; 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.; 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor; 4941 Transporturi rutiere de mărfuri; 5210 Depozitări; 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre; 5224 Manipulări; 5229 Alte activități anexe transporturilor; 6201 Activități de realizare a software-ului la comanda (software orientat client); 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației; 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe; 6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a.; 6801 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii; 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate; 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract; 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea; 7120 Activități de testări și analize tehnice; 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie; 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele; 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții; 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.; 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor; 8122 Activități specializate de curățenie; 9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice.

Societatea poate desfășura, inclusiv, activități de reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități s-a făcut pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico - sanitare, de protecție a muncii, paza contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală, etc.

1.3. *Misiunea, viziunea și valorile societății*

Misiunea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. constă în executarea principalelor tipuri de lucrări pentru menținerea stării tehnice corespunzătoare a străzilor, după cum urmează:

- **lucrări de întreținere** – au caracter permanent executându-se în tot cursul anului pe întreaga rețea stradală a unei localități în scopul menținerii tuturor elementelor componente ale străzii în condițiile tehnice corespunzătoare desfășurării continue și fără pericol a circulației.
- **lucrări de reparații curente** – se execută periodic în scopul compensării parțiale sau totale a uzurii sau degradării elementelor componente ale străzii, lucrărilor de artă și mobilier stradal spre a fi repute în funcțiune în condiții normale de exploatare și siguranță a circulației. Lucrările de reparații curente asigură, după caz, îmbunătățirea, repararea sau chiar înlocuirea elementelor care au suferit deteriorări, în cazul în care nu mai pot fi remediate prin lucrări de întreținere.
- **lucrări de reparații capitale** – reprezintă complexul de lucrări care se execută la intervale mai mari de timp – la sfârșitul unei durate normale de funcționare – în scopul compensării totale a uzurii fizice și morale a străzii, lucrărilor de artă și elementelor de mobilier stradal. În cadrul lucrărilor de reparații capitale se cuprinde și refacerea la parametrii inițiale sau la un nivel tehnic superior, a străzilor desfăcute cu ocazia introducerii de instalații tehnico -edilitare subterane.

Viziunea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje urmărește asigurarea continuității furnizării serviciului public de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului București, precum și realizarea unui serviciu public performant, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere economic. Compania își propune să devină un model de administrare eficace și eficientă a infrastructurii rutiere a capitalei, capabilă să gestioneze prin resurse proprii proiecte de mare complexitate.

Valorile Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. sunt: profesionalism, eficiență și performanță, responsabilitate socială și respect pentru mediul înconjurător, perfecționare continuă, adaptabilitate și creștere calitativă.

1.4. Acționariat

Structura sintetică a acționariatului, la data de referință 31.12.2019, se prezintă astfel:

- **Municipiul București** prin Consiliul General al Municipiului București – reprezentat de Sebeșan Mircea Radu – consilier și Florea Ancuța-Doina – consilier;
- **SC Service Ciclop S.A.** – reprezentată de Nina Săndulescu.

Denumire acționar	Număr acțiuni	Procent
Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București	7.013.225	99,99983%
SC Service Ciclop S.A.	12	0,00017%

La înființare, capitalul subscris vărsat a fost de **120.000** lei, aport în numerar. Capitalul social a fost împărțit în 12.000 acțiuni nominative, fiecare în valoare de 10 lei, subscrise de acționari după cum urmează:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a subscris un număr de 11.988 acțiuni, reprezentând 99,9% din capitalul social;

2. S.C. Service Ciclop S.A. a subscris un număr de 12 acțiuni, reprezentând 0,1% din capitalul social.

Aportul acționarilor la capitalul social a fost unilateral: Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București – 119.800 lei, aport în numerar, iar S.C. Service Ciclop S.A. – 120 lei, aport în numerar.

Ulterior, având în vedere Hotărârea A.G.A. nr. 2/15.09.2017 de aprobare a majorării capitalului social al CMSPPB S.A., expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Economice nr. 2013/22.09.2017, al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației nr. 1844/22.09.2017 și al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., ținând cont de raportul Comisiei economice, buget, finanțe nr. 162/2017 și raportul Comisiei juridice și de disciplină nr. 379/27.09.2017, Consiliul General al Municipiului București a adoptat Hotărârea nr. 454/28.09.2017 prin care a aprobat participarea Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București la majorarea capitalului social cu suma de 19.876.000 lei, aport în numerar.

În urma modificărilor intervenite, capitalul social al CMSPPB S.A. a fost de **19.996.000** lei, divizat în 1.999.600 acțiuni nominative, cu valoare nominală de 10 lei fiecare, deținute astfel:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București deține un nr. de 1.999.588 acțiuni, reprezentând 99,9994% din capitalul social;
2. S.C. Service Ciclop S.A. deține un nr. de 12 acțiuni reprezentând 0,0006% din capitalul social.

În aceeași ordine de idei, Consiliul General al Municipiului București a adoptat Hotărârea nr. 657/19.12.2017 prin care, în conformitate cu prevederile: Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu completările și modificările ulterioare, ale Legii 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 96/29.03.2017 privind aprobarea înființării Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., ale Actului Constitutiv al CMSPPB S.A., ale Hotărârii A.G.E.A. a CMSPPB S.A. nr. 9/08.12.2017, ale prevederilor art. 17, art. 36, alin. 2, lit. a), alin. 3, lit. c) și art. 45, alin. 2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București a aprobat participarea Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București la majorarea capitalului social al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. cu suma de 50.136.370 lei, aport în numerar.

În urma modificărilor intervenite, capitalul social al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este de **70.132.370** lei, divizat în 7.012.237 acțiuni nominative, cu valoare nominală de 10 lei, deținute astfel:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București deține un nr. de 7.013.225 acțiuni, reprezentând 99,99983% din capitalul social;
2. S.C. Service Ciclop S.A. deține un număr de 12 acțiuni, reprezentând 0,00017% din capitalul social.

Urmare a adoptării H.C.G.M.B. nr. 410/31.07.2019 privind confirmarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A, capitalul social al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. s-a diminuat cu suma de 8.000.000 lei. În urma modificărilor intervenite, capitalul social al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este în cuantum de 62.132.370 lei, împărțit în 6.213.225 acțiuni nominative în valoare nominală de 10 lei fiecare, deținute astfel:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București deține un nr. de 6.213.225 acțiuni, reprezentând 99,99981% din capitalul social;

2. S.C. Service Ciclop S.A. deține un număr de 12 acțiuni, reprezentând 0,00019% din capitalul social.

În acest sens, a fost adoptată de către Adunarea Generală a Acționarilor Hotărârea nr. 16/10.09.2019 de reducere a capitalului social al CMSPPB S.A.

În data de 09.10.2019 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 4244, Hotărârea nr. 16 din 10.09.2019 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor CMSPPB S.A., prin care s-a aprobat diminuarea capitalului social al companiei cu suma de 8.000 000 lei.

Urmare a acesteia, în data de 15.10.2019, S.C. CLAY WORK BUCHAREST S.R.L. și S.C. ADVIANA DEVELOPMENT S.R.L. au formulat opoziție împotriva hotărârii de reducere a capitalului social care a fost înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București cu nr. 551176 și 5509010.

Se impune precizarea că, potrivit art. 61 din Legea nr. 31/1990 a societăților:

„(1) Creditorii sociali și orice alte persoane prejudiciate prin hotărârile asociaților privitoare la modificarea actului constitutiv pot formula o cerere de opoziție prin care să solicite instanței judecătorești să oblige, după caz, societatea sau asociații la repararea prejudiciului cauzat, prevederile art. 57 fiind aplicabile.

(2) În sensul prezentei legi, prin hotărârea asociaților se înțelege și hotărârea organelor statutare ale societății, iar termenul asociații include și acționarii, în afară de cazul în care din context rezultă altfel.”

Totodată, conform art. 62 al aceluiași text de lege: „

(1) Opoziția se face în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii asociaților sau a actului adițional modificator în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, dacă prezenta lege nu prevede un alt termen. Ea se depune la oficiul registrului comerțului care, în termen de 3 zile de la data depunerii, o va menționa în registru și o va înainta instanței judecătorești competente.

(2) Dispozițiile art. 133 referitoare la suspendare se aplică în mod corespunzător. Opoziția se judecă în camera de consiliu, cu citarea părților, fiind aplicabile dispozițiile art. 114 alin. 5 din Codul de procedură civilă.

(3) Hotărârea pronunțată asupra opoziției este supusă numai apelului.

Precizăm că art. 61 și art. 62 din Legea societăților sunt norme de principiu având în vedere că Legea nr. 31/1990 prevede posibilitatea formulării unei astfel de cereri.

Subliniem faptul că Registrul Comerțului a transmis opozițiile formulate de cele două societăți comerciale către Tribunalul București- secția a VI-a civilă, fiind obiectul Dosarelor nr. 31033/3/2019 și 31035/3/2019.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nu a efectuat tranzacții având ca obiect acțiunile proprii și ca urmare, la sfârșitul anului 2019, compania nu deținea acțiuni proprii.

1.5. *Organizarea societății*

Autoritățile administrației publice locale au optat să gestioneze serviciile de administrare a domeniului public și privat prin forma de gestiune indirectă (delegată) apelând la unul sau mai mulți operatori cărora au decis să le încredințeze în totalitate sau numai în parte în baza unui contract de gestiune sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiune propriu-zisă a serviciilor, precum și la exploatarea infrastructurii edilitare necesare realizării serviciilor prin societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unității administrativ teritoriale.

Urmare a raportului de specialitate comun al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice și ale Direcției Generale Economice și în conformitate cu prevederile art. 46, alin. 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată, în Consiliul General al Municipiului București a fost dezbătut proiectul de hotărâre privind înființarea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., având ca obiect principal de activitate administrarea drumurilor publice și a pasajelor subterane și supraterane.

Astfel, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a fost înființată de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 96/29.03.2017, are ca obiect principal de activitate lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, cod CAEN 4211, având sediul social în România, Municipiul București, Sector 1, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 36, etajele 5 și 6, este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10323/2017 și are cod unic de înregistrare 37832160.

În data de 31.07.2019, Consiliului General al Municipiului București a hotărât confirmarea înființării Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. așa cum reiese din Hotărârea nr. 410/31.07.2019.

Pentru desfășurarea activității CMSPPB S.A. în condiții optime, Adunarea Generală a Acționarilor Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a aprobat deschiderea unui

punct de lucru în incinta CCIR Business Center din București, B-dul Octavian Goga nr. 2, Sector 3, fiind adoptată în acest sens Hotărârea A.G.E.A. nr. 12/08.12.2017.

Urmare a dezvoltării activității conform obiectului de activitate, numărul angajaților a crescut, ceea ce a făcut ca spațiul să fie insuficient pentru desfășurarea activității în condiții optime. Astfel, prin Hotărârea A.G.E.A. nr. 11/20.07.2018, s-a aprobat relocarea activității companiei prin închiderea punctului de lucru din B-dul Octavian Goga nr. 2, CCIR Business Center, tronson III, etaj 5, Sector 3, București și deschiderea punctului de lucru din Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, clădirea IPTANA, etajele 5 și 6.

Totodată, având în vedere creșterea numărului de echipamente achiziționate și necesitatea ca acestea să fie depozitate în mod corespunzător, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a deschis un punct de lucru în Localitatea Bragadiru, jud. Ilfov, Șoseaua Alexandriei nr.200, fiind adoptată în acest sens Hotărârea A.G.E.A. nr. 23/26.10.2018.

În anul 2019, a fost adoptată Hotărârea A.G.E.A nr. 4/21.02.2019, prin care s-a aprobat schimbarea sediului social al companiei din Str. Aristide Demetriade, nr.2, et.2, birou nr. 6, Sector 1, București în Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, clădirea IPTANA, etajele 5 și 6, Sector 1, București. Ulterior, ca urmare a creșterii numărului angajaților, s-a hotărât extinderea sediului social prin adoptarea Hotărârii AGEA nr. 21/03.12.2019.

Totodată, având în vedere că societatea prestează în baza Contractului cu nr. 3 din data de 05.02.2019 „Servicii de elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare și consolidare pasaj denivelat supratran POD GRANT și, ținând cont de prevederile Codului de procedură fiscală potrivit căroră *„prin sediu secundar se înțelege și un șantier de construcții, un proiect de construcție, ansamblu sau montaj ori activități de supervizare legate de acestea, numai dacă șantierul, proiectul sau activitățile durează mai mult de 6 luni. Sunt sedii secundare sediile permanente definite potrivit Codului fiscal”*, s-a impus necesitatea de a deschide un punct de lucru la pasajul denivelat supratran POD GRANT. Astfel, a fost adoptată Hotărârea A.G.E.A. nr. 23/10.12.2019 de aprobare deschidere punct de lucru POD GRANT.

1.6. Obiective strategice de dezvoltare

Obiectivele strategice al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. au fost definite în strânsă corelare cu direcțiile strategice, viziunea și așteptările autorității publice tutelare, respectiv cu cele ale acționarilor și linia contextuală a Planului de Guvernare Locală a Municipiului București 2016-2020.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. și-a stabilit următoarele **obiective generale**:

- implementarea și menținerea standardelor de calitate a serviciilor, conform cerințele în domeniul managementului calității, mediului, sănătății și securității operaționale;
- asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de modernizare, exploatare și întreținere străzi;
- mărirea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are ca **obiective specifice**, încă de la înființare, următoarele:

- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are în vedere prestarea activității de întreținere a lucrărilor de artă și a mobilierului urban aflate în serviciul public de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului București la cele mai înalte standarde.

2. EVENIMENTE CORPORATIVE RELEVANTE în 2019

2.1. *Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor*

Ianuarie 2019

Adunarea Generală a Acționarilor a aprobat structura prețurilor/tarifelor pe care le-a transmis spre evaluare și aprobare către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice.

Februarie 2019

Adunarea Generală a Acționarilor a aprobat schimbarea sediului social al companiei din Str. Aristide Demetriade, nr. 2, Sector 1, București în B-dul Dinicu Golescu, nr. 36, Et. 5 și 6, clădirea Iptana, București Sector 1 și a aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2019. Totodată, a aprobat revocarea mandatului domnului Dragnea Cristinel din funcția de cenzor supleant al CMSPPB S.A.

Mai 2019

Adunarea Generală a Acționarilor a luat act de Raportul Cenzorilor pentru exercițiul financiar 2018, a luat act de Raportul auditorului financiar extern SC PRIM-AUDIT SRL pentru exercițiul financiar 2018, a luat act de Raportul anual al Comitetului de nominalizare și remunerare cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate Administratorilor și Directorului General în cursul exercițiului financiar 2018, a luat act de Raportul anual al Comitetului de Audit pentru anul 2018, a luat act de Raportul Directorul General pentru anul 2018, a luat act de Raportul anual al Administratorilor pentru exercițiul financiar 2018, a aprobat situațiile financiare anuale pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2018 și a aprobat Bilanțul contabil și contul de profit și pierdere pentru anul 2018. Totodată, a fost aprobată descărcarea de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar al anului 2018, corespunzător perioadei de exercitare a funcției în exercițiul financiar încheiat la 31.12.2018.

Iunie 2019

Adunarea Generală a Acționarilor, în baza prevederilor art. 29, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a art. 4, alin. (3) din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor

prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 a hotărât demararea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al CMSPPB S.A.; procesul de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al CMSPPB S.A. va fi organizat de către Direcția Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București. Adunarea Generală a Acționarilor, în baza art. 64¹, alin. (3) din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice a declarat vacante posturile de membru în consiliul de administrație al companiei începând cu data de 24.06.2019.

Septembrie 2019

Adunarea Generală a Acționarilor ia act și aprobă Raportul Consiliului de Administrație pe semestrul 1 al anului 2019. Totodată, aprobă situațiile financiare pe semestrul 1 al anului 2019 elaborate în conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale.

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă diminuarea capitalului social al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. cu suma de 8.000.000 lei, respectiv de la 70.132.366 lei la 62.132.366 lei. Ca urmare a diminuării capitalului social, structura capitalului subscris și vărsat va fi de 62.132.370 lei, aport în numerar.

Noiembrie 2019

Adunarea Generală a Acționarilor a aprobat majorarea capitalului social de la 70.132.370 lei la 118.132.370 lei prin emiterea de 11.813.237 acțiuni noi cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune, prin aport în numerar de 48.000.000 lei a acționarului Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București. Aportul în numerar se va vărsa în una sau mai multe tranșe.

Decembrie 2019

Adunarea Generală a Acționarilor a aprobat extinderea sediului social al companiei din B-dul dinicu Golescu nr. 36 clădirea IPRANA et. 5 și 6 București, Sector 1 cu suprafața de 107,68 mp situată la etajul 4.

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă numirea auditorului financiar SC PREMIER SOFT AUDIT SRL, fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J10/717/2019, având cui RO41108191, prin reprezentantul său Luminița Marilena Tănase. Se fixează durata valabilității contractului de audit financiar pentru emiterea raportului de audit în legătură cu situațiile financiare anuale pentru anul 2019. Adunarea Generală a Acționarilor a dispus demararea procedurilor de achiziție de servicii de audit

financiar pentru emiterea raportului de audit în legătură cu situațiile financiare anuale pentru anii 2020, 2021 și 2022.

2.2. *Prevederile Codului de Guvernanță Corporativă*

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. se conformează principiilor relevante de guvernanță corporativă, categoria Standard, în ceea ce privește transparența și comunicarea, integritatea procesului de raportare financiară și eficacitatea controalelor interne.

Pentru anul 2019 Consiliul de Administrație și Conducerea Executivă a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a continuat să formalizeze procesele interne de guvernanță corporativă, să dezvolte și să îmbunătățească politicile și procedurile aplicabile așa cum sunt acestea deschise în Codul de Guvernanță Corporativă, categoria Standard.

PREVEDERILE CODULUI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	RESPECTĂ	NU RESPECTĂ SAU PARȚIAL	MOTIVUL PENTRU NECONFORMITATE
A.1. Toate societățile trebuie să aibă un regulament intern al Consiliului care include termenii de referință/responsabilitățile Consiliului și funcțiile cheie de conducere al societății și care aplică, printre altele, Principiile Generale din Secțiunea A.	DA	-	-
A.2. Prevederi pentru gestionarea conflictelor de interese trebuie incluse în regulamentul Consiliului. În orice caz, membrii consiliului trebuie să notifice Consiliul cu privire la orice conflict de interese care a survenit sau poate surveni și să se abțină de la participarea la discuții (inclusiv prin			

neprezentare, cu excepția cazului în care neprezentarea ar împiedica formarea cvorumului) și de la votul pentru adoptarea unei decizii privind chestiunea care dă naștere conflictului de interese.	DA	-	-
A.3. Consiliul de Administrație sau Consiliul de Supraveghere trebuie să fie format din cel puțin cinci membri	DA	-	-
A.4. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să nu aibă funcție executivă. Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație trebuie să fie independent în cazul societăților din categoria Standard. În cazul societăților din categoria Premium, nu mai puțin de doi membri neexecutivi ai Consiliului de Administrație trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului de Administrație sau al Consiliului de Supraveghere, după caz, trebuie să depună o declarație la momentul nominalizării sau realegerii, precum și atunci când survine orice schimbare a statutului său, indicând elementele în baza cărora se consideră că este independent din punct de vedere al caracterului și judecății sale.	DA	-	-

A.5. Alte angajamente și obligații profesionale relativ permanente ale unui membru al Consiliului, inclusiv poziții executive și neexecutive în Consiliul unor societăți și instituții nonprofit, trebuie dezvăluite acționarilor și investitorilor potențiali înainte de nominalizare și în cursul mandatului său.	DA	-	Atât CV-urile membrilor Consiliului de Administrație, cât și Declarațiile de Avere și Interese ale acestora (completate cf. Legii 176/2010) sunt publicate pe site-ul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.
A.6. Orice membru al Consiliului trebuie să prezinte Consiliului informații privind orice raport cu un acționar care deține direct sau indirect acțiuni reprezentând peste 5% din toate drepturile de vot. Această obligație se referă la orice fel de raport care poate afecta poziția membrului la chestiuni decise de Consiliu	DA	-	-
A.7. Societatea trebuie să desemneze un secretar al Consiliului responsabil de sprijinirea activității Consiliului	DA	-	-
A.8. Declarația privind guvernanta corporativă va informa dacă a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea Președintelui sau a comitetului de nominalizare și, în caz afirmativ, va rezuma măsurile cheie și rezultate în urma acesteia. Societatea	-	-	Evaluarea Consiliului de Administrație de efectuează de către Autoritatea Publică Tutelară.

trebuie să aibă o politică/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinzând scopul, criteriile și frecvența procesului de evaluare.			
A.9. Declarația privind guvernanta corporativă trebuie să conțină informații privind numărul de întâlniri ale Consiliului și al comitetelor în cursul ultimului an, participarea administratorilor (în persoană și în absență) și un raport al Consiliului și comitetelor cu privire la activitățile acestora.	-	Parțial	Semestrial și Anual, atât pentru Comitetul de Audit, Comitetul de Nominalizare și Remunerare , cât și pentru Consiliul de Administrație este întocmit Raport de Activitate ce cuprinde numărul de întâlniri și activitatea acestora în cursul anului și deciziile aprobate.
A.10. Declarația privind guvernanta corporativă trebuie să conțină informații referitoare la numărul exact de membri independenți din Consiliul de Administrație sau din Consiliul de Supraveghere	-	NU	A se consulta A.8.
A.11. Consiliul societăților din Categoria Premium trebuie să înființeze un comitet de nominalizare format din membri neexecutivi, care va conduce procedura nominalizărilor de noi membri ai Consiliului și va face recomandări Consiliului. Majoritatea	-	Parțial	Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are constituit la nivelul Consiliului de Administrație un Comitet de

membrilor comitetului de Nominalizare trebuie să fie independentă.			Nominalizare și Remunerare, însă nu se ocupă de procedura de selecție a noilor membri.
B.1. Consiliul trebuie să înființeze un comitet de audit în care cel puțin un membru trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Majoritatea membrilor, incluzând președintele, trebuie să fi dovedit că au calificare adecvată relevantă pentru funcțiile și responsabilitățile comitetului. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să aibă experiență de audit sau contabilitate dovedită și corespunzătoare. În cazul societăților din Categoria Premium, comitetul de audit trebuie să fie format din cel puțin trei membri și majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie să fie independenți.	DA	-	-
B.2. Președintele Comitetului de Audit trebuie să fie un membru neexecutiv independent	DA	-	-
B.3. În cadrul responsabilităților sale, comitetul de audit trebuie să efectueze o evaluare anuală a sistemului de control intern			Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. are prevăzut în organigramă

	-	NU	Compartiment de Audit Intern, însă posturile sunt vacante, drept urmare, măsura este în curs de implementare.
B.4. Evaluarea trebuie să aibă în vedere eficacitatea și cuprinderea funcției funcției de audit intern, gradul de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului și de control intern prezentate către comitetul de audit al Consiliului, promptitudinea și eficacitatea cu care conducerea executivă soluționează deficiențele sau slăbiciunile identificate în urma unui control intern și prezentarea de rapoarte relevante în atenția Consiliului.	-	NU	Nu este cazul. A se vedea explicația de la B.3.
B.5. Comitetul de Audit trebuie să evalueze conflictele de interese în legătură cu tranzacțiile societății și ale filialelor acesteia cu părți afiliate.	-	NU	Nu este cazul. A se vedea explicația de la B.3.
B.6. Comitetul de Audit trebuie să evalueze eficiența sistemului de control intern și a sistemului de gestiune a riscului.	-	NU	Nu este cazul. A se vedea explicația de la B.3.
B.7. Comitetul de audit trebuie să monitorizeze aplicarea standardelor			

legale și a standardelor de audit intern managerial acceptate. Comitetul de audit trebuie să primească și să evalueze rapoartele echipei de audit intern.	-	NU	Nu este cazul. A se vedea explicația de la B.3.
B.8. Ori de câte ori Codul menționează rapoarte sau analize inițiate de Comitetul de Audit, acestea trebuie urmate de raportări periodice (cel puțin anual) sau ad-hoc, care trebuie înaintate ulterior Consiliului.	-	Parțial	Comitetul de Audit întocmește Semestrial și Anual Raport de Activitate pe care îl înaintează Consiliului ținând cont de specificațiile de la B.3.
B.9. Niciunui acționar nu i se poate acorda tratament preferențial față de alți acționari în legătură cu tranzacțiile și acordurile încheiate de societate cu acționari și afiliații acestora.	DA	-	-
B.10. Consiliul trebuie să adopte o politică prin care orice tranzacție a societății cu oricare dintre societățile cu care are relații strânse a cărei valoare este egală cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societății (conform ultimului raport financiar) este aprobată de Consiliu în urma unei opinii obligatorii a comitetului de audit al Consiliului și dezvăluită în mod corect acționarilor și potențialilor investitori, în măsura în care aceste tranzacții se încadrează în categoria	-	-	Această cerință urmează să fie analizată la nivelul Consiliului de Administrație

evenimentelor care fac obiectul cerințelor de raportare.			
B.11. Auditurile interne trebuie efectuate de către o divizie separată structural (departamentul de audit intern) din cadrul societății sau prin angajarea unei entități terțe independente.	-	-	A se vedea specificațiile de la B.3.
B.12. În scopul asigurării îndeplinirii funcțiilor principale ale departamentului de audit intern, acesta trebuie să raporteze din punct de vedere funcțional către Consiliu prin intermediul comitetului de audit. În scopuri administrative și în cadrul obligațiilor conducerii de a monitoriza și reduce riscurile, acesta trebuie să raporteze direct directorului general.	-	-	A se vedea specificațiile de la B.3.
C.1. Societatea trebuie să publice pe pagina sa de internet politica de remunerare și să includă în raportul anual o declarație privind implementarea politicii de remunerare în cursul perioadei anuale care face obiectul analizei.	DA	-	-
D.1. Societatea trebuie să organizeze un serviciu de Relații cu Investitorii – indicându-se publicului larg persoana/persoanele responsabile sau unitatea organizatorică. În afară de			

informațiile impuse de prevederile legale, societatea trebuie să includă pe pagina sa de internet o secțiune dedicată Relațiilor cu Investitorii, în limba română și engleză, cu toate informațiile relevante și de interes pentru aceștia.	-	-	Măsura este în curs de implementare.
D.1.1. Principalele reglementări corporative: Actul constitutiv, procedurile privind adunările generale ale acționarilor	DA	-	-
D.1.2. CV-urile profesionale ale membrilor organelor de conducere ale societății, alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv poziții executive și neexecutive în consilii de administrație din societăți sau din instituții non-profit.	DA	-	-
D.1.3. Rapoartele curente și rapoartele periodice (trimestriale, semestriale și anuale) – cel puțin cele prevăzute la punctul D.8. – inclusiv rapoarte curente cu informații detaliate referitoare la neconformitatea cu prezentul Cod.	DA	-	-
D.1.4. Informații referitoare la adunările generale ale acționarilor: ordinea de zi și materialele informative; procedura de alegere a			

membrilor Consiliului; argumentele care susțin propunerile de candidați pentru alegerea de Consiliu, împreună cu CV-urile profesionale ale acestora; întrebările acționarilor cu privire la punctele de pe ordinea de zi și răspunsurile societății, inclusiv hotărârile adoptate.	DA	-	-
D.1.5. Informații privind evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuiri către acționari, sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele limită și principiile aplicate acestor operațiuni. Informațiile respective vor fi publicate într-un termen care să le permită investitorilor să adopte decizii de investiție.	DA	-	În măsura în care aceste evenimente intervin, măsura va fi respectată.
D.1.6. Numele și datele de contact ale unei persoane care va putea să furnizeze, la cerere, informații relevante.	DA	-	-
D.1.7. Prezentările societății (de ex. prezentările pentru investitori, prezentările privind rezultatele trimestrial, etc), situațiile financiare (trimestriale, semestriale, anuale),	DA	-	-

rapoartele de audit și rapoartele anuale.			
D.2. Societatea va avea o politică privind distribuția anuală de dividende sau de alte beneficii către acționari, propusă de Directorul General sau de Directorat și adoptată de Consiliu, sub formă de set de linii directoare pe care societatea intenționează să le urmeze cu privire la distribuirea profitului net. Principiile politicii anuale de distribuție către acționari vor fi publicate pe pagina de internet a societății.	-	-	Măsura este în curs de implementare.
D.3. Societatea va adopta o politică în legătură cu previziunile, fie că acestea sunt făcute publice sau nu. Previziunile se referă la concluzii cuantificate ale unor studii ce vizează stabilirea impactului global al unui număr de factori privind o perioadă viitoare: prin natura sa, această protecție are un nivel ridicat de incertitudine, rezultatele efective putând diferi în mod semnificativ de previziunile prezentate.	DA	-	-
D.4. Regulile adunărilor generale ale acționarilor nu trebuie să limiteze participarea acționarilor la adunările generale și exercitarea drepturilor	DA	-	

acestora. Modificările regulilor vor intra în vigoare, cel mai devreme, începând cu următoarea adunarea a acționarilor.			-
D.5. Auditorii externi vor fi prezenți la adunarea generală a acționarilor atunci când rapoartele lor sunt prezentate în cadrul acestor adunări	-	NU	Măsura este în curs de implementare.
D.6. Consiliul va prezenta adunării generale anuale a acționarilor o scurtă apreciere asupra sistemelor de control intern și de gestiune a riscurilor semnificative, precum și opinii asupra unor chestiuni supuse hotărârilor adunărilor generale.	-	Parțial	A se vedea specificațiile menționate la B.3.
D.7. Orice specialist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la adunarea acționarilor în baza unei invitații prealabile din partea Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot să participe la adunarea generală a acționarilor, cu excepția cazului în care Președintele Consiliului hotărăște în acest sens.	DA	-	-
D.8. Rapoartele financiare trimestriale și semestriale vor include informații atât în limba română cât și în limba engleză referitoare la factorii cheie care influențează modificări în nivelul vânzărilor, al profitului operațional,	-		

profitului net și al altor indicatori financiari relevanți, atât de la un trimestru la altul, cât și de la un an la altul.		Parțial	Raportele sunt întocmite doar în limba română.
D.9. O societate va organiza cel puțin două ședințe/teleconferințe cu analiștii și investitorii în fiecare an. Informațiile prezentate cu această ocazie vor fi publicate în secțiunea relații cu investitorii a paginii de internet a societății la data ședințelor/teleconferințelor.	-	NU	Această cerință urmează să fie analizată la nivelul Consiliului de Administrație
D.10. În cazul în care o societate susține diferite forme de expresie artistică și culturală, activități sportive, activități educative sau științifice și consideră că impactul acestora asupra caracterului inovator și competitivității societății fac parte din misiunea și strategia sa de dezvoltare, va publica politica cu privire la activitatea sa în acest domeniu.	-	NU	O astfel de politică nu se întâmplă în acest moment întrucât nu corespunde cu domeniul principal de activitate al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

2.3. *Nominalizarea membrilor Consiliului de Administrație*

Adunarea Generală a Acționarilor a încredințat conducerea, administrarea și gestionarea patrimoniului societății către Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011.

Astfel, în conformitate cu prevederile:

- Cap III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 35 alin. (2) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1, Art. 2 lit. c), Art. 8, Art. 9, Art. 10, coroborate cu prevederile Titlului III – Cap. IV din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul General al Municipiului București a hotărât aprobarea înființării societății pe acțiuni cu denumirea ”Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.” cu dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 117358/15.03.2017.

Conform art. 10 al HCGMB nr. 96/29.03.2017 s-au aprobat reprezentanții Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București și S.C. Service Ciclop S.A. în Adunarea Generală a societății Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.: Sebeșan Mircea, Florea Anca Doina, reprezentant S.C. Service Ciclop S.A.

Conform prevederilor Art. 137¹ din Legea 31/1990, (1) Administratorii sunt desemnați de către adunarea generală ordinară a acționarilor, cu excepția primilor administratori, care sunt numiți prin actul constitutiv”; astfel, prin Art. 6 (1) al HCGMB nr. 96/29.03.2017 și prin Art. 15 al Actului Constitutiv din data de 29.08.2017 s-a aprobat componența Consiliului de Administrație, astfel: Neacșu Traian, Mărculescu Iuliana, Ștefănescu Mariana Florentina, Dan Borugă, Percu Mihai, Ioniță Mirela, Coaje Marius.

Conform Art. 6 (2) al HCGMB nr. 96/29.03.2017 și Art. 15.3 din Actul Constitutiv aprobat în data de 29.08.2017 s-a aprobat durata de 2 (doi) ani a mandatului membrilor Consiliului de Administrație.

În conformitate cu prevederile:

- Art. 28 alin. (1) și Art. 29 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 11 alin. (1) și (4), ale Art. 8 alin. (1) din Anexa 1C din H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Art.1 și Art. 2 al Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nr. 10/14.06.2019 (convocată, în vederea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, conform solicitării Primarului General nr. 3216/03.06.2019)
- Art. 64⁴ (1) În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administratori, procedura de selecție se declanșează, prin grija autorității publice tutelare, în termen de 45 de zile de la vacantare.

Consiliul General al Municipiului București a hotărât prin H.C.G.M.B. nr. 368/26.06.2019, Art. 1: constituirea Comisiei de selecție formată din 7 membri, pentru a întreprinde demersurile legale în vederea organizării și derulării procedurii de selecție pentru numirea membrilor Consiliilor de Administrație ale societăților la care Municipiul București este acționar majoritar.

Art. 5: Aprobarea Scrisorii de așteptări pentru selecția membrilor Consiliilor de Administrație ale societăților la care Municipiul București este acționar majoritar și au fost întocmite de Direcția Guvernanță Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București.

Adunarea Generală a Acționarilor a declarat vacante posturile de membru în Consiliul de Administrație al CMSPPB S.A. începând cu data de 24.06.2019 prin Hotărârea nr. 11/24.06.2019.

Prin Adresa nr. 04/17/19.07.2019 președintele Comisiei de Selecție a informat Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor CMSPPB S.A. cu privire la elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție în vederea recrutării pentru numirea membrilor Consiliilor de Administrație ale societăților la care Municipiul București este acționar majoritar, în vederea îndeplinirii obligațiilor procedurale prevăzute de art. 5 alin (3) din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Prin Adresa nr. 38/28.10.2019, în baza prevederilor art. 29 alin. (7) și (8) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 a fost transmis spre publicare Anunțul privind selecția membrilor Consiliilor de Administrație ale societăților la care Municipiul București este acționar majoritar, astfel: în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a fiecărei companii începând cu data de 01.11.2019.

Prin Adresa nr. 175/11.12.2019, în baza prevederilor art. 29 alin. (7) și (8) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 a fost transmis spre publicare Anunțul privind selecția membrilor Consiliilor de Administrație ale societăților la care Municipiul București este acționar majoritar, astfel: în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a fiecărei companii începând cu data de 16.12.2019.

În conformitate cu Art. 121 al Legii 31/1990 privind societățile comerciale, conform căruia: "Acționarii reprezentând întregul capital social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei" și Art. 111 alin (2) lit. b), conform căruia: "Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin odată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, și cenzorii",

Prin Art. 2 al H.A.G.O.A. nr. 11/24.06.2019 și prin art. 15.3 al Actului Constitutiv al CMSPPB S.A. aprobat în data de 24.06.2019 și în conformitate cu prevederile Art. 64¹ din O.U.G. 109/2011 s-a aprobat numirea unui număr de 7 administratori provizorii pe o perioadă de 4 luni începând cu data de 24.06.2019 până la data de 23.10.2019.

Prin Art. 1 al H.A.G.O.A. nr. 18/07.10.2019 și prin Art. 15.3 al Actului Constitutiv al CMSPPB S.A. din data de 07.10.2019 s-a aprobat prelungirea mandatelor administratorilor provizorii pentru o perioadă de 2 (două) luni începând cu data de 24.10.2019 până pe 23.12.2019, în conformitate cu prevederile art. 64¹ din O.U.G. 109/2011, "(5) În situațiile prevăzute la alin. (2)-(4), durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, până la maximum 6 luni."

Prin Art. 2 al H.A.G.E.A. nr. 25/23.12.2019 și prin Art. 15.03 al Actului Constitutiv al CMSPPB S.A. din data de 23.12.2019, în conformitate cu Articolul 64^{^1} (1) În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator, autoritatea publică tutelară poate proceda la desemnarea unor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență, (5) În situațiile prevăzute la alin. (2)-(4), durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, s-a aprobat numirea unui număr de 6 administratori provizorii pe o perioadă de 4 luni începând cu data de 24.12.2019 până la 23.04.2020.

2.4. *Componența Consiliului de Administrație*

În anul 2019 componența Consiliului de Administrație era următoarea:

- **Președinte:** *Pătru Bogdan Laurențiu Doru* prin H.A.G.O.A. nr. 6/17.04.2018; H.A.G.O.A. nr. 11/24.06.2019; H.A.G.O.A. nr. 18/07.10.2019; H.A.G.O.A. nr. 25/23.12.2019.
- **Membri:** *Neacșu Traian* prin H.C.G.M.B. nr. 96/29.03.2017; H.A.G.O.A. nr. 11/24.06.2019; H.A.G.O.A. nr. 13/30.08.2019; H.A.G.O.A. nr. 18/07.10.2019; H.A.G.O.A. nr. 25/23.12.2019.

Dediu Manuela-Geanina prin H.A.G.O.A. nr. 8/13.06.2018; H.A.G.O.A. nr. 11/24.06.2019; H.A.G.O.A. nr. 18/07.10.2019; H.A.G.O.A. nr. 25/23.12.2019;

Ștefănescu Mariana-Florentina prin H.C.G.M.B. nr. 96/29.03.2017; HAGO A nr. 11/24.06.2019; HAGO A nr. 18/07.10.2019; HAGO A nr. 25/23.12.2019;

Stancu Cezar Costin prin H.A.G.O.A. nr. 10/11.07.2018; H.A.G.O.A. nr. 11/24.06.2019; H.A.G.O.A. nr. 18/07.10.2019; H.A.G.O.A. nr. 25/23.12.2019;

Mustățea Andrei-Victor prin H.A.G.O.A. nr. 16/15.10.2018; H.A.G.O.A. nr. 11/24.06.2019; H.A.G.O.A. nr. 18/07.10.2019; H.A.G.O.A. nr. 25/23.12.2019;

Scarlat Sebastian prin H.A.G.O.A. nr. 9/21.05.2019; H.A.G.O.A. nr. 11/24.06.2019; H.A.G.O.A. nr. 18/07.10.2019; H.A.G.O.A. nr. 25/23.12.2019.

Notă: Adunarea Generală a Acționarilor a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a luat act de demisia din data de 06.01.2020 a Administratorului Ștefănescu Mariana Florentina și, prin Hotărârea A.G.O.A. nr. 1/04.02.2020 a declarat vacant postul de membru în consiliul de administrație și a aprobat numirea unui număr de 2 administratori provizorii pentru perioada egală cu

perioada rămasă până la expirarea mandatului predecesorului său, începând cu data de 04.02.2020 și până la data de 23.04.2020, respectiv: Mustăța Andrei Victor și Moisescu Adrian Bogdan.

2.5. *Obligațiile Administratorilor*

Conducerea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este asigurată de către Consiliul de Administrație. Principalele obligații și atribuții ale Administratorilor, așa cum reiese din Contractul de Administrare și Actul Constitutiv al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. sunt:

- Să implementeze Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, să informeze autoritatea publică tutelară cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;
- Să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de administrație în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Să propună autorității Publice Tutelare majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane jurodoce, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;
- Administratorii au obligația de a informa autoritatea publică tutelară pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, sau după caz, cu membri ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanelor menționate;
- Administratorii au obligația de a prezenta Autorității Publice Tutelare/Adunării Generale a Acționarilor, în cadrul rapoartelor semestriale și anual, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile legii, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății;
- Să elaboreze și să transmită semestrial rapoartele privind activitatea societății, precum și, după caz, informații referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

- Să prezinte spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, bugetul societății;
- Să acorde mandat directorul general sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;
- Să selecteze, să numească și să revoce directorii sau directoratul, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare;
- Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;
- Să nu încheie acte juridice cu societatea decât în condițiile stabilite de lege;
- Să participe la cel puțin un comitet consultativ înființat la nivelul consiliului;
- Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
- Să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru Directorul General;
- Să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- Să nu folosească informații confidențiale în folosul personal sau în folosul terțelor persoane;
- Să nu folosească în interes propriu și să nu divulge niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea societății;
- Să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- Să declare și să evite conflictele de interese în raport cu societatea;
- Să respecte codul de etică adoptat la nivelul societății;

2.6. *Deciziile Consiliului de Administrație*

În perioada de referință, Consiliul de Administrație s-a întrunit în fiecare lună, principalele Decizii aprobate fiind:

- Numirea provizorie a domnului Sorin Vasilescu în funcția de Director General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 14.01.2019;
- Aprobarea, începând cu data de 01.01.2019, modificării drepturilor de natură salarială a angajaților Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în conformitate cu prevederile O.U.G. 114/2018;
- Avizarea structurii prețurilor/tarifelor în forma prevăzută în Centralizatorul Prețuri Unitare nr. 354/22.01.2019 din data de 22.01.2019;

- Aprobarea încheierii Acordului Parteneriat cu Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri în data de 06.02.2019;
- Avizarea închirierii spațiului din strada Doamna Chiajna, nr. 27, Sector 3 și a spațiului situat în strada Șaradei, nr. 32, Sector 1 pentru cazarea muncitorilor, în data de 20.02.2019;
- Avizarea schimbării sediului social al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. din strada Aristide Demetriade, nr. 2, Sector 1 în B-dul Dinicu Golescu, nr. 36, et. 5 și 6, Sector 1, în data de 20.02.2019;
- Avizarea Bugetului de Venituri și cheltuieli pentru anul 2019 al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 20.02.2019;
- Prelungirea mandatului provizoriu al domnului Sorin Vasilescu în funcția de Director General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. începând cu data de 14.03.2019 până la data de 23.06.2019;
- Aprobarea Acordului de Confidențialitate și Nedivulgare a Informațiilor cu S.C. Man and Machine RO SRL în data de 10.04.2019;
- Aprobarea Raportului Anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind remunerațiile și avantajele acordate administratorilor și directorului general în cursul exercițiului financiar al anului 2018, în data de 10.04.2019;
- Aprobarea achiziționării de servicii în vederea executării lucrărilor de hidroizolații a rosturilor de dilatație și a parapetilor metalici pentru Podul Grant în data de 10.04.2019;
- Avizare Bilanț contabil și contul de profit și pierdere pe anul 2018 al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 21.05.2019;
- Se ia act de Raportul cenzorilor pe anul 2018; se ia act de Raportul de audit financiar extern pentru anul 2018; Se transmite Raportul cenzorilor pe anul 2018 și Raportul de audit financiar extern pentru anul 2018 Adunării Generale a Acționarilor a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 21.05.2019;
- Se aprobă Raportul anual al Comitetului de Audit pentru anul 2018 și se transmite Adunării Generale a Acționarilor a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 21.05.2019;
- Se aprobă Codul de Etică al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 21.05.2019;
- Numirea domnului Bogdan Laurențiu Doru Pătru în funcția de președinte al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 25.06.2019;

- Numirea doamnei Mihaela Duță în funcția de secretar al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 25.06.2019;
- Aprobarea numirii domnului Sorin Vasilescu în funcția de Director General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 25.06.2019.
- Se aprobă, în data de 24.07.2019, componența comitetelor consultative din cadrul Consiliului de Administrație, după cum urmează:
 - Comitetul de Audit: Președinte - Bogdan Laurențiu Doru Pătru
 - Membri – Mariana Florentina Ștefănescu
 - Traian Neacșu
 - Comitetul de Nominalizare și Remunerare: Președinte – Andrei Victor Mustăța
 - Membri – Cezar Costin Stancu
 - Manuela Geanina Dediu
- Se aprobă în data de 24.07.2019 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.;
- Se ia act, în data de 10.09.2019 de Raportul de Activitate al Directorului General – dl. Sorin Vasilescu pe semestrul I al anului 2019;
- În data de 10.09.2019, se avizează situațiile financiare pe semestrul I al anului 2019, elaborate în conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile anuale individuale și situațiile financiare anuale;
- Se aprobă Raportul Comitetului de Audit pe semestrul I al anului 2019, în data de 10.09.2019;
- Se aprobă Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare pe semestrul I al anului 2019, în data de 10.09.2019;
- În data de 10.09.2019 s-a transmi spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor Raportul Consiliului de Administrație pe semestrul I al anului 2019;
- În data de 10.09.2019, Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a delegat atribuțiile de serviciu ale Directorului General, pe perioada de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de serviciu ale Directorului General către Directorul General Adjunct – Cătălin Șomode;
- În data de 7.10.2019 se aprobă Organigrama și Statul de funcții al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.;
- Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în data de 07.10.2019;

- Se ia act de demisia Directorul General – domnul Sorin Vasilescu și se revocă mandatul de Director General al acestuia începând cu data de 07.10.2019;
- Se aprobă numirea provizorie a Directorului General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în persoana domnului Adrian-Bogdan Moiescu începând cu data de 08.10.2019 pentru o perioadă de două luni, respectiv până la data de 07.12.2019;
- Se aprobă în data de 07.10.2019 desemnarea persoanelor cu drept de semnătură conjunctă în vederea derulării operațiunilor bancare pe conturile companiei, astfel: domnul Adrian Bogdan Moiescu și doamna Liliana Marilena Catranguiu. Persoanele desemnate vor avea drept de semnătură în bancă pentru toate conturile societății deschise la orice bancă și trezorerie și poate efectua orice fel de operațiuni bancare în limita legii.
- În data de 04.11.2019 se aprobă prelungirea mandatului provizoriu al Directorului General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în persoana domnului Adrian-Bogdan Moiescu începând cu data de 08.12.2019 și până la data de 23.12.2019;
- În data de 04.11.2019 se avizează majorarea capitalului social al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje bucurești S.A. cu aport în numerar; se transmite spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor solicitarea de majorare a capitalului social;
- În data de 03.12.2019 se avizează extinderea sediului social al companiei din B-dul Dinicu Golescu nr. 36, clădirea iptana, et 5 și 6, București Sector 1 cu suprafața de 107,68 mp situată la et. 4 și se avizează numirea auditorului financiar în persoana SC PREMIER SOFT AUDIT SRL fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J10/717/2019, având CUI RO41108191, prin reprezentantul său Luminița Marilena Tănase;
- În data de 04.12.2019 se aprobă numirea provizorie a Directorului General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în persoana domnului Adrian-Bogdan Moiescu începând cu data de 24.12.2019 pentru o perioadă de 4 luni, respectiv până la data de 23.04.2020.
- Se ia act de Raportul Cenzorilor pentru lunile august-septembrie 2019 în data de 04.12.2019;
- În data de 04.12.2019, Consiliul de Administrație decide să acorde tichete cadou în beneficiul copiilor salariaților CMSPPB S.A. cu ocazia Crăciunului 2019;
- Se avizează demararea procedurilor necesare în vederea deschiderii punctului de lucru la pasajul denivelat supateran Pod Grant, în data de 04.12.2019.

În anul 2019 au fost asigurate condițiile necesare informării Acționarilor cu privire la rezultatele financiare, cât și asupra tuturor aspectelor relevante ale activității societății, atât prin pagina web, cât și prin intermediul secretariatului Consiliului de Administrație.

2.7. Comitete consultative ale Consiliului de Administrație

Comitetul de Audit

Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a fost compus în anul 2019 din: Bogdan Laurențiu Doru Pătru, Mariana Florentina Ștefănescu și Traian Neacșu.

Comitetul de audit are drept atribuții, între altele, monitorizarea eficacității sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., verificarea și monitorizarea independenței auditorilor externi, a activității de audit statutar al situațiilor financiare anuale și a abordărilor propuse de auditorii externi, coroborând totodată activitatea acestora cu auditul intern.

Comitetul de audit monitorizează procesul de raportare financiară și de management, precum și planul financiar și procesul de elaborare a situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, monitorizează și analizează îndeplinirea indicatorilor economico-financiari ai activității societății.

Comitetul de audit are un rol important în verificarea eficienței sistemului de monitorizare a conformității cu legile și regulamentele aplicabile activității Companiei și a rezultatelor investigațiilor conducerii în caz de nerespectare a acestora.

Totodată, asistă Consiliul de Administrație în îndeplinirea responsabilităților acestuia de asistă identificare a direcțiilor majore de dezvoltare din domeniu.

Respectarea principiilor guvernantei corporative stabilite prin Codul de Guvernanță Corporativă reprezintă un angajament continuu asumat de către Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație, prin Comitetul de Audit își propune sporirea transparenței cu privire la activitatea din cadrul Companiei prin implementarea unor noi reglementări interne în ceea ce privește

activitatea de Audit intern, precum și activitatea de gestiune a riscurilor semnificative din cadrul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Contextul Actual

Comitetul de Audit reprezintă un concept al guvernantei corporative, ale cărei preocupări esențiale sunt concentrare pe direcția organizării și asigurării bunei funcționări a managementului riscului, controlului intern, auditului intern și a relației acestuia cu auditul extern.

Aliniindu-se acestor preocupări majore, componența Comitetului de Audit a fost aprobată, după cum urmează:

☞ În ședința Consiliului de Administrație în baza căreia s-a emis Decizia nr. 46/06.08.2018 și a fost modificată în ședința Consiliului de Administrație din data de 24.10.2018 în baza căreia a fost emisă Decizia nr. 60/24.10.2018.

Comitetul de Audit, format din: Președinte: dl. Bogdan Laurențiu Doru Pătru, Membri: dl. Cezar Costin Stancu și dl. Andrei Victor Mustăța.

În conformitate cu prevederile:

- Art. 28 alin. (1) și Art. 29 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 11 alin. (1) și (4), ale Art. 8 alin. (1) din Anexa 1C din H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Art.1 și Art. 2 al Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nr. 10/14.06.2019 (convocată, în vederea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, conform solicitării Primarului General nr. 3216/03.06.2019)
- Art. 64⁴ (1) În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administratori, procedura de selecție se declanșează, prin grija autorității publice tutelare, în termen de 45 de zile de la vacantare.

Consiliul General al Municipiului București a hotărât prin H.C.G.M.B. nr. 368/26.06.2019, Art. 1: constituirea Comisiei de selecție formată din 7 membri, pentru a întreprinde demersurile legale

În vederea organizării și derulării procedurii de selecție pentru numirea membrilor Consiliilor de Administrație ale societăților la care Municipiul București este acționar majoritar.

Adunarea Generală a Acționarilor a declarat vacante posturile de membru în Consiliul de Administrație al CMSPPB S.A. începând cu data de 24.06.2019 prin Hotărârea nr. 11/24.06.2019.

Prin Art. 2 al H.A.G.O.A. nr. 11/24.06.2019 și prin art. 15.3 al Actului Constitutiv al CMSPPB S.A. aprobat în data de 24.06.2019 și în conformitate cu prevederile Art. 64¹ din O.U.G. 109/2011 s-a aprobat numirea unui număr de 7 administratori provizorii pe o perioadă de 4 luni începând cu data de 24.06.2019 până la data de 23.10.2019.

☞ În data de 24.07.2019, Consiliul de Administrație a aprobat componența Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, după cum urmează: Președinte – dl. Bogdan Laurențiu Doru Pătru, Membri – dna. Mariana Florentina Ștefănescu și dl. Traian Neacșu.

Prin Art. 1 al H.A.G.O.A. nr. 18/07.10.2019 și prin Art. 15.3 al Actului Constitutiv al CMSPPB S.A. din data de 07.10.2019 s-a aprobat prelungirea mandatelor administratorilor provizorii pentru o perioadă de 2 (două) luni începând cu data de 24.10.2019 până pe 23.12.2019, în conformitate cu prevederile art. 64¹ din O.U.G. 109/2011, ”(5) În situațiile prevăzute la alin. (2)-(4), durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, până la maximum 6 luni.”

Prin Art. 2 al H.A.G.E.A. nr. 25/23.12.2019 și prin Art. 15.03 al Actului Constitutiv al CMSPPB S.A. din data de 23.12.2019, în conformitate cu Articolul 64¹ (1) În caz de vacanță a unui sau a mai multor posturi de administrator, autoritatea publică tutelară poate proceda la desemnarea unor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență, (5) În situațiile prevăzute la alin. (2)-(4), durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, s-a aprobat numirea unui număr de 6 administratori provizorii pe o perioadă de 4 luni începând cu data de 24.12.2019 până la 23.04.2020.

Notă: Adunarea Generală a Acționarilor a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a luat act de demisia din data de 06.01.2020 a Administratorului Ștefănescu Mariana Florentina și, prin Hotărârea A.G.O.A. nr. 1/04.02.2020 a declarat vacant postul de membru în consiliul de administrație și a aprobat numirea unui număr de 2 administratori provizorii pentru perioada egală

cu perioada rămasă până la expirarea mandatului predecesorului său, începând cu data de 04.02.2020 și până la data de 23.04.2020, respectiv: Mustăța Andrei Victor și Moisescu Adrian Bogdan.

Comitetul de Audit a apărut din necesitatea formulării de recomandări către managementul general/Consiliul de Administrație, înțelegerii acestora și acordarea sprijinului necesar pentru implementarea lor.

În constituirea lui au contat calificările membrilor comitetului, autonomia față de manageri și capacitatea de interpretare a informațiilor pe care le-au primit de la auditori.

Comitetul de Audit, în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin și-a canalizat preocupările spre următoarele obiective:

1. Informarea Administratorilor Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. sau membrii Consiliului de Administrație cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit;
2. Monitorizarea procesului de raportare financiară și transmiterea recomandărilor sau propunerilor pentru a asigura integritatea acestuia;
3. Monitorizarea eficacității sistemului controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității;
4. Monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestora.

Activitatea desfășurată de Comitetul de Audit

În cursul anului 2019, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar, în cadrul ședințelor ordinare, prezența administratorilor la ședințele lunare fiind de 100%.

O preocupare majoră a Comitetului de Audit a reprezentat-o necesitatea unei bune cunoașteri a Companiei și a activității sale pentru a-și îndeplini rolul de supraveghere. Controlul intern reprezintă unul din elementele cheie ale unui proces de raportare financiară eficientă și constă în menținerea unui mediu de control adecvat. Mediul de control stabilește tonul organizației și contribuie la conștientizarea personalului cu privire la rolul controlului intern. În același timp, mediul de control

reprezintă fundamentul pentru toate celelalte elemente ale controlului intern, asigură disciplină și contribuie la cultura minimalizării riscului de pierdere prin fraudă și erori.

În practică, membrii Comitetului de Audit, ca urmare a posturilor vacante din cadrul compartimentului de audit intern, au fost în poziția de a determina dacă sistemul de control intern asupra raportării financiare funcționează adecvat și din aceste motive au verificat și concluzionat că activitățile s-a desfășurat în conformitate cu reglementările legale. Principalele activități desfășurate de membrii Comitetului de Audit se regăsesc în Raportul Anual al Comitetului de Audit nr. 4625/13.07.2020.

Comitetul de Audit a supravegheat procesul de raportare financiară al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în care Managementul a avut o responsabilitate primară pentru declarațiile financiare și pentru procesul de raportare financiară. În îndeplinirea responsabilităților sale de supraveghere, Comitetul de Audit a verificat declarațiile financiare și raportul anual împreună cu Managementul incluzând discuții asupra calității, nu doar a acceptabilității principiilor de contabilitate, rezonabilitatea judecăților semnificative și claritatea informațiilor din declarațiile financiare.

În relația cu Auditorul Statutar Comitetul de Audit a fost informat despre programul de activitate al acestuia, în acest sens i-au fost puse la dispoziție auditorului financiar documentele necesare în vederea verificării și întocmirii raportului de audit în care au fost descrise toate aspectele cheie ale auditului.

De asemenea Comitetul de Audit a verificat independența față de managementul firmei externe de audit SC PREMIER SOFT AUDIT SRL, cea care este responsabilă pentru exprimarea unei opinii asupra conformității situațiilor financiare auditate cu principiile contabile acceptate.

SC PREMIER SOFT AUDIT SRL a transmis Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. **Raportul Suplimentar**, cu următorul cuprins:

PREMIER SOFT AUDIT SRL și reprezentantul său Tănase Luminița Marinela sunt persoane independente față de clientul de audit Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în conformitate cu prevederile specifice menționate (Regulamentul UE nr. 537/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 privind cerințele specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public și abrogare a Deciziei 2005/909/CE a Comisiei) la art. 6 alin. (2) lit.

a) și b) din Regulament și îndeplinesc condițiile referitoare la desfășurarea auditului statutar al entității de interes public;

Auditorul PREMIER SOFT AUDIT SRL a primit, de asemenea și declarațiile de independență ale acelor doi colaboratori pentru derularea în bune condiții ale auditorului statutar;

Auditorul PREMIER SOFT AUDIT SRL a colaborat în bune condiții și a purtat dese discuții cu reprezentantul delegat pentru activitatea de audit din partea entității publice ori de câte ori au fost necesare lămuriri suplimentare asupra situațiilor financiare;

Misiunea de audit a cuprins informațiile relevante cu impact asupra situațiilor financiare ale exercițiului auditat și a cuprins un număr de 240 de ore de lucru;

Pragul cantitativ de semnificație aplicat la efectuarea auditului statutar pentru situațiile financiare per ansamblu a fost de 1.000.000 lei;

Nu am identificat situații care ar putea avea efect asupra principiului continuității activității;

Nu am identificat deficiențe semnificative din situațiile financiare ale entității auditate sau, din sistemul de control financiar intern al societății-mamă și/sau din sistemul contabil;

Nu am identificat neconformități cu privire la cadrul legal de raportare sau orice probleme importante care implică nerespectarea reală sau presupusă a actelor cu putere de lege și a actelor administrative sau a statutului.

Membrii Comitetului de Audit consideră că auditorul statutar SC PREMIER SOFT AUDIT SRL a fost în poziția să asigure o evaluare corectă și să emită o opinie asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. la data de 31.12.2019.

În opinia auditorului financiar statutar, situațiile financiare întocmite de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. la data de 31.12.2019 prezintă o imagine fidelă a poziției financiare, precum și rezultatul operațiunilor sale și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la această dată în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale și situațiile financiare anuale consolidate.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare

- Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a fost compus în anul 2019 din: Andrei Victor Mustățea, Cezar Costin Stancu și Dediu Manuela Geanina.

În ceea ce privește aria de nominalizare, Comitetul de nominalizare și remunerare coordonează procesul de numire a Directorului General și face recomandări pentru ocuparea posturilor vacante, în conformitatea cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011.

Comitetul de nominalizare și remunerare stabilește cerințele pentru ocuparea unei anumite poziții în administrarea Companiei și actualizează permanent competențele profesionale ale acestora.

În ceea ce privește aria de remunerare, Comitetul de nominalizare și remunerare elaborează politica de remunerare pentru Administratori și Directorul General și o supune spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor.

Comitetul de nominalizare și remunerare prezintă în raportul anual suma totală a remunerației directe și indirecte a Administratorilor și Directorului General, cu respectarea principiului proporționalității acesteia cu responsabilitatea și timpul dedicat exercitării funcțiilor de către aceștia.

2.8. Conducerea Executivă a CMSPPB S.A.

Conducerea și gestionarea activității Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a fost încredințată Directorului General provizoriu, în conformitate cu prevederile art. 64², alin. (1) din O.U.G. 109/2011, prin contract de mandat, acesta reprezentând societatea în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care înfăptuiește actele de administrare ale societății comerciale.

Conducerea activității financiar-contabile a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a fost asigurată, începând cu data de 12.01.2018 de Directorul Direcției Economice – dna Liliana-Marilena Catrangiu.

Membrii conducerii executive nu au fost implicați în ultimii 3 ani în nici un litigiu și nici o procedură administrativă referitoare la activitatea acestora în cadrul Companiei

Directorul General poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație în baza Legii sau a contractului de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, cel vizat poate pretinde daune-interese. Consiliul de Administrație păstrează atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu directorul general sau ceilalți directori prin președintele desemnat.

Actul de reprezentare a societății în relațiile cu terții și cu justiția aparține în cazul delegării competențelor, pe baza contractului de mandat, Directorului General. Directorii delegați de Consiliul de Administrație nu vor putea fi fără autorizarea Consiliului de Administrație, directori-administratori sau auditori interni în alte societăți concurente sau cu același obiect de activitate sub pedeapsa revocării și a răspunderii pentru daune.

2.8.1. Obligații și atribuții ale Directorului General

Principalele obligații și atribuții ale Directorului General provizoriu, așa cum reies din Contractul de Mandat sunt următoarele:

- Luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, consiliul de administrație și adunarea generală a acționarilor;
- Reprezentarea societății în relațiile cu terții și are puteri depline în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- Organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;
- Efectuarea periodică a raportărilor legale;
- Gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor sau ale consiliului de administrație;
- Colaborarea cu auditorii societății precum și cu orice organe de control și verificare ale societății;
- Propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- Propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- Negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație;

- Conduce și coordonează compartimentele funcționale ale societății în conformitate cu reglementările legale și interne în vigoare;
- Implementarea deciziilor consiliului de administrație și a hotărârilor adunării generale a acționarilor;
- Verificarea și controlul modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății, precum și a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
- Angajarea, promovarea și concedierea salariaților, precum și exercitarea acțiunilor disciplinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a reglementărilor interne.

În anul 2019, funcția de Director General a fost ocupată cu mandat provizoriu, astfel:

- pentru perioada cuprinsă între 14.01.2019-13.03.2019, dl. **Vasilescu Sorin**, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 1/14.01.2019;
- pentru perioada cuprinsă între 14.03.2019-23.06.2019, dl. **Vasilescu Sorin**, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 9/14.03.2019;
- pentru perioada cuprinsă între 25.06.2019-24.10.2019, dl. **Vasilescu Sorin**, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 19/25.06.2019;
- pentru perioada cuprinsă între 08.10.2019-07.12.2019, dl. **Moisescu Adrian-Bogdan**, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 30/07.10.2019;
- pentru perioada cuprinsă între 08.12.2019-23.12.2019, dl. **Moisescu Adrian-Bogdan**, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 32/04.11.2019;
- pentru perioada cuprinsă între 24.12.2019-23.04.2020, dl. **Moisescu Adrian-Bogdan**, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 36/04.12.2019.

În anul 2019, Directori Generali provizorii și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de Mandat.

Pentru realizarea obiectivelor s-a acționat prin:

Obiective manageriale:

- Implementarea Deciziilor Consiliului de Administrație și a Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;

- Angajarea, promovarea și concedierea salariaților, precum și exercitarea acțiunilor disciplinare în raport cu salariații, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și reglementările interne;
- Efectuarea periodică a raportărilor legale;
- Colaborarea cu auditorii societății, precum și cu alte organe de control și verificare ale societății;
- Verificarea și controlul modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății, precum și a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
- Propunerea către Consiliul de Administrație a structurii organizatorice a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție.

Obiective organizatorice:

- Organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;
- Gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, Actul Constitutiv, Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor
- Conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările legale interne în vigoare;
- Negocierea și semnarea contractului colectiv de muncă la nivelul societății în baza mandatului specific acordat de Consiliul de Administrație;

2.8.2. Deciziile Directorului General

În cursul anului 2019 au fost emise un număr de 213 decizii de către Directorul General provizoriu, printre care:

Sorin Vasilescu:

- *Decizia nr. 4/07.01.2019* – modificare Regulament de Ordine Internă;
- *Decizia nr. 6/14.01.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuire contract furnizare buldozer pe șenile;
- *Decizia nr. 7/15.01.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuire Acord-Cadru de furnizare balast, nisip și piatră spartă;

- *Decizia nr. 9/16.01.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare buldoexcavator echipat cu picon și cupă;
- *Decizia nr. 10/16.01.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare freză asfalt 1m;
- *Decizia nr. 11/23.01.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de servicii de asigurare de răspundere civilă a administratorilor și directorilor;
- *Decizia nr. 13/23.01.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare garduri de siguranță;
- *Decizia nr. 15/28.01.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului ce are ca obiect achiziția de excavator cu pneuri;
- *Decizia nr. 16/30.01.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului ce are ca obiect achiziția de servicii de medicina muncii;
- *Decizia nr. 18/04.02.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului ce are ca obiect furnizare autoturisme 4+1 locuri, autoutilitare N1 4x4 și autoutilitare N1 5 locuri;
- *Decizia nr. 20/04.02.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului ce are ca obiect furnizare repartizator asfalt (finisor);
- *Decizia nr. 21/06.02.2019* – constituire comisie de cercetare disciplinară;
- *Decizia nr. 22/06.02.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare panouri de gard și materiale aferente montării acestora;
- *Decizia nr. 24/13.02.2019* – constituire comisie de identificare, evaluare și recepție pentru demararea procedurii privind închirierea de spații de cazare pentru muncitori;
- *Decizia nr. 25/13.02.2019* – constituire comisie pentru atribuirea contractului ce are ca obiect ”elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări de iluminat public”;
- *Decizia nr. 26/14.02.2019* – constituire comisie de casare;
- *Decizia nr. 27/18.02.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare autocamioane pentru dotarea CMSPPB S.A.;
- *Decizia nr. 28/18.02.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare freză asfalt 2 m;
- *Decizia nr. 29/20.02.2019* – desemnare persoană de contact în vederea înregistrării pe portalul SIM – Lidia Buduroi;
- *Decizia nr. 30/20.02.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea Acordului-Cadru de furnizare balast, nisip și piatră spartă;

- *Decizia nr. 31/21.02.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare mixturi asfaltice;
- *Decizia nr. 35/01.03.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea Acordului-Cadru de furnizare mixturi asfaltice (7 loturi);
- *Decizia nr. 36/04.03.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare compresor cu aer echipat cu două picoane pneumatice – 7 bucăți;
- *Decizia nr. 39/05.03.2019* – constituire CTA pentru avizarea proiectului Achiziționarea serviciilor de elaborare PT+DE, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare/consolidare pasaj denivelat supratean Pod Grant;
- *Decizia nr. 41/06.03.2019* – constituire comisie de evaluare în vederea atribuirii contractului de furnizare termocontainer asfalt – 2 buc;
- *Decizia nr. 42/08.03.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare panouri de gard și materiale aferente montării acestora, lot 1 și 2;
- *Decizia nr. 43/11.03.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare țevi și elemente pentru rețeaua apă și canalizare – 5 loturi;
- *Decizia nr. 44/11.03.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare repartizator/finisor asfalt – 2 loturi;
- *Decizia nr. 45/11.03.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare autoturisme 4+1 locuri, autoutilitare N1 4x4 și autoutilitare N1 5 locuri pentru dotarea CMSPPB S.A. – 3 loturi;
- *Decizia nr. 46/13.03.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare încărcător frontal articulat 1 mc;
- *Decizia nr. 47/14.03.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție lucrări specializate de ridicare grinzi la Pod Străulești;
- *Decizia nr. 48/15.03.2019* – constituire echipă de proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului Servicii de elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare și consolidare pasaj denivelat supratean Pod Grant;
- *Decizia nr. 49/15.03.2019* – constituire echipă de proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului Execuție lucrări de consolidare/reabilitare Pod Străulești peste lacul Grivița la ieșirea din Bucureștii Noi pe DN1A (Șos. București-Târgoviște);
- *Decizia nr. 50/21.03.2019* – anulare procedură de atribuire Acord-Cadru de furnizare mobilier stradal;

- *Decizia nr. 51/25.03.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea Acordului-Cadru privind serviciile de colectare, transport și depozitare deșeurilor industriale, menajere și reciclabile;
- *Decizia nr. 52/25.03.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea Acordului-Cadru privind furnizarea de granit fiamat;
- *Decizia nr. 53/25.03.2019* – desemnare persoană responsabilă cu siguranța circulației pentru desfășurarea corespunzătoare a lucrărilor în cadrul proiectului Servicii de elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare și consolidare pasaj denivelat supratean Pod Grant;
- *Decizia nr. 54/28.03.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea acordului-cadru privind contractul de furnizare panouri de gard și materiale aferente montării acestora, lot 2 Calea Văcărești – Șura Mare;
- *Decizia nr. 55/ 01.04.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare containere modulare pentru organizări de șantier și depozitare;
- *Decizia nr. 56/02.04.2019* – înlocuire membru comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare compresor cu aer echipat cu două ciocane pneumatice – 7 bucăți – Cristina Șaramet;
- *Decizia nr. 57/03.04.2019* – desemnare persoane responsabile cu execuția contractului având ca obiect Servicii de elaborate PT+DE, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare și consolidare pasaje denivelat supratean Pod Grant;
- *Decizia nr. 58/04.04.2019* – constituire comisie de analiză a ofertelor pentru atribuirea contractului având ca obiect furnizare motorină euro 5 vrac;
- *Decizia nr. 59/05.04.2019* – nominalizare coordonator în materie de securitate și sănătate pe perioada executării lucrărilor în cadrul proiectului Servicii de elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare și consolidare pasaj denivelat supratean Pod Grant;
- *Decizia nr. 60/11.04.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect Servicii de pază și de intervenție;
- *Decizia nr. 61/12.04.2019* – numire responsabil mediu – Servicii de elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare și consolidare pasaj denivelat supratean Pod Grant;
- *Decizia nr. 65/12.04.2019* – numire responsabil SSM pentru Servicii de elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare și consolidare pasaj denivelat supratean Pod Grant;

- *Decizia nr. 66/12.04.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea acordului-cadru de închiriere echipamente/mijloace de mecanizare și autovehicule;
- *Decizia nr. 67/16.04.2019* – constituire echipă de primă intervenție pentru stingerea incendiilor;
- *Decizia nr. 72/25.04.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare platformă auto pentru lucrul la înălțime (nacelă) – 1 buc;
- *Decizia nr. 73/02.05.2019* – constituire comisie recepție calitativ-cantitativă materiale Servicii de elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare și consolidare pasaj denivelat suprateran Pod Grant;
- *Decizia nr. 77/08.05.2019* – numire responsabil CQ pentru Servicii de elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare și consolidare pasaj denivelat suprateran Pod Grant;
- *Decizia nr. 78/10.05.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului având ca obiect Servicii de colectare transport și depozitare deșeuri menajere și reciclabile pentru 3 puncte de lucru din Sectorul 1 București;
- *Decizia nr. 79/13.05.2019* – desemnare persoane responsabile CFP;
- *Decizia nr. 84/17.05.2019* – aplicare semnături pe contracte;
- *Decizia nr. 85/20.05.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului Furnizare emulsie cationică cu rupere rapidă 65%;
- *Decizia nr. 86/21.05.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare oțel beton fasonat BST 500-C – 100 tone;
- *Decizia nr. 87/22.05.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare beton clasa C35/45;
- *Decizia nr. 89/23.05.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare plase sudate 10 mm – 60 tone;
- *Decizia nr. 92/27.05.2019* – constituire comisia de evaluare pentru atribuirea acordului cadru de Servicii de închiriere automacarale cu operator;
- *Decizia nr. 93/27.05.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare șină tip CF Tip 49 E1;
- *Decizia nr. 94/27.05.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului privind servicii de încercări laborator;

- *Decizia nr. 95/27.05.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului având ca obiect servicii de colectare transport și depozitare deșeuri menajere și reciclabile pentru punctul de lucru Bragadiru;
- *Decizia nr. 97/30.05.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului având ca obiect lucrări pentru montarea unui sistem de hidroizolație performant alcătuit din membrană bituminoasă și amorsă din rășină epoxidică pentru pasaj denivelat supratean Pod Grant;
- *Decizia nr. 102/11.06.2019* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea Acordului-Cadru de închiriere de echipamente/mijloace de mecanizare și autovehicule-Servicii de închiriere automacarale cu operator;
- *Decizia nr. 107/19.06.2019* – constituire Comitet SSM;
- *Decizia nr. 108/19.06.2019* – numire persoane responsabile pentru sistemul de management integrat;
- *Decizia nr. 112/21.06.2019* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea unui Contract de furnizare traverse BI-BLOC echipate cu sistem de prindere elastică a șinei pentru transport urban pe șine (tramvai)-ecartament nominal 1435 mm;
- *Decizia nr. 115/27.06.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de asigurare pentru toate riscurile lucrărilor de construcții și răspunderea constructorilor;
- *Decizia nr. 117/01.07.2019* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea Contractului de lucrări pentru montarea dispozitive de acoperire rosturi de dilatație pentru pasaj denivelat supratean POD GRANT;
- *Decizia nr. 118/08.07.2019* – desemnare persoane de contact în relația cu Oficiul Național pentru Achiziții Publice Centralizate (ONAC);
- *Decizia nr. 120/11.07.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului având ca obiect servicii de colectare și transport deșeuri din construcții și demolări;
- *Decizia nr. 121/15.07.2019* – desemnare consilier de etică – Popa Ioana;
- *Decizia nr. 122/16.07.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare plase sudate 10mm – 60 tone;
- *Decizia nr. 123/16.07.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului având ca obiect servicii de încercări laborator;
- *Decizia nr. 124/18.07.2019* – delegare atribuții manageriale către director general adjunct Cătălin Șomode;

- *Decizia nr. 127/31.07.2019* - constituire comisie de evaluare pentru atribuire contract de Lucrări de montare, demontare, întreținere și exploatare a aparatelor de cale tramvai pentru organizarea circulației la Linia 41 pe un singur fir în perioada execuției lucrărilor de consolidare și reabilitare la pasajul denivelat supratean POD GRANT;
- *Decizia nr. 128/31.07.2019* – desemnare persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate;
- *Decizia nr. 130/02.08.2019* – desemnare responsabil pentru siguranța circulației pe Podul Grant + Podul Străulești;
- *Decizia nr. 131/05.08.2019* – sancționare avertisment scris;
- *Decizia nr. 132/05.08.2019* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea Contractului de furnizare traverse BI-BLOC echipate cu sistem de prindere elastică a șinei pentru transport urban pe șine (tramvai)- ecartament nominal 1435 mm;
- *Decizia nr. 133/05.08.2019* – constituire echipă de proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului Modernizare perone pe traseul liniei 41;
- *Decizia nr. 135/08.08.2019* – constituire echipă de primă intervenție la punctul de lucru situat în Jud. Ilfov, Loc. Bragadiru, Șos. Alexandriei, nr. 200;
- *Decizia nr. 136/08.08.2019* - constituire echipă de primă intervenție la sediul social al CMSPPB S.A. situat în București, sector 1, Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea IPTANA, etajele 4, 5 și 6;
- *Decizia nr. 137/14.08.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de lucrări marcaje rutiere termoplastice pentru piste de biciclete;
- *Decizia nr. 138/14.08.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție beton;
- *Decizia nr. 140/14.08.2019* – aplicare și încredințare ștampila cu inscripția Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. – punct de lucru Alexandriei;
- *Decizia nr. 142/20.08.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare mortar monocomponent, pe bază de ciment cu contractii controlate, pentru remedierea defectelor superficiale;
- *Decizia nr. 143/21.08.2016* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de Achiziție de beton asfaltic deschis cu pietriș concasat BADPC25 (AC (EB) 22,4 leg. 50/70 cu pietriș concasat) necesar pentru lucrarea Execuție lucrări de reparații a drumurilor și aleilor asfaltate din cazarma Băneasa- UM 0260;

- *Decizia nr. 144/27.08.2019* - numirea Comisiei de recepție calitativ-cantitativă materiale pentru lucrarea având ca obiect Servicii elaborare PT+DE, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare și consolidare pasaj denivelat supratran POD GRANT;
- *Decizia nr. 145/27.08.2019* - numirea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru contractul având ca obiect Lucrări de montare, demontare, întreținere și exploatare a aparatelor de cale tramvai pentru organizarea circulației la Linia 41 pe un singur fir în perioada execuției lucrărilor de consolidare și reabilitare la pasajul denivelat supratran Pod Grant;
- *Decizia nr. 146/28.08.2019* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de Montare membrană hidroizolatoare din materiale bituminoase pentru poduri și pasaje rutiere;
- *Decizia nr. 148/29.08.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea unui contract de cadre reglabile pentru montaj suprastructură cale tramvai;
- *Decizia nr. 149/29.08.2019* – constituire echipă de proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului Execuție lucrări de întreținere și renovare parapet pietonal pasaj Pipera;
- *Decizia nr. 150/29.08.2019* - constituire echipă de proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului LOT 1 – Execuție lucrări de reparații a drumurilor și aleilor asfaltate din cazarma Băneasa;
- *Decizia nr. 151/29.08.2019* - constituire echipă de proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului Lucrări de execuție insule de separare trafic;
- *Decizia nr. 152/29.08.2019* - constituire echipă de proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului Modificări geometrice ale arterelor perimetrare Pieței Unirii în scopul creșterii capacității de circulație generală și creării de benzi dedicate transportului public de suprafață;
- *Decizia nr. 154/09.09.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare de carburanți auto pe bază de carduri;
- *Decizia nr. 156/09.09.2019* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea Acordului-Cadru având ca obiect Servicii de colectare și transport deșeuri provenite de la construcții și demolări;
- *Decizia nr. 157/11.09.2019* – desemnare persoane responsabile cu execuția contractului având ca obiect modernizare persoane linia 41;
- *Decizia nr. 158/13.09.2019* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului având ca obiect Asigurarea pentru toate riscurile lucrărilor de construcții și răspunderea constructorilor- Linia 41 ;
- *Decizia nr. 159/16.09.2019* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect Servicii de încercări de laborator-Oțel-beton, mortare speciale și hidroizolații;

- *Decizia nr. 160/19.09.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului având ca obiect Furnizare de carburanți auto pe bază de carduri;
- *Decizia nr. 163/30.09.2019* – desemnare înlocuitor de drept aplicare viză CFPP în caz de imposibilitate de exercitare atribuții persoane responsabile – Alina Dobrică;
- *Decizia nr. 165/07.10.2019* - Decizie constituire comisie de evaluare pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect Furnizare agregate stabilizate, betoane rutiere și betoane gata de turnare-5 loturi;

Adrian-Bogdan Moiescu:

- *Decizia nr. 173/17.10.2019* – constituire echipă de proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului Lucrări de reparații alei pavate și asfaltate din parcul Tineretului;
- *Decizia nr. 174/21.10.2019* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de Furnizare mortar pentru finisarea și protecția structurilor din beton, cu aplicare în plan vertical și orizontal aflate în contact cu apa;
- *Decizia nr. 175/22.10.2019* – împuternicire Director General Adjunct aprobare și semnare situații de lucrări;
- *Decizia nr. 176/22.10.2019* - constiuire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de Achiziție a două licențe prelungire drept de folosire AUTOCAD pe perioada de un an;
- *Decizia nr. 177/22.10.2019* - constituire echipă de proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului Întreținere curentă pe timp de vară-parte carosabilă, acostamente, benzi urgență și benzi de încadrare, pentru o perioadă de 24 luni, D.R.D.P. București-Lot 5- SDN București- Nord;
- *Decizia nr. 178/23.10.2019* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de Furnizare echipament individual de protecție;
- *Decizia nr. 181/24.10.2019* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect Servicii de încercări de laborator-Oțel-beton, mortare speciale și hidroizolații;
- *Decizia nr. 182/24.10.2019* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului de Lucrări de realizare desene de execuție, procurare, transport și montaj a unui parapet de siguranță cu grad de protecție tip H4B W2, inclusive a plaselor protecție peste zona electrificată, pentru întreg pasajul denivelat suprateran Pod Grant;
- *Decizia nr. 185/31.10.2019* – constituire comisie de identificare, evaluare și recepție pentru demararea procedurii privind închirierea de spații de cazare pentru muncitori;

- *Decizia nr. 186/31.10.2019* - numire RTE-Nicolae Ștedel- Proiect Elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică proiectare și realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare 14 artere din Municipiul București;
- *Decizia nr. 187/31.10.2019* - numire RTE-Nicolae Ștedel- Proiect Elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică proiectare și realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare 8 artere din Municipiul București;
- *Decizia nr. 192/08.11.2019* - numire Responsabil cu Siguranța Circulației- Întreținere curentă pe timp de vară-parte carosabilă, acostamente, benzi urgență și benzi de încadrare, pentru o perioadă de 24 luni, D.R.D.P. București-Lot 5- SDN București- Nord;
- *Decizia nr. 195/19.11.2019* - constituire echipă de proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului Servicii de elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare și consolidare pasaj denivelat supratecan POD GRANT;
- *Decizia nr. 196/19.11.2019* – constituire comisii de inventariere anuală;
- *Decizia nr. 197/25.11.2019* - constituire comisie de pentru atribuirea contractului având ca obiect furnizare Motorină vrac din cadrul procedurii de Licitație Deschisă CN1016353/29.10.2019 în baza art. 19 din Legea 98/2016;
- *Decizia nr. 200/28.11.2019* – constituire comisie de evaluare pentru atribuirea acordului-cadru de furnizare carburanți auto pentru parcul echipamentelor auto-utilaje;
- *Decizia nr. 201/28.11.2019* – constituire comisie pentru atribuirea contractului de furnizare carburanți auto pe bază de carduri și BVC;
- *Decizia nr. 202/04.12.2019* – constituire Comitet SSM;
- *Decizia nr. 203/06.12.2019* – constituire comisie de cercetare a evenimentului din data de 6 decembrie 2019;
- *Decizia nr. 205/18.12.2019* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului având ca obiect furnizare Furnizare mortare speciale cu granulație fină;
- *Decizia nr. 206/18.12.2019* – predare raport de activitate conducători structuri organizatorice CMSPPB S.A.;
- *Decizia nr. 207/20.12.2019* – acordare zile libere 27 decembrie și 3 ianuarie 2020;
- *Decizia nr. 212/20.12.2019* – constituire Comisie de Monitorizare și desemnare responsabili cu riscurile în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice.

2.9. *Remunerarea Administratorilor și Directorului General*

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. 2 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor în cadrul sistemului unitar sunt făcute publice pe pagina de internet a întreprinderii publice prin grija Consiliului de Administrație.

Politica și criteriile de remunerare ale administratorilor și directorilor din cadrul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. se bazează pe următoarele:

- Prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nr. 25 din 23.12.2019 privind aprobarea remunerației membrilor Consiliului de Administrație (indemnizația fixă) precum și aprobarea limitelor generale ale remunerației directorilor numiți conform Legii societăților comerciale nr. 31/1990;
- Decizia Consiliului de Administrație nr. 36 din 04.12.2019 prin care s-a aprobat contractul de mandat și remunerația Directorului General;
- Contractele de administrare ale administratorilor neexecutivi și contractele de mandat ale administratorilor executivi.

2.9.1. *Cadru legal*

☞ Articolul 37 din **O.U.G. nr. 109/2011** aprobată cu modificări și completări prin Legea 111/2016 prin care se prevede faptul că: “Remunerația membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4).”

☞ Aliniatul (2) din **OUG nr. 109/2011**, prin care se prevede: ”Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform

obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3¹ alin. (5) și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

- Remunerația membrilor executivi ai Consiliului de Administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, negociați și aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3¹ alin. (5).
- Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat.
- Adunarea Generală a Acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație sau, după caz, a fiecărui membru al consiliului de supraveghere, determinată conform alin. (2) și (4), că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

☞ Articolul 38 din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011** prevede că: “Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori” și “Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în limitele prevăzute la art. 37 alin. (3) și dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, acordarea de

acțiuni, stock-options sau o schemă echivalentă, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță.”

☞ Articolul 39 din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011** prevede că:

- Remunerația și beneficiile oferite conform legii sau contractului de mandat administratorilor și directorilor în cadrul sistemului unitar, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului, în cazul sistemului dualist, vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare, consiliului de administrație sau consiliului de supraveghere și vor include remunerația și celelalte beneficii acordate de către societate și de către filialele sale.
- Plata asigurării de răspundere profesională poate fi asigurată de întreprinderea publică, nu face parte din remunerație și va fi menționată în contractul de mandat. În contractul de mandat vor fi menționate și alte beneficii, cum ar fi acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna, dar fără ca cele enunțate să fie limitative.
- Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor, în cazul sistemului unitar, respectiv a membrilor consiliului de supraveghere și a membrilor directoratului, în cazul sistemului dualist, precum și nivelul remunerației și celelalte avantaje oferite fiecărui administrator și director sunt făcute publice pe pagina de internet a întreprinderii publice, prin grija președintelui consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere.

2.9.2. *Definiții și termeni*

- **Câștigul salarial mediu brut lunar** din ramura în care își desfășoară activitatea societatea anterior numirii membrilor Consiliului de Administrație, respectiv ramura construcții, comunicat de Institutul Național de Statistică;
- **Administratori neexecutivi** - membrii Consiliului de Administrație care nu au și calitatea de director în sensul art. 143 din legea nr. 31/1990;
- **Administratori executivi** - membrii Consiliului de Administrație care sunt în același timp și directori în sensul art. 143 din legea nr. 31/1990.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S. A. a respectat prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și a solicitat **Institutului Național de Statistică** datele statistice cu privire la câștigul salarial mediu lunar brut pentru codul CAEN 42, după cum urmează:

- În data de 10.01.2019 INS a comunicat câștigul salarial mediu lunar brut: **3.637 lei**
- În data de 15.05.2019 INS a comunicat câștigul salarial mediu lunar brut: **4.007 lei**
- În data de 23.10.2019 INS a comunicat câștigul salarial mediu lunar brut: **4.259 lei**

2.9.3. *Criteriile de remunerare*

Administratorii și directorii primesc pentru activitatea desfășurată o indemnizație fixă lunară. Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de către Adunarea Generală a Acționarilor prin contractul de mandat în limitele prevăzute la art. 37., alin (2) și (4) din O.U.G. nr. 109/2011, respectiv de către Consiliul de Administrație pentru Directorul General.

2.9.4. *Remunerația administratorilor neexecutivi*

Remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Indemnizația fixă brută lunară a membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de către Adunarea Generală a Acționarilor, astfel:

- Hotărârea nr. 11/24.06.2019, pentru Președintele Consiliului de Administrație suma de **5.128 lei brut lunar** și **4273 lei brut lunar** pentru membrii Consiliului de Administrație, iar pentru secretarul Consiliului de Administrație **1.710 lei brut lunar**.
- Hotărârea nr. 25/23.12.2019, pentru Președintele Consiliului de Administrație suma de **5.983 lei brut lunar** și **5.128 lei brut lunar** pentru membrii Consiliului de Administrație.

Membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație nu beneficiază și de o **indemnizație variabilă**.

2.9.5. *Remunerația administratorilor executivi*

Membrii executivi ai Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. sunt îndreptățiți să primească o indemnizație fixă lunară.

Remunerația membrilor executivi ai Consiliului de Administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Directorii care sunt și membri ai Consiliului de Administrație sunt administratori executivi. Pe perioada în care Directorii dețin și calitatea de administrator, aceștia sunt îndreptățiți doar la plata remunerației conform contractului de mandat, fără a primi o remunerație și pentru calitatea de membru al Consiliului de Administrație.

În conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011, indemnizația fixă brută lunară a directorilor poate avea un quantum de maxim 6 ori media câștigului salarial brut pe ramura de activitate, respectiv în cazul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. ramura construcții, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Având în vedere quantumul câștigului salarial mediu brut pe ramura construcții anterior datei numirii administratorilor executivi, respectiv 4.259 lei brut lunar, rezultă că plafonul maxim brut lunar al indemnizației fixe este de 25.554 lei brut lunar.

În baza Deciziilor Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. s-au fixat limitele indemnizației fixe brute lunare pentru Directorul General, astfel:

- **Decizia nr. 1/14.01.2019** prin care s-a stabilit indemnizația fixă lunară cuvenită pe durata mandatului, pentru activitatea desfășurată în calitate de Director General, în valoare de 21.822 lei brut, reprezentând de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut pentru activitatea desfășurată conform obiectului de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă – cod CAEN

Conform datelor comunicate de Institutul Național de Statistică anterior numirii;

- **Decizia nr. 9/14.03.2019** prin care s-a stabilit indemnizația fixă lunară cuvenită pe durata mandatului, pentru activitatea desfășurată în calitate de Director General, în valoare de 24.040 lei brut, reprezentând de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut pentru activitatea desfășurată conform obiectului de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă – cod CAEN

Conform datelor comunicate de Institutul Național de Statistică anterior numirii;

- **Decizia nr. 30/07.10.2019** prin care s-a stabilit indemnizația fixă lunară cuvenită pe durata mandatului, pentru activitatea desfășurată în calitate de Director General, în valoare de 24.040 lei brut, reprezentând de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut pentru activitatea desfășurată conform obiectului de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă – cod CAEN

Conform datelor comunicate de Institutul Național de Statistică anterior numirii;

- **Decizia nr. 32/04.11.2019** prin care s-a stabilit indemnizația fixă lunară cuvenită pe durata mandatului, pentru activitatea desfășurată în calitate de Director General, în valoare de 25.554 lei brut, reprezentând de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut pentru activitatea desfășurată conform obiectului de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă – cod CAEN

Conform datelor comunicate de Institutul Național de Statistică anterior numirii;

- **Decizia nr. 36/04.12.2019** prin care s-a stabilit indemnizația fixă lunară cuvenită pe durata mandatului, pentru activitatea desfășurată în calitate de Director General, în valoare de 25.554 lei brut, reprezentând de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut pentru activitatea desfășurată conform obiectului de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă – cod CAEN conform datelor comunicate de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Indemnizațiile acordate membrilor Consiliului de Administrație și Directorului General ai Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. au fost în anul 2019 în valoare de 724.205 lei, iar contribuțiile aferente au fost 265.608 lei.

Nu există obligații contractuale cu privire la plata pensiilor către foștii membri ai Consiliului de Administrație și Directorului General.

Nu s-au acordat avansuri și credite membrilor Consiliului de Administrație sau Directorului General în timpul exercițiului financiar aferent anului 2019.

3. INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

În cursul anului 2019 Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a realizat venituri în sumă totală de 24.073.024 lei cu un volum al cheltuielilor în valoare de 39.336.009 lei, înregistrând pierderea de 15.262.985 lei.

3.1. *Indicatori ai rezultatelor financiare*

Activitatea economică și financiară a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în anul 2019 s-a desfășurat în baza indicatorilor cuprinși în bugetul de venituri aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor.

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.M.F.P. 470/2018 - privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Unitățile Teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

La data întocmirii raportului, conducerea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nu are cunoștințe de evenimente, schimbări economice sau alți factori de incertitudine care ar putea afecta semnificativ veniturile sau lichiditățile companiei, altele decât cele menționate.

Datele din situațiile financiare anuale corespund cu valorile înregistrate în contabilitate și sunt puse de acord cu rezultatele inventarierii generale a patrimoniului.

În cursul anului 2019, Comania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nu a distribuit dividende, nu a desfășurat nici o activitate de achiziționare a propriilor acțiuni, nu are filiale și nici nu a emis obligațiuni sau alte titluri de creanță.

Se impune precizarea că în contextul pandemiei SARS-COV-2, coroborat cu Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și ale O.U.G. nr. 30/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul protecției sociale, precum și a Ordonanțelor militare nr. 1/17.03.2020, 2/21.03.2020 și a Hotărârii nr. 7/2020 emise de Comitetul Municipiului București pentru

Situații de Urgență în aplicarea Ordonanței militare nr. 3/24.03.2020, Guvernul României a adoptat Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 48/2020 care, în art. XIV precizează următoarele: ”pentru depunerea situațiilor financiare anuale aferente exercițiului financiar 2019, respectiv a raportărilor contabile anuale încheiate la 31 decembrie 2019, termenele prevăzute la art. 36 alin. (1) și (3) și art. 37 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se prorogă până la data de 31 iulie 2020 inclusiv.

Situația principalilor indicatori ai rezultatelor financiare din anul 2019 și situația comparativă a valorilor înregistrate față de anul 2018 se prezintă astfel:

Nr crt.	Denumire indicator	Realizat 2019 -lei-	Realizat 2018 -lei-
A	Cifra de Afaceri Netă	20.393.492	5.388.899
B	Venituri Totale, din care:	24.073.024	5.467.718
1	Venituri din Exploatare	23.517.889	5.390.023
2	Venituri Financiare	555.135	77.695
C	Cheltuieli Totale, din care:	39.336.009	10.416.954
1	Cheltuieli de Exploatare	39.336.009	9.926.154
2	Cheltuieli Financiare	0	490.800
D	Pierdere AN CURENT	15.262.985	4.949.236

Datele din situațiile financiare anuale corespund cu valorile înregistrate în contabilitate. Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nu deține filiale. Nu există creanțe sau datorii, respectiv venituri sau cheltuieli care să fi fost evidențiate inițial într-o monedă străină.

În anul 2019, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a înregistrat o pierdere de 15.262.985 lei.

Cifra de afaceri înregistrată a fost în sumă de 20.393.492 lei și se prezintă, astfel:

- Pe segmente de activități:
 - Lucrări de reabilitare drumuri, parcuri, trotuare, poduri, pasaje, alei parcuri: 19.935.492 lei;
 - Închiriere utilaje: 458.000 lei;

- Pe piețe geografice în România:
 - Municipiul București: 19.110.353 lei;
 - Județul Ilfov: 1.243.872 lei
 - Județul Giurgiu: 39.267 lei.

3.2. Analiza rezultatului din exploatare

Denumirea indicatorului	Exercițiul	Financiar
	Precedent	Curent
Cifra de afaceri netă	5.388.899	20.393.492
Costul bunurilor vândute și al serviciilor prestate	8.128.326	32.651.686
Cheltuielile activității de bază	8.128.326	30.475.684
Cheltuielile activităților auxiliare	0	0
Cheltuielile indirecte de producție	0	2.176.002
Rezultatul brut aferent cifrei de afaceri nete	-2.739.427	-12.258.194
Cheltuieli de desfacere	0	0
Cheltuieli generale de administrație	1.797.829	6.684.323
Alte venituri din exploatare	1.124	3.124.397
Rezultatul din exploatare	-4.536.132	-15.818.120

3.3. Participații și surse de finanțare

La 31.12.2019, capitalul social al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. era de 70.132.370 lei din care: vărsat – 70.132.370 lei, nevărsat – 0 lei.

Participații și surse de finanțare:

- Nu există certificate de participare, valori mobiliare sau obligații convertibile;

- Numărul de acțiuni emise (părți sociale): 7.013.237 acțiuni nominative;
- Valoarea totală a acțiunilor emise (părți sociale): 70.132.370 lei;
- Acțiuni rambursabile: nu este cazul;
- Acțiuni emise în cursul exercițiului financiar: nu este cazul;
- Obligațiuni emise: nu este cazul.

3.4. *Active Imobilizate*

La 31.12.2019 activele imobilizate ale Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., în valoare rămasă de 32.015.944 lei, au avut următoarea structură:

Denumirea elementului	31.12.2018	31.12.2019
TOTAL Imobilizări Necorporale, din care:	100.193	104.868
Cheltuieli de constituire	0	0
Cheltuieli de dezvoltare	0	0
Concesiune, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale	100.193	104.868
Fond comercial	0	0
Active necorporale de exploatare și evaluare a resurselor minerale	0	0
Avansuri	0	0

Denumirea elementului	31.12.2018	31.12.2019
TOTAL Imobilizări Corporale, din care:	6.368.652	31.911.076
Terenuri și construcții	77.729	208.597
Instalații tehnice și mașini	5.922.034	31.313.214
Alte instalații, utilaje și mobilier	368.889	389.265

Investiții imobiliare	0	0
Imobilizări corporale în curs de execuție	0	0
Investiții imobiliare în curs de execuție	0	0
Avansuri	0	0

3.5. Stocuri

În stoc, la 31.12.2019, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. deținea materiale consumabile în valoare de 1.568.976 lei și producția în curs de execuție în valoare de 2.760.071 lei.

Valoarea totală a stocurilor la data de 31.12.2019 era de 4.329.047 lei.

Stocurile sunt exprimate la costul istoric (de achiziție). Costul stocurilor se bazează pe principiul FIFO (primul intrat, primul ieșit).

3.6. Creanțe

La 31.12.2019, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are de recuperat creanțe totale în sumă de 24.491.618 lei, astfel :

Creanțe	Sold la sfârșitul exercițiului financiar	Sub 1 an	1-5 ani
Creanțe din participații sume datorate de filiale interese de participare dobânzi aferente	0	0	0
Împrumuturi acordate pe termen lung și dobânzi aferente	0	0	0
Acțiuni proprii – active imobilizate	0	0	0
Alte creanțe imobilizate	38.447	32831	5.616
TOTAL Creanțe din active imobilizate	38.447	32.831	5.616

Furnizori debitori	0	0	0
Clienți	17.609.617	17.609.617	0
Creanțe personal și asigurări sociale	186.731	182.227	4.504
Impozit pe profit	0	0	0
Taxa pe valoare adăugată	6.661.707	6.661.707	0
Alte creanțe cu statul și instituții publice	7.792	7.792	0
Decontări cu grupul și alte creanțe	0	0	0
Debitori diverși	-12.676	-12.676	0
TOTAL Creanțe din active circulante	24.453.171	24.448.667	4.504
TOTAL CREANȚE	24.491.618	24.481.498	10.120

Creanțele clienților sunt împărțite după cum urmează:

Denumire client	Suma de încasat	Termen depășire la 31.12.2019	Obs.
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI	1.788.591	26 zile	Achitat în 13.02.2020 și 04.03.2020
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR	6.388.662	87 zile pentru 1.904.443 lei	Achitata pe 21.01.2020
MUNICIPIUL BUCUREȘTI	69.149	31 zile	
SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.	1.327.925	157 zile	
TRUSTUL DE CLĂDIRI METROPOLITANE BUCUREȘTI S.A.	275.604	11 zile pt. 153748 lei si 84 zile pt. 36295 lei 100 zile pt. 3570 lei	

Alți clienți și sume nefacturate	7.759.686		
TOTAL	17.609.617		

Suma din categoria „alte creanțe” este reprezentată în proporție de 96.43% de suma de TVA de recuperat de 6.661.707 lei, suma solicitată organului fiscal pentru recuperare.

3.7. Datorii

La 31.12.2019, datoriile totale în sumă de 13.947.727 lei sunt structurate astfel:

Datorii	Sold la sfârșitul exercițiului financiar	Sub 1 an	1-5 ani
Împrumuturi din emisiuni de obligații	0	0	0
Credite bancare pe termen lung	0	0	0
Credite bancare pe termen lung nerambursate la scadență	0	0	0
Datorii ce privesc imobilizările financiare	0	0	0
Credite bancare pe termen scurt	0	0	0
Dobânzi	0	0	0
Alte împrumuturi și datorii financiare	7.448	0	7.448
TOTAL Datorii financiare și asimilate	7.448	0	7.448
Furnizori	8.861.551	8.861.551	0
Clienți creditori	0	0	0
Datorii cu personalul și asigurările sociale	2.952.188	2.952.188	0
Impozit pe profit	0	0	0
Taxa pe valoare adăugată	1.207.080	1.207.080	0
Alte datorii față de stat și instituții publice	69.764	69.764	0

Decontări cu grupul și alte conturi cu asociați	571.396	0	71.396
Creditori diverși	278.299	278.299	0
TOTAL Alte Datorii	13.940.279	13.368.883	571.396
Venituri înregistrate în avans	0	0	0
TOTAL DATORII	13.947.727	13.368.883	578.844

Furnizorii în sumă totală de 8.861.552 lei reprezintă furnizori de imobilizări în sumă de 2.121.151 lei, furnizori materiale și servicii în sumă de 6.502.564 lei; facturi nesosite de la furnizori în suma de 237.836 lei.

Contribuțiile datorate la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, fondului de șomaj și alte fonduri speciale reprezintă sumele aferente lunilor octombrie, noiembrie, decembrie 2019 în sumă de 4.682.511 lei.

Suma de 490.800 lei reprezintă majorări de întârziere și penalități aferente împrumutului de la asociați pentru desfășurarea activității curente, în suma de 18.000.000 lei, ce a fost achitat în anul 2018.

În anul 2019:

- nu au fost clauze speciale legate de achitarea datoriilor și ratele dobânzilor aferente;
- sumele aferente contului 2678 sunt constituite din garanții contractuale;
- nu au fost constituite provizioane pentru datoriile societății;
- nu au fost înregistrate venituri în avans.

Conturile de **creanțe** și **datorii** sunt exprimate la valoarea lor recuperabilă, respectiv de plată.

3.8. Analiza principalilor indicatori economico-financiar

3.8.1. Indicatori de lichiditate

Indicatorul lichidității curente = 2,34

Indicatorul lichidității imediate = 2,02

3.8.2. Indicatori de risc:

Indicatorul gradului de îndatorare = 0,00

Indicatorul privind acoperirea dobânzilor = 0,00

3.8.3. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune)

Viteza de rotație a stocurilor (rulajul stocurilor) = 7,54

Viteza de rotație a stocurilor (număr de zile de stocare) = 48,39

Viteza de rotație a debitelor-clienți = 315,17

Viteza de rotație a creditelor-furnizor = 158,60

Viteza de rotație a activelor imobilizate = 0,64

Viteza de rotație a activelor totale = 0,32

3.8.4. Indicatori de profitabilitate

Rentabilitatea capitalului angajat = 0,00

Marja brută din vânzări = 0,00

3.9. Situația fluxurilor de numerar

Denumirea elementului	Exercițiul	Financiar
	Precedent	Curent
Fluxuri de numerar din activități de exploatare:		
Încasări de la clienți și terți	6.203.256	8.585.157
Dobânzi bancare încasate	76.614	555.135
Plăți către furnizori, terți și angajați	9.783.188	32.440.994
Dobânzi plătite	0	0
Comisioane plătite	3.215	11.136
Impozit pe profit plătit	0	0
Numerar net din activități de exploatare	-3.506.533	-23.311.838

Fluxuri de numerar din activități de investiție:		
Plăți pentru achiziționarea de acțiuni	0	0
Plăți pentru achiziționarea de imobilizări corporale	6.412.445	34.125.109
Încasări din vânzarea de imobile corporale	0	0
Încasări acționari pentru activitatea de investiții	0	0
Dobânzi încasate	0	0
Dividende încasate	0	0
Numerar net din activități de investiție:	-6.412.445	-34.125.109
Fluxuri de numerar din activități de finanțare:		
Încasări din împrumuturi pe termen lung	0	0
Încasări din împrumuturi pe termen scurt	0	0
Plată datorii aferente leasingului financiar	0	0
Rambursare împrumuturi pe termen scurt	-18.000.000	0
Dividende plătite	0	0
Numerar net din activități de finanțare:	-18.000.000	0
Creșterea netă a numerarului și echivalentelor de numerar	-27.918.978	-57.436.947
Numerar și echivalente de numerar la începutul exercițiului financiar	87.891.906	59.972.928
Numerar și echivalente de numerar la sfârșitul exercițiului financiar	59.972.928	2.535.981

3.10. *Principii, politici și metode contabile*

Evaluarea posturilor din situația financiară s-a derulat în conformitate cu următoarele principii contabile:

1. Principiul continuității activității: s-a ținut cont de faptul că societatea își va continua în modul normal, funcționarea în viitorul previzibil;
2. Principiul permanenței metodelor: Metodele și Politicile folosite sunt cele stipulate în Regulamentul de Politici Contabile ale Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nr. 83/15.11.2017 și a Regulamentului cu privire la modul de întocmire și modificare a Procedurilor Contabile (inclusiv textul Procedurilor Contabile) cu nr. 331/08.12.2017, pentru anul următor, continuând să se folosească aceleași reguli, metode, norme privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile;
3. Principiul prudenței: Au fost luate în considerare numai profiturile recunoscute până la data închiderii exercițiului financiar; s-a ținut seama de toate obligațiile previzibile și pierderile potențiale;
4. Principiul independenței exercițiului: La determinarea exercițiului s-au luat în calcul toate veniturile și cheltuielile indiferent de data încasării sumelor, respectiv, data efectuării plăților;
5. Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv: au fost înregistrate toate elementele de activ și pasiv și, eventual, ulterior s-au efectuat compensări legale;
6. Principiul intangibilității: Bilanțul de deschidere corespunde cu cel de închidere;
7. Principiul necompensării: nu s-au efectuat compensări între venituri și cheltuieli, ori între active și pasive, altele decât cele permise de lege;

3.10.1. *Politici contabile semnificative:*

Situațiile financiare sunt înlocuite și exprimate în lei.

Cheltuielile cu reparația sau întreținerea mijloacelor fixe efectuate pentru a stabili sau a menține valoarea acestor active sunt recunoscute în contul de profit și pierdere la data efectuării lor în timp ce cheltuielile efectuate în scopul îmbunătățirii performanțelor tehnice sunt capitalizate și amortizate pe perioada rămasă.

Stocurile sunt exprimate la costul istoric (de achiziție). Costul stocurilor se bazează pe principiul FIFO (primul intrat, primul ieșit). Conturile de creanțe și datorii sunt exprimate la valoarea recuperabilă, respectiv, de plată.

Provizioanele sunt recunoscute în Bilanț atunci când apare pentru Societate o obligație legală sau constructivă, legată de un eveniment trecut și este probabil ca în viitor să fie necesară consumarea unor resurse economice pentru a stinge această datorie. Metoda de amortizare folosită este cea liniară.

Societatea nu desfășoară activitatea de export.

Nu s-au înregistrat înstrăinări de active.

În perioada analizată nu au avut loc fuziuni sau reorganizări ale societății.

Datele din situațiile financiare anuale corespund cu valorile înregistrate în contabilitate și sunt puse de acord cu rezultatele inventarierii generale a patrimoniului, efectuată în baza Decizie nr. 196/19.11.2019 concretizate în Raportul privind analiza rezultatelor inventarierii nr. 2056/30.03.2020.

Analiza situației economico-financiare a fost efectuată de către comisia de cenzori, numiți prin Actul Constitutiv, după cum urmează:

- Muntianu Ana – expert contabil
- Ene Florina
- Joița Julieta Rozalia

Comisia de cenzori a verificat activitatea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. și a întocmit Raportul Cenzorilor, pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019, cu nr. 4125/22.06.2020.

SC PREMIER SOFT AUDIT SRL, societate de audit și expertiză contabilă, cu nr. de autorizație 1458/2019 emisă de Camera Auditorilor Financieri din România și număr în Registrul Public Electronic al Auditorilor gestionat de Autoritatea de supraveghere a Activității de Audit Statutar FA447/513/19 a auditat situațiile financiare ale anului 2019 și a emis *Scrisoarea privind comunicarea deficiențelor constatate pe parcursul auditului situațiilor financiare ale anului 2019*, cu următorul cuprins:

În anul 2019, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. au avut loc controale ale instituțiilor statului (Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Regională a Finanțelor Publice – București, Serviciul de Inspecție Economico-Financiară). Inspectorii economico-financiarți au verificat exercițiile financiare din perioada 2017-trimestrul II 2019, având drept obiective verificarea respectării Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011. Prin urmare s-a constatat faptul că societatea nu a efectuat cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 1 lit. b) din O.G. nr. 26/2013. Deasemenea, s-a ajuns la concluzia că s-au efectuat cheltuieli totale cu o depășire de 4,40% pentru anul 2018 și cu o depășire de 3,41% pentru trimestrul II 2019 a gradului de realizare a veniturilor totale. În consecință, echipa de inspecție economico-financiară a dispus unele măsuri, pe care Compania le-a soluționat.

Auditorul a constatat că nu există dependență semnificativă față de un singur furnizor de materii prime, a cărui pierdere ar avea un impact negativ asupra veniturilor societății.

Compania stabilește, implementează, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management integrat, inclusiv procedeele necesare și interacțiunile lor, în conformitate cu cerințele standardelor.

De asemenea, managementul a implementat un sistem de conducere performant prin adoptarea sistemului calității totale care cuprinde atât parametrii de calitate ai lucrărilor/serviciilor, cât și acțiunile întreprinse pentru asigurarea controlului calității.

Pentru conformarea cu cerințele legale și în scopul menținerii sub control a aspectelor de mediu, societatea a întocmit un Plan de management de mediu care este monitorizat tot timpul. Așadar, pentru fiecare lucrare se identifică măsurile de prevenire/reducere a impactului asupra mediului.

La nivelul societății există un Plan de Prevenire și Protecție întocmit corespunzător cu obiectivele stabilite de societate pentru domeniul SSM. Astfel, au fost evaluate riscurile în funcție de locul de desfășurare al activității, au fost luate măsuri tehnice, organizatorice și igienico-sanitare și de altă natură.

Conducerea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a ținut cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare, precum și de standardele de control intern managerial și a luat toate măsurile necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control

intern managerial prin constituirea Comisiei de Monitorizare în baza Deciziei nr. 212/20.12.2019 și actualizarea fișelor de post ale membrilor comisiei de monitorizare a responsabililor cu riscurile.

Referitor la activitatea de control financiar preventiv propriu, menționăm că aceasta s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific normelor profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control preventiv propriu. În perioada ianuarie-decembrie 2019 nu au existat documente purtătoare ale refuzului de viza CFPP, toate documentele prezentate la CFPP au fost însoțite de documente justificative.

În anul 2019, pe rolul instanțelor de judecată s-a constituit un număr de 25 de dosare, din care 16 se află la Tribunal, 3 sunt la Curtea de Apel și 6 la Judecătoria.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a participat permanent la licitații de achiziții de lucrări, urmărind încheierea de noi contracte de lucrări, în funcție de capacitatea existentă.

Deși în Organigramă și în Regulamentul de Organizare și Funcționare este prevăzut un Compartiment de Audit Intern, aflat în subordinea directă a Directorului General, acesta nu are nici un angajat. Prin urmare, nu a fost elaborat planul strategic de audit și nici planul anual de audit intern. Totodată, nu au fost efectuate misiuni de audit intern în cursul anului 2019. Astfel, recomandăm să se ia măsuri în ceea ce privește angajarea unui auditor intern cu respectarea prevederilor legale impuse de următoarele acte normative: Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern și Ordinul nr. 1267/2000 pentru aprobarea Normelor minimale de audit intern care prevăd ca auditorul intern angajat să aibă calitatea de expert contabil sau de auditor financiar;

*Raportul auditorului independent cu privire la auditul situațiilor financiare prezintă **Opinie fără rezerve**, situațiile financiare anexate prezintă o imagine fidelă a poziției financiare a societății la 31 decembrie 2019, precum și a rezultatului operațiunilor sale și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările ulterioare.*

Auditul Statutar a fost desfășurat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit.

4. EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI în anul 2019

Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2019 se prezintă astfel:

									- lei -
			INDICATORI		Nr. rd.	BVC 2019			
						Aprobat	Realizat 31.12.2019	% realizat	
						HCGMB nr. 361/2019			
0	1	2			3	4	5	7=5/4*100	
I.			VENITURI TOTALE (Rd.1 = Rd.2 + Rd.22)			1	343,673,026.00	24,073,024.92	7%
	1		Venituri totale din exploatare (Rd.2 = Rd.3 + Rd.8 + Rd.9 + Rd.12 + Rd.13 + Rd.14), din care:			2	343,529,026.00	23,517,889.76	7%
		a)	din producția vândută (Rd.3 = Rd.4 + Rd.5 + Rd.6 + Rd.7), din care:			3			
			a1)	din vânzarea produselor		4	0.00	0.00	
			a2)	din servicii prestate		5	343,529,026.00	19,935,492.07	6%
			a3)	din redevențe și chirii		6	0.00	0.00	
			a4)	alte venituri		7	0.00	458,000.00	
		b)	din vânzarea mărfurilor			8	0.00	0.00	
		c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9 = Rd.10 + Rd.11), din care:			9	0.00	0.00	
			c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare		10	0.00	0.00	
			c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare		11	0.00	0.00	
		d)	din producția de imobilizări			12	0.00	0.00	
		e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție			13	0.00	2,760,071.38	
		f)	alte venituri din exploatare (Rd.15 + Rd.16 + Rd.19 + Rd.20 + Rd.21), din care:			14	0.00	364,326.31	
			f1)	din amenzi și penalități		15	0.00	361,098.46	
			f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.16 = Rd.17 + Rd.18), din care:		16	0.00	0.00	
				- active corporale		17	0.00	0.00	
				- active necorporale		18	0.00	0.00	
			f3)	din subvenții pentru investiții		19	0.00	0.00	
			f4)	din valorificarea certificatelor CO2		20	0.00	0.00	
			f5)	alte venituri		21	0.00	3,227.85	
	2		Venituri financiare (Rd.22 = Rd.23 + Rd.24 + Rd.25 + Rd.26 + Rd.27), din care:			22	144,000.00	555,135.16	386%
		a)	din imobilizări financiare			23	0.00	0.00	
		b)	din investiții financiare			24	0.00	0.00	
		c)	din diferențe de curs			25	0.00	0.00	
		d)	din dobânzi			26	144,000.00	555,135.16	386%
		e)	alte venituri financiare			27	0.00	0.00	
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.28 = Rd.29 + Rd.130)				28	329,730,663.97	39,336,010.01	12%	
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29 = Rd.30 + Rd.78 + Rd.85 + Rd.113), din care:			29	329,218,663.97	39,336,010.01	12%	

		A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30 = Rd.31 + Rd.39 + Rd.45), din care:	30	265,773,561.30	15,598,699.33	6%
	A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.31 = Rd.32 + Rd.33 + Rd.36 + Rd.37 + Rd.38), din care:	31	217,421,871.30	10,120,250.53	5%
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32	193,359,871.30	8,532,992.08	4%
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	22,442,000.00	696,815.32	3%
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	1,442,000.00	0.00	0%
	b2)	cheltuieli cu combustibili	35	21,000,000.00	696,815.32	3%
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	1,500,000.00	863,044.95	58%
	d)	cheltuieli privind energia și apa	37	120,000.00	27,398.18	23%
	e)	cheltuieli privind mărfurile	38	0.00	0.00	
	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39 = Rd.40 + Rd.41 + Rd.44), din care:	39	14,168,790.00	1,907,848.75	13%
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	217,500.00	16,165.00	7%
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41 = Rd.42 + Rd.43) din care:	41	9,681,000.00	1,666,750.89	17%
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42	0.00	0.00	
	b2)	- către operatori cu capital privat	43	9,681,000.00	1,666,750.89	17%
	c)	prime de asigurare	44	4,270,290.00	224,932.86	5%
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45 = Rd.46 + Rd.47 + Rd.49 + Rd.56 + Rd.61 + Rd.62 + Rd.66 + Rd.67 + Rd.68 + Rd.77), din care:	45	34,182,900.00	3,570,600.05	10%
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	167,500.00	0.00	0%
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	112,800.00	29,019.90	26%
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48	0.00	0.00	
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.49 = Rd.50 + Rd.52), din care:	49	580,000.00	18,284.59	3%
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	280,000.00	0.00	0%
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	51	0.00	0.00	
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	300,000.00	18,284.59	6%
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53	0.00	0.00	
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54	0.00	0.00	
		- ch.de promovare a produselor	55	0.00	0.00	
	d)	Ch. cu sponsorizarea potrivit O.U.G. Nr. 2/2015 (Rd.56 = Rd.57 + Rd.58 + Rd.60), din care:	56	0.00	0.00	
	d1)	ch.de sponsorizare in domeniul medical si sanatare	57	0.00	0.00	
	d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58	0.00	0.00	
	d3)	- pentru cluburile sportive	59	0.00	0.00	
	d4)	ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60	0.00	0.00	

e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	3,132,000.00	102,352.45	3%
f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	12,000.00	26,627.00	222%
	- cheltuieli cu diurna (Rd.63 = Rd.64 + Rd.65), din care:	63	12,000.00	0.00	0%
	-interna	64	12,000.00	0.00	0%
	-externa	65	0.00	0.00	
g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	108,000.00	88,375.11	82%
h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	6,000.00	11,133.51	186%
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:				
	i1) cheltuieli de asigurare și pază	68	3,406,600.00	684,470.08	20%
	i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	69	3,009,600.00	569,873.29	19%
	i3) cheltuieli cu pregătirea profesională	70	262,000.00	12,286.89	5%
	i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	71	100,000.00	89,409.90	89%
	-aferente bunurilor de natura domeniului public	72	15,000.00	0.00	0%
	i5) cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	73	0.00	0.00	
	i6) cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	74	0.00	0.00	
	i7) cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	75	0.00	12,360.00	
j)	alte cheltuieli, din care:	76	20,000.00	540.00	3%
		77	26,658,000.00	2,610,337.41	10%
	B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78 = Rd.79 + Rd.80 + Rd.81 + Rd.82 + Rd.83 + Rd.84), din care:	78	2,469,250.00	76,564.37	3%
a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79	0.00	0.00	
b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80	0.00	0.00	
c)	ch. cu taxa de licență	81	165,000.00	18,521.18	11%
d)	ch. cu taxa de autorizare	82	2,192,250.00	26,369.00	1%
e)	ch. cu taxa de mediu	83	30,000.00	0.00	0%
f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	82,000.00	31,674.19	39%
	C. Cheltuieli cu personalul (Rd.85 = Rd.86 + Rd.99 + Rd.103 + Rd.112), din care:	85	53,155,852.67	19,800,435.16	37%
C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86 = Rd.87 + Rd.91)	86	52,040,324.98	18,452,858.16	35%
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87 = Rd.88 + Rd.89 + Rd.90), din care:	87	49,024,280.98	17,705,821.00	36%
	a) salarii de bază	88	36,314,282.21	14,763,235.00	41%
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	12,709,998.77	2,942,586.00	23%
	c) alte bonificații (conform CCM)	90	0.00	0.00	
C2	Bonusuri (Rd.91 = Rd.92 + Rd.95 + Rd.96 + Rd.97 + Rd.98), din care:	91	3,016,044.00	747,037.16	25%
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	207,600.00	17,550.00	8%

			- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93	0.00	0.00	
			- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	207,600.00	17,550.00	8%
			b) tichete de masă;	95	1,588,944.00	724,435.13	46%
			c) vouchere de vacanță;	96	580,000.00	0.00	0%
			d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97	0.00	0.00	
			e) alte cheltuieli conform CCM.	98	639,500.00	5,052.03	1%
		C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99 = Rd.100 + Rd.101 + Rd.102), din care:	99	0.00	0.00	
			a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100	0.00	0.00	
			b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0.00	0.00	
			c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102	0.00	0.00	
		C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.103 = Rd.104 + Rd.107 + Rd.110 + Rd.111), din care:	103	685,056.00	724,205.00	106%
			a) pentru directori/directorat	104	233,784.00	265,464.00	114%
			-componentă fixă	105	233,784.00	265,464.00	114%
			-componentă variabilă	106	0.00	0.00	
			b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	389,712.00	383,541.00	98%
			-componentă fixă	108	389,712.00	383,541.00	98%
			-componentă variabilă	109	0.00	0.00	
			c) pentru AGA și cenzori	110	61,560.00	75,200.00	122%
			d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	0.00	0.00	
		C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	430,471.69	623,372.00	145%
			D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113 = Rd.114 + Rd.117 + Rd.118 + Rd.119 + Rd.120 + Rd.121), din care:	113	7,820,000.00	3,860,311.15	49%
		a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114 = Rd.115 + Rd.116), din care:	114	120,000.00	7,956.94	7%
			- către bugetul general consolidat	115	0.00	4,295.50	
			- către alți creditori	116	0.00	3,661.44	
		b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	100,000.00	0.00	0%
		c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118	0.00	0.00	
		d)	alte cheltuieli	119	100,000.00	5,227.06	5%
		e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	7,500,000.00	3,810,476.31	51%
		f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121 = Rd.122-Rd.125), din care:	121	0.00	36,650.84	
		f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	0.00	36,650.84	

		f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	123	0.00	0.00	
			- provizion pentru contribuții aferente participării la profit a salariaților	123^1	0.00	0.00	
		f1.2)	-provizioane în legătură cu contractul de mandat	124	0.00	0.00	
		f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	0.00	0.00	
		f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.126 = Rd.127 + Rd.127^1 + Rd.128 + Rd.129), din care:	126	0.00	0.00	
			- din participarea salariaților la profit	127	0.00	0.00	
			- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128	0.00	0.00	
			- venituri din alte provizioane	129	0.00	0.00	
	2		Cheltuieli financiare (Rd.130 = Rd.131 + Rd.134 + Rd.137), din care:	130	512,000.00	0.00	0%
		a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	500,000.00	0.00	0%
		a1)	aferente creditelor pentru investiții	132	0.00	0.00	
		a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	133	0.00	0.00	
		b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134	0.00	0.00	
		b1)	aferente creditelor pentru investiții	135	0.00	0.00	
		b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	136	0.00	0.00	
		c)	alte cheltuieli financiare	137	12,000.00	0.00	0%
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.138 = Rd.1 - Rd.28)	138	13,954,360.00	-15,262,985.09	-109%
			venituri neimpozabile	139	0.00	0.00	
			cheltuieli nedeductibile fiscal	140	0.00	0.00	
IV			IMPOZIT PE PROFIT	141	2,232,697.93	0.00	0%
V			DATE DE FUNDAMENTARE				
	1		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	343,529,026.00	23,517,889.76	7%
		a)	- venituri din subvenții și transferuri	143	0.00	0.00	
		b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii, cf. Legii anuale a bugetului de stat pe anul 2019 (Art. 62, alin. 3, lit. a)	144	0.00	0.00	
	2		Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	329,218,663.97	39,336,010.01	12%
		a)	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146	0.00	0.00	
	3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	52,040,324.98	18,452,858.16	35%
		a)	sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări (Art. 48, alin. 4, lit. a - Legea anuala a bugetului de stat pe anul 2019)	147 a)	0.00	0.00	
		b)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente reîntregirii acestora, pentru întregul an 2020, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale sau/și a creșterii numărului de personal în anul 2019 (Art. 48, alin. 4, lit. b - Legea anuala a bugetului de stat)	147 b)	0.00	0.00	
		c)		147 c)	x	x	
	4		Nr. de personal prognozat la finele anului	148	443	313	71%

5		Nr. mediu de salariați	149	443	219	49%
	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd.149)/12*1000	150	9,789	7,022	72%
6	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 [(Rd.147-Rd.92*-Rd.97)/Rd.149]/12*1000	151	9,222	7,015	76%
	c)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. OG nr. 26/2013 și a Legii anuale a bugetului de stat	152	9,750	7,015	72%
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	775,460.56	107,387.62	14%
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculata conf. Legii anuale a bugetului de stat	154	775,460.56	107,387.62	14%
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.149	155	0.89	0.34	38%
	c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	156	x	x	
		- cantitate de produse finite QPF	157	394.00	74.89	19%
		- pret mediu (P)	158	0.35	0.31	90%
		- valoare=QPF x P	159	280,000.00	23,514.66	8%
		- pondere în venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160	82%	100%	122%
8		Plăți restante	161	0.00	6,562,446.00	
9		Creanțe restante, din care:	162	0.00	4,506,927.00	
		- de la operatori cu capital integral/ majoritar de stat	163	0.00	4,283,886.00	
		- de la operatori cu capital privat	164	0.00	102,199.00	
		- de la bugetul de stat	165	0.00	120,842.00	
		- de la bugetul local	166	0.00	0.00	
		- de la alte entități	167	0.00	0.00	
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168	0.00	0.00	
11		Redistribuiți/distribuiți totale cf. OUG nr. 29/2017, din:	169	0.00	0.00	
		- alte rezerve	170	0.00	0.00	
		- rezultatul reportat	171	0.00	0.00	

În procesul de elaborare și execuție bugetară, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a avut în vedere contractele de lucrări, necesarul de materiale aferent realizării lucrărilor, utilajele necesare realizării lucrărilor, desfășurarea activității în condiții de continuitate și participarea la licitații pentru achiziții publice de lucrări.

Sursele de informații care au stat la baza întocmirii execuției bugetare sunt:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. pe anul 2019 aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr. 5/21.02.2019, iar în cadrul Consiliului General al Municipiului București, prin H.C.G.M.B. nr. 361 din 26.06.2019.

- Situații financiare anuale – exercițiul financiar 2019 auditate de auditorul independent SC PREMIER SORT AUDIT SRL, prin reprezentant Luminița Marilena Tănase;
- Rapoarte contabile – bilanța de verificare – venituri și cheltuieli la 31.12.2019, centralizatoare state de salarii;
- Situația numărului mediu de salariați, numărului de personal al companiei la 31.12.2019.

Analiza activității Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., din punct de vedere al execuției bugetare are în vedere următoarele capitole:

4.1. Analiza realizării indicatorilor de sinteză prevăzuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli și a respectării corelațiilor bugetare

În raport cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2019, execuția principalilor indicatori economico-financiarî înregistrați de companie, în sinteză, se prezintă astfel:

☞ **Veniturile Totale** realizate la 31.12.2019 în valoare de 24.073.024,92 lei înregistrează un grad de realizare de 7% față de veniturile totale aprobate prin bugetul anului 2019, respectiv o nerealizare a valorilor absolute de 319.600.001,08 lei, respectiv de 93% față de bugetul aprobat.

În cadrul veniturilor realizate la 31.12.2019, preponderente sunt veniturile din servicii prestate, ce înregistrează o valoare de 19.935.492,07 lei, respectiv 6% față de venitul aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 361/2019 și 97,75% din total venituri realizare la 31.12.2019. Suma de 458.000 aferentă indicatorului Alte Venituri este compusă din veniturile aferente prestărilor serviciilor de închiriere a utilajelor specifice domeniului de activitate.

Compania a efectuat lucrări aferente contractelor de execuție pentru care a pus în operă materiile prime achiziționate și a transmis către beneficiari situațiile de lucrări în valoare totală de 2.760.071,38 lei, respectiv 11,46% din valoarea veniturilor totale obținute în cursul anului 2019.

Veniturile în valoare de 144.000 lei din activitatea financiară aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 361/2019 au fost realizate din dobânzi, rezultând o valoare de 555.135,16 lei, respectiv 386% față de suma aprobată în BVC.

☼ **Cheltuielile Totale** la 31.12.2019 în valoare de 39.336.010,01 lei înregistrează un grad de realizare de 11,93% față de cheltuielile totale aprobate prin bugetul anului 2019, respectiv o valoare absolută de 290.394.653,90 lei, respectiv 88,07%.

Pentru realizarea veniturilor totale din anul 2019, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a realizat cheltuieli totale în valoare de 39.336.010,01 lei, din care, în totalitate, cheltuieli de exploatare în sumă de 39.336.010,01 lei, compania neînregistrând cheltuieli financiare.

Din analiza în structură, pe capitole și subcapitole de cheltuieli, în structură se înregistrează abateri nefavorabile, (depășiri) pe următoarele destinații:

- **Cheltuieli de deplasare, detașare, transfer:** față de suma de 12.0000 lei aprobată, compania a efectuat cheltuieli în valoare de 26.627 lei, cu o depășire de 14.627 lei reprezentată de cheltuielile aferente deplasării pentru comisia de recepția a șinei de cale ferată tip CF. Comisia s-a deplasat la furnizor pentru a verifica îndeplinirea condițiilor calitative solicitate de beneficiar pentru obiectivul ”reabilitare/consolidare pasaj denivelat supratern Pod Grant”, contract ce a fost încheiat ulterior întocmirii și transmiterii spre aprobare către acționarul majoritar.
- **Cheltuielile cu serviciile bancare și asimilate:** față de suma de 6.000 lei aprobată, compania a efectuat cheltuieli în valoare de 11.133,51 lei cu o depășire de 5.133,51 lei, întrucât societatea are conturi curente deschise la Bănci Comerciale și Trezoreria Statului pentru care se aplică taxe și comisioane pentru fiecare tip de operațiune.
- **Cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011:** suma de 12.360 lei reprezintă cheltuiala efectuată pentru declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație;
- **Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator:** suma de 430.471,69 lei aprobată a fost depășită cu suma de 192.900,31 lei, rezultând o cheltuială de 623.372 lei întrucât apariția Ordonanței de Urgență nr. 114/2018 cu aplicabilitate din 01.01.2019 prevedea un quantumul al contribuției asiguratorie pentru muncă reținut de angajator la nivelul de 0,3375%, însă modificările legislative aprobate de către Guvernul României prin Ordonanța nr. 43/2019 au majorat quantumul contribuției la nivelul de 2.25% aplicabil la fondul de salarii, determinând astfel compania să efectueze cheltuieli suplimentare;
- **Cheltuieli cu ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane:** suma de 36.650,84 lei reprezintă provizion constituit pentru litigiul existent între companie și SC GENERAL STAR WEST SRL pentru factura de penalități transmisă ca urmare a nelivrării în termenele stabilite prin contract a produselor achiziționate;

La 31.12.2019, se înregistrează economii la capitolele și subcapitolele de cheltuieli, precum și în structura acestora pe destinații, care demonstrează un sistem prudential în efectuarea cheltuielilor de către companie, detaliate după cum urmează:

- **Cheltuielile cu bunurile și serviciile** prezintă o economie de 250.174.861,97 lei (94%), iar în structura acestuia, regăsim economii și pe subcapitole de fonduri la *cheltuieli privind stocurile* – economie de 95% provenită din economiile la cheltuielile cu materii prime, materiale consumabile, combustibil, piese de schimb întrucât mașinile și utilajele achiziționate sunt noi, obiecte de inventar, energie și apă; *cheltuielile privind serviciile executate de terți* – economie de 87%, provenită din economiile înregistrate la cheltuielile cu întreținerea și reparațiile, cheltuielile privind chiriile și cele cu primele de asigurare; *cheltuieli cu alte servicii executate de terți* – economie de 90%, provenind de la economiile pe următoarele subcapitole: de la cheltuieli cu colaboratorii (100%, respectiv 167.500 lei), cheltuieli privind comisioanele și onorariul (74%, respectiv 83.780 lei), cheltuieli cu protocol, reclamă și publicitate (97%, respectiv 561.715,41 lei), cheltuieli cu transportul și bunuri de persoane (97%, respectiv 3.029.647,55 lei), cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații (18%, respectiv 19.624,89 lei), dar și de la cheltuieli cu servicii executate de terți (80%, respectiv 2.722.129,92 lei), precum și alte cheltuieli în valoare de 24.047.622,59 lei;
- **Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate:** prezintă o economie de 2.392.685,63 lei (97%), iar în structura acestuia regăsim economii de fonduri și pe subcapitole la *cheltuieli cu taxa de licență* (88%, respectiv 146.478,82 lei), *cheltuieli cu taxa de autorizare* (99%, respectiv 2.165.881 lei), cheltuieli cu dacia de mediu (100%, respectiv 30.000 lei), cheltuieli cu alte taxe și impozite (61%, respectiv 50.325,81 lei);
- **Cheltuieli financiare:** prezintă o economie de 100%, respectiv 512.000 lei atât pentru cheltuielile privind dobânzile, cât și pentru alte cheltuieli financiare.

4.2. Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2019 față de prevederile anuale

În ceea ce privește Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., trebuie precizat și faptul că, prin H.C.G.M.B nr. 529 din 23.08.2018, s-a decis delegarea gestiunii serviciului public de interes local a serviciilor de construire, modernizare, reparație și întreținere a arterelor de circulație, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supratere și a lucrărilor de artă din compoziția acestora din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de

mobilier urban, către Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., însă hotărârea a fost anulată de Tribunalul București prin Hotărârea nr. 3021/2019 pronunțată în Dosarul nr. 27807/3/018.

Se impune precizarea că în vederea asigurării capacității necesare executării lucrărilor și serviciilor pentru care a fost înființată și pentru ca serviciul public de interes local și obiectul contractului de delegare să poată fi îndeplinit, compania, fiind organizată ca o întreprindere tipică pentru executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și drumurilor, pentru verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă, a fundamentat majorarea capitalului social și l-a investit în dotarea companiei cu utilaje specifice de mică și mare mecanizare necesare atât lucrărilor de reparații, cât și de reabilitare ale sistemului rutier, podurilor și pasajelor, tehnică de calcul și softuri specifice domeniului de activitate al companiei, a cumpărat materialele necesare pentru onorarea lucrărilor și a angajat forță de muncă care să acopere necesitățile operaționale ale companiei.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a efectuat cheltuieli cu materiile prime și materiale consumabile, cheltuieli cu instalații tehnice și mașini specifice domeniului de activitate conform Planului de Investiții, precum și cheltuieli cu alte instalații și utilaje.

Astfel, compania a depus toate diligențele pentru ca prestarea serviciului delegat să poată începe și să asigure rezultatul dorit, a obținut toate avizele, acordurile și autorizațiile, ce au avut o valoare de 104.868 lei, a investit în utilaje, echipamente, vehicule, materiale, resurse adecvate, inclusiv utilități, astfel încât să funcționeze în condiții satisfăcătoare de operare.

Totodată, politica de investiții a capitalului social, parte integrantă a politicii generale a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. și factor esențial al dezvoltării acesteia, a constituit atât pentru managementul companiei, cât și pentru reprezentanții Municipiului București o decizie financiară importantă și complexă. Importantă deoarece a angajat fonduri imediate, înainte de a genera venituri, angajament care a condiționat desfășurarea în condiții de randament și eficacitate activitățile necesare gestionării serviciului public de interes local, ce reprezintă obiectul contractului de delegare și ar fi asigurat succesul companiei.

Reiterăm că pentru a asigura capacitatea necesară executării lucrărilor și serviciilor pentru care a fost înființată și pentru ca serviciul public de interes local și obiectul contractului de delegare să poată fi îndeplinit, compania a efectuat cheltuieli totale în cursul anului 2019 de 39.336.009 lei, sumă ce reprezintă 12 % din valoarea cheltuielilor totale aprobate prin H.C.G.M.B. nr 361/2019.

Societatea a angajat personal cu experiență, capabil să efectueze operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, să execute lucrările într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță, care ține cont de specificațiile, normele și recomandările fabricantului și care să asigure operarea în siguranță și pe termen lung a lucrărilor. În domeniul resurselor umane s-a urmărit asigurarea personalului necesar în mod etapizat, avându-se în vedere atât asigurarea unui sistem de salarizare care să atragă forță de muncă specializată, cât și necesitatea de a desfășura activitatea în parametri satisfăcători. Astfel, compania a creat locuri de muncă într-un domeniu prioritar pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Programul de Guvernare 2016-2020, contribuind totodată la scăderea numărului șomerilor și asistaților sociali și la reducerea cheltuielilor bugetare.

Însă, faptul că societatea trebuie să aibă în vedere atât scopul pentru care a fost înființată, cât și implementarea și menținerea standardelor de calitate a serviciilor, conform cerințele în domeniul managementului calității, mediului, sănătății și securității operaționale, să contribuie la protejarea sănătății publice și comunitare prin reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens nu exonerează faptul că trebuie să țină cont de Normativul nr. 86/1986, în baza căruia metodele uzuale de turnare a materialelor necesare realizării obiectului contractelor de lucrări nu pot fi aplicate în perioada 15 noiembrie - 15 martie, timp în care lucrările de execuție au fost sistate în perioada menționată. Așadar, în vederea efectuării unei lucrări calitative, execuția lucrărilor a fost reluată ulterior perioadei specificate de Normativ ținându-se cont de condițiile meteo-climaterice, ceea ce a determinat în mod implicit prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor.

Faptul că prin acțiunea ce face obiectul dosarului nr. 27807/3/2018, aflat pe rolul Tribunalului București s-a solicitat anularea mai multor acte administrative printre care și a HCGMB nr. 529/2018 de către SC Dumava Semnalizare SRL și faptul că prin sentința civilă nr. 3021/22.04.2019 instanța a admis în parte acțiunea formulată de SC Dumava Semnalizare SRL în contradictoriu cu Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A și a anulat HCGMB nr. 97/2018, 98/2018, 103/2018, 104/2018, 148/2018, 149/2018, 529/2018, 531/2018 și 721/2018, societatea nu a putut gestiona activitățile exclusive de organizare, coordonare, monitorizare și control a funcționării serviciilor de interes public prin intermediul contractului de delegare.

Arătând capitalizarea mijloacelor corespunzătoare efectuării lucrărilor de întreținere, reparații, menținerea în funcțiune a structurii rutiere, consolidarea acesteia, precum și modernizarea străzilor de pământ și balast din componența arterelor de circulație, faptul că procesul civil încă se află în recurs la

Curtea de Apel a condus la sistarea implementării etapelor ce trebuiau parcurse pentru a pune în aplicare prevederile contractului de delegare.

Arătăm că bunurile finanțate, dobândite, instalate sau create de companie nu au putut fi puse în funcțiune și utilizate pentru prestarea serviciului. Concomitent, nu au putut fi realizate toate lucrările specifice obiectului contractului de delegare ceea ce a generat nerealizarea volumului cifrei de afaceri scontat, care să asigure eficiența, precum și nerealizarea indicatorilor de performanță.

Consecința imposibilității de a îmbunătăți continuu rețeaua de infrastructură rutieră a capitalei s-a răsfrâns asupra veniturilor companiei care nu au cunoscut o creștere semnificativă și nu au atins nivelul prognozat, întrucât volumul cifrei de afaceri preconizat ar fi fost generat în proporție de 80% din contractul de delegare, nivel care ar fi asigurat absorbția cheltuielilor fixe într-un procent semnificativ care să genereze eficiență. Indicatorul de rezultat, cifra de afaceri, fiind considerabil diminuat, a avut drept consecință necorelarea eforturilor (cheltuielilor) cu rezultatele și a determinat concomitent înregistrarea unui venit total de numai 24.073.024,92 lei, respectiv 7% din valoarea veniturilor aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 361/2019.

Sub incinta cheltuielilor efectuate pentru materiale necesare onorării lucrărilor, a cheltuielilor generate de un sediu unde să poată fi organizată activitatea, a locului de depozitare tip garaj pentru utilaje, a cheltuielilor generate de organizările de șantier, prin nerealizarea lucrărilor specifice obiectului contractului de delegare, prin faptul că nu există o hotărâre definitivă a instanței, asupra activității companiei se perpetuează o stare incertă ce se regăsește în situația economică, conducând totodată la reticența partenerilor în a demara proiecte pe termen mediu și lung.

Elementele fundamentale din strategia de funcționare și dezvoltare au fost vădit afectate, iar viziunea și aspirațiile managementului au fost orientate să asigure și totodată să conserve integritatea bunurilor ce ar fi deservit gestiunii serviciului, menținerea unui efectiv de personal calificat, recrutat în scopul pentru care a fost înființată compania, mentenanța logisticii create și toate demersurile necesare susținerii continuității activității.

Managementul companiei, împreună cu reprezentanții Municipiului București au decis ca societatea să rămână implicată activ în implementarea Programului de Guvernare Locală a Municipiului București 2016-2020, să contribuie la reducerea gradului de poluare a mediului înconjurător prin corelarea strategiei companiei cu strategia națională privind serviciile de utilități publice, să țină cont de planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de programare și de

dezvoltare economico-socială a Municipiului București, precum și de reglementările specifice domeniului, emise de autoritățile în domeniu în contextul în care contractul nu își produce efecte.

Pe cale de consecință, compania, pentru menținerea și implementarea activităților pentru care a fost înființată, a procurat și a întreținut pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază în scopul protejării lucrărilor și asigurării confortului riveranilor, luând toate măsurile pentru protecția mediului în conformitate cu acordul de mediu emis pe și în afara șantierului, evitând orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora ce ar fi putut rezulta din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

5. COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

– SUMAR EXECUTIV–

5.1. Activitatea de Producție

În anul 2019, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a executat lucrări specifice profilului societății folosind echipamentele și utilajele necesare cu personal calificat.

Principalele obiective de construcții finalizate sau aflate în curs de execuție la sfârșitul anului 2019 s-au concretizat în urma semnării contractelor de lucrări cu:

5.1.1. Administrația Străzilor București, astfel:

- Contract nr. 3/05.02.2019 având ca obiect servicii de elaborare PT+DE, asistență tehnică și execuție de reabilitare/consolidare pasaj denivelat suprateran Prod Grant, cu o valoare de 41.076.834,12 lei la care se adaugă TVA în valoare de 7.804.598,48 lei. Contractul se desfășoară pe o perioadă de 24 luni.
- Contract nr. 1943/25.03.2019 având ca obiect execuție lucrări de demontare panouri tablă aluminiu din Pasajul Unirii, cu o valoare de 138.668,80 lei la care se adaugă TVA în valoare de 26.347,07 lei. Contractul s-a derulat pe o perioadă de 30 zile lucrătoare.
- Contract nr. 45/12.08.2019 având ca obiect modificări geometrice ale arterelor perimetrare Pieței Unirii în scopul creșterii capacității de circulație generală și creării de benzi dedicate transportului

public de suprafață, cu o valoare de 2.630.921,64 lei la care se adaugă TVA în valoare de 499.875,11 lei. Contranctul s-a derulat pe o perioadă de 2 luni.

- Contract nr. 46/14.08.2019 având ca obiect lucrări de întreținere și renovare parapet pietonal Pasaj Pipera, cu o valoare de 77.469,37 lei la care se adaugă TVA în valoare de 14.719,18 lei. Contractul s-a derulat pe o perioadă de 30 zile.

5.1.2. Societatea de Transport București, astfel:

- Contract de lucrări nr. 4699/C/07.08.2019 având ca obiect modernizare peroane linia 41, cu o valoare de 5.791.579,51 lei la care se adaugă TVA. Contractul de derulează până la 31.03.2020.

5.1.3. Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București, astfel:

- Contract de lucrări nr. 12425/13.09.2019 având ca obiect lucrări de reparații alei pavate și asfaltate din Parcul Tineretului, cu valoarea de 603.363,76 lei la care se adaugă TVA în valoare de 114.639,11 lei. Contractul se derulează până la data de 30.04.2020.
- Contract de lucrări nr. 14970/08.11.2019 având ca obiect lucrări de reparații ale covorului asfaltic la aleile principale și secundare și ale scărilor din Parcul Verdi, cu valoarea de 118.043,42 lei la care se adaugă TVA în valoare de 22.428,25 lei. Contractul s-a derulat până la data de 31.12.2019.
- Contract de execuție lucrări nr. 17058/17.12.2019 având ca obiect execuția serviciilor de proiectare, în fazele Proiect Tehnic, DDE, verificare tehnică a proiectării, asistență tehnică pe toată perioada lucrărilor și execuție lucrări la obiectivul de investiții Execuție Pod Pietonal Lac Herăstrău, zona CF și executare, finalizare și remediere orice defecte ale lucrărilor obiectivului de investiții Execuție Pod Pietonal Traversate Lac Herăstru, zona CF, cu valoarea de 38.198,78 lei la care se adaugă TVA în valoare de 7.257,77 lei pentru servicii de proiectare și verificare tehnică a proiectării; valoare de 1.541.632,98 lei la care se adaugă TVA în valoare de 292.910,27 lei pentru lucrări de execuție și asistență tehnică. Contractul se derulează până la data de 31.12.2020.

5.1.4. Bertoni Construct S.A., astfel:

- Contract nr. 748/08.08.2019 având ca obiect execuție lucrări de întreținere, reparații curente, sistematizare pe verticală la străzi și parcări, trotuare aflate în administrarea consiliului local Buftea, Județul Ilfov, cu valoarea de 1.090.300,32 lei la care se adaugă TVA în valoare de 207.157,06 lei. Contranctul s-a derulat pe o perioadă de 4 luni.

5.1.5. Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., astfel:

- Acord Cadru de lucrări nr. 250/18.10.2019 prin care s-a încheiat Contractul Subsecvent de lucrări nr. 272/06.11.2019 având ca obiect întreținere curentă pe timp de vară parte carosabilă, acostamente, benzi de urgență și benzi de încadrare, pentru o perioadă de 24 luni, D.R.D.P. București – Lot 5 SDN București-Nord, cu valoarea de 407.400 lei la care se adaugă TVA în valoare de 77.406 lei. Contractul s-a derulat până la data de 01.12.2019.

5.1.6. Compania Municipală Managementul Traficului București S.A., astfel:

- Contract de lucrări nr. 124/17.07.2019 având ca obiect lucrări de execuție insule separare trafic, cu valoarea de 139.976,94 lei la care se adaugă TVA în valoare de 26.595,62 lei. Contractul s-a derulat pe o perioadă de 30 zile.
- Contract de lucrări nr. 137/20.08.2019 având ca obiect execuție insule de separare trafic, cu valoarea de 222.945,94 lei la care se adaugă TVA în valoare de 42.359,73 lei. Contractul s-a derulat pe o perioadă de 90 zile.

5.1.7. Hidroconstruct Montaj Srl, astfel:

- Contract de prestări servicii nr. 4886/08.07.2019 având ca obiect așternere mixturi asfaltice în comuna Herăști, cu valoarea de 12.000 lei la care se adaugă TVA 14.280 lei pentru o perioadă de 2 zile.
- Contract de prestări servicii nr. 07/20.08.2019 având ca obiect așternere mixturi asfaltice în zona Frunzânești-Fundeni, cu valoarea de 16.000 lei la care se adaugă TVA în valoare de 3.040 lei pentru o perioadă de 2 zile.

5.1.8. Unitatea Militară 0260 București, astfel:

- Contract de lucrări nr. 147/02.08.2019 având ca obiect execuție lucrări de reparații a drumurilor și aleilor asfaltate din cazarma Băneasa, cu valoarea de 425.502,67 lei la care se adaugă TVA în valoare de 80.845,51 lei. Contractul s-a derulat până la 30.09.2019.

5.1.9. UCR Global Srl, astfel:

- Contract de prestări servicii nr. 221/26.09.2019 având ca obiect amenajare loc de joacă – 150 mp, cu valoarea de 13.942,25 lei la care se adaugă TVA în valoare de 2.649,03 lei. Contractul s-a derulat până la data de 15.10.2019.

În cursul anului 2019 Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a încheiat contracte de execuție lucrări pe piața internă, astfel:

- ***Contracte de execuție lucrări încheiate și executate în cursul anului ce au avut ca obiect:***
 - Reparații alei pavate și asfaltate din Parcul Tineretului;
 - Reparații ale covorului asfaltic la aleile principale și secundare și ale scărilor din Parcul Verdi;
 - Demontare panouri tablă aluminiu din Pasajul Unirii;
 - Întreținere și renovare parapet pietonal Pasaj Piprera;
 - Modificări geometrice ale arterelor perimetrare Piața Unirii în scopul creșterii capacității de circulație generală și creării de benzi dedicate transportului public de suprafață;
 - Întreținere, reparații curente, sistematizare pe verticală la străzi și parcuri, trotuare aflate în administrația Consiliului local Buftea, Jud. Ilfov;
 - Așternere mixturi asfaltice în Comuna Herăști;
 - Așternere mixturi asfaltice în zona Frunzănești-Fundeni;
 - Reparații drumuri și alei asfaltate din Cazarma Băneasa;
 - Amenajare loc de joacă în Parc Verdi;
 - Execuție insule de separare trafic.

Proiectele au fost executate la termenele prevăzute în contract, acestea fiind încheiate cu Procese Verbale de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

- ***Contracte de execuție lucrări încheiate în cursul anului 2019 care au termen de finalizare în perioada 2020-2021 au ca obiect următoarele:***
 - Execuție pod pietonal traversare Lac Herăstrău, zona CF;
 - Elaborare PT+DE, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare/consolidare pasaje denivelat supradetron Pod Grant;
 - Întreținere curentă pe timp de vară parte carosabilă, acostamente, benzi de urgență și benzi de încadrare, pentru o perioadă de luni, DRDP București - Lot 5 SDN București-Nord;
 - Modernizare peroane Linia 41;

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. implementează și menținere standardele de calitate a serviciilor conform cerințelor în domeniul managementului calității, mediului, sănătății și securității operaționale, contribuirea la protejarea sănătății publice și comunitare prin reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, însă nu exonerează faptul că trebuie să țină cont de Normativul nr. 86/1986, în baza căruia metodele uzuale de turnare a materialelor necesare realizării obiectului contractelor de lucrări nu pot fi aplicate în perioada 15 noiembrie - 15 martie, timp în care lucrările de execuție au fost sistate în perioada menționată. Așadar, în vederea efectuării unei lucrări calitative, execuția lucrărilor a fost reluată ulterior perioadei specificate de Normativ ținându-se cont de condițiile meteo-climaterice, ceea ce a determinat în mod implicit prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor.

În anul 2019 Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a realizat cu promptitudine toate situațiile topografice ale următoarelor obiective din Municipiul București:

- Șos. Alexandriei, nr. 200;
- Aleea Buchetului, nr. 10-12, Sector 3;
- Arena Națională;
- Calea Victoriei, intersecție cu strada Țărmului;
- Cișmele București (Piața 1 Mai, biserica Brâncoveanu, biserica Buna Vestire, strada Credinței nr. 2A, biserica Răzoare, Gara de Nord și biserica Sf. Ilie);
- Garduri tramvai (liniile de tramvai 10 și 32);
- Parapeți Piața Unirii;
- Gard Pasaj Pipera;
- Insule de odihnă (Piața Francofoniei, Piața Arsenalului, Str. Sabinelor, Șos. Progresului, strada Mihail Sebastian, strada Lacul Plopului, Drumul Sării, strada Maior Băncilă, strada Cremenita și strada Suveica);
- Strada Jandarmeriei nr. 9-11 (Cazarma Băneasa);
- Parc Tineretului;
- Parc Giuseppe Verdi;
- Piste biciclete (tronsoanele 2,3, și 4)
- Pod Grant și Pod Străulești;
- Spitalele Pantelimon, Theodor Burghele, Sf. Ioan, Dr. Constantin Gorgos, Filantropia, Sf. Ștefan, Sf. Maria și Malaxa;

- Străzi Buftea (strada Dimitrie Stelaru, Cincinati Pavelescu, Badea Popescu, Dumitru Dumitrescu, Moscovici și Dumitru Tutunaru).

Activitatea de decontare a presupus întocmirea situațiilor de lucrări în fiecare lună pentru contractele în derulare. Situațiile de lucrări au fost fundamentate pe măsurătorile cantităților real executate și a resurselor alocate pe obiect, obiectiv și categorie. În vederea justificării cantităților au fost întocmite shițe/detalii/planuri de situație, atașamente și, după caz tabele de cote pe fiecare strat în parte.

Lucrările, precum și execuția lor pe parcursul anului 2019 se prezintă astfel:

Transport Feroviar Urban

Lucrările aferente contractele de lucrări executate de Secția Transport Feroviar Urban au un total de **2.448.991,47 lei**, după cum urmează:

- *Martie*: demontare panouri tablă aluminiu, valoare 138.668,60 lei;
- *Aprilie*: montare panouri de separare a amprizei, valoare 444.950 lei;
- *Mai*: montare panouri de separare a amprizei, valoare 370.000 lei
- *Iunie, Iulie*: montare panouri de separare a amprizei, valoare 300.953,12 lei;
- *August*:
 - ☞ curățare, grunduire, vopsire parapet Pasaj Pipera, valoare 75.781,73 lei;
 - ☞ executare insule separare trafic; desfacere sistem existent; montare bordură 20x25; așternere beton, asfalt BA8, valoare 88.950,62 lei;
- *Septembrie*:
 - ☞ executare insule separare trafic; desfacere sistem existent; montare bordură 20x25; așternere beton, asfalt BA8, valoare 46.687,20 lei;
 - ☞ execuție peroane linia 41, desfacere sistem existent, montare bordură 20x25 granit; așternere balast, beton; așternere asfalt BA8, valoare 288.000 lei;
- *Octombrie*: execuție peroane linia 41, desfacere sistem existent, montare bordură 20x25 granit; așternere balast, beton; așternere asfalt BA8, valoare 330.000 lei;
- *Noiembrie*: execuție peroane linia 41, desfacere sistem existent, montare bordură 20x25 granit; așternere balast, beton; așternere asfalt BA8, valoare 280.000 lei;

- *Decembrie:* execuție peroane linia 41, desfacere sitem existent, montare bordură 20x25 granit; așternere balast, beton; așternere asfalt BA8, valoare 85.000 lei.

Lucrări Drumuri

Lucrările aferente contractele de lucrări executate de Secția Lucrări Drumuri au un total de **4.104.672,39** lei, după cum urmează:

- *Ianuarie:* deszăpezire alei pavate și asfaltate din Parcul Tineretului, zona intrarea Șincal, valoare 221.576 lei;
- *Februarie:* lucrări de reparații alei pavate și asfaltate din Parcul Tineretului, zona intrarea Șincal; demontat/montat borduri granit; așternere asfalt BAD 22,4-BA16-BA8, valoare 380.000 lei;
- *Martie:* lucrări de reparații alei pavate și asfaltate din Parcul Tineretului, zona intrarea Șincal; demontat/montat borduri granit; așternere asfalt BAD 22,4-BA16-BA8, valoare 467.880,38 lei;
- *August:*

⌘ reparații a drumurilor și aleilor din cazarma Băneasa: frezare sistem existent; demontare/montare borduri beton 10x15; așternere fundații piatră spartă; așternere asfalt BADPC 22,4; BA16, valoare 138.000 lei;

⌘ lucrări de întreținere, reparații curente, semnalizare pe verticală la străzi și parcări, trotuare aflate în administrarea Consiliului Local Buftea: săpătură sistem existent; așternere nisip, balast și piatră spartă, montare borduri betorn 15x10, 20x25; așternere asfalt BAD 22,4 și BA8, valoare 128.000;

⌘ așternere mixturi asfaltice zona Frunzărești-Fundeni: servicii așternere mixturi asfaltice, valoare 16.860,80 lei;

- *Septembrie:* lucrări de reparații a drumurilor și aleilor din Cazarma Băneasa – U.M 0260: frezare sistem existent; demontare/montare borduri beton 10x15; așternere fundații piatră spartă; așternere asfalt BADPC 22,4 și BA8; valoare 287.502,67 lei;

⌘ lucrări de întreținere, reparații curente, semnalizare pe verticală la străzi și parcări, trotuare aflate în administrarea Consiliului Local Buftea: săpătură sistem existent; așternere nisip, balast și piatră spartă, montare borduri betorn 15x10, 20x25; așternere asfalt BAD 22,4 și BA8, valoare 185.264,79 lei.

- *Octombrie:*

⌘ lucrări de întreținere, reparații curente, semnalizare pe verticală la străzi și parcări, trotuare aflate în administrarea Consiliului Local Buftea: săpătură sistem existent; așternere nisip, balast și

piatră spartă, montare borduri beton 15x10, 20x25; așternere asfalt BAD 22,4 și BA8, valoare 120.000 lei.

☼ reparații alei pavate și asfaltate din Parcul Tineretului: săpătură sistem existent; așternere balast, nisip și piatră spartă; montare borduri beton 15x10 și 20x25; așternere asfalt BAD 22,4 și BA8, valoare 380.000 lei.

- *Noiembrie:*

☼ lucrări de întreținere, reparații curente, sistematizare pe verticală la străzi și parcuri, trotuare aflate în administrarea Consiliului Local Buftea, Jud. Ilfov: săpătură sistem existent; așternere nisip, balast, piatră spartă; montare borduri beton 15x10, 20x25; așternere asfalt BAD 22,4 și BA8, valoare 184.417,95 lei.

☼ lucrări de reparații alei pavate și asfaltate din Parcul Tineretului: săpătură sistem existent; așternere balast și piatră spartă, montare borduri beton 15x10, 20x25; așternere asfalt BAD 22,4, BA16 și BA8, valoare 500.095,54 lei;

☼ elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică, proiectare și realizare lucrări de reabilitare și modernizare a 14 artere din Municipiul București – Floare de Vârf: săpătură sistem existent; așternere balast și piatră spartă; montare borduri beton 15x10, 20x25; așternere asfalt BAD 22,4, AB 31,5, BA 16 și BA 8, valoare 271.465,73 ron.

- *Decembrie:*

☼ lucrări de întreținere, reparații curente, sistematizare pe verticală la străzi și parcuri, trotuare aflate în administrarea Consiliului Local Buftea, Jud. Ilfov: săpătură sistem existent; așternere nisip, balast și piatră spartă, montare borduri beton 15x10, 20x25; așternere asfalt BAD 22,4 și BA8, valoare 200.686,56 lei;

☼ reparații alei pavate și asfaltate din Parcul Tineretului: săpătură sistem existent, așternere balast și piatră spartă; montare borduri beton 15x10, 20x25; așternere asfalt AB 31,5, BAD 22,5, BA16 și BA8, valoare 622.921,97 lei.

Poduri și Pasaje

Lucrările aferente contractele de lucrări executate de Secția Poduri și Pasaje au un total de **13.597.119,16** lei, după cum urmează:

- *Martie:* Pod Grant: lucrări de proiectare, valoare: 318.100 lei;
- *Aprilie:*

☼ Pod Grant: lucrări de infrastructură (curățire suprafețe) cale pod, bretea B, D, F; lucrări de suprastructură (desfacere hidroizolație) cale pod, bretea F, valoare 626.825,23 lei;

☼ Pod Străulești: lucrări de consolidare pod în amonte și aval; lucrări de racordare cu terasamente, valoare 114.671,09 lei.

- *Mai:* Pod Grant: lucrări de infrastructură și suprastructură (curățire suprafețe) cale pod, bretea A,B,C,D,E, F; lucrări de suprastructură (desfacere/montare hidroizolație) cale pod, bretea F,B, valoare 724.932,69 lei;

- *Iunie:*

☼ Pod Grant: lucrări de infrastructură și suprastructură (curățire suprafețe) cale pod, bretea C.,E; lucrări de suprastructură (montare hidroizolație) cale pod bretea B, valoare 658.311,33 lei;

☼ Pod Străulești: lucrări de consolidare pod în amonte și aval; lucrări de racordare cu terasamente; schimbare aparate reazem, valoare 190.707,06 lei.

- *Iulie:* Pod Grant: lucrări de infrastructură și suprastructura (curățire și reparații suprafețe) cale pod, bretea A, E; lucrări de suprastructură (desfacere hidroizolație) bretea D; lucrări de așternere mixtură asfaltică bretea F, B; lucrări de demontare cale tramvai inclusiv desfacere hidroizolație; lucrări de refacere a rosturilor sens Crângași-Turda, valoare 537.146,81 lei.

- *August:* Pod Grant: lucrări de infrastructură și suprastructură (curățire și reparații suprafețe) cale pod, bretea B, C, E, F; lucrări de suprastructură (montare hidroizolație) cale pod; lucrări de așternere mixtură asfaltică cale pod; lucrări la cale tramvai – hidroizolație și protecție, valoare 520.000 lei;

- *Septembrie:*

☼ Pod Grant: lucrări de infrastructură și suprastructură (curățire și reparații suprafețe) cale pod, bretea B, C, E, F; lucrări de suprastructură (montare hidroizolație) cale pod; lucrări la cale tramvai – hidroizolație și protecție, valoare 680.372,35 lei;

☼ Pod Străulești: construcții și instalații – realizare palee, valoare 312.855,12 lei.

- *Octombrie:*

☼ Pod Grant: lucrări la infrastructură și suprastructură (reparații suprafețe) cale pod, bretea F; lucrări de suprastructură (montare hidroizolație) bretea D; lucrări de așternere mixtură asfaltică cale pod, bretea B,D,F; realizare grindă axială cuvă tramvai, valoare 2.716.630,23 lei;

☼ Pod Străulești: lucrări de consolidare pod în amonte și aval; lucrări de racordare cu terasamente; schimbare aparate de reazem; realizare trotuar; dispozitive acoperire rost; lucrări suplimentare sub pod, valoare 687.828,05 lei

- **Noiembrie:** Pod Grant: lucrări la infrastructură și suprastructură (reparații suprafețe) cale pod; lucrări de așternere mixtură asfaltică cale pod, bretea B, D, F; lucrări de așternere mixtură asfaltică cale pod bretea D, F; montare rosturi de dilatație cale pod și tramvai; realizare grindă axială și marginală cuvă tramvai; montare cale tramvai, valoare 3.500.739,20 lei;
- **Decembrie:** Pod Grant: lucrări la infrastructură și suprastructură (reparații suprafețe) cale pod; montare rosturi de dilatație cale pod și tramvai, bretea B, D, F; montare cale tramvai, valoare 2.008.000 lei.

Mentenanță Drumuri, Poduri și Pasaje

Lucrările aferente contractele de lucrări executate de Secția Mentenanță Drumuri, Poduri și Pasaje au un total de 1.608.232,60 lei, după cum urmează:

- **August:** Unirii – bandă unică: execuție bandă unică adiacentă parc Unirii; desfacere betoane; desfacere sistem rutier; așternere fundații din balast și piatră spartă; demontare/montare borduri 20x25 granit; așternere asfalt AB 31,5; așternere asfalt BAD 22,4, valoare 741.468,81 lei.
- **Septembrie:** Unirii – bandă unică: execuție bandă unică adiacentă parc Unirii; așternere asfalt AB 31,5; așternere asfalt BAD 22,4; așternere asfalt MAS 16; așternere asfalt BA8, valoare 132.000 lei.
- **Noiembrie:**
 - ⌘ Reparații alei Parc Verdi: montare borduri 10x15; așternere nisip, balast, beton; așternere asfalt BA8, valoare 116.044 lei;
 - ⌘ Loc de joacă parc: decapare pământ vegetal; așternere balast, beton; așternere asfalt BA8, valoare 13.942,25 lei;
 - ⌘ Traseul T3.1 piste de bicicliști: frezare sistem existent; montare borduri 20x25 granit; așternere asfalt MAS 16, valoare 197.377,54 lei;
 - ⌘ Reparații îmbrăcămînți asfaltice cu BA16 SDN-NORD; frezare sistem existent; așternere asfalt BA16, valoare 407.400 lei.

5.2. Activitatea de Vânzare

În ceea ce privește situația concurențială, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. activează pe o piață concurențială având în vedere că nu este singura societate de execuție lucrări pentru construcția de drumuri.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a participat permanent la licitații de achiziții publice de lucrări, urmărind încheierea de noi contracte de lucrări, în funcție de capacitatea existentă.

În cursul anului 2019 a întocmit și depus oferte, după cum urmează:

- Oferte depuse ca urmare a invitațiilor de participare pe normă internă, conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 130/28.03.2018;
- Oferte depuse ca urmare a anunțurilor pentru procedurile de licitație din SICAP;
- Oferte depuse ca urmare a solicitărilor de la alte autorități contractante/beneficiari.

Pregătirea ofertelor a presupus studierea documentațiilor de atribuire, formularea și transmiterea de clarificări către autoritățile contractante. Întocmirea ofertelor a presupus editarea documentațiilor de ofertare, completarea documentațiilor de participare, întocmirea ofertelor financiare și tehnice conform cerințelor din caietele de sarcini și a fișelor de date. Au fost urmărite informațiile din SICAP referitoare la organizarea licitațiilor și selectate anunțurile de proceduri la care Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. îndeplinea criteriile de participare.

Ofertele depuse ca urmare a invitațiilor de participare pe norma internă se prezintă, astfel:

Tip solicitare	Data	Denumire lucrare ofertată	Beneficiar	Valoare ofertată fără TVA
solicitare	20/Feb/2019	Ofertă iluminat public în Parcul Herăstrău	Compania Municipală de Iluminat Public	11.206.818,85
solicitare	23/Mar/2019	Execuție lucrări de demontare panouri tablă aluminiu din Pasajul Unirii	Administrația Străzilor București	138.668,80

invitație de participare	1/Apr/2019	Achiziționarea serviciilor de elaborare PT+DE, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare/consolidare Pasaj denivelat supratean Pod Grant - P.T.	Administrația Străzilor București	36.257.094,65
solicitare	8/Apr/2019	Ofertă asfaltare curte interioară adresa Aleea Buchetului 10-12, Sector 3	Compania Municipală Eco Igienizare București	301.560,57
solicitare	9/Apr/2019	Lucrări reparații alei Spital Sf. Ioan	Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București	935.449,55
solicitare	8/Mai/2019	Pavare curte interioară Strada Jimbolia	Dna Administrator Liliana Iordache	19.699,39
solicitare	30/Mai/2019	Penetrație Prelungirea Ghencea-Domnești și supralărgire Bulevardul Ghencea între strada Brasov și terminal tramvai 41 - DRUM + APA CANAL	Trustul de Clădiri Metropolitane București SA	(drum, apă-canal, pasaje pietonale)
invitație de participare	4/Jun/2019	Servicii de închiriere utilaje și autovehicule cu deservent	Trustul de Clădiri Metropolitane București SA	699.950,00
solicitare	11/Jun/2019	Reparații locale în incinta Spitalului Sf Pantelimon	A.S.S.M.B.	1.131.783,83
solicitare	20/Jun/2019	Ofertă asfaltare în cadrul proiectului: Rețea metropolitană de cismele publice	Compania Municipală Energetica București S.A.	P.U.
solicitare	24/Jun/2019	Ofertă echipă muncitori - eșalon asfalt (ECHIPA 8 MUNCITORI)	Delta A.C.M. SRL	1993.6 lei/zi fără TVA
aviz	2/Jul/2019	Întocmire documentație tehnică de specialitate (documentații de avizare C.N.C.F. CFR obiectiv Pasaj Fundeni)	Compania Municipală Dezvoltare Durabilă București S.A.	2.500,00
solicitare	2/Jul/2019	Amenajare platformă betonată, spații verzi, reparații instalații pluviale - canalizare incintă-Platforma RAHOVA	Bucur S.A.	1.461.083,08

invitație de participare	4/Jul/2019	Lucrări de execuție insule de separare trafic (13 SEPTEMBRIE)	Compania Municipală Managementul Traficului București	139.976,94
solicitare	4/Jul/2019	Ofertă de preț - asfaltare lucrare	Hidroconstruct Montaj SRL	40,00 lei/tonă
invitație de participare	5/Jul/2019	Modern-izare peroane pe traseul liniei 41	Societatea de Transport București STB S.A.	5.791.579,51
solicitare	9/Jul/2019	Ofertă asfaltare strada Acordului	Persoană fizică	49,190.12
solicitare	9/Jul/2019	Închiriere buldoexcavatoare	Delta A.C.M. SRL	1.000,0 lei/buc/zi
solicitare	16/Jul/2019	Traseu 1 - Tronson 2 - Piste bicicliști	Compania Municipala Managementul Traficului Bucuresti	2.895.552,83
aviz	22/Jul/2019	Întocmire documentație tehnică de specialitate (documentații de avizare C.N.C.F. CFR obiectiv Penetrație Ghencea-Domnești, Bdul Ghencea intre Str. Brasov și Terminal Tramvai 41)	Compania Municipală Dezvoltare Durabilă București S.A.	6.500,00
invitație de participare	22/Jul/2019	Închiriere de utilaje și de echipament de construcții și de lucrări publice cu operator	Societatea de Transport București STB S.A.	1.065.917,20
invitație de participare	5/Aug/2019	Execuție lucrări de întreținere și renovare parapet pietonal Pasaj Pipera	Administrația Străzilor București	77.469,37
solicitare	5/Aug/2019	Lucrări de reparații pe aleile secundare adiacente platoului central din Parcul Tineretului și în jurul lacului(inclusiv montare băncuțe și coșuri de gunoi)	Administrația Lacuri, Parcuri și Agreement București	3.677.645,13
solicitare	7/Aug/2019	Realizare lucrări de întreținere, reparații curente, sistematizare pe verticală la străzi și parcări trotuare aflate în administrarea Consiliului Local Buftea, Judetul Ilfov	Bertoni Construct S.A.	721.411,40
solicitare	8/Aug/2019	Refacere parte carosabilă din zona Fizicienilor colț cu Energeticienilor	Compania Municipală Energetica București S.A.	193,78 lei/mp

solicitare	12/Aug/2019	Lucrare asfaltare (Zona Frunzănești Fundeni)	Hidroconstruct Montaj SRL	40,00 lei/tona
solicitare	14/Aug/2019	Realizare lucrări de întreținere, reparații curente, sistematizare pe verticală la străzi și parcuri trotuare aflate în administrarea Consiliului Local Buftea, Judetul Ilfov (trotuare și accese)	Bertoni Construct S.A.	735.829,48
invitație de participare	16/Aug/2019	Modificări geometrice ale arterelor perimetrare Piața Unirii , în scopul creșterii capacității de circulație generală și creării de benzi dedicate transportului public de suprafață - OFERTĂ	Administrația Străzilor București	2.630.921,64
invitație de participare	19/Aug/2019	Lucrări de execuție insule de separare trafic (Colentina-Calea Griviței+Bd. Bucureștii Noi+Sos. București-Târgoviște)	Compania Municipală Managementul Traficului București	222.945,94
solicitare	22/Aug/2019	Așternere strat mixtură asfaltică BA8 în grosime de 7 cm (CIȘMELE)	Compania Municipală Energetica București S.A.	86,98 lei/mp
solicitare	22/Aug/2019	Lucrări de amenajare spații verzi insule de separare trafic - Calea 13 Septembrie (frezare+proc borduri)	Compania Municipală Intreținerea Arborilor și Spațiului Verde București	23.517,96 lei
solicitare	25/Aug/2019	Reactivare și modernizare Autobaza Giurgiului	Societatea de Transport București STB S.A.	
	1/Sep/2019	Modificări geometrice ale arterelor perimetrare Piața Unirii , în scopul creșterii capacității de circulație generală și creării de benzi dedicate transportului public de suprafață - P.T.	Administrația Străzilor București	1.522.882,93
solicitare	5/Sep/2019	Așternere strat mixturi asfaltice AB31.5	Trustul de Clădiri Metropolitane București SA	49.733,00

invitație de participare	16/Sep/2019	Lucrări de reparații alei pietonale și scări din Parcul Verdi - alei principale+secundare	Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București	116.270,83
invitație de participare	16/Sep/2019	Lucrări de reparații alei pietonale și scări din Parcul Verdi - loc de joacă	Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București	13.942,25
solicitare	17/Sep/2019	Așternere strat mixtură asfaltică BA8 în grosime de 7 cm și 5 cm (CIȘMELE)	Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A.	67,14 lei/mp și 86,98 lei/mp
solicitare	19/Sep/2019	DN1 VALUE CENTER	SC STEF INVEST SRL	2.945.011,99
invitație de participare	4/Oct/2019	Lucrări de execuție cale de acces și rampă de lansare a ambarcațiunilor pe amplasamentul de la intersecția Străzii Țărnelui cu Calea Floreasca	Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București	1.396.957,07
solicitare	17/Oct/2019	Lucrări de reparații capitale la obiectivul pod beton din parcul Cișmigiu	Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București	2.082.153,58
solicitare	6/Nov/2019	Lucrări de drum servitute în strada Salubrității	Persoană fizică	194.146,07
solicitare	12/Dec/2019	Montare granit trotuar Primaria București	Primaria Municipiului București	17.456,45
solicitare	17/Dec/2019	Construire pod pietonal traversare lac Herastrău în zona CF	Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București	1.579.831,76
solicitare	14.10.2019	AMENAJARE TROTUAR PIAȚA UNIRII (ZONA HOROSCOP)	Trustul de Clădiri Metropolitane București SA	241.375,44
solicitare	06.11.2019	PROIECTARE ȘI EXECUȚIE "AUTOSTRADA DE CENTURĂ BUCUREȘTI KM 0+000-KM 100+900 LOT 1 SECTOR 1 KM 52+070-KM 52+770 AFERENT CENTURĂ NORD ȘI SECTOR 2 KM 52+770-KM 69+000AFERENT CENTURĂ SUD	Electrogrup SA	PU pentru anumite activități din cadrul obiectivelor poduri și pasaje

Oferte depuse ca urmare a anunțurilor pentru procedurile de licitație din SICAP se prezintă astfel:

NR. ANUNȚ	BENEFICIAR	DENUMIRE LICITAȚIE	VALOARE OFERTATĂ (fără TVA)	DATA DEPUNERE OFERTĂ	TIP CONTRACT	CLASAMENT
SCN1043742	Jandarmeria Română - U.M. 0260 București	Achiziție lucrări de reparații a parcărilor betonate, precum și a drumurilor și aleilor asfaltate din cazarma Băneasa.				
		1 - Execuție lucrări de reparații a drumurilor și aleilor asfaltate din cazarma Băneasa	425.502,67	07.06.2019	execuție lucrări	LOCUL 1- contract
		2 - Execuție lucrări de reparații a parcărilor betonate din cazarma Băneasa	175.273,88	07.06.2019	execuție lucrări	Ofertă admisibilă, dar necâștigătoare s-a clasat pe locul 2
SCN1047094	COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.	Acord cadru de lucrări având ca obiect - Întreținere curentă pe timp de vară - parte carosabilă, acostamente, benzi de urgență și benzi de încadrare, pentru o perioadă de 24 luni, DRDP București - Lot 5 SDN București Nord	11.986.210	25.07.2019	execuție lucrări	LOCUL 1- contract
SCN1047776	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	Execuție lucrări de reabilitare îmbracaminte asfaltică alei carosabile din incinta Facultății de Medicină Veterinară situată în București, Splaiul Independenței, nr.105, Sector 5	799.532,31	25.07.2019	execuție lucrări	Ofertă admisibilă, dar necâștigătoare s-a clasat pe locul 3
SCN1054460	COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.	Lot 1-Servicii de proiectare fazele D.A.L.I., P.A.C., P.T.E., A.T., pentru obiectivul: "POD PE DN2 KM LA COSERENI "51+552 C2, PESTE IALOMIȚA	46.598,58	21.10.2019	servicii de proiectare	LOCUL 1- Sol clarificare doc DUAE

		Lot 2-Servicii de proiectare fazele D.A.L.I., P.A.C., P.T.E., A.T., pentru obiectivul : "PASAJ PE A2 PESTE CB + CF, KM 11+844	59.473,39	21.10.2019	servicii de proiectare	LOCUL 1- Sol clarificare doc DUAE
		Lot 3-Servicii de proiectare fazele D.A.L.I., P.A.C., P.T.E., A.T., pentru obiectivul : "PASAJ CF PE A1 KM 11+003, C1+C2":	59.473,39	21.10.2019	servicii de proiectare	LOCUL 1- Sol clarificare doc DUAE
		Lot 4-Servicii de proiectare fazele D.A.L.I., P.A.C., P.T.E., A.T., pentru obiectivul : "POD PE DN1 KM 28+050, PESTE COADA LAC SNAGOV LA TANCABESTI	42.366,57	21.10.2019	servicii de proiectare	LOCUL 1- Sol clarificare doc DUAE
		Lot 5-Servicii de proiectare fazele D.A.L.I., P.A.C., P.T.E., A.T., pentru obiectivul: "POD PE DN 7 KM 11+355, PESTE CF LA CHITILA"	43.579,97	21.10.2019	servicii de proiectare	LOCUL 1- Sol clarificare doc DUAE
SCN1056205	MINISTERUL APĂRĂRII - UNITATEA MILITARĂ 02523	3000 asfaltare - Lucrări de reparații curente la covorul asfaltic din cazarma 3000 București	887.490,35	06.11.2019	execuție lucrări	LOCUL 1

5.3. Activitatea de Achiziții

În cursul anului 2019 s-au încheiat contracte de achiziție/acorduri cadru cu furnizori de materii prime (nisip, piatră spartă), materiale, combustibil, agregate, mixturi asfaltice pentru asigurarea bazei materiale de desfășurare a activității.

Nu există dependență semnificativă a societății față de un singur furnizor, a cărui pierdere ar avea un impact negativ asupra veniturilor societății.

Contracte importante încheiate de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.:

Obiectul contractului	Valoarea -lei-	Tip contract	Furnizor
Găzduire domeniu www.cmsppb.ro	8.996,40	Servicii	CMTIB S.A.
Pachet consumabile xerox altalink C8045	5.299,81	Furnizare	Vico Service RX
Sistem desktop PC	121.332,40	Furnizare	Union CO
Cabine de pază	101.745	Furnizare	Heborom International
Containere	160.470,31	Furnizare	Edil Obc Container
Garduri de siguranță	156.009	Furnizare	Anvic Proiect
Panouri de gard	143.990	Furnizare	Euroest Dal
Sistem complet de panouri mobile	50.604,75	Furnizare	Ind Cema International
Colectare, transport și depozitare deșeuri industriale rezultate din activitatea curentă	27.846	Servicii	Ecogreen Construct
Colectare transport și depozitare deșeuri industriale	58.976,40	Servicii	DMV Prosal Consulting
Colectare, transport și depozitare deșeuri menajere și reciclabile	27.669,49	Servicii	Compania Romprest Service
Colectare, transport și depozitare deșeuri menajere și reciclabile	3.353,16	Servicii	Salserv Ecosistem
Încercări de laborator	5.712	Servicii	Aq Testing BT
Încercări de laborator	103.458,60	Servicii	Aq Testing BT
Licență software Civil Site Design	13.078,10	Furnizare	Australian Design
Licență AUTOCAD	117.306,39	Furnizare	Man and Machine RO
Licență microsoft project standard	15.574,12	Furnizare	DNS Birotica
Beton	696.150	Furnizare	Holcim România

COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5 și 6, București, Sector 1
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: office@cmsppb.ro www.cmsppb.ro

Beton	228.182,50	Furnizare	Adviana Development
Beton	280.840	Furnizare	Adviana Development
Beton	103.649	Furnizare	Adviana Development
Beton asfaltic deschis	438.515	Furnizare	Clay Work Bucharest
Beton asfaltic	456.960	Furnizare	Euro Construct Trading 98
Beton asfaltic	947.031,75	Furnizare	E. M. Prime Construct
Beton asfaltic	1.495.211,20	Furnizare	Restra Construct-Drum Concept
Beton asfaltic	1.574.608	Furnizare	E.M. Prime Construct
Beton și balast	72.828	Furnizare	Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93
Balast	856.800	Furnizare	Port-Trans
Oțel beton	15.907,06	Furnizare	Arabesque
Oțel beton	345.100	Furnizare	Adviana Development
Geocompozit	98.360,64	Furnizare	Viacon România
Emulsie bituminoasă cationică	124.472,81	Furnizare	Sat Reabilitare Reciclare
Anrobat bituminos	1.578.338,65	Furnizare	Restra Construct – Drum Concept
Mixtură asfaltică bituminoasă	4.852.915,20	Furnizare	E.M.Prime Construct
Materiale pentru reparații structurale poduri	101.004,46	Furnizare	Agnel Industry
Amorsă epoxidică	12.030,90	Furnizare	Iridex Group Plastic
Demolatoare și dălți	29.591,43	Furnizare	Edelweiss Grup
Sistem de acoperire a rosturilor de dilatație	147.141,12	Furnizare	Retter ProjectManagement

Sistem de hidroizolații	145.989,02	furnizare	Privilege Development
Țeavă PVC SN2	3.625,22	Furnizare	Comarom Trade Impex
Țeavă PVC	1.179.248,99	Furnizare	Tehno World
Țeavă	426.545,78	Furnizare	Fusion România
Mortar fin pentru fixare	120.448,71	Furnizare	Dedeman
Mortar	89.779,79	Furnizare	Arca Studio Construct
Bordură tip înalt	30.478,28	Furnizare	Elpreco S.A.
Bordură de granit	232.121,40	Furnizare	Titan Mar
Bordură granit	95.200	Furnizare	Theda Mar
Borduri din beton	74.113,20	Furnizare	Symmetrica
Grindă de parapet prefabricată	30.466,38	Furnizare	Sw Umwelttechnik
Elemente semnalizare rutieră	56.138,49	Furnizare	Osimo Com
Panouri de semnalizare, indicatoare rutiere	42.084,01	Furnizare	Osimo Com

5.4. Investiții

Urmărind creșterea productivității muncii și a vitezei de execuție, inclusiv a calității lucrărilor, cu ceea ce este necesar pentru a genera performanța tehnică și economică s-a impus dotarea societății cu utilaje care să fie folosite în mod curent fără a depinde de reînnoirea contractelor de închiriere, prin înlocuirea echipamentelor închiriate cu echipamente achiziționate contribuind astfel la mărirea patrimoniului companiei conform listei de investiții aprobate de Acționari.

Politica de investiții a capitalului social, parte integrantă a politicii generale a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este un factor esențial al dezvoltării acesteia.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a investit în utilaje, echipamente, vehicule, materiale, resurse adecvate, inclusiv utilități astfel încât să poată executa lucrările la care are

calitatea de executant; astfel, valoarea de 683.239 lei fără TVA a fost eliminată din cheltuielile înregistrate în anii anteriori cu închirierea acestora.

Situația investițiilor efectuate în anul 2019 se prezintă după cum urmează:

Poziția din lista de investiții	Anul	Tipul și obiectul achiziției publice / acordului-cadru	Valoarea aprobată prin lista de investiții	Valoare contractată / atribuită
17	2019	Autobasculante 4 axe	5.842.000	5.132.800
5	2019	Autotermocontainer asfalt 6 to	598.000	448.964
10	2019	Autotrailer 24 tone	1.288.000	1.190.600
37	2019	Autoturisme 4+1 locuri	1.104.000	1.088.887,33
35	2019	Autoutilitare N1 4x4	920.000	697.532,33
36	2019	Autoutilitare N1 5 locuri	414.000	332.940
11	2019	Buldoexcavator cu picon	4.370.000	3.371.760
28	2019	Buldozer tip D5	690.000	770.550
14	2019	Cisternă apă 16 tone	690.009	621.800
3	2019	Compresor aer echipat cu două pickhammere	855.597	618.300
45	2019	Platformă auto pt lucru la înălțime	230.000	216.480
40	2019	Calculatoare/imprimante/plottere	920.000	
	2019	Imprimante laser A4		3.443,10
	2019	Aparat fax A4		790
	2019	Multifuncționale color laser		1.980
	2019	Multifuncționale laser A3		10.528
	2019	Multifuncțională laser A4		1.679
	2019	Imprimantă laser A4		1.149
	2019	Computere portabile		39.850,86
	2019	Sistem Desktop PC		356.860
41	2019	Containere tip birou / vestiar / mobile	110.400	
	2019	Containere tip birou / vestiar / mobile		134.849
26	2019	Excavator 24 to pneuri	1.104.000	799.900
23	2019	Excavator 27 to senilat	920.000	775.000
30	2019	Freză 2m	4.600.000	2.499.500
12	2019	Freză de asfalt 1m	1.840.000	1.198.000
44	2019	Grup generator 380 V	161.000	
	2019	Generator electric și sudură		8.450
	2019	Grupuri electrogene		52.810,58
2	2019	Placă vibratoare cu bazin de apă	82.798,32	25.386
7	2019	Repartizator asfalt / finisor	6.394.739,50	5.197.000
41	2019	LICENTE SOFT (WINDOWS + OFFICE)	82.800	
20	2019	Soft proiectare CAD	37.815,13	
	2019	Soft Autocad		98.576,80
	2019	Soft CivilSite		10.000
	2019	Soft Urbano+Hydra		14.200

6. ACTIVITATEA DE NATURĂ JURIDICĂ

În cursul anului 2019, activitatea juridică a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. s-a concretizat în următoarele activități:

- Redactarea acțiunilor și apărărilor și reprezentarea intereselor companiei în fața instanțelor de judecată;
- Redactarea/avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor, convențiilor, protocoalelor, acordurilor, actelor adiționale sau a oricăror alte acte care au produs efecte juridice și au angajat legal compania;
- Efectuarea tuturor formalităților necesare la registrul comerțului, respectiv întocmirea dosarelor și depunerea acestora la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București pentru notificările necesare desfășurării activității societății;
- Întocmirea de dispoziții, regulamente, ordine și instrucțiuni;
- Răspunderea la sesizări și reclamații;
- Participarea în comisiile/echipele de proiect dispuse de conducerea companiei;
- Asigurarea de consultanță juridică pentru toate structurile funcționale din cadrul companiei în elaborarea contractelor, proiectelor, dispozițiilor directorului general și a altor acte cu caracter juridic.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A a fost parte în 35 de dosare, dintre care:

- **11 dosare câștigate** (Dosarul nr. 1643/3/2018; Dosarul nr. 720/3/2018; Dosarul nr. 719/3/2018; Dosarul nr. 6906/2/2018; Dosarul nr. 5960/3/2018; Dosarul nr. 9097/212/2018; Dosarul nr. 34732/3/2018; Dosarul nr. 5709/4/2019; Dosarul nr. 1372/19 (Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor); Dosarul nr. 24532/3/2019; Dosarul nr. 27634/3/2019;
- **2 dosare pierdute** (Dosarul nr. 6940/2/2018; Dosarul nr. 45200/3/2018).

În dosarul nr. 23557/3/2019 litigiul s-a soluționat prin încheierea unui contract de tranzacție pe care instanța l-a consfințit prin pronunțarea Hotărârii nr. 3158/2019. Dosarul nr. 43421/3/2018 a fost conexas la Dosarul nr. 40844/3/2018;

- **20 de dosare în soluționare.** Din cele 20 de dosare aflate încă în curs de soluționare, CMSPPB S.A. este parte în:

- 10 dosare în materie de contencios administrativ și fiscal (Dosarul nr. 27807/3/2018; Dosarul nr. 13677/303/2019; Dosarul nr. 45366/3/2018; Dosarul nr. 29618/3/2019; Dosarul nr. 29619/3/2019; Dosarul nr. 29500/3/2019; Dosarul nr. 28997/3/2019; Dosarul nr. 25767/3/2019; Dosarul nr. 9675/3/2019; Dosarul nr. 2031/3/2020).
- 8 litigii cu profesioniștii (Dosarul nr. 40844/3/2018; Dosarul nr. 29059/299/2019; Dosarul nr. 31033/3/2019; Dosarul nr. 31035/3/2019; Dosarul nr. 3261/265/2019; Dosarul nr. 1197/3/2020; Dosarul nr. 15505/299/2020; Dosarul nr. 11896/3/2020)
- 2 litigii în materie civilă (Dosarul nr. 29613/3/2019; Dosarul nr. 23423/302/2019).

Totodată, din cele 20 de dosare aflate încă pe rolul instanțelor judecătorești, 18 sunt în primă instanță, 1 dosar este în recurs (Dosarul nr. 27807/3/2018: CMSPPB S.A.- recurent-pârât) și 1 dosar este în apel (Dosarul nr.13677/303/2019: CMSPPB S.A- apelant).

6.1. *Dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată*

În anul 2019, pe rolul instanțelor de judecată s-a constituit un număr de 25 de dosare din care:

- 16 la Tribunal (Tribunalul București, Tribunalul Ilfov, Tribunalul Argeș, Tribunalul Teleorman)
- 3 la Curtea de Apel București
- 6 la Judecătoria (Judecătoria Constanța, Judecătoria Năsăud, Judecătoria Sectorul 1 București, Judecătoria Sectorul 4 București, Judecătoria Sectorul 5 București și Judecătoria Sectorul 6 București).

6.2. *Acțiunile aflate pe rolul Tribunalului București*

❖ **Dosarul nr. 45200/3/2018** având ca obiect cereri în baza OUG 116/2009 cerere de intervenție-ONRC*TB și părți: petent-USR; Wring Roxana Sanda; Ciceală Ana-Maria și intervenient-CMSPPB S.A s-a finalizat printr-o soluție de respingere a cererii de intervenție formulate de subscrisa. Ulterior, a fost declarat apel împotriva soluției primei instanțe, apel care a fost respins de Curtea de Apel București ca nefondat.

❖ **Dosarul nr. 34732/3/2018** având ca obiect suspendare executare act administrativ- H.C.G.M.B nr 529/23.08.2018 și părți: reclamant-DUMAVA SEMNALIZARE S.R.L și pârât- CMSPPB S.A., în care instanța a respins cererea de chemare în judecată.

❖ **Dosarul nr. 27807/3/2018** având ca obiect anulare act administrativ și părți: reclamant-DUMAVA SEMNALIZARE S.R.L și pârât-CMSPPB S.A., în care instanța a admis în parte cererea de chemare în judecată și a dispus anularea H.C.G.M.B nr. 97/2018, 98/2018, 103/2018, 104/2018, 148/2018, 149/2018, 529/2018, 531/2018, 721/2018. Împotriva hotărârii primei instanțe CMSPPB S.A. a declarat recurs, termenul fixat pentru soluționare fiind data de 22.06.2020.

❖ **Dosarul nr. 43421/3/2018** având ca obiect constatare nulitate absolută acte constitutive și părți: reclamanți-USR, Wring Roxana, Ciceală Ana-Maria și pârât-CMSPPB S.A. în care instanța a admis excepția de conexitate și a dispus conexarea prezentului dosar la dosarul nr. 40844/3/2018, aflat pe rolul acestei instanțe.

❖ **Dosarul nr. 40844/3/2018** având ca obiect constatare nulitate absolută acte constitutive și părți: reclamanți-Florin Vasile Cițu, Ionel Dancă, Ciucu Ciprian și pârât-CMSPPB S.A. se află încă pe rolul Tribunalului București având termen de judecată pe data de 05.06.2020.

❖ **Dosarul nr. 45366/3/2018** având ca obiect anulare act administrativ și părți: reclamanți-USR, Wring Roxana Sanda Ciceală Ana-Maria și pârât CMSPPB S.A., în care instanța de judecată a suspendat judecata până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 40844/3/2018.

❖ **Dosarul nr. 23557/3/2019** având ca obiect Ordonanță de plată-OUG 119/2007-art.1014-urm. NCPC, părți: creditor-DISTRIBUȚIE INDUSTRIALĂ ȘI LOGISTICĂ S.R.L. și debitor - CMSPPB S.A, care s-a soluționat prin încheierea unui contract de tranzacție pe care instanța a consfințit prin pronunțarea Hotărârii nr. 3158/2019.

❖ **Dosarul nr. 24532/3/2019** având ca obiect suspendare executare act administrativ hot nr. 398 etc., părți-reclamanți: USR, WRING Roxana, CICEALĂ Ana Maria și pârât-CMSPPB S.A., în care instanța a respins ca neîntemeiată cererea de suspendare.

❖ **Dosarul nr. 27634/3/2019** având ca obiect suspendare executare act administrativ hot nr. 410/31.07.2019, părți- reclamanți: Sindicatul Liber Semnale Rutiere ASB, Dan Georgescu și pârât: CMSPPB S.A., în care instanța a dispus, printr-o Încheiere finală (dezinvestire), scoaterea cauzei de pe rol, disjungerea acțiunii și formarea unui nou dosar și declinarea competenței de soluționare a cauzei în favoarea secției a VI a civile a Tribunalului București.

❖ **Dosarele nr. 31033/3/2019** (reclamant-S.C. ADVIANA DEVELOPMENT S.R.L.) și nr. **31035/3/2019** (reclamant-S.C. CLAY WORK BUCHAREST S.R.L.) având ca obiect opoziție față de reducerea capitalului social al CMSPPB S.A.

În Dosarul nr. 31033/3/2019, s-a fixat termen de judecată pentru data de 22.06.2020, iar în dosarul nr. 31035/3/2019, reclamantul a formulat cerere de renunțare la judecată.

❖ **Dosarul nr. 29500/3/2019** având ca obiect anulare act administrativ -H.C.G.M.B. nr. 410/31.07.2019 și părți: reclamanți -VICTORIA-VIOLETA ALEXANDRU; CRISTIAN MARIAN OLTEANU MIHAI COMĂNESCU; MARIUS ROGIN; SORIN NICOLAE MARGĂRIT; CIPRIAN CIUCU și pârât- CMSPPB S.A. În acest dosar s-a dispus amânarea cauzei la data de 25.06.2020.

❖ **Dosarul nr. 28997/3/2019** având ca obiect anulare act administrativ -H.C.G.M.B. nr. 410/31.07.2019 și părți: reclamanți - USR, WRING R., CICEALĂ A.M și pârât- CMSPPB S.A. are termen pe data de 12.06.2020.

Acțiunile aflate pe rolul Tribunalului Ilfov (Dosarul nr. 29613/3/2019) Tribunalului Argeș (Dosarul nr. 29619/3/2019) și al Tribunalului Teleorman (Dosarul nr. 29618/3/2019) au fost disjuse din Dosarul nr. 27634/3/2019. Aceste instanțe au hotărât declinarea competenței de soluționare, iar în Dosarul nr. 29619/3/2019, cauza a fost trimisă la Înalta Curte de Casație și de Justiție pentru a soluționa conflictul negativ de competență.

6.3. *Acțiunile aflate pe rolul Curții de Apel București*

❖ În **Dosarul nr. 5960/3/2018** având ca obiect anulare act administrativ, părți: reclamant-SINDICAT LIBER SEMNALE RUTIERE ASB și pârât- CMSPPB S.A., prima instanță a dispus, prin Hotărârea nr 8245/10.12.2018, admiterea excepției lipsei de interes, respingerea cererii de chemare în judecată ca lipsită de interes și admiterea cererii de sesizare a CCR și a fost declarat recurs, cu termen de soluționare fixat pe data de 20.01.2020.

Prin Hotărârea nr. 125/2020, Curtea de Apel București a admis excepția lipsei de interes și a respins recursul formulat ca fiind lipsit de interes

- ❖ **Dosarul nr. 45200/3/2018-** apel respins ca nefondat de Curtea de Apel București
- ❖ **Dosarul nr. 27807/3/2018-** recurs declarat de CMSPPB S.A. cu termen de soluționare pe data de 22.06.2020.

6.4. *Acțiunile aflate pe rolul Judecătoriei*

- ❖ În **Dosarul nr. 29097/212/2018 aflat pe rolul Judecătoriei Constanța**, având ca obiect validare poprire și părți: creditor- INVESTCAPITAL- BEJ Gavrilescu Alin Mihai și terț poprit-CMSPPB S.A., instanța a admis excepția tardivității și a respins ca tardivă cererea de validare a popririi formulată de creditoarea Investcapital LTD.
- ❖ **Dosarul nr. 3261/265/2019 aflat pe rolul Judecătoriei Năsăud**, având ca obiect pretenții și părți: reclamant-CMSPPB S.A. și pârât-S.C. ESTRADA S.R.L., cu termen pe data de 27.07.2020.
- ❖ În **Dosarul nr. 29059/299/2019 aflat pe rolul Judecătoriei Sectorul 1 București**, având ca obiect pretenții în valoare de 36.650,84 LEI și părți: reclamant-CMSPPB S.A. și pârât-S.C. GENERAL STAR WEST COMPANY S.R.L., instanța a declinat competența de soluționare a acțiunii în pretenții, în favoarea Judecătoriei Oradea.
- ❖ În **Dosarul nr. 5709/4/2019 aflat pe rolul Judecătoriei Sector IV București**, având ca obiect Plângerea contravențională nr. 1372/04.03.2019 împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției, seria PBW nr. 018076 și părți: reclamant-CMSPPB S.A. și pârât-Brigada Rutieră Sector 3, instanța, prin pronunțarea Hotărârii nr. 8360/25.06.2019, a admis plângerea contravențională și a anulat procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor seria PBW nr.018076 din data de 12.02.2019, exonerând contestatoarea de la plata amenzii contravenționale. A fost legalizată sentința nr. 8360/25.06.2019 în vederea recuperării sumei de 1 522,5 lei, reprezentând amendă conform procesului-verbal de constatare a contravenției, seria PBW nr. 018076/12.02.2019.
- ❖ În **Dosarul nr. 23423/302/2019 aflat pe rolul Judecătoriei Sectorul V București** având ca obiect acțiune în răspundere delictuală și părți: reclamant-Farcaș Petru Ovidiu și pârât- CMSPPB S.A., în care instanța a acordat termen pe data de 25.06.2020.

❖ În **Dosarul nr. 13677/303/2019 aflat pe rolul Judecătoriei Sector VI București**, având ca obiect Plângerea contravențională cu nr. 4995/15.07.2019 împotriva procesului-verbal seria PBW nr. 085539 /21.06.2019 și părți: reclamant- CMSPPB S.A. și pârât- MAI -Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, instanța a respins plângerea contravențională. Împotriva hotărârii primei instanțe CMSPPB S.A. a declarat apel, cauza fiind repartizată la Tribunalul București, cu termen fixat pentru data de 30.06.2020.

6.5. Formalități necesare la Registrul Comerțului, respectiv întocmirea dosarelor și depunerea acestora la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București pentru notificările necesare desfășurării activității societății

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a efectuat formalitățile necesare la Registrul Comerțului pentru înscrierea tuturor modificărilor esențiale pentru desfășurarea activității, prin întocmirea cererilor, constituirea dosarelor, depunerea și ridicarea acestora de la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, respectiv 46 de cereri, după cum urmează:

- 16-01-2019, Cerere îndreptare eroare din oficiu nr. 18110;
- 17-01-2019, Mențiune nr. 19968;
- 04-02-2019, Certificat constatator de bază nr. 56196;
- 28-02-2019, Mențiune nr. 120133;
- 07-03-2019, Cerere de completare/retragere acte nr. 131418;
- 07-03-2019, Cerere de modificare termen de soluționare nr. 132096;
- 07-03-2019, Cerere de audiență publică nr. 132116;
- 26-03-2019, Mențiune nr. 169670;
- 28-03-2019, Cerere de completare/retragere acte nr. 180211;
- 28-03-2019, Cerere de modificare termen de soluționare nr. 180233;
- 24-04-2019, Mențiune nr. 220722;
- 25-04-2019, Mențiune nr. 222439;
- 03-06-2019, Mențiune nr. 323261;
- 05-06-2019, Cerere de modificare termen de soluționare nr. 326802;
- 10-06-2019, CCFIL - Furnizare informatii nr. 331911;
- 10-06-2019, CCFIL - Furnizare informatii nr. 331914;
- 11-06-2019, Cerere de depunere situatie financiară din oficiu nr. 363825;

- 14-06-2019, CCFIL - Furnizare informatii nr. 364198;
- 14-06-2019, Cerere de depunere-mentionare acte - Alte hotarari nr. 404172;
- 27-06-2019, Mențiune nr. 421111;
- 28-06-2019, CCFIL - Certificat constatator de bază nr. 392535;
- 01-07-2019, CCFIL - Furnizare informatii nr. 394029;
- 02-07-2019, CCFIL - Certificat constatator de bază nr. 426305;
- 02-07-2019, CCFIL - Certificat constatator de bază nr. 426313;
- 23-08-2019, Cerere de depunere-mentionare acte - Alte acte nr. 485418;
- 30-08-2019, CCFIL - Certificat constatator de bază nr. 495443;
- 03-09-2019, Cerere îndreptare eroare din oficiu nr. 497391;
- 04-09-2019, CCFIL - Certificat constatator de bază nr. 497631;
- 05-09-2019, Mențiune nr. 500864;
- 10-09-2019, Cerere de modificare termen de soluționare nr. 505007;
- 16-09-2019, Cerere de depunere-mentionare acte - Hotarare reducere capital nr. 512475;
- 09-10-2019, Mențiune nr. 542343;
- 15-10-2019, CCFIL - Furnizare informatii, nr. 549206;
- 15-10-2019, Mențiune nr. 549222;
- 15-10-2019, Cerere de depunere-mentionare acte – Opozitie nr. 550910;
- 15-10-2019, Cerere de depunere-mentionare acte – Opozitie nr. 551176;
- 06-11-2019, CCFIL - Certificat constatator de bază nr. 579019;
- 07-11-2019, Mențiune nr. 581695;
- 13-11-2019, CCFIL - Furnizare informatii nr. 588083;
- 09-12-2019, CCFIL - Certificat constatator de bază nr. 697700;
- 11-12-2019, Mențiune nr. 628940;
- 13-12-2019, Cerere de completare/retragere acte nr. 633279;
- 13-12-2019, Cerere de completare/retragere acte nr. 633545;
- 24-12-2019, Mențiune nr. 649632;
- 30-12-2019, Cerere de modificare termen de soluționare nr. 650909;
- 30-12-2019, Cerere de audiență publică nr. 650916.

7. RESURSE UMANE

Pentru Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., factorul uman a reprezentat întotdeauna o principală sursă de atingere a obiectivelor fixate. Din acest considerent, politica de resurse umane dezvoltată la nivelul societății a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu caracteristici specifice. Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea.

Managementul resurselor umane are ca obiectiv principal creșterea gradului de implicare a personalului. Compania Municipală străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nu utilizează angajați în regim temporar.

La sfârșitul anului 2019 Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a înregistrat un număr de 300 salariați permanenți cu contract individual de muncă, la care se adaugă un număr de 7 administratori cu contract de mandat, 1 director general provizoriu, 3 cenzori și 1 secretar C.A.

Structura	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019
Număr total personal conform organigramei și statutului de funcții, din care:	442	442	442
Funcții conducere	26	27	28
Funcții execuție	416	415	414
Număr total personal la sfârșitul lunii Decembrie, din care:	14	118	300
Funcții conducere	6	17	20
Funcții execuție	8	101	281
Număr mediu	12	69	219

7.1. *Formarea profesională*

Formarea profesională a salariaților, pe parcursul anului 2019, a fost realizată conform necesităților de instruire identificate la nivelul tuturor structurilor din comanie.

În anul 2019, s-au realizat programe de instruire privind formarea profesională în vederea obținerii autorizației ISCIR, programe de instructaj periodic pentru personalul deservent al companiei și programe de instruire pentru identificarea, supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor/echipamentelor și a personalului din cadrul companiei.

Activitatea de formare profesională s-a desfășurat conform prevederilor legale în vigoare, particularităților și complexității activităților și proceselor din cadrul companiei, în vederea obținerii unui înalt standard calitativ de pregătire a personalului.

Veniturile salariale aferente personalului au evoluat astfel:

Specificații	U.M.	31.12.2018	31.12.2019	%
Salarii brute	lei	5.584.821	18.430.256	230%
Nr. Mediu salariați	Nr	69	219	217,39%
Câștig mediu brut	Lei/sal/lună	6.745	7.013	3,97%
Total cheltuieli/salariat	Lei	48.723	62.887	29,07%
Total cheltuieli	lei	5.749.359	18.866.148	228,14%

Salariile de încadrare oscilează între limita minimă/maximă a grilei de salarizare a personalului stabilit la nivel de ramură.

7.2. Situația fluctuației de personal în cadrul CMSPPB S.A. în anul 2019

comparativ cu anul 2018

Indicator de fluctuație	Anul	
	2018	2019
Număr de personal angajat în cursul anului (intrări)	141	228
Număr de personal lichidat în cursul anului (ieșiri)	31	48
Efectivul de personal la sfârșitul anului	118	300
Efectiv mediu anual de salariați	69	219
Indicele modificării efectivului de personal*	4,55	4,75
Rata fluctuației de personal ** (%)	44,92%	21,91%

* η = intrări/ieșiri < , unde η – indicele modificării efectivului de personal are un trend ascendent, urmare a dezvoltării activității de transport din anul 2019.

$$**R = \frac{\text{număr personal lichidat în cursul anului}}{\text{efectiv mediu de salariați aferent anului}} \times 100$$

$R < 25\%$ reflectă un număr satisfăcător al fluctuației de personal din cadrul unității, ca expresie a nivelului performanței structurii de personal.

Plecarea din organizație a avut drept urmare a următorilor factori:

Factori determinanți	2018	2019
Demisiei angajatului: când decizia de plecare îi aparține acestuia	7	6
Încetare în perioada de probă	14	18
De drept: la data decesului angajatului sau la expirarea C.I.M perioadă determinată	0	2

Încetarea contractului cu acordul părților – la cerere	10	21
Pensionare – din motive de incapacitate sau atunci ca s-a atins limita de vârstă pentru pensionare și vechime în câmpul muncii	0	0
Concediere – ca urmare a încălcării unor reguli ale organizației (disciplinar)	0	1
Reduceri de personal – ca urmare a restrângerii activității, schimbării obiectivelor organizației, ș.a.	0	0
Inaptitudine fizică – prin decizia organelor competente se constată inaptitudinea fizică	0	0

$$\text{Indice de stabilitate} = \frac{\text{număr angajați cu cel puțin un an vechime în organizație}}{\text{număr total de persoane angajate}} = \frac{102}{228} = 44,73\%$$

Indicele de stabilitate reflectă că personalul angajat este fidel locului de muncă deținut, cel puțin un an de la data angajării în proporție de 44,73%.

Categoriile de personal angajate de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. sunt grupate pe categorii de sex și vârstă, după cum urmează:

	2017	2018	2019
< 25 Ani:	0	1B + 3F	4B + 6F
25 - 35 Ani:	0	4B + 9F	24B + F
35 - 45 Ani:	B + 4F	27B + 12F	59B + 16F
> 45 Ani:	3B + 3F	43B + 19F	151B + 23F

În 2019, prin angajarea a 228 muncitori, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a contribuit la scăderea numărului șomerilor și a asistaților sociali.

Organigrama companiei a fost ocupată etapizat, în funcție de data la care s-a demarat activitatea și de volumul de lucrări.

Compania recunoaște că salariații constituie sursa cea mai importantă pentru bunul mers al activității. În acest sens, își propune ca prin politica de personal pe care o promovează să asigure cu prioritate dezvoltarea resursei umane, realizarea unui nivel de cointeresare materială și de motivare adecvat cerințelor actuale.

7.3. *Responsabilitatea față de angajați*

Succesul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. depinde de valoarea angajaților săi, iar:

- pentru companie, angajații reprezintă principala sursă a dezvoltării ei, iar grija pentru salariați este primordială. Astfel, asigurarea unui mediu de muncă sigur și sănătos, cu grijă pentru minimizarea impactului activităților specifice companiei pe care le desfășoară asupra mediului și resurselor umane, sunt obiective principale în relația directă cu angajații;
- activitatea de menținere și dezvoltare permanentă a sistemului de Management Integrat cu privire la sănătatea și securitatea ocupațională reprezintă o prioritate de top a companiei.

8. **SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT**

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a implementat Sistemul de Management Integrat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe, SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu. Cerințe și ghid de utilizare și SR ISO 45001:2018 Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare pentru domeniul său de activitate.

Domeniul de aplicare al sistemului de management integrat este menținut ca informație documentată în cadrul Manualului Integrat. Compania stabilește, implementează, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management integrat, inclusiv precedeele necesare și interacțiunile lor, în conformitate cu cerințele standardelor.

În anul 2019, conducerea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a demonstrat leadership și angajament referitor la sistemul de management integrat prin:

- Asumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management integrat;
- Asigurarea că politica și obiectivele referitoare la calitate sunt stabilite pentru sistemul de management integrat și sunt compatibile cu contextul și direcția strategică a companiei;
- Asigurarea că cerințele sistemului de management integrat sunt integrate în procesele de afaceri ale companiei;
- Asigurarea că resursele necesare pentru sistemul de management integrat sunt disponibile;
- Comunicarea importanței unui management eficace al calității și a conformității cu cerințele sistemului de management integrat;
- Asigurarea că sistemul de management integrat obține rezultatele dorite/propuse;
- Angrenarea, direcționarea și susținerea persoanelor pentru a contribui la eficacitatea sistemului de management integrat;
- Promovarea îmbunătățirii calității lucrărilor și serviciilor;
- Susținerea altor roluri relevante de management, pentru a demonstra leadership așa cum se aplică zonelor de responsabilitate.

8.1. **Calitate**

Politica Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în domeniul calității a avut în vedere în anul 2019 următoarele:

- Furnizarea de lucrări și servicii de calitate din domeniul de activitate al companiei, având la bază cerințele legislației naționale și europene în domeniul lucrărilor de construcții a drumurilor și autostrăzilor, lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane, construcția de poduri și tuneluri, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații, lucrări de demolare a construcțiilor, lucrări de instalații electrice, activități de arhitectură, activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea, precum și principiile care guvernează aceste sectoare;
- Respectarea prevederilor standardului de referință SR EN ISO 9001:2015;
- Identificarea de mijloace adecvate de lucru și adaptarea continuă a procedurilor, în scopul satisfacerii exigențelor explicite sau implicite ale beneficiarilor lucrărilor;
- Creșterea calității lucrărilor efectuate pentru serviciul public, o bună administrare în realizarea interesului public, reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării de raporturi

sociale profesionale, corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului companiei, a întregului personal angajat și implicat prin competență, responsabilitate și a unei atitudini profesionale corespunzătoare;

- Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între beneficiarii lucrărilor și Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.;
- Instruirea și evaluarea continuă a personalului pentru a asigura calificarea acestuia la nivelul exigențelor cerute în realizarea obiectivelor stabilite;
- Adoptarea unui sistem de conducere performant prin adoptarea sistemului calității totale care cuprinde atât parametrii de calitate ai lucrărilor/serviciilor, cât și acțiunile întreprinse pentru asigurarea și controlul calității.

8.2. *Protecția Mediului*

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a identificat aspectele de mediu ale activităților pe care le poate controla și pe care le poate influența luând în considerare activitățile curente și dezvoltări planificate sau noi, pentru condiții de funcționare normală și anormală, condiții de pornire și oprire, precum și situații de urgență. Au fost determinate aspectele care pot avea un impact semnificativ asupra mediului și s-au stabilit măsurile, corelate cu obiectivele și țintele de mediu, care s-au concretizat în programul de management de mediu.

Pentru conformarea cu cerințele legale și în scopul menținerii sub control a aspectelor de mediu, societatea a întocmit un Plan de management de mediu care este monitorizat tot timpul. Astfel, toate deșeurile generate din activitățile societății sunt colectate separat, respectându-se prevederile legale privind protecția mediului și valorificate sau eliminate prin firme autorizate, specializate în acest sens, cu care societatea a încheiat contracte.

Pentru fiecare lucrare se identifică aspectele de mediu și se stabilesc măsurile de prevenire/reducere a impactului asupra mediului care se transpun în planul de management de mediu, care este aplicat la execuția lucrărilor.

Factorii care pot afecta mediul sunt monitorizați periodic. Monitorizarea se realizează vizual de către personalul operativ propriu. Conform măsurătorilor efectuate (nivelul zgomotului la execuție de lucrări construcție-montaj) elementele de mediu nu au fost afectate semnificativ de activitățile desfășurate de companie.

8.2.1. *Factorii care afectează sau pot afecta elementele de mediu*

Emisii în atmosferă

În timpul activităților de construcție și mentenanță desfășurate de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S. A. nu au fost evacuate în atmosferă cantități semnificative de poluanți întrucât parcul auto din dotarea CMSPPB S.A. și toate echipamentele utilizate în timpul execuției lucrărilor sunt noi și achiziționate în anul 2019.

Emisiile în atmosferă care pot rezulta în urma activităților desfășurate de Companie sunt:

- pulberi în suspensie (în timpul lucrărilor de construcție; rezultate în urma activităților de decopertare strat asfaltic sau din îndepărtare a betoanelor degradate; dislocate de vehiculele și utilajele aflate în mișcare, pe șantier, pentru transportul materialelor sau a personalului; transportul deșeurilor și materialelor rezultate cu un conținut mare de particule de praf);
- gaze de ardere prin arderea combustibilului (de la mijloacele de transport, grupuri electrogene, freze pentru covor asfaltic, buldoexcavatoare, camioane);
- hexafluorură de sulf (ca urmare a neetanșării echipamentelor)

Ape uzate

Din procesul de construcție/reabilitare/consolidare a străzilor/drumurilor/podurilor/pasajelor nu au rezultat ape uzate. Apele uzate generate pe amplasamentele pe care a efectuat lucrări Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. sunt următoarele:

- ape uzate menajere, provenite din activitatea umană; aceste ape se evacuează direct în canalizarea orășenească;
- ape pluviale, evacuate direct în mediu sau în canalizarea orășenească;

Surse de poluare a solului

Din activitatea desfășurată de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., nu se evacuează pe/în sol nici un fel de noxe. Pot apărea scurgeri de ulei/combustibil auto de la utilajele și mijloacele de transport în timpul execuției lucrărilor de construcții/mentenanță/consolidare/reabilitare.

Poluarea acustică

În perioada de construcție / consolidare / reabilitare / mentenanță a străzilor/drumurilor/podurilor/pasajelor se pot produce zgomote generate de funcționarea echipamentelor și mijloacelor de transport a utilajelor folosite în activitatea de frezare și terasamente, camioanele pentru transportul materialelor și deșeurilor generate și alte echipamente folosite în construcții. Nivelul de zgomot produs respectă OMS nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Generare de deșeuri

Deșeurile rezultate din activitatea de construcție/mentenanță și din activitatea umană de pe șantierele companiei diferă în funcție de lucrările realizate. Surse de deșeuri din activitatea desfășurată de companie au fost gestionate eficientă pentru prevenirea oricărui impact negativ asupra sănătății umane și a factorilor de mediu cum ar fi apele freatică, solurile, apele de suprafață și ecologia. Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri rezultate din activitățile de construire, renovare, reabilitare, consolidare, construcții industriale, a structurilor edilitare, a infrastructurii de transport.

Tipurile de deșeuri generate din activitățile companiei sunt:

- Nepericuloare:

- a) *Deșeuri rezultate din construcții:* ciment, cărămizi, țigle, cărămidă, roci, ipsos, plastic, metal, fontă, lemn, sticlă, resturi de tâmplărie, cabluri, soluții de lăcuit/vopsit/izolare, materiale de construcții cu termen de valabilitate expirat;
- b) *Materiale rezultate din construcția și întreținerea drumurilor:* smoală, nisip, pietriș, bitum, piatră construcții, substanțe gudronate, substanțe cu lianți bituminoși și hidraulici;
- c) *Materiale excavate în timpul activității de construire, dezafectare, dragare, decontaminare:* sol, pietriș, argilă, nisip, roci, resturi vegetale.

Deșeurile reciclabile (plastic, arton, hârtie, lemn, sticlă, metal, diverse ambalaje) au fost pre colectate în recipiente separate și predate operatorilor economici cu care Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a încheiat contracte.

- Periculoase:

- a) *Materiale periculoase:* azbest, gudroane și vopsele, metale grele (crom, plumb, mercur), lacuri, vopsele, adezivi, policlorură de vinil, solvenți, compuși bifenili policlorurați, diverse tipuri de rășini utilizate pentru conservare, ignifugare, impermeabilizare;
- b) *Materiale nepericuloase care au fost contaminate prin amestec cu materiale periculoase:* materiale de construcții amestecate cu substanțe periculoase, materiale amestecate rezultate în urma activității de demolare neselectivă;
- c) *Soluri și pietrișuri cu substanțe periculoase.*

Deșeurile din construcții și întreținerea căilor rutiere se încadrează la *categoria 17* din Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Deșeurile generate în activitățile companiei se valorifică/elimină, pe bază de contracte, cu firme autorizate, conform cerințelor legale.

Colectarea selectivă a deșeurilor este asigurată conform legii nr. 132/2000.

Nu au fost înregistrate probleme deosebite privind protecția mediului, nu au fost poluări accidentale sau reclamații legate de activitatea de protecție a mediului.

8.2.2. Măsurile privind obiectivele de mediu, activități care efectuează sau care pot efectua elemente și factorii de mediu precum și măsuri sau activități destinate să protejeze elementele de mediu

Pentru diminuarea impactului negativ asupra mediului și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitățile societății, directorul general s-a preocupat de menținerea și îmbunătățirea Sistemului de management de mediu, recertificat SR EN ISO 14001:2015 în luna Aprilie 2019, în urma auditului de recertificare de către organismul de certificare acreditat RinaSimtex.

Sistemul de management al mediului, implementat, menținut și îmbunătățit continuu creează condițiile necesare și răspunde cerințelor legale la care compania a subscris, aplicabile aspectelor sale de mediu, pentru prevenirea poluării și creșterea performanței de mediu.

Politica de mediu a Comaniei este reformulată periodic pe baza auditurilor sistemului de management de mediu efectuate în toate structurile organizatorice și analizelor de management efectuate la nivelul punctelor de Ipucru și sediului principal cuprinzând un angajament pentru:

- Îmbunătățirea continuă a performanțelor și eficacității a sistemului de management de mediu;
- Conformarea cu cerințele legale și de reglementare, aplicabile și cu alte cerințe la care compania subscrie, referitoare la aspectele sale de mediu;
- Dezvoltarea durabilă și reducerea impactului negativ al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. asupra mediului înconjurător prin: prevenirea și combaterea poluării prin utilizarea celor mai bune tehnologii disponibile și evitarea alterării habitatelor naturale în special al celor care fac obiectul conservării (ariile naturale protejate); îmbunătățirea planificării dezvoltării CMSPPB S.A., decontaminarea, reabilitarea sau reconstrucția ecologică a suprafețelor de teren și a suprafețelor de apă afectate de activitățile Companiei;
- Asigurarea cadrului organizatoric necesar pentru stabilirea și analizarea obiectivelor sistemului de management de mediu;
- Comunicarea politicii Companiei întregului personal care lucrează în organizație cu scopul conștientizării obligațiilor individuale în domeniul protecției mediului;
- Analiza periodică a politicii pentru a rămâne relevantă și adecvată scopului, naturii și dimensiunilor impacturilor asupra mediului;

Obiectivele și țintele de mediu urmăresc menținerea unui sistem de management de mediu performant, prevenirea și reducerea poluării astfel încât impactul asupra mediului să se încadreze în limitele cerințelor naționale și europene.

Atingerea acestor obiective și ținte se realizează prin acțiunile preventive și corective cuprinse în programele anuale de management de mediu. Principalele direcții pentru atingerea obiectivelor și țăintelor de mediu sunt:

- prevenirea/reducerea poluării aerului, apei, solului, zgomotului și vibrațiilor pentru încadrarea în limitele maxime admisibile legal;
- managementul adecvat al deșeurilor și al apelor uzate;
- refacerea cadrului natural după execuția lucrărilor de mentenanță/consolidare/reabilitare/construcție;
- conservarea biodiversității și a ariilor naturale protejate;

- reducerea consumului de resurse naturale;
- monitorizarea factorilor de mediu și evaluarea conformării cu cerințele legale și de reglementare;
- protecția atmosferei, apelor și ecosistemelor acvatice, protecția solului, subsolului și ecosistemelor terestre și protecția așezărilor umane;
- introducerea cerințelor de mediu în evaluarea furnizorilor și în documentațiile de achiziție produse, servicii și lucrări;
- asigurarea cunoașterii și respectării legislației de mediu de către toți angajații Companiei;
- angrenarea personalului propriu și implicarea tuturor colaboratorilor în atingerea obiectivelor de mediu ale Companiei și aplicarea politicii și a tuturor cerințelor sistemului de management de mediu prin informare și instruire periodică;
- dezvoltarea metodelor și canalelor de comunicare a politicii și obiectivelor Companiei pentru informarea tuturor părților interesate de activitatea de protecția mediului.

8.2.3. *Măsuri privind protecția mediului*

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. definește și aplică măsuri preventive și corective în scopul reducerii efectelor asupra mediului.

Diversitatea condițiilor de mediu pentru fiecare lucrare determină un impact de mediu specifice, astfel că măsurile definite pentru fiecare caz în parte sunt în conformitate cu condițiile existente în amplasament.

8.3. *Securitate și Sănătate în Muncă*

Referitor la siguranța și sănătatea în muncă, instruirea salariaților s-a făcut conform prevederilor legale, instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă și a tematicii de instruire stabilită pentru fiecare domeniu de activitate și aprobată de Directorul General.

Prin Regulamentul Intern s-a stabilit periodicitatea instruirii periodice în următoarele situații: în cazul noilor angajați, în cazul salariaților care își schimbă locul de muncă sau felul muncii, în cazul

salariaților care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni, precum și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a asigurat accesul la serviciul medical de medicina muncii, care a fost organizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Toate elementele și actele legate de starea de sănătate a angajatului se regăsesc în dosarul medical al acestuia. Conținutul dosarului medical al angajatului are caracter confidențial.

La nivelul societății există un Plan de Prevenire și Protecție întocmit corespunzător cu obiectivele stabilite de societate pentru domeniul SSM. Astfel, au fost evaluate riscurile în funcție de locul de desfășurare al activității, au fost luate măsuri tehnice, organizatorice, igienico-sanitare și de altă natură și au fost efectuate acțiuni în scopul realizării măsurilor astfel:

Loc de muncă/ post de lucru	Riscuri Evaluate	Măsuri tehnice	Măsuri organizatorice	Măsuri igienico-sanitare	Măsuri de altă natură	Acțiuni în scopul realizării măsurii
	Electrocutare prin atingere directă (îndepărtare apărători protecție)	Legare la centură cu împământare; Montare apărători de protecție;	Semnalizare pericol electric la post de lucru	Trusa sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni de lucru; instrucțiuni proprii SSM;	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM/electrosecuritate; PRAM
TESA	Deplasări cu pericol de cădere de la același nivel prin dezechilibrare	-	Analiza ergonomică posturi de lucru	Trusă sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni proprii SSM	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM/activitate de birou
PERSONAL	Deplasări cu pericol de cădere de la același nivel prin alunecare	Mână curentă pe ambele părți ale scării	Semnalizare Denivelare (pericol cădere, ținare de bară)	Trusă sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni proprii SSM	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM; Semnalizare risc seismic
	Calamitate naturală (seism, furtuni cu	Asigurare echipament	Întocmire și adoptare plan	Trusă sanitară de prim ajutor;	Adoptare Program anual	Efectuare simulare (îndeplinire program anual)

	caracter vijelie)	tehnice pentru situații de urgență	pentru situații urgență/intervenție; Plan evacuare lucrători	Echipament și materiale de intervenție	simulare situații de urgență	
	Ergonomia postului de lucru, suprasolicitare vizuală	Menținere nivel ergonomic în organizarea spațiilor de lucru (iluminat, scaune reglabile, suport picioare, monitoare LED)	Organizare program de lucru, cu alternare de activități	Trusă sanitară de prim ajutor	Asigurare apă potabilă la locurile de muncă (1,5 – 2,0 litri/apă plată/zi/salariat)	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM
	Executare defectuoasă comenzi autoturism	Asigurare manual utilizare autovehicul	Conducerea preventivă	Trusă auto sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni de lucru Instrucțiuni proprii SSM	
	Deplasări, staționări în zone periculoase (ex: șantieri, poduri, trecuri la nivel cu calea ferată)	Amenajare pasaje trecere la nivel cu calea ferată	Semnalizare de avertizare trecere nivel cu calea ferată	Trusă auto sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni de lucru Instrucțiuni proprii SSM	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM Utilizare autoturism serviciu
SERVICIU	Curenți de aer (inclusiv expunere la factori atmosferici pe timpul deplasării)	Ergonomie post lucru	Utilizare optimă a sistemului de climatizare	Trusă auto sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni proprii SSM	

	Solicitare psihică (decizii dificile în timp scurt)	Ergonomie post lucru	Program pauză odihnă	Trusă auto sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni proprii SSM Traseu prestabilit Deplasare	
DE	Accident rutier	Ergonomie post lucru	Instruire personal Simulări SU	Trusă auto sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni proprii SSM	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM
AUTOTURISM	Incendiu autovehicul în mers sau staționare	Asigurare triunghi semnalizare, vestă reflectorizantă	Instruire personal Simulări SU	Trusă auto sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni proprii SSM	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM
SOFER	Deplasări cu pericol de cădere de la același nivel prin dezechilibrare	Semnalizare pericole	Analiza ergonomică posturi de lucru	Trusă auto sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni proprii SSM	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM

Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională s-a întocmit pentru următoarele activități: activitate de birou, activitate de birou și conducere auto, investigații teren și măsurători, gestiune depozite, inginer constructor/șefi secții, stații și eșaloane, lucrări de construcții, lucrări de producție asfalt și betoane, șofer mașini de mare tonaj, mecanic utilaje, reparații echipamente mentenanță, grupuri sensibile la riscuri, electrician, paznic, muncitor calificat în construcții, constructor structuri monolite, dulgher, zidar, fierar betonist, pavator bordurar, asfaltator.

Urmare a identificării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare loc de muncă în parte s-a procedat la compararea acestora cu lista cadru de acordare a echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din societate și au fost modificate termenele de utilizare pentru mănușile de protecție și vestele reflectorizante. Au fost introduse antifoane interne, mască de praf, au fost introduse echipamente de iarnă (greacă groasă, pantalon matlasat, căciulă, iar pentru ingineri a fost introdusă geaca reflectorizantă cu mâneci detașabile). Modificările au fost evidențiate în Normativul Intern de acordare a echipamentului individual de protecție pe baza căruia s-a întocmit necesarul pentru achiziționarea echipamentului individual de protecție.

În scopul asigurării implicării salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul protecției muncii, s-a constituit Comitetul de Sănătate și Securitate în muncă, coordonat de către Compartimentul SSM și PSI care are atribuții specifice potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Compartimentul SSM și PSI a întocmit documentația cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul sănătății și securității în muncă.

În 2019 a avut loc un accident de circulație în care a fost implicat un angajat al societății pentru care s-a impus aplicarea procedurii pentru cercetarea evenimentelor. Conducerea companiei a depus toate diligențele, a respectat normele legale în vigoare și a anunțat autoritățile competente.

Pentru monitorizarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă în șantiere au fost programate și efectuate controale care au vizat următoarele aspecte: purtarea echipamentelor individuale, semnalizarea zonelor de risc specific și ridicat, starea sculelor și echipamentelor utilizate, existența apărătorilor de protecție, conformitatea schelelor și platformelor de lucru la înălțime, conformitatea mașinilor și utilajelor. În anul 2019 au fost efectuate vizite în șantierele Piața Unirii, Parcul Tinererului, Pod Grant și Pod Străulești.

În ceea ce privește situațiile de urgență, instruirea personalului s-a efectuat atât la angajare cât și periodic, conform tematicii aprobate.

Pentru desfășurarea activității în deplină siguranță, în anul 2019 s-au efectuat operațiuni de verificare, întreținere, reparare și înlocuire a mijloacelor de intervenție în caz de incendiu (stingătoare și hidranți), conform graficelor de întreținere și hidranți.

Urmare a apariției Legii nr. 15/2016 privind fumatul, s-au luat o serie de măsuri pentru conformarea cu legislația în domeniu, astfel au fost aprobate și amenajate/reamplasate locuri de fumat la punctele de lucru și șantierele societății. Totodată, a fost făcută instruirea tuturor angajaților din cadrul societății privitoare la fumat și locurile de fumat. Toți salariații noi au fost instruiți în ceea ce privește fumatul.

9. SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

În legislația din România, controlul intern/managerial este definit ca reprezentând *ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv audit intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea administrării forndurilor publice în mod economic, eficient și eficace; acesta include de asemenea structurile organizatorice, metodele și procedurile.*

Potrivit Standardelor Internaționale de Audit, emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Audit și Asigurare (IAASB) al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC), controlul intern este definit ca fiind *procesul conceput, implementat și menținut de către persoanele însărcinate cu guvernanta, conducere și alte categorii de personal cu scopul de a furniza o asigurare rezonabilă privind îndeplinirea obiectivelor unei entități cu privire la credibilitatea raportării financiare, eficiența și eficacitatea operațiunilor și conformitatea cu legile și reglementările aplicabile.*

Conducerea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a ținut cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial și a luat măsurile necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial prin constituirea Comisiei de Monitorizare în baza Deciziei nr. 212/20.12.2019 și actualizate fișele de post ale membrilor comisiei de monitorizare a responsabililor cu riscurile.

La sfârșitul anului 2019, compania avea în curs de implementare stabilirea obiectivelor generale, specifice și stabilirea indicatorilor de performanță pentru activitățile desfășurate în entitate în vederea monitorizării eficacității și atingerii obiectivelor.

Anterior deciziei de constituire a comisiei de monitorizare, compania a implementat un sistem de management al calității specific domeniului de activitate prin aplicarea unitară a principiilor aferente următoarelor standarde: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și BS OHSAS 18001:2007.

Conform standardelor aplicabile managementului calității au fost elaborate și aprobate proceduri operaționale (instrucțiuni de lucru) aferente activităților procedurabile identificate, care se regăsesc în următoarele proceduri: analiza de management; infrastructura; aprovizionarea; procesele referitoare la relația cu clientul; identificare și trasabilitate; controlul EMM; evaluarea satisfacției și tratarea reclamațiilor; planificare pentru identificarea pericolului; evaluarea riscului și controlul riscului, pregătirea pentru situații de urgență și capacitate de răspuns, dezastre/gestionarea accidentelor

colective, catastrofelor evenimentelor excepționale, evacuarea în caz de incendiu, controlul documentelor, controlul financiar preventiv propriu, controlul înregistrărilor, controlul produsului neconform, acțiune preventivă, aspecte de mediu, controlul operațional, monitorizarea și măsurarea performanței de mediu, comunicarea internă și externă, competență, instruire și constientizare, politica și obiectivele SMI, achiziție și închiriere terenuri și clădiri, codificarea documentelor, întocmire situații de lucrări, reguli de utilizare a sistemelor informatice, achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice Legii 98/2016, achiziții publice prin cumpărare directă, comunicare și circuitul documentelor, înregistrarea corespondenței, gestiune deșeurilor, regulament privind alimentarea cu carburanți, inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, bun de plată, arhivarea documentelor neclasificare, emiterea opiniilor juridice.

Compania are implementat sistemul de evaluare a performanțelor precum și politica salarială în conformitate cu Regulamentul de Ordine Internă. Totodată, prin deciziile conducătorului entității sunt stabilite proceduri de delegare a responsabilităților.

Prin programele SAGA și BIM compania asigură controlul cu privire la accesul înregistrării datelor.

În conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2019 compania asigură prin publicarea pe site-ul www.cmsppb.ro, în permanență, transparența informațiilor de interes public (Hotărârile Adunării Avere și Interese, Anunțurile de achiziții publice, Codul Etic, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Actul Constitutiv, Situațiile Financiare anuale, Bugetul de Venituri și Cheltuieli anual, Raportatele Consiliului de Administrație și ale Comitetelor, anunțuri de selecție a personalului în vederea ocupării posturilor vacante, precum și comunicatele de presă însoțite de galerii foto ale lucrărilor executate de companie.

În conformitate cu principiile și valorile etice ale Standardului 1 al O.S.G.G 600/2018 compania are demersuri prin Decizia nr. 121/15.07.2019 o persoană responsabilă cu monitorizarea și respectarea normelor de conduită prevăzute de codul etic; reglementările în domeniul eticii sunt aduse la cunoștința personalului, acesta fiind încurajat să comunice periodic.

Mediul de Control

Standardul 1 – Etică, Integritate

În cadrul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. se aplică prevederile Codului de Etică, ce reprezintă un document oficial prin care se comunică tuturor salariaților valorile etice care fac parte din cultura entității. Codul de Etică stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, cum ar fi: practici acceptate sau care nu sunt acceptate de entitate, conflicte de interese și incompatibilități, utilizarea email-ului, internetului și a altor facilități.

Consilierea angajaților pentru a cunoaște și înțelege ce compartimente sunt acceptate în entitate, care sunt repercusiunile încălcării lor, este asigurată de responsabilul pentru consiliere etică la nivelul organizației prin decizie a Directorului General.

Standardul 2 – Atribuții, Funcții, Sarcini

Misiunea și atribuțiile Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. sunt bine definite și prezentate pe site în Regulamentul de Organizare și Funcționare – ROF.

Au fost elaborate și actualizate conform modelului standard fișele de post ale întregului personal. Fișele de post sunt semnate de luare la cunoștință de fiecare titular.

Elaborarea fișelor posturilor a fost realizată conform procedurii specifice asigurându-se concordanța cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și între sarcinile/atribuțiile menționate în fișele posturilor personalului și competențele decizionale necesare realizării acestora.

Standardul 3 – Competență, Performanță

În domeniul resurselor umane, s-a urmărit acoperirea necesităților operaționale ale companiei, prin utilizarea eficientă a acestora. Managementul companiei a avut în vedere definirea cerințelor pentru activitățile de bază, identificarea și înlăturarea eventualelor limite restrictive ale disponibilului de resurse umane care, prin natura lor, ar putea afecta implementarea și derularea proiectelor.

Politica societății în domeniul resurselor umane a vizat asigurarea personalului necesar în corelare cu obiectivele de dezvoltare ale companiei, anticiparea eventualelor fluctuații de deficit sau surplus de personal.

În realizarea procesului de management al resurselor umane s-a urmărit permanent următoarele: *asigurarea resurselor umane, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane; asigurarea personalului calificat prin recrutarea și selecția candidaților; dezvoltarea resurselor umane prin instruirea salariaților la locul de muncă cu privire la ROF, RI și Codul de Etică și Conduită Profesională, cât și în afara companiei, prin participarea acestora la cursuri și specializări; motivarea și menținerea resurselor umane prin evaluarea și recompensarea salariaților conform procedurii în vigoare, dar și prin asigurarea condițiilor optime pentru bună desfășurare a activității.*

Standardul 4 – Structura Organizatorică

În cadrul fișelor posturilor sunt stabilite atât poziționarea postului, respectiv în structura organizatorică, cât și relațiile de serviciu (generale și specifice), în vederea eliminării disfuncționalităților în repartizarea sarcinilor de lucru.

Organigrama este coroborată cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, asigurând funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților. Nu au fost depistate elemente de disfuncționalitate.

Performanța și Managementul Riscului

Standardul 5 – Obiective

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. va implementa prevederile *Standardului nr. 5 – Obiective* prin stabilirea obiectivelor determinante le gâte de scopurile entității, va defini cele specifice și cele complementare legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne și va stabili obiectivele specifice în concordanță cu pachetul de cerințe "S.M.A.R.T." (precise, măsurabile, verificabile, necesare, realiste și cu termen de realizare)

Standardul 6 – Planificarea

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are în vedere implementarea *Standardului 6 – Planificarea* prin elaborarea unei planificări specifice entității și stabilirii obiectivelor specifice, precum și luarea unor măsuri de coordonare a deciziilor și activităților compartimentelor în scopul asigurării convergenței și coerenței acestora.

Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. are în vedere stabilirea indicatorilor cantitativi și calitativi asociați obiectivelor specifice și elaborarea de proceduri cu privire la măsurile menite să îmbunătățească parametrii de îndeplinirea a activității angajaților și eficientizarea timpului de lucru.

Standardul 8 – Managementul riscului

În cadrul Companiei este implementat sistemul de Management Integrat al Riscurilor, impus de cerințele strategice privind siguranța și continuitatea în operare și reprezentând o condiție fundamentală pentru un control managerial intern sănătos.

Compania abordează proactiv managementul riscului, conducerea companiei asigurându-se astfel, într-o manieră rezonabilă.

Administrarea riscurilor de către Companie respectă cerințele legale și de reglementare în vigoare, de a avea capacități de control al riscului adecvate profilului de risc al Companiei, pentru identificarea, evaluarea, administrarea, monitorizarea, comunicarea, consultarea și raportarea riscurilor prevăzute în Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern managerial al entităților publice .

Setul de soluții de gestionare a riscurilor utilizate de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. are ca scop să sprijine organizația în atingerea obiectivelor și să contribuie la îmbunătățirea planificării prin măsurile de reducere a riscurilor, cuprinzând, într-o structură optimizată, soluții organizatorice și soluții financiare. Astfel, din punct de vedere organizatoric, riscurile sunt ținute sub control la un nivel acceptabil și cu costuri rezonabile, diminuate sau chiar transferate, prin activități de:

- organizare, proiectare, planificare, structurare a activităților, comunicare, inclusiv măsuri pentru continuitatea afacerii, după materializarea unui risc. De asemenea, au fost întocmite proceduri conținând principii care trebuie respectate de către toți angajații și au fost întărite măsurile de securitate și siguranță a muncii în vederea reducerii riscurilor;
- contracte de asigurări, având ca scop transferul riscurilor.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este expusă la următoarele riscuri din utilizarea instrumentelor financiare: riscul de credit, riscul de lichiditate și riscul de piață.

Politicile Societății de gestionare a riscului sunt definite astfel încât să asigure identificarea și analiza riscurilor cu care se confruntă Societatea, stabilirea limitelor și controalele adecvate, precum și monitorizarea riscurilor și a respectării limitelor stabilite. Politicile și sistemele de gestionare a riscului sunt revizuite în mod regulat pentru a reflecta modificările survenite în condițiile de piață și în activitățile Societății.

Riscul de credit

Riscul de credit este riscul ca Societatea să suporte o pierdere financiară ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către un client sau o contrapartidă la un instrument financiar, iar acest risc rezultă în principal din creanțele comerciale ale Societății. Expunerea Societății la riscul de credit este influențată în principal de caracteristicile individuale ale fiecărui client.

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate este riscul ca Societatea să întâmpine dificultăți în îndeplinirea obligațiilor asociate datoriilor financiare care sunt decontate în numerar sau prin transferul altui activ financiar. Abordarea Societății cu privire la riscul de lichiditate este de a se asigura, în măsura în care este posibil, că deține în orice moment lichidități suficiente pentru a onora datoriile atunci când acestea devin scadente, atât în condiții normale cât și în condiții de stres, fără a suporta pierderi inacceptabile sau a pune în pericol reputația Societății.

Riscul de piață

Riscul de piață este riscul că variația prețurilor pieței, cum ar fi cursul de schimb valutar, rata dobânzii și prețul instrumentelor de capitaluri proprii, să afecteze veniturile Societății sau valoarea instrumentelor financiare deținute. Obiectivul gestionării riscului de piață este acela de a gestiona și controla expunerile la riscul de piață în cadrul unor parametri acceptabili și în același timp de a optimiza rentabilitatea investiției.

Concurența

În anul 2019 societatea s-a orientat spre dezvoltarea de noi activități, pentru a avea mai multe surse de venit și pentru a se proteja împotriva riscului de piață. Strategia de viitor a societății este de a pune accentul pe aceste activități. Societatea este permanent preocupată de consolidarea poziției pe care o deține pe piața locală. În acest sens, societatea are ca și strategie consolidarea relațiilor cu clienții tradiționali, cu care are relații de afaceri de lungă durată. De-a lungul timpului, calitatea serviciilor oferite clienților a crescut constant, acest fapt având impact pozitiv în ceea ce privește portofoliul de clienți, compus din parteneri cu poziție financiară solidă și cu bună reputație.

Activități de Control

Standardul 9 – Proceduri

Procedurile operaționale elaborate la nivelul fiecărei structuri operaționale asigură separarea funcțiilor de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor.

Standardul 10 – Supravegherea

Formalizarea controlului exercitat asupra activităților care implică un grad ridicat de expunere la risc prin rapoarte de evaluare, rapoarte de activitate, proceduri operaționale, proceduri de sistem și manualul integrat.

Standardul 11 – Continuitatea activității

Desemnarea unui înlocuitor pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în situația când titularul unei lucrări nu este la serviciu; lista cu inventarul situațiilor generatoare de întreruperi și măsurile care previn apariția lor în derularea activităților; Documentul prin care se numește înlocuitorul persoanelor cu funcții de conducere la plecarea în concedii; decizii de delegare la absența temporară din instituție a personalului.

Informarea și Comunicarea

Standardul 12 – Informarea și Comunicarea

Salariații au acces la toate informațiile necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu. Informațiile sunt diseminate cu salariații în cadrul unor ședințe de lucru și este încurajat lucrul în echipă și implementarea celor mai bune practici cu note de serviciu privind prelucrarea unor materiale, executarea unor lucrări sau sarcini, flux operațional, procedura de sistem de comunicare, circuitul documentelor.

Standardul 13 – Gestionarea documentelor

În cadrul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. există: Registrul de intrare/ieșire a corespondenței, Procedura operațională – Gestionarea accidentelor colective, catastrofelor și a evenimentelor excepționale, Procedura de organizare – Controlul echipamentelor de măsurare și monitorizare, Procedura de organizare – Comunicare internă și externă, Procedura operațională – Evaluarea conformării, Procedura operațională – Bun de plată, Procedura operațională – Utilizarea rețelei de calculatoare a CMSPPB S.A., Procedura operațională – Utilizarea adresei de email a CMSPPB S.A.

Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară

Rapoarte audit extern, Documente vizând corecta aplicare a actelor normative din domeniul financiar-contabil, Vize și documente ce atestă Controlul Financiar Preventiv, Situații financiare anuale.

Controlul Financiar preventiv

Prin activitatea de control financiar preventiv propriu, aceasta s-a desfășurat în conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific normelor profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control preventiv propriu.

În cadrul companiei a fost organizat controlul financiar preventiv propriu în baza Deciziei nr. 122 din data de 26.09.2018 prin desemnarea responsabilului cu acordarea vizei CFPP.

Proiectele de operațiuni care fac obiectul controlului financiar preventiv propriu, precum și obiectivele și conținutul controlului exercitat sunt prevăzute în dispoziția privind aprobarea cadrului operațiunilor de control financiar preventiv propriu din cadrul societății. Categoriile de documente care au fost supuse vizei controlului financiar preventiv: 202 contracte, 369 dispoziții avans/încasare, 259 decont cheltuieli, 1645 facturi, 15 state salarii.

În perioada ianuarie-decembrie 2019 nu au existat documente purtătoare ale refuzului de viză CFPP; toate documentele prezentate la CFPP au fost însoțite de documente justificative.

Există persoane nominalizate persoane care asigură avizarea cu "bun de plată".

Nu au fost efectuate operațiuni patrimoniale fără să existe viza de control financiar preventiv.

Raportări Contabile

Raportările contabile în anul 2019 au fost întocmite la termenele scadente, în conformitate cu prevederile legale, verificate și certificate de comisia de cenzori.

În cadrul companiei este organizat sistemul de contabilitate care aplică proceduri și politici contabile în conformitate cu prevederile legii; întocmește situațiile financiare și le prezintă la termenele prevăzute de lege; este compus din persoane care au competențe în domeniul financiar contabil și își îndeplinesc sarcinile și responsabilitățile prevăzute în fișele de post.

Toate documentele întocmite în cadrul serviciului contabilitate sunt supervizate de conducătorul serviciului.

Pentru asigurarea controalelor specifice ale sistemului contabil, compania a implementat controlul financiar preventiv propriu, are numiți prin Actului Constitutiv comisia de cenzori, iar prin contract de prestări servicii este asigurat auditul financiar.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. raportează lunar/trimestrial către Institutul Național de Statistică următoarele:

- *Indicatori pe termen scurt:* valoarea lucrărilor de construcții realizate în țară, pe elemente de structură și pe tipuri de lucrări; principalele grupe de materiale de construcții utilizate; numărul de personal, câștigurile salariale și timpul de lucru; valoarea stocurilor;
- *Ancheta asupra locurilor de muncă vacante;*
- *Ancheta statistică privind transportul rutier de mărfuri.*

Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial

Compania Municipală străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are în vedere implementarea prevederilor *Standardului 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial* și va pune în aplicare un sistem de autoevaluare a standardelor sistemului de management/control.

Standardul 16 – Audit Intern

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., deși are prevăzut în structura organizatorică un compartiment de audit intern, posturile aferente acestuia nu sunt ocupate.

Monitorizarea relațiilor cu auditorul extern, supervizarea rapoartelor situațiilor financiare ale Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Comitetul de Audit a supravegheat procesul de raportare financiară a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Prin Hotărârea nr. 22/03.12.2019, Adunării Generale a Acționarilor a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a fost aprobată numirea auditorului financiar SC PREMIER SOFT AUDIT SRL, în vederea auditării situațiilor financiare pentru anul 2019.

Auditarea situațiilor financiare la 31.12.2019 a fost efectuată de SC PREMIER SOFT AUDIT SRL, prin Luminița Marinela Tănase, înregistrată la Camera Auditorilor Financiari din România cu nr. 1458/22.07.2019, înregistrată în Regsitru Public Electronic cu nr. FA447/513/19, în conformitate cu contractul de audit financiar încheiat, în conformitate cu contractul de prestări servicii de audit financiar existent.

În urma monitorizărilor și verificărilor efectuate, Comitetul de Audit a constatat faptul că procesul de raportare financiară s-a desfășurat în mod corespunzător cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

Comitetul de Audit a supravegheat procesul de raportare financiară al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în care Managementul a avut o responsabilitate primară pentru declarațiile financiare și pentru procesul de raportare financiară. În îndeplinirea responsabilităților sale

de supraveghere, Comitetul de Audit a verificat declarațiile financiare și raportul anual împreună cu Managementul incluzând discuții asupra calității, nu doar a acceptabilității principiilor de contabilitate, rezonabilitatea judecăților semnificative și claritatea informațiilor din declarațiile financiare.

În relația cu Auditorul Statutar Comitetul de Audit a fost informat despre programul de activitate al acestuia, în acest sens i-au fost puse la dispoziție auditorului financiar documentele necesare în vederea verificării și întocmirii raportului de audit în care au fost descrise toate aspectele cheie ale auditului.

De asemenea Comitetul de Audit a verificat independența față de managementul firmei externe de audit SC PREMIER SOFT AUDIT SRL, cea care este responsabilă pentru exprimarea unei opinii asupra conformității situațiilor financiare auditate cu principiile contabile acceptate.

SC PREMIER SOFT AUDIT SRL a transmis Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. **Raportul Suplimentar**, cu următorul cuprins:

PREMIER SOFT AUDIT SRL și reprezentantul său Tănase Luminița Marinela sunt persoane independente față de clientul de audit Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în conformitate cu prevederile specifice menționate (Regulamentul UE nr. 537/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 privind cerințele specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public și abrogare a Deciziei 2005/909/CE a Comisiei) la art. 6 alin. (2) lit. a) și b) din Regulament și îndeplinesc condițiile referitoare la desfășurarea auditului statutar al entității de interes public;

Auditorul PREMIER SOFT AUDIT SRL a primit, de asemenea și declarațiile de independență ale acelor doi colaboratori pentru derularea în bune condiții ale auditorului statutar;

Auditorul PREMIER SOFT AUDIT SRL a colaborat în bune condiții și a purtat dese discuții cu reprezentantul delegat pentru activitatea de audit din partea entității publice ori de câte ori au fost necesare lămuriri suplimentare asupra situațiilor financiare;

Misiunea de audit a cuprins informațiile relevante cu impact asupra situațiilor financiare ale exercițiului auditat și a cuprins un număr de 240 de ore de lucru;

Pragul cantitativ de semnificație aplicat la efectuarea auditului statutar pentru situațiile financiare per ansamblu a fost de 1.000.000 lei;

Nu am identificat situații care ar putea avea efect asupra principiului continuității activității;

Nu am identificat deficiențe semnificative din situațiile financiare ale entității auditate sau, din sistemul de control financiar intern al societății-mamă și/sau din sistemul contabil;

Nu am identificat neconformități cu privire la cadrul legal de raportare sau orice probleme importante care implică nerespectarea reală sau presupusă a actelor cu putere de lege și a actelor administrative sau a statutului.

Membrii Comitetului de Audit consideră că auditorul statutar SC PREMIER SOFT AUDIT SRL a fost în poziția să asigure o evaluare corectă și să emită o opinie asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. la data de 31.12.2019.

În opinia auditorului financiar statutar, situațiile financiare întocmite de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. la data de 31.12.2019 prezintă o imagine fidelă a poziției financiare, precum și rezultatul operațiunilor sale și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la această dată în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale și situațiile financiare anuale consolidate.

10. CONTROALE EXTERNE

În cursul anului 2019, în cadrul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. au avut loc controale ale instituțiilor statului după cum urmează:

Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice – București, Serviciul de Inspecție Economico-Financiară

Inspecția Economico-Financiară a fost efectuată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economic-financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 107/2012 și Hotărârea Guvernului nr. 101/2012

pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare.

Au fost supuse verificării exercițiile financiare din perioada 2017 - trimestrul II 2019.

Inspecție economico-financiară s-a desfășurat în zilele de 12-22.12.2019, 17-19.12.2019 la sediul CMSPPB S.A., precum și la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București.

Obiectivele acțiunii de inspecție economico-financiară au fost:

- Verificarea respectării Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau care dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2014;
- Verificarea respectării Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificări și completări ulterioare.

Constatări:

- Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nu a efectuat cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. b) din O.G. nr. 26/2013 pentru anul 2018 și trimestrul II 2019, astfel:
 - Pentru anul 2018: gradul de realizare a veniturilor totale a fost de 4,42%, respectiv veniturile totale au fost realizate în sumă de 5.467,72 mii lei față de 123.716,69 mii lei venituri totale aprobate; gradul de efectuare a cheltuielilor totale a fost de 8,80%, respectiv cheltuielile totale au fost efectuate în sumă de 10.416,96 mii lei față de 118.329,69 mii lei cheltuieli totale aprobate.
 - Pentru trimestrul II 2019: gradul de realizare a veniturilor totale a fost de 6%, respectiv veniturile totale au fost realizate în sumă de 6.186,09 lei față de 103.072 mii lei venituri totale aprobate; gradul de efectuare a cheltuielilor totale a fost de 9,41%, respectiv cheltuielile totale au fost efectuate în sumă de 12.421,26 mii lei față de 131.984,87 mii lei cheltuieli totale aprobate.

- CMSPPB S.A. s-a încadrat în sumele aprobate în BVC aprobat privind nivelul remunerațiilor membrilor adunării generale a acționarilor și a nivelului remunerațiilor membrilor consiliului de administrație și directorilor, potrivit art. 14 din O.G. nr. 26/2013.
- Procedura de selecție a fost declanșată în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Din verificarea efectuată, echipa de inspecție a constatat că CMSPPB S.A. respectă prevederile art. 51 din O.U.G. nr. 109/2011 referitoare la publicarea documentelor și informațiilor pe site-ul entității. Demararea procedurilor de selecție a fost aprobată prin H.A.G.A nr. 368/26.06.2019 și transmisă către CMSPPB S.A. cu adresa nr. 38/28.10.2019.

Concluzii și măsuri:

- Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nu a efectuat cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. b) din O.G. nr. 26/2013. CMSPPB S.A. a efectuat cheltuieli totale cu o depășire de 4,40% pentru anul 2018 și cu o depășire de 3,41% pentru trimestrul II 2019 a gradului de realizare a veniturilor totale.
- Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a acordat în plus secretarului C.A. suma de 50 lei brut pentru luna noiembrie 2017. Secretarul C.A. a returnat suma.

11. COMUNICAREA ȘI RELAȚIILE CU CLIEȚII

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a asigurat în permanentă transparența într-o formă schematică pentru opinia publică, prin publicarea pe site-ul www.cmsppb.ro a tuturor informațiilor de interes public și a aspectelor relevante activității desfășurate.

Respectând principiul transparenței, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., a asigurat comunicarea cu mass-media și publicul și s-a răspuns unui număr de 30 de petiții ale cetățenilor. În ceea ce privește comunicarea externă, compania a dat curs răspunsurilor la solicitări din presă după obținerea avizului de la departamentul omolog din cadrul Primăriei Municipiului București. În paralel, compania a reiterat activitățile desfășurate și prin intermediul canalelor de socializare care comportă o audiență zilnică.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a urmărit în permanență cererea pe piața internă a lucrărilor de construcții, a participat la licitații în vederea contractării de lucrări noi, încasarea de la clienți și plata obligațiilor prin plăți, compensări. Totodată a participat la conferința "Fonduri Europene" ediția a XI-a organizată de grupul de presă Bursa în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie a României în urma căreia își propune să aplice și să acceseze programe de finanțare europene pentru dezvoltarea, extinderea și eficientizarea serviciilor publice performante din punct de vedere tehnic, cât și pentru una din principale directive de finanțare ce face referire la mediu.

Prezentul Raport este elaborat în baza prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și aprobată prin Legea 111/2016.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. se conformează principiilor relevante de guvernanta corporativă, în ceea ce privește transparența și comunicarea cu investitorii, integritatea procesului de raportare financiară și eficacitatea controalelor interne. Compania își propune să continue formalizarea proceselor interne de guvernanta corporativă, să dezvolte sau îmbunătățească politicile și procedurile aplicabile în prezent și să revizuiască condițiile generale de conformitate.

12. ASPECTE SOCIALE

Responsabilitatea Socială Corporativă reprezintă un aspect al guvernării corporative, prin intermediul căreia s-au inițiat, la nivelul companiei, o serie de acțiuni responsabile social, ce pot fi cuantificate în termeni sustenabili și ai performanței durabile.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., consecventă principiului aplicării unui management responsabil în îndeplinirea misiunii delegate, conștientizează importanța faptului că, o susținere financiară pentru un scop important este vitală și de aceea, prin programele și proiectele de responsabilitate socială inițiate, se implică activ în viața comunității, demonstrând astfel statutul de "bun cetățean".

Rolul esențial pe care Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. îl are în domeniul de activitate se completează în mod firesc cu Programul de Guvernare 2016-2020 prin abordarea modului de realizare a serviciului public de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului București.

Compania Municipală este implicată activ în implementarea Programului de Guvernare Locală a Municipiului București 2016-2020 contribuind la reducerea gradului de poluare a mediului

înconjurător prin proiectarea și execuția traseelor de circulație cu bicicleta în zona centrală a Municipiului București.

Parte componentă a strategiei Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. de dezvoltare durabilă, politica de responsabilitate social are ca obiectiv creșterea permanentă a gradului de responsabilitate a companiei față de salariați, acționari, parteneri, comunitate, mediu și eficientizarea programelor de responsabilitate social inițiate în acest scop.

Politica Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în ceea ce privește responsabilitatea socială se bazează pe un set de principii care definesc această interacțiune dintre companie pe de o parte și salariați, acționari, parteneri, comunitate și mediu, pe de altă parte prin:

Respect față de cetățean – CMSPP București S.A. și-a propus să facă cetățeanul un punct de referință în toate proiectele sale, ca beneficiar direct al eforturilor sale (...) și siguranța cetățenilor să fie principala preocupare a companiei, dorind ca prin serviciile pe care le oferă să fie exemplu de disponibilitate față de client printr-un timp de răspuns scurt și o rezolvare concisă și coerentă. (Valori cheie: siguranță, disponibilitate, accesibilitate);

Responsabilitate în cheltuirea banului public – Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. propune un model de funcționare pentru îmbunătățirea permanentă a calității activităților și creșterea eficienței în conformitate cu principiile economiei de piață, prin care urmărește crearea și implementarea unor practici de guvernare a activităților. (Valori cheie: eficiență operațională, transparență, excelență în execuție).

Sustenabilitate și dezvoltare durabilă - CMSPP București S.A. se definește ca o companie de interes public și se angajează să se implice în gestiunea responsabilă a resurselor, să susțină o atitudine ecologică și să ofere cetățenilor un mediu sănătos creând noi locuri de muncă și contribuind direct la dezvoltarea durabilă a societății. (Valori cheie: impact de mediu , impact economic, impact social).

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. deține toate certificările și atestatele necesare execuției lucrărilor conform obiectului de activitate, acestea fiind acordate în urma unor ample acțiuni de verificare și audit de către organisme de reglementare și certificare recunoscute la nivel internațional, dispune de resursele materiale și umane pentru a executa în condiții de eficiență serviciul public de modernizare, reabilitare, întreținere și reparații ale străzilor, podurilor și pasajelor din Municipiului București, potrivit scopului pentru care a fost înființată.

13. SEMNĂTURI

În anul 2019 nu s-au înregistrat cu Administratorii, cu Directorii sau cu angajații, tranzacții ce se regăsesc în situația art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă.

Prezentul raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției responsabilității manageriale, în baza art. 51 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație consideră că s-au întreprins toate măsurile pentru asigurarea desfășurării activității în condițiile normale în anul 2019, supunând spre analiză și aprobare: Raportul Consiliului de Administrație pentru activitatea desfășurată de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în anul 2019, Bilanțul Contabil pentru anul 2019, Raportul de Activitate al Directorului General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Anexa 1 – Bilanțul Contabil pentru anul 2019, Anexa 2 – Raportul de Activitate al Directorului General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., Anexa 3 – Raportul Auditorului Independent pentru anul 2019 fac parte integrantă din prezentul raport, Anexa 4 – Raportul Comitetului de Audit și Anexa 5 – Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare. Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul Raport Anual.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Președinte:

Pătru Bogdan Laurențiu Doru

Membri:

Neacșu Traian

Moisescu Adrian-Bogdan

Stancu Cezar Costin

Dediu Manuela Geanina

Scarlat Sebastian

Mustătea Andrei Victor