

2020

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al

COMPANIEI MUNICIPALE STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

RAPORT Semestrul 1 2020

Data raportului	21.09.2020
Denumirea emitentului	COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.
	societate administrată în sistem unitar
Sediul social	București, Sector 1, B-dul Dinicu Golescu, nr. 36, etajul 5 și 6
Punct de lucru	Ilfov, Localitate Bragadiru, Șoseaua Alexandriei nr.200
Contact	031.403.06.30/031.403.06.59/office@cmsppb.ro/www.cmsppb.ro
Număr de ordine în RC	J40/10323/2017
Data înființării companiei	29.03.2017
Capital social	70.132.370 lei
Principalele caracteristici	7.013.237 acțiuni cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune
Auditarea	situațiile financiare la 30.06.2020 nu sunt auditate

Prezentul Raport al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este întocmit în baza prevederilor art. 55 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, adoptată cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016.

MESAJUL ADMINISTRATORILOR CĂTRE ACȚIONARI

Stimați Acționari,

Municipiul București, capitală europeană cu o populație de 1.943.981 locuitori, este cel mai mare oraș al României, și totodată motorul economic al țării. Populația activă reprezintă 51% din numărul de locuitori, din aceasta 12,3% lucrează în domeniul construcții. Bucureștiul este principalul centru politico-administrativ al țării, aici aflându-se președenția, parlamentul, guvernul, sediile centrale ale celor mai multe partide politice, instituții culturale și de învățământ, instituții financiare, comerciale și bănci.

Orașul este un amestec de vechi și nou, tradițional și modern, oriental și occidental, fapt care îi dă pe de o parte aspectul unei metropole eclectice și neorânduie, conferindu-i pe de altă parte originalitate și farmec. Municipiul București constituie un pol de convergență majoră în cadrul sistemului urban național. Una din marile probleme ale Municipiului București, asemeni marilor capitale europene este traficul din ce în ce mai congestionat ca urmare a evoluției puternice a numărului de mașini.

Din punct de vedere al rețelei stradale, Municipiul București are un sistem de inele rutiere, menite să asigure traversarea mai facilă a orașului și ameliorarea nivelului de congestie, dar acestea sunt discontinue, prezentând inconsistențe privind nivelele de dotări aferente, având un efect limitat în devierea traficului de tranzit de pe arterele rutiere.

În condițiile dezvoltării metropolei, circulația rutieră se schimbă, volumul de transport crește în concordanță cu tendințele de dezvoltare materiale și sociale ale locuitorilor, fapt ce impune transformarea vechiului sistem al rețelei de circulație într-un sistem eficient, corespunzător unui oraș cu vitalitate sporită în toate domeniile. Totodată, investițiile străine au impus regândirea strategiei privind diversificarea, modernizarea, repararea, întreținerea și reabilitarea rețelei rutiere.

În condițiile unei evoluții de o asemenea amploare a traficului și a demersurilor realizate de municipalitate prin proiectele prevăzute în cadrul PMUD 2016-2030, administratorul drumului care construiește, modernizează, repară și întreține principalele artere de circulație și lucrările de artă la nivelul Municipiului București devine unul dintre principalii actori care asigură o dezvoltare armonioasă a orașului în condițiile operării asupra unei infrastructuri învechite, specifice orașelor istorice, care nu au fost concepute pentru un nivel al traficului atât de ridicat.

Conform datelor de la Primăria Generală a Municipiului București, rețeaua stradală a Municipiului București cuprinde 5.340 străzi cu o lungime totală de 1.820,8 km și cu o suprafață totală de 19.5 mil. metri pătrați.

Strategia municipalității în domeniul infrastructurii a vizat, în principal, acele acțiuni menite să conducă la prioritatea transportului public, concomitent cu dezvoltarea și modernizarea elementelor componente ale acestuia. În acest sens s-au avut în vedere următoarele **direcții de acțiune**: continuitatea procesului de reabilitare și modernizare a infrastructurii de transport; mărirea progresivă, pe etape, a capacității de circulație a arterelor, în raport cu creșterea traficului prin lărgiri de artere, realizarea de pasaje rutiere și pietonale; continuarea procesului de reabilitare și modernizare a penetrațiilor existente și crearea altora noi în vederea realizării continuității cu autostrăzile care converg către capitală; materializarea unor proiecte de pasaje supraterane și subterane, inclusiv modernizarea celor existent, atât în zona centrală a orașului, cât și în cartierele de locuințe.

Domeniul construcției a cunoscut transformări importante în ultimii ani în urma cărora Consiliul a căutat să găsească echilibrul între obiectivele durabile, sustenabile, pe termen mediu și lung și provocările de zi cu zi ale domeniului de activitate al comaniei.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru regiunea București-Ilfov este o strategie de dezvoltare și planificare a transporturilor, având ca scop rezolvarea nevoilor de mobilitate a persoanelor și întreprinderilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții, contribuind în același timp la atingerea obiectivelor europene privind protecția mediului și eficiența energetică. Astfel, viziunea de dezvoltare este de a realiza un sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială și care să asigure o bună calitate a vieții.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă propune îndeplinirea viziunii de dezvoltare a mobilității, prin acordarea următoarelor obiective strategice:

1. **Accesibilitate** – asigurarea că toți cetățenii au opțiuni de transport, care le permit accesul la destinații și servicii esențiale;
2. **Siguranță și securitate** – îmbunătățirea siguranței și securității în circulație;
3. **Mediu** - reducerea poluării aerului și fonice, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;
4. **Eficiență economică** - îmbunătățirea eficienței și rentabilității transportului de persoane și mărfuri;

5. **Calitatea mediului urban** - contribuie la creșterea atractivității și calității mediului urban și la proiectarea unui mediu urban în beneficiul cetățenilor, economiei și societății în general.

Rolul primordial al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este acela de a oferi servicii de calitate în implementarea programelor de modernizare și reabilitare a sistemului rutier, întreținere și reparare a străzilor, podurilor și pasajelor, misiune pentru care depune toate eforturile să o consolideze. În cadrul Consiliului, urmărim cu atenție activitatea Companiei și premisele mediului în care aceasta funcționează pentru a asigura o bună planificare a evoluției Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. și a performanțelor acesteia, asigurând o formulare riguroasă a obiectivelor.

În centrul eforturilor Consiliului se află rolul esențial pe care îl are Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în modernizarea rețelelor tehnico-edilitare, inclusiv reabilitarea sistemului rutier.

Totodată, în atingerea obiectivelor stabilite, Consiliul s-a bazat pe angajamentul, determinarea și profesionalismul angajaților companiei, cu ajutorul cărora s-a reușit realizarea lucrărilor, s-a eficientizat activitatea și suntem pregătiți să răspundem provocărilor și schimbărilor care survin în domeniul construcțiilor de străzi, poduri și pasaje în Municipiul București.

Expertiza și stabilitatea echipei de profesioniști ai Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., dublate de o rigozitate profesională și o motivație crescută pentru îmbunătățirea continuă a activității au reprezentat, încă de la înființare, pilonii pe care s-au srijinit în dezvoltarea activității companiei. Totodată, menținerea relațiilor excelente și de durată pe care le avem cu clienții și partenerii noștri au reprezentat o prioritate care ne-a motivat să ne îmbunătățim în permanență serviciile și să ne autodepășim.

Măsurile întreprinse de Companie constituie un fundament solid pentru alinierea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. la tendințele și politicile infrastructurii românești. Compania Municipală străzi, Poduri și Pasaje bucurești S.A. a acordat un interes major guvernantei corporative, transparentizării proceselor la nivelul companiei, comunicării integrate și acțiunilor de dezvoltare durabilă, mediu și responsabilitate socială la nivelul tuturor activităților desfășurate.

Privind în perspectivă, vom continua să valorificăm tot ceea ce am obținut și menținut până în prezent: tradiția, expertiza, stabilitatea, performanța și ambiția de a oferi servicii de înaltă calitate

cetățenilor Municipiului București. În plus, avem convingerea că vom identifica și concretiza fiecare oportunitate de proiect sau direcție nouă de dezvoltare pe plan regional, pentru a întări statutul de companie sigură și jucător strategic de încredere.

Vom comunica să ne preocupăm de respectarea angajamentelor față de toate părțile interesate și de consolidarea unei poziții financiare stabile și solide prin transparență, profesionalism și performanță.

Cu deosebită considerație,

Consiliul de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A.

COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5 și 6, București, Sector 1
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: office@cmsppb.ro www.cmsppb.ro

1. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

1.1. Baza Raportului

Raportul Anual al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., pentru perioada 01.01.2020-30.06.2020 a fost elaborat în conformitate cu:

- Anexa 1 Reglementări Contabile Capitolul 3 din Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară;
- Art. 56 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4, Lit. B, alin. 4.17 privind obligațiile Administratorilor din Contractul de Administrare încheiat între administrator și CMSPPB S.A.
- Art. 17, pct. 17.2, lit. l) din Actul Constitutiv al CMSPPB S.A.

1.2. Activități principale

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este o companie strategică, membră a Hodingului "București, Capitală Europeană", având ca obiect principal de activitate lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor cod caen 4211, și care a fost înființată cu scopul de a oferi servicii de calitate în implementarea programelor de modernizare și reabilitare a sistemului rutier, întreținerea și repararea străzilor, podurilor și pasajelor.

Activități secundare pe care le poate desfășura Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.: 0812 Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului; 0990 Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor; 2351 Fabricarea cimentului; 2352 Fabricarea varului și ipsosului; 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții; 2363 Fabricarea betonului; 2364 Fabricarea mortarului; 2365 Fabricarea produselor din azbociment; 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos; 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a; 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice; 3311 Repararea articolelor fabricate din metal; 3312 Repararea mașinilor; 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate; 4211 Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor; 4212 Lucrări de construcție a căilor ferate de

suprafață și subterane; 4213 Construcția de poduri și tuneluri; 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide; 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații; 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.; 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor; 4312 Lucrări de pregătire a terenului; 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții; 4321 Lucrări de instalații electrice; 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții; 4331 Lucrări de ipsoserie; 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților; 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri; 4339 Alte lucrări de finisare; 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții; 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.; 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor; 4941 Transporturi rutiere de mărfuri; 5210 Depozitări; 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre; 5224 Manipulări; 5229 Alte activități anexe transporturilor; 6201 Activități de realizare a software-ului la comanda (software orientat client); 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației; 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe; 6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a.; 6801 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii; 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate; 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract; 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea; 7120 Activități de testări și analize tehnice; 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie; 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele; 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții; 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.; 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor; 8122 Activități specializate de curățenie; 9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice.

Societatea poate desfășura, inclusiv, activități de reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități s-a făcut pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, paza contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală, etc.

1.3. Misiunea, viziunea și valorile societății

Misiunea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. constă în executarea principalelor tipuri de lucrări pentru menținerea stării tehnice corespunzătoare a străzilor, după cum urmează:

- **lucrări de întreținere** – au caracter permanent executându-se în tot cursul anului pe întreaga rețea stradală a unei localități în scopul menținerii tuturor elementelor componente ale străzii în condițiile tehnice corespunzătoare desfășurării continue și fără pericol a circulației.
- **lucrări de reparații curente** – se execută periodic în scopul compensării parțiale sau totale a uzurii sau degradării elementelor componente ale străzii, lucrărilor de artă și mobilier stradal spre a fi repuse în funcțiune în condiții normale de exploatare și siguranță a circulației. Lucrările de reparații curente asigură, după caz, îmbunătățirea, repararea sau chiar înlocuirea elementelor care au suferit deteriorări, în cazul în care nu mai pot fi remediate prin lucrări de întreținere.
- **lucrări de reparații capitale** – reprezintă complexul de lucrări care se execută la intervale mai mari de timp – la sfârșitul unei durate normale de funcționare – în scopul compensării totale a uzurii fizice și morale a străzii, lucrărilor de artă și elementelor de mobilier stradal. În cadrul lucrărilor de reparații capitale se cuprinde și refacerea la parametrii inițiale sau la un nivel tehnic superior, a străzilor desfăcute cu ocazia introducerii de instalații tehnico -edilitare subterane.

Viziunea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje urmărește asigurarea continuității furnizării serviciului public de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului București, precum și realizarea unui serviciu public performant, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere economic. Compania își propune să devină un model de administrare eficace și eficientă a infrastructurii rutiere a capitalei, capabilă să gestioneze prin resurse proprii proiecte de mare complexitate.

Valorile Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. sunt: profesionalism, eficiență și performanță, responsabilitate socială și respect pentru mediul înconjurător, perfecționare continuă, adaptabilitate și creștere calitativă.

1.4. Acționariat

Structura sintetică a acționariatului, la data de referință 30.06.2020, se prezintă astfel:

- **Municipiul București** prin Consiliul General al Municipiului București – reprezentat de Sebeșan Mircea Radu – consilier;
- **SC Service Ciclop S.A.** – reprezentată de Nina Săndulescu.

Denumire acționar	Număr acțiuni	Procent
Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București	7.013.225	99,99983%
SC Service Ciclop S.A.	12	0,00017%

La înființare, capitalul subscris vărsat a fost de **120.000** lei, aport în numerar. Capitalul social a fost împărțit în 12.000 acțiuni nominative, fiecare în valoare de 10 lei, subscrise de acționari după cum urmează:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a subscris un număr de 11.988 acțiuni, reprezentând 99,9% din capitalul social;
2. S.C. Service Ciclop S.A. a subscris un număr de 12 acțiuni, reprezentând 0,1% din capitalul social.

Aportul acționarilor la capitalul social a fost unilateral: Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București – 119.800 lei, aport în numerar, iar S.C. Service Ciclop S.A. – 120 lei, aport în numerar.

Ulterior, având în vedere Hotărârea A.G.A. nr. 2/15.09.2017 de aprobare a majorării capitalului social al CMSPPB S.A., expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Economice nr. 2013/22.09.2017, al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației nr. 1844/22.09.2017 și al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., ținând cont de raportul Comisiei economice, buget, finanțe nr. 162/2017 și raportul Comisiei juridice și de disciplină nr. 379/27.09.2017, Consiliul General al Municipiului București a adoptat Hotărârea nr. 454/28.09.2017 prin care a aprobat participarea Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București la majorarea capitalului social cu suma de 19.876.000 lei, aport în numerar.

În urma modificărilor intervenite, capitalul social al CMSPPB S.A. a fost de **19.996.000** lei, divizat în 1.999.600 acțiuni nominative, cu valoare nominală de 10 lei fiecare, deținute astfel:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București deține un nr. de 1.999.588 acțiuni, reprezentând 99,9994% din capitalul social;
2. S.C. Service Ciclop S.A. deține un nr. de 12 acțiuni reprezentând 0,0006% din capitalul social.

În aceeași ordine de idei, Consiliul General al Municipiului București a adoptat Hotărârea nr. 657/19.12.2017 prin care, în conformitate cu prevederile: Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu completările și modificările ulterioare, ale Legii 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 96/29.03.2017 privind aprobarea înființării Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., ale Actului Constitutiv al CMSPPB S.A., ale Hotărârii A.G.E.A. a CMSPPB S.A. nr. 9/08.12.2017, ale prevederilor art. 17, art. 36, alin. 2, lit. a), alin. 3, lit. c) și art. 45, alin. 2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București a aprobat participarea Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București la majorarea capitalului social al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. cu suma de 50.136.370 lei, aport în numerar.

În urma modificărilor intervenite, capitalul social al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este de **70.132.370** lei, divizat în 7.012.237 acțiuni nominative, cu valoare nominală de 10 lei, deținute astfel:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București deține un nr. de 7.013.225 acțiuni, reprezentând 99,99983% din capitalul social;
2. S.C. Service Ciclop S.A. deține un număr de 12 acțiuni, reprezentând 0,00017% din capitalul social.

Urmare a adoptării H.C.G.M.B. nr. 410/31.07.2019 privind confirmarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A, capitalul social al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. s-a diminuat cu suma de 8.000.000 lei. În urma modificărilor intervenite, capitalul social al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este în cuantum de 62.132.370 lei, împărțit în 6.213.225 acțiuni nominative în valoare nominală de 10 lei fiecare, deținute astfel:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București deține un nr. de 6.213.225 acțiuni, reprezentând 99,99981% din capitalul social;

2. S.C. Service Ciclop S.A. deține un număr de 12 acțiuni, reprezentând 0,00019% din capitalul social.

În acest sens, a fost adoptată de către Adunarea Generală a Acționarilor Hotărârea nr. 16/10.09.2019 de reducere a capitalului social al CMSPPB S.A.

În data de 09.10.2019 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 4244, Hotărârea nr. 16 din 10.09.2019 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor CMSPPB S.A., prin care s-a aprobat diminuarea capitalului social al companiei cu suma de 8.000 000 lei.

Urmare a acesteia, în data de 15.10.2019, S.C. CLAY WORK BUCHAREST S.R.L. și S.C. ADVIANA DEVELOPMENT S.R.L. au formulat opoziție împotriva hotărârii de reducere a capitalului social care a fost înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București cu nr. 551176 și 5509010.

Se impune precizarea că, potrivit art. 61 din Legea nr. 31/1990 a societăților:

„(1) Creditorii sociali și orice alte persoane prejudiciate prin hotărârile asociaților privitoare la modificarea actului constitutiv pot formula o cerere de opoziție prin care să solicite instanței judecătorești să oblige, după caz, societatea sau asociații la repararea prejudiciului cauzat, prevederile art. 57 fiind aplicabile.

„(2) În sensul prezentei legi, prin hotărârea asociaților se înțelege și hotărârea organelor statutare ale societății, iar termenul asociați include și acționarii, în afară de cazul în care din context rezultă altfel.”

Totodată, conform art. 62 al aceluiași text de lege: „

(1) Opoziția se face în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii asociaților sau a actului adițional modificator în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, dacă prezenta lege nu prevede un alt termen. Ea se depune la oficiul registrului comerțului care, în termen de 3 zile de la data depunerii, o va menționa în registru și o va înainta instanței judecătorești competente.

(2) Dispozițiile art. 133 referitoare la suspendare se aplică în mod corespunzător. Opoziția se judecă în camera de consiliu, cu citarea părților, fiind aplicabile dispozițiile art. 114 alin. 5 din Codul de procedură civilă.

(3) Hotărârea pronunțată asupra opoziției este supusă numai apelului.

Precizăm că art. 61 și art. 62 din Legea societăților sunt norme de principiu având în vedere că Legea nr. 31/1990 prevede posibilitatea formulării unei astfel de cereri.

Subliniem faptul că Registrul Comerțului a transmis opozițiile formulate de cele două societăți comerciale către Tribunalul București- secția a VI-a civilă, fiind obiectul Dosarelor nr. 31033/3/2019 și 31035/3/2019.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nu a efectuat tranzacții având ca obiect acțiunile proprii și ca urmare, la 30.06.2020, compania nu deținea acțiuni proprii.

1.5. Organizarea societății

Autoritățile administrației publice locale au optat să gestioneze serviciile de administrare a domeniului public și privat prin forma de gestiune indirectă (delegată) apelând la unul sau mai mulți operatori cărora au decis să le încredințeze în totalitate sau numai în parte în baza unui contract de gestiune sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiune propriu-zisă a serviciilor, precum și la exploatarea infrastructurii edilitare necesare realizării serviciilor prin societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unității administrativ teritoriale.

Urmare a raportului de specialitate comun al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice și ale Direcției Generale Economice și în conformitate cu prevederile art. 46, alin. 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată, în Consiliul General al Municipiului București a fost dezbătut proiectul de hotărâre privind înființarea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., având ca obiect principal de activitate administrarea drumurilor publice și a pasajelor subterane și supraterane.

Astfel, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a fost înființată de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 96/29.03.2017, are ca obiect principal de activitate lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, cod CAEN 4211, având sediul social în România, Municipiul București, Sector 1, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 36, etajele 5 și 6, este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10323/2017 și are cod unic de înregistrare 37832160.

În data de 31.07.2019, Consiliului General al Municipiului București a hotărât confirmarea înființării Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. așa cum reiese din Hotărârea nr. 410/31.07.2019.

Pentru desfășurarea activității CMSPPB S.A. în condiții optime, Adunarea Generală a Acționarilor Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a aprobat deschiderea unui

punct de lucru în incinta CCIR Business Center din București, B-dul Octavian Goga nr. 2, Sector 3, fiind adoptată în acest sens Hotărârea A.G.E.A. nr. 12/08.12.2017.

Urmare a dezvoltării activității conform obiectului de activitate, numărul angajaților a crescut, ceea ce a făcut ca spațiul să fie insuficient pentru desfășurarea activității în condiții optime. Astfel, prin Hotărârea A.G.E.A. nr. 11/20.07.2018, s-a aprobat relocarea activității companiei prin închiderea punctului de lucru din B-dul Octavian Goga nr. 2, CCIR Business Center, tronson III, etaj 5, Sector 3, București și deschiderea punctului de lucru din Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, clădirea IPTANA, etajele 5 și 6.

Totodată, având în vedere creșterea numărului de echipamente achiziționate și necesitatea ca acestea să fie depozitate în mod corespunzător, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a deschis un punct de lucru în Localitatea Bragadiru, jud. Ilfov, Șoseaua Alexandriei nr.200, fiind adoptată în acest sens Hotărârea A.G.E.A. nr. 23/26.10.2018.

În anul 2019, a fost adoptată Hotărârea A.G.E.A nr. 4/21.02.2019, prin care s-a aprobat schimbarea sediului social al companiei din Str. Aristide Demetriade, nr.2, et.2, birou nr. 6, Sector 1, București în Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, clădirea IPTANA, etajele 5 și 6, Sector 1, București. Ulterior, ca urmare a creșterii numărului angajaților, s-a hotărât extinderea sediului social prin adoptarea Hotărârii AGEA nr. 21/03.12.2019.

Totodată, având în vedere că societatea prestează în baza Contractului cu nr. 3 din data de 05.02.2019 „Servicii de elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare și consolidare pasaj denivelat supratran POD GRANT și, ținând cont de prevederile Codului de procedură fiscală potrivit căroră *„prin sediu secundar se înțelege și un șantier de construcții, un proiect de construcție, ansamblu sau montaj ori activități de supervizare legate de acestea, numai dacă șantierul, proiectul sau activitățile durează mai mult de 6 luni. Sunt sedii secundare sediile permanente definite potrivit Codului fiscal”*, s-a impus necesitatea de a deschide un punct de lucru la pasajul denivelat supratran POD GRANT. Astfel, a fost adoptată Hotărârea A.G.E.A. nr. 23/10.12.2019 de aprobare deschidere punct de lucru POD GRANT.

1.6. Obiective strategice de dezvoltare

Obiectivele strategice al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. au fost definite în strânsă corelare cu direcțiile strategice, viziunea și așteptările autorității publice tutelare, respectiv cu cele ale acționarilor și linia contextuală a Planului de Guvernare Locală a Municipiului București 2016-2020.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. și-a stabilit următoarele **obiective generale**:

- implementarea și menținerea standardelor de calitate a serviciilor, conform cerințele în domeniul managementului calității, mediului, sănătății și securității operaționale;
- asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de modernizare, exploatare și întreținere străzi;
- mărirea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are ca **obiective specifice**, încă de la înființare, următoarele:

- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are în vedere prestarea activității de întreținere a lucrărilor de artă și a mobilierului urban aflate în serviciul public de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului București la cele mai înalte standarde.

2. EVENIMENTE CORPORATIVE RELEVANTE în perioada 01.01.2020-30.06.2020

2.1. Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor

Februarie 2020

Adunarea Generală a Acționarilor ia act de încetarea mandatului doamnei Mariana-Florentina Ștefănescu din funcția de membru al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă numirea unui număr de 2 administratori provizorii pentru o perioadă egală cu perioada rămasă până la expirarea mandatului predecesorului său, începând cu data de 04.02.2020 și până la data de 23.04.2020, respectiv:

- Mustăța Andrei Victor
- Moiescu Adrian-Bogdan

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă modelul contractului de mandat pentru funcția de administrator executiv în cadrul Consiliului de Administrație, iar modelul contractului de mandat pentru funcția de administrator neexecutiv în cadrul Consiliului de Administrație este cel aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 25/23.12.2019.

Adunarea Generală a Acționarilor anulează H.A.G.A. nr. 21/26.10.2018 prin care a fost aprobată afilierea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. aprobă modificarea Actului Constitutiv al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., respectiv:

a. prevederile art. 5.2 din Actul constitutiv al societății se modifică și se completează după cum urmează:

5.2. Activități secundare ale societății:

- 0812 extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului;
- 0990 activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor;
- 2351 fabricarea cimentului;
- 2352 fabricarea varului și ipsosului;
- 2361 fabricarea produselor din beton pentru construcții;
- 2362 fabricarea produselor din ipsos pentru construcții;
- 2363 fabricarea betonului;

- 2364 fabricarea mortarului;
- 2365 fabricarea produselor din azbociment;
- 2369 fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos;
- 2399 fabricarea altor produse din minerale nemetale, n.c.a.;
- 2511 fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
- 3311 repararea articolelor fabricate din metal;
- 3312 repararea mașinilor;
- 3832 recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- 4120 lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4211 lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 4212 lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane;
- 4213 construcția de poduri și tuneluri;
- 4221 lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4222 lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
- 4299 lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
- 4311 lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4312 lucrări de pregătire a terenului;
- 4313 lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
- 4321 lucrări de instalații electrice;
- 4329 alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4331 lucrări de ipsoserie;
- 4333 lucrări de pardoseli și placare a pereților;
- 4334 lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- 4339 alte lucrări de finisare;
- 4391 lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- 4399 alte lucrări de finisare;
- 4520 întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 4673 comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare;
- 4941 transporturi rutiere de mărfuri;
- 5210 depozitări;
- 5221 activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;

- 5224 manipulări;
 - 5229 alte activități anexe transporturilor;
 - 6201 activități de realizare a software-urilor la comandă (software orientat client);
 - 6209 alte activități de servicii privind tehnologia informației;
 - 6311 prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
 - 6399 alte activități de servicii informaționale n.c.a.;
 - 6810 cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii;
 - 6820 închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriere;
 - 6832 administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
 - 7112 activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
 - 7120 activități de testări și analize tehnice;
 - 7219 cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie;
 - 7712 activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
 - 7732 activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții;
 - 7739 activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.;
 - 8121 activități generale de curățenie a clădirilor;
 - 8122 activități specializate de curățenie;
 - 9511 repararea calculatoarelor și echipamentelor periferice.
- b. Prevederile art. 15.2. din Actul Constitutiv al societății se modifică și se completează astfel:
- Pătru Bogdan Laurențiu Doru
 - Neacșu Traian
 - Dediu Manuela Geanina
 - Stancu Cezar Costin
 - Mustăța Andrei Victor
 - Scarlat Sebastian
 - Moisescu Adrian Bogdan.

Martie 2020

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă demararea procedurilor în vederea achiziționării serviciilor de asigurare a răspunderii civile profesionale pentru membrii Consiliului de Administrație și a Directorului General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020 al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Aprilie 2020

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă prelungirea cu 2 luni a mandatului administratorilor provizorii, începând cu data de 24.04.2020 și până la 23.06.2020, acordat domnului Bogdan Laurențiu Doru Pătru, domnului Adrian Bogdan Moisescu, domnului Scarlat Sebastian, domnului Cezar-Costin Stancu, domnului Traian Neacșu, domnului Andrei-Victor Mustățea și doamnei Manuela Geanina Dediu.

Adunarea Generală a Acționarilor numește cenzor supleant pe doamna Bontaș Alina.

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă modificarea art 15.3 din Actul Constitutiv al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., astfel:

15.3 Consiliul de Administrație este mandatat pe o perioadă de 2 luni.

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă modificarea art. 20.2 din Actul Constitutiv al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., după cum urmează:

20.2. Comisia de cenzori a societății este formată din:

- Muntianu Ana
- Stănescu Julieta Rozalia
- Ene Florina

Cenzor Supleant: Bontaș Alina

Adunarea Generală a Acționarilor ia act de cererea doamnei cenzor Stănescu Julieta Rozalia. Pe perioada în care doamna cenzor Stănescu Julieta Rozalia se află în concediu pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de doi ani, activitățile acesteia vor fi îndeplinite de conzorul supleant, doamna

Iunie 2020

Adunarea Generală a Acționarilor, în baza art. 64¹ alin (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, declară vacante posturile de membru în Consiliul de Administrație al companiei începând cu data de 24.06.2020.

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă numirea unui număr de 7 administratori provizorii pe o perioadă de 4 luni începând cu data de 24.06.2020 până la data de 23.10.2020, respectiv: Pătru Bogdan Laurențiu Doru, Neacșu Traian, Dediu Maunela Geanina, Adrian Bogdan Moisescu. Stancu Cezar Constin, Scarlat Sebastian, Mustățea Andrei Victor.

Adunarea Generală a Acționarilor a aprobat modelul contractului de mandat pentru funcția de administrator în cadrul Consiliului de Administrație conform celui aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 25/23.12.2019 Se aprobă remunerația membrilor Consiliului de Administrație la nivelul existent, respectiv 5.932 lei/brut/lună pentru președinte, 5.128 lei/brut/lună pentru membri și 3.410 lei pentru secretarul Consiliului de Administrație.

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă numirea unui număr de 3 cenzori și un cenzor supleant pe o perioadă de 3 ani începând cu data de 24.06.2020 până la data de 23.06.2020, respectiv:

- Comisia de cenzori: Muntianu Ana, Stănescu Julieta Rozalia și ene Florina
- Cenzor supleant: Bontaș Alina

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă remunerația acordată cenzorilor la nivelul existent, respectiv în cuantum de 1.710 lei brut/lună.

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă modificarea art. 15.3 din Actul Constitutiv al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. după cum urmează:

15.3. Consiliul de Administrație este mandatat pentru o perioadă de 4 luni.

2.2. Prevederile Codului de Guvernanță Corporativă

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. se conformează principiilor relevante de guvernanță corporativă, categoria Standard, în ceea ce privește transparența și comunicarea, integritatea procesului de raportare financiară și eficacitatea controalelor interne.

Pentru perioada 01.01.2020-30.06.2020, Consiliul de Administrație și Conducerea Executivă a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a continuat să formalizeze procesele interne de guvernanță corporativă, să dezvolte și să îmbunătățească politicile și procedurile aplicabile așa cum sunt acestea deschise în Codul de Guvernanță Corporativă, categoria Standard.

PREVEDERILE CODULUI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	RESPECTĂ	NU RESPECTĂ SAU PARȚIAL	MOTIVUL PENTRU NECONFORMITATE
A.1. Toate societățile trebuie să aibă un regulament intern al Consiliului care include termenii de			

referință/responsabilitățile Consiliului și funcțiile cheie de conducere al societății și care aplică, printre altele, Principiile Generale din Secțiunea A.	DA	-	-
A.2. Prevederi pentru gestionarea conflictelor de interese trebuie incluse în regulamentul Consiliului. În orice caz, membrii consiliului trebuie să notifice Consiliul cu privire la orice conflict de interese care a survenit sau poate surveni și să se abțină de la participarea la discuții (inclusiv prin neaprezentare, cu excepția cazului în care neaprezentarea ar împiedica formarea cvorumului) și de la votul pentru adoptarea unei decizii privind chestiunea care dă naștere conflictului de interese.	DA	-	-
A.3. Consiliul de Administrație sau Consiliul de Supraveghere trebuie să fie format din cel puțin cinci membri	DA	-	-
A.4. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să nu aibă funcție executivă. Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație trebuie să fie independent în cazul societăților din categoria Standard. În cazul societăților din categoria Premium, nu mai puțin de doi membri neexecutivi			

ai Consiliului de Administrație trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului de Administrație sau al Consiliului de Supraveghere, după caz, trebuie să depună o declarație la momentul nominalizării sau realegerii, precum și atunci când survine orice schimbare a statutului său, indicând elementele în baza cărora se consideră că este independent din punct de vedere al caracterului și judecății sale.	DA	-	-
A.5. Alte angajamente și obligații profesionale relativ permanente ale unui membru al Consiliului, inclusiv poziții executive și neexecutive în Consiliul unor societăți și instituții nonprofit, trebuie dezvăluite acționarilor și investitorilor potențiali înainte de nominalizare și în cursul mandatului său.	DA	-	Atât CV-urile membrilor Consiliului de Administrație, cât și Declarațiile de Avere și Interese ale acestora (completate cf. Legii 176/2010) sunt publicate pe site-ul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.
A.6. Orice membru al Consiliului trebuie să prezinte Consiliului informații privind orice raport cu un acționar care deține direct sau indirect acțiuni reprezentând peste 5% din toate drepturile de vot. Această obligație se referă la orice fel de raport	DA	-	-

care poate afecta poziția membrului la chestiuni decise de Consiliu			
A.7. Societatea trebuie să desemneze un secretar al Consiliului responsabil de sprijinirea activității Consiliului	DA	-	-
A.8. Declarația privind guvernanța corporativă va informa dacă a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea Președintelui sau a comitetului de nominalizare și, în caz afirmativ, va rezuma măsurile cheie și rezultate în urma acesteia. Societatea trebuie să aibă o politică/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinzând scopul, criteriile și frecvența procesului de evaluare.	-	-	Evaluarea Consiliului de Administrație de efectuează de către Autoritatea Publică Tutelară.
A.9. Declarația privind guvernanța corporativă trebuie să conțină informații privind numărul de întâlniri ale Consiliului și al comitetelor în cursul ultimului an, participarea administratorilor (în persoană și în absență) și un raport al Consiliului și comitetelor cu privire la activitățile acestora.	-	Parțial	Semestrial și Anual, atât pentru Comitetul de Audit, Comitetul de Nominalizare și Remunerare, cât și pentru Consiliul de Administrație este întocmit Raport de Activitate ce cuprinde numărul de întâlniri și activitatea acestora în cursul anului și deciziile aprobate.

A.10. Declarația privind guvernarea corporativă trebuie să conțină informații referitoare la numărul exact de membri independenți din Consiliul de Administrație sau din Consiliul de Supraveghere	-	NU	A se consulta A.8.
A.11. Consiliul societăților din Categoria Premium trebuie să înființeze un comitet de nominalizare format din membri neexecutivi, care va conduce procedura nominalizărilor de noi membri ai Consiliului și va face recomandări Consiliului. Majoritatea membrilor comitetului de Nominalizare trebuie să fie independentă.	-	Parțial	Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are constituit la nivelul Consiliului de Administrație un Comitet de Nominalizare și Remunerare, însă nu se ocupă de procedura de selecție a noilor membri.
B.1. Consiliul trebuie să înființeze un comitet de audit în care cel puțin un membru trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Majoritatea membrilor, incluzând președintele, trebuie să fi dovedit că au calificare adecvată relevantă pentru funcțiile și responsabilitățile comitetului. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să aibă experiență de audit sau contabilitate dovedită și corespunzătoare. În cazul societăților din Categoria Premium, comitetul de	DA	-	

audit trebuie să fie format din cel puțin trei membri și majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie să fie independenți.			-
B.2. Președintele Comitetului de Audit trebuie să fie un membru neexecutiv independent	DA	-	-
B.3. În cadrul responsabilităților sale, comitetul de audit trebuie să efectueze o evaluare anuală a sistemului de control intern	-	NU	Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are prevăzut în organigramă Compartiment de Audit Intern, însă posturile sunt vacante, drept urmare, măsura este în curs de implementare.
B.4. Evaluarea trebuie să aibă în vedere eficacitatea și cuprinderea funcției funcției de audit intern, gradul de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului și de control intern prezentate către comitetul de audit al Consiliului, promptitudinea și eficacitatea cu care conducerea executivă soluționează deficiențele sau slăbiciunile identificate în urma unui control intern și prezentarea de	-	NU	Nu este cazul. A se vedea explicația de la B.3.

rapoarte relevante în atenția Consiliului.			
B.5. Comitetul de Audit trebuie să evalueze conflictele de interese în legătură cu tranzacțiile societății și ale filialelor acesteia cu părți afiliate.	-	NU	Nu este cazul. A se vedea explicația de la B.3.
B.6. Comitetul de Audit trebuie să evalueze eficiența sistemului de control intern și a sistemului de gestiune a riscului.	-	NU	Nu este cazul. A se vedea explicația de la B.3.
B.7. Comitetul de audit trebuie să monitorizeze aplicarea standardelor legale și a standardelor de audit intern managerial acceptate. Comitetul de audit trebuie să primească și să evalueze rapoartele echipei de audit intern.	-	NU	Nu este cazul. A se vedea explicația de la B.3.
B.8. Ori de câte ori Codul menționează rapoarte sau analize inițiate de Comitetul de Audit, acestea trebuie urmate de raportări periodice (cel puțin anual) sau ad-hoc, care trebuie înaintate ulterior Consiliului.	-	Parțial	Comitetul de Audit întocmește Semestrial și Anual Raport de Activitate pe care îl înaintează Consiliului ținând cont de specificațiile de la B.3.
B.9. Niciunui acționar nu i se poate acorda tratament preferențial față de alți acționari în legătură cu tranzacțiile	DA	-	-

și acordurile încheiate de societate cu acționari și afiliații acestora.			
B.10. Consiliul trebuie să adopte o politică prin care orice tranzacție a societății cu oricare dintre societățile cu care are relații strânse a cărei valoare este egală cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societății (conform ultimului raport financiar) este aprobată de Consiliu în urma unei opinii obligatorii a comitetului de audit al Consiliului și dezvăluită în mod corect acționarilor și potențialilor investitori, în măsura în care aceste tranzacții se încadrează în categoria evenimentelor care fac obiectul cerințelor de raportare.	DA	-	-
B.11. Auditurile interne trebuie efectuate de către o divizie separată structural (departamentul de audit intern) din cadrul societății sau prin angajarea unei entități terțe independente.	-	-	A se vedea specificațiile de la B.3.
B.12. În scopul asigurării îndeplinirii funcțiilor principale ale departamentului de audit intern, acesta trebuie să raporteze din punct de vedere funcțional către Consiliu			

prin intermediul comitetului de audit. În scopuri administrative și în cadrul obligațiilor conducerii de a monitoriza și reduce riscurile, acesta trebuie să raporteze direct directorului general.	-	-	A se vedea specificațiile de la B.3.
C.1. Societatea trebuie să publice pe pagina sa de internet politica de remunerare și să includă în raportul anual o declarație privind implementarea politicii de remunerare în cursul perioadei anuale care face obiectul analizei.	DA	-	-
D.1. Societatea trebuie să organizeze un serviciu de Relații cu Investitorii – indicându-se publicului larg persoana/persoanele responsabile sau unitatea organizatorică. În afară de informațiile impuse de prevederile legale, societatea trebuie să includă pe pagina sa de internet o secțiune dedicată Relațiilor cu Investitorii, în limba română și engleză, cu toate informațiile relevante și de interes pentru aceștia.	-	-	Măsura este în curs de implementare.
D.1.1. Principalele reglementări corporative: Actul constitutiv, procedurile privind adunările generale ale acționarilor	DA	-	-
D.1.2. CV-urile profesionale ale membrilor organelor de conducere ale			

societății, alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv poziții executive și neexecutive în consilii de administrație din societăți sau din instituții non-profit.	DA	-	-
D.1.3. Rapoartele curente și rapoartele periodice (trimestriale, semestriale și anuale) – cel puțin cele prevăzute la punctul D.8. – inclusiv rapoarte curente cu informații detaliate referitoare la neconformitatea cu prezentul Cod.	DA	-	-
D.1.4. Informații referitoare la adunările generale ale acționarilor: ordinea de zi și materialele informative; procedura de alegere a membrilor Consiliului; argumentele care susțin propunerile de candidați pentru alegerea de Consiliu, împreună cu CV-urile profesionale ale acestora; întrebările acționarilor cu privire la punctele de pe ordinea de zi și răspunsurile societății, inclusiv hotărârile adoptate.	DA	-	-
D.1.5. Informații privind evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuiri către acționari, sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau			În măsura în care aceste evenimente

limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele limită și principiile aplicate acestor operațiuni. Informațiile respective vor fi publicate într-un termen care să le permită investitorilor să adopte decizii de investiție.	DA	-	intervin, măsura va fi respectată.
D.1.6. Numele și datele de contact ale unei persoane care va putea să furnizeze, la cerere, informații relevante.	DA	-	-
D.1.7. Prezentările societății (de ex. prezentările pentru investitori, prezentările privind rezultatele trimestrial, etc), situațiile financiare (trimestriale, semestriale, anuale), rapoartele de audit și rapoartele anuale.	DA	-	-
D.2. Societatea va avea o politică privind distribuția anuală de dividende sau de alte beneficii către acționari, propusă de Directorul General sau de Directorat și adoptată de Consiliu, sub formă de set de linii directoare pe care societatea intenționează să le urmeze cu privire la distribuirea profitului net. Principiile politicii anuale de distribuție către acționari vor fi publicate pe pagina de internet a societății.	-	-	Măsura este în curs de implementare.

D.3. Societatea va adopta o politică în legătură cu previziunile, fie că acestea sunt făcute publice sau nu. Previziunile se referă la concluzii cuantificate ale unor studii ce vizează stabilirea impactului global al unui număr de factori privind o perioadă viitoare: prin natura sa, această protecție are un nivel ridicat de incertitudine, rezultatele efective putând diferi în mod semnificativ de previziunile prezentate.	DA	-	-
D.4. Regulile adunărilor generale ale acționarilor nu trebuie să limiteze participarea acționarilor la adunările generale și exercitarea drepturilor acestora. Modificările regulilor vor intra în vigoare, cel mai devreme, începând cu următoarea adunarea a acționarilor.	DA	-	-
D.5. Auditorii externi vor fi prezenți la adunarea generală a acționarilor atunci când rapoartele lor sunt prezentate în cadrul acestor adunări	DA	-	-
D.6. Consiliul va prezenta adunării generale anuale a acționarilor o scurtă apreciere asupra sistemelor de control intern și de gestiune a riscurilor semnificative, precum și opinii asupra	-	Parțial	A se vedea specificațiile menționate la B.3.

unor chestiuni supuse hotărârilor adunărilor generale.			
D.7. Orice specialist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la adunarea acționarilor în baza unei invitații prealabile din partea Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot să participe la adunarea generală a acționarilor, cu excepția cazului în care Președintele Consiliului hotărăște în acest sens.	DA	-	-
D.8. Rapoartele financiare trimestriale și semestriale vor include informații atât în limba română cât și în limba engleză referitoare la factorii cheie care influențează modificări în nivelul vânzărilor, al profitului operațional, profitului net și al altor indicatori financiari relevanți, atât de la un trimestru la altul, cât și de la un an la altul.	-	Parțial	Rapoartele sunt întocmite doar în limba română.
D.9. O societate va organiza cel puțin două ședințe/teleconferințe cu analizii și investitorii în fiecare an. Informațiile prezentate cu această ocazie vor fi publicate în secțiunea relații cu investitorii a paginii de internet a societății la data ședințelor/teleconferințelor.	-	NU	Această cerință urmează să fie analizată la nivelul Consiliului de Administrație

D.10. În cazul în care o societate susține diferite forme de expresie artistică și culturală, activități sportive, activități educative sau științifice și consideră că impactul acestora asupra caracterului inovator și competitivității societății fac parte din misiunea și strategia sa de dezvoltare, va publica politica cu privire la activitatea sa în acest domeniu.	-	NU	O astfel de politică nu se întâmplă în acest moment întrucât nu corespunde cu domeniul principal de activitate al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.
--	---	----	---

2.3. *Nominalizarea membrilor Consiliului de Administrație*

Adunarea Generală a Acționarilor a încredințat conducerea, administrarea și gestionarea patrimoniului societății către Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011.

Astfel, în conformitate cu prevederile:

- Cap III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 35 alin. (2) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1, Art. 2 lit. c), Art. 8, Art. 9, Art. 10, coroborate cu prevederile Titlului III – Cap. IV din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul General al Municipiului București a hotărât aprobarea înființării societății pe acțiuni cu denumirea ”Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.” cu dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 117358/15.03.2017.

Conform art. 10 al HCGMB nr. 96/29.03.2017 s-au aprobat reprezentanții Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București și S.C. Service Ciclop S.A. în Adunarea

Generală a societății Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.: Sebeșan Mircea, Florea Anca Doina, reprezentant S.C. Service Ciclop S.A.

Conform prevederilor Art. 137¹ din Legea 31/1990, (1) Administratorii sunt desemnați de către adunarea generală ordinară a acționarilor, cu excepția primilor administratori, care sunt numiți prin actul constitutiv”; astfel, prin Art. 6 (1) al HCGMB nr. 96/29.03.2017 și prin Art. 15 al Actului Constitutiv din data de 29.08.2017 s-a aprobat componența Consiliului de Administrație, astfel: Neacșu Traian, Mărculescu Iuliana, Ștefănescu Mariana Florentina, Dan Borugă, Percu Mihai, Ioniță Mirela, Coaje Marius.

Conform Art. 6 (2) al HCGMB nr. 96/29.03.2017 și Art. 15.3 din Actul Constitutiv aprobat în data de 29.08.2017 s-a aprobat durata de 2 (doi) ani a mandatului membrilor Consiliului de Administrație.

În conformitate cu prevederile:

- Art. 28 alin. (1) și Art. 29 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 11 alin. (1) și (4), ale Art. 8 alin. (1) din Anexa 1C din H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- Art.1 și Art. 2 al Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nr. 10/14.06.2019 (convocată, în vederea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, conform solicitării Primarului General nr. 3216/03.06.2019)
- Art. 64⁴ (1) În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administratori, procedura de selecție se declanșează, prin grija autorității publice tutelare, în termen de 45 de zile de la vacantare.

Consiliul General al Municipiului București a hotărât prin H.C.G.M.B. nr. 368/26.06.2019, Art. 1: constituirea Comisiei de selecție formată din 7 membri, pentru a întreprinde demersurile legale în vederea organizării și derulării procedurii de selecție pentru numirea membrilor Consiliilor de Administrație ale societăților la care Municipiul București este acționar majoritar.

Art. 5: Aprobarea Scrisorii de așteptări pentru selecția membrilor Consiliilor de Administrație ale societăților la care Municipiul București este acționar majoritar și au fost întocmite de Direcția

Guvernanță Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București.

Adunarea Generală a Acționarilor a declarat vacante posturile de membru în Consiliul de Administrație al CMSPPB S.A. începând cu data de 24.06.2019 prin Hotărârea nr. 11/24.06.2019.

Prin Adresa nr. 04/17/19.07.2019 președintele Comisiei de Selecție a informat Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor CMSPPB S.A. cu privire la elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție în vederea recrutării pentru numirea membrilor Consiliilor de Administrație ale societăților la care Municipiul București este acționar majoritar, în vederea îndeplinirii obligațiilor procedurale prevăzute de art. 5 alin (3) din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Prin Adresa nr. 38/28.10.2019, în baza prevederilor art. 29 alin. (7) și (8) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 a fost transmis spre publicare Anunțul privind selecția membrilor Consiliilor de Administrație ale societăților la care Municipiul București este acționar majoritar, astfel: în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a fiecărei companii începând cu data de 01.11.2019.

Prin Adresa nr. 175/11.12.2019, în baza prevederilor art. 29 alin. (7) și (8) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 a fost transmis spre publicare Anunțul privind selecția membrilor Consiliilor de Administrație ale societăților la care Municipiul București este acționar majoritar, astfel: în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a fiecărei companii începând cu data de 16.12.2019.

În conformitate cu Art. 121 al Legii 31/1990 privind societățile comerciale, conform căruia: ”Acționarii reprezentând întregul capital social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei” și Art. 111 alin (2) lit. b), conform căruia: ”Adunarea Generală Ordinară se

întrunește cel puțin odată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, și cenzorii”,

Prin Art. 2 al H.A.G.O.A. nr. 1/04.02.2020 și prin art. 15.3 al Actului Constitutiv al CMSPPB S.A. aprobat în data de 04.02.2020 și în conformitate cu prevederile Art. 64¹ din O.U.G. 109/2011 s-a aprobat numirea unui număr de 2 administratori provizorii pe o perioadă rămasă până la expirarea mandatului predecesorului său, începând cu data de 04.02.2020 și până la data de 23.04.2020.

Prin Art. 1 al H.A.G.O.A. nr. 6/21.04.2020 și prin Art. 15.3 al Actului Constitutiv al CMSPPB S.A. din data de 21.04.2020 s-a aprobat prelungirea mandatelor administratorilor provizorii pentru o perioadă de 2 (două) luni începând cu data de 24.04.2020 până pe 23.06.2020, în conformitate cu prevederile art. 64¹ din O.U.G. 109/2011, ”(5) În situațiile prevăzute la alin. (2)-(4), durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, până la maximum 6 luni.”

Prin Art. 2 al H.A.G.O.A. nr. 10/17.06.2020 și prin Art. 15.03 al Actului Constitutiv al CMSPPB S.A. din data de 17.06.2020, în conformitate cu Articolul 64¹ (1) În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator, autoritatea publică tutelară poate proceda la desemnarea unor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență, (5) În situațiile prevăzute la alin. (2)-(4), durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, s-a aprobat numirea unui număr de 7 administratori provizorii pe o perioadă de 4 luni începând cu data de 24.06.2020 până la 23.10.2020.

2.4. Componenta Consiliului de Administrație

În perioada **01.01.2020-30.06.2020** componenta Consiliului de Administrație era următoarea:

- **Președinte:** *Pătru Bogdan Laurențiu Doru* prin H.A.G.O.A. nr. 25/23.12.2019, H.A.G.O.A. nr. 6/21.04.2020 și H.A.G.O.A. nr. 10/17.06.2020.
- **Membri:** *Neacșu Traian* prin H.A.G.O.A. nr. 25/23.12.2019, H.A.G.O.A. nr. 6/21.04.2020 și H.A.G.O.A. nr. 10/17.06.2020.

Dediu Manuela-Geanina prin H.A.G.O.A. nr. 25/23.12.2019, H.A.G.O.A. nr. 6/21.04.2020 și H.A.G.O.A. nr. 10/17.06.2020.

;

Ștefănescu Mariana-Florentina prin H.A.G.O.A. nr. 25/23.12.2019;

Stancu Cezar Costin prin H.A.G.O.A. nr. 25/23.12.2019, H.A.G.O.A. nr. 6/21.04.2020 și H.A.G.O.A. nr. 10/17.06.2020.

Mustățea Andrei-Victor prin H.A.G.O.A. nr. 1/04.02.2020, H.A.G.O.A. nr. 6/21.04.2020 și H.A.G.O.A. nr. 10/17.06.2020.

Scarlat Sebastian prin H.A.G.O.A. nr. 25/23.12.2019, H.A.G.O.A. nr. 6/21.04.2020 și H.A.G.O.A. nr. 10/17.06.2020.

Moisescu Adrian Bogdan prin prin H.A.G.O.A. nr. 1/04.02.2020, H.A.G.O.A. nr. 6/21.04.2020 și H.A.G.O.A. nr. 10/17.06.2020.

Notă: Adunarea Generală a Acționarilor a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a luat act de demisia din data de 06.01.2020 a Administratorului Ștefănescu Mariana Florentina și, prin Hotărârea A.G.O.A. nr. 1/04.02.2020 a declarat vacant postul de membru în consiliul de administrație și a aprobat numirea unui număr de 2 administratori provizorii pentru perioada egală cu perioada rămasă până la expirarea mandatului predecesorului său, începând cu data de 04.02.2020 și până la data de 23.04.2020, respectiv: Mustățea Andrei Victor și Moisescu Adrian Bogdan.

2.5. Obligațiile Administratorilor

Conducerea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este asigurată de către Consiliul de Administrație. Principalele obligații și atribuții ale Administratorilor, așa cum reiese din Contractul de Administrare și Actul Constitutiv al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. sunt:

- Să implementeze Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, să informeze autoritatea publică tutelară cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;
- Să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de administrație în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Să propună autorității Publice Tutelare majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea,

divizarea, precum și înființarea de persoane jurodoce, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;

- Administratorii au obligația de a informa autoritatea publică tutelară pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, sau după caz, cu membri ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanelor menționate;
- Administratorii au obligația de a prezenta Autorității Publice Tutelare/Adunării Generale a Acționarilor, în cadrul rapoartelor semestriale și anual, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile legii, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății;
- Să elaboreze și să transmită semestrial rapoartele privind activitatea societății, precum și, după caz, informații referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- Să prezinte spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, bugetul societății;
- Să acorde mandat directorul general sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;
- Să selecteze, să numească și să revoce directorii sau directoratul, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare;
- Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;
- Să nu încheie acte juridice cu societatea decât în condițiile stabilite de lege;
- Să participe la cel puțin un comitet consultativ înființat la nivelul consiliului;
- Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
- Să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru Directorul General;
- Să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- Să nu folosească informații confidențiale în folosul personal sau în folosul terțelor persoane;
- Să nu folosească în interes propriu și să nu divulge niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea societății;
- Să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- Să declare și să evite conflictele de interese în raport cu societatea;

- Să respecte codul de etică adoptat la nivelul societății;

2.6. Deciziile Consiliului de Administrație

În perioada de referință, respectiv 01.01.2020-30.06.2020, Consiliul de Administrație s-a întrunit în fiecare lună, principalele Decizii aprobate fiind:

Ianuarie 2020

Decizia nr. 1/31.01.2020 - Se numește domnul Bogdan Laurențiu Doru Pătru în funcția de Președinte al Consiliului de Administrator al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Decizia nr. 2/31.01.2020 – se numește în funcția de secretar al Consiliului de Administrație doamna Mihaela Duță.

Decizia nr. 3/31.01.2020 – se aprobă componența comitetelor consultative din cadrul Consiliului de Administrație, după cum urmează:

Comitetul de Audit: dl. Traian Neacșu, dl. Bogdan Laurențiu doru Pătru

Comitetul de nominalizare și remunerare: dl. Cezar Costin Stancu, dl. Scarlat Sebastian.

Decizia nr. 4/31.01.2020 – se ia act de tranzacția încheiată cu UM 02523 având ca obiect ”Lucrări de reparații curente la covorul asfaltic din Cazarma 3000 București”

Decizia nr. 5/31.01.2020 – ia act de situația economică prezentată și solicită la ședința următoare a Consiliului de Administrație: prezentarea unei analize realiste a situației economice a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.; prezentarea unor măsuri concrete pentru reducerea cheltuielilor și eficientizarea activității Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Decizia nr. 6/31.01.2020 – ia act de Raportul de inspecție economico-financiară nr. MBR-DGR-439/15.01.2020 și de procesul verbal de Constatare și Sancționare a Contravențiilor seria IEF-B nr. 0200139/17.12.2019. dispune demararea procedurii legale în vederea recuperării sumei achitate în baza procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor seria IEF-B nr. 0200139/17.12.2019, conform prevederilor legale.

Decizia nr. 7/31.01.2020 – anulează art. 1 din Decizia Consiliului de Administrație nr. 31/15.03.2018 prin care s-a stabilit ca dată a plății salariului ziua de 10 ale lunii, aceasta fiind o prerogativă a Directorului General

Decizia nr. 8/31.01.2020 – ia act de modificările aduse de prevederile OUG nr. 43/2019, precum și de prevederile Ordinului comun nr. 3063/1376/1430 al Ministrului Finanțelor Publice. Plata diferențelor rezultate ca urmare a aplicării prevederilor legale înverdate mai sus se va face eșalonat.

Decizia nr. 9/31.01.2020 – se avizează demararea procedurilor necesare achiziționării serviciilor de asigurare a răspunderii civile profesionale pentru membrii consiliului de administrație și directorul general, în conformitate cu prevederile legale.

Decizia nr. 10/31.01.2020 – se avizează modificarea art. 5 din Actul Constitutiv al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. prin introducerea de noi coduri CAEN în obiectul de activitate – activități secundare, respectiv: 4120 – lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale; 4673 – comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare.

Decizia nr. 11/31.01.2020 – se anulează Decizia Consiliului de Administrație nr. 54/24.10.2018 prin care s-a avizat afilierea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. la Bursa română de Mărfuri.

Februarie 2020

Decizia nr. 12/28.02.2020 – se ia act de condițiile coupării funcției de director economic în cadrul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. și se aprobă efectuarea demersurilor necesare pentru punerea în aplicare a acestora, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011;

Decizia nr. 13/28.02.2020 – se ia act de raportul cenzorilor pentru lunile octombrie și noiembrie 2019 și aprobă efectuarea demersurilor către Primăria Municipiului București pentru efectuarea unei misiuni de audit, conform prevederilor legale.

Decizia nr. 14/28.02.2020 – se aprobă Organigrama și Statul de funcții al Comapniei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.; implementarea prevederilor se va face în termen de 30 de zile, începând cu data de 01.03.2020; decizia consiliului de administrație nr. 28/07.10.2019 își încetează aplicabilitatea la îndeplinirea termenului de implementare a dispozițiilor prezentei decizii, respectiv la data de 31.03.2020.

Decizia nr. 15/28.02.2020 – începând cu data de 02.03.2020 se suspendă plata sporurilor acordate angajaților Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. prin Decizia nr. 32/15.03.2018 până la încheierea și semnarea contractului colectiv de muncă.

Decizia nr. 16/28.02.2020 – se împuternicește Directorul General Adrian-Bogdan Moisescu să negocieze, să semneze pentru și în numele companiei contractul colectiv de muncă încheiat cu angajații acesteia.

Decizia nr. 17/28.02.2020 – se avizează Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020 al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.; se transmite spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020.

Decizia nr. 18/28.02.2020 – se ia act de procesul verbal de conciliere cu nr. 592 bis/ 03.02.2020 încheiat cu Administrația Străzilor București și este de acord cu prorogarea termenului de plată până la data de 31.03.2020, cu respectarea celorlalte clauze prevăzute în contract.

Martie 2020

Decizia nr. 19/31.03.2020 – ia act de Decizia Curții de Conturi nr. 23/25.03.2020 și decide contestarea măsurilor dispuse la punctele II.3 și II.4 și demararea procedurilor necesare pentru remedierea deficiențelor conform măsurilor dispuse de Curtea de Conturi pentru celelalte puncte.

Decizia nr. 20/31.03.2020 – ia act de măsurile luate împotriva virusului Covid 19

Decizia nr. 21/31.03.2020 – se prelungește termenul de implementare a Deciziei Consiliului de Administrație nr. 14/28.02.2020 până la 16.04.2020.

Decizia nr. 22/31.03.2020 – dispune efectuarea de demersuri către Primăria Municipiului București prin care să se prezinte situația economică a companiei.

Aprilie 2020

Decizia nr. 23/23.04.2020 – se aprobă prelungirea cu două luni a mandatului provizoriu acordat Directorului General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în persoana domnului Adrian Bogdan Moisescu începând cu data de 24.04.2020 și până la 23.06.2020.

Decizia nr. 24/23.04.2020 – începând cu data prezentei persoana cu drept de semnătură în vederea derulării operațiunilor bancare pe conturile companiei este domnul Moisescu Adrian Bogdan; începând cu data prezentei, Decizia Consiliului de Administrație nr. 31/07.10.2019 își încetează aplicabilitatea.

Mai 2020

Decizia nr. 25/29.05.2020 – se ia act de Raportul Directorului General pentru anul 2019, respectiv trimestrul IV; se ia act de Bilanțul pe anul 2019; se ia act de Balanta Sintetică pentru anul 2019; se ia act de rezultatul inventarierii pentru anul 2019; se ia act de contractele încheiate de CMSPPB S.A. între

ianuarie-aprilie 2020; se ia act de acțiunile întreprinse în vederea achiziționării de servicii de asigurare a răspunderii manageriale; se ia act de situația litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care CMSPPB S.A. este parte; ia act de situația somațiilor de plată; ia act de prevederile H.C.G.M.B. nr. 142/30.04.2020 prin care s-a împuternicit CMSPPB S.A. pentru demararea procedurilor privind efectuarea testului investitorului privat prudent pentru majorarea capitalului social a societății CMSPPB S.A.; ia act de măsurile luate de CMSPPB S.A. în vederea implementării Deciziei Consiliului de Administrație nr. 15/28.02.2020 referitoare la suspendarea plății sporurilor acordate angajaților CMSPPB S.A.; ia act de măsurile luate cu privire la situația economico-financiară a CMSPPB S.A.

Decizia nr. 26/29.05.2020 – se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.; începând cu data prezentei, își încetează aplicabilitatea Decizia nr. 29/07.10.2019 prin care a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al CMSPPB S.A.

Decizia nr. 27/29.05.2020 – ia act de tranzacțiile încheiate cu întreprinderile publice; se aprobă ratificarea semnării de către Directorul General a Contractului de lucrări cu Trustul de Clădiri Metropolitane București S.A. în baza normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor către și între entitățile juridice la care Municipiul București este acționar majoritar aprobate sub H.C.G.M.B. nr. 130/28.03.2018 având ca obiect "Lucrări de infrastructură și suprastructură drum și trotuare Pasaj Doamna Ghica" încheiat pe o perioadă de execuție de 10 luni, valoarea totală a contractului fiind de 7.511.599,95 lei fără TVA.

Iunie 2020

Decizia nr. 28/23.06.2020 – se numește dl. Bogdan Laurențiu Doru Pătru în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Decizia nr. 29/23.06.2020 – se numește în funcția de secretar al Consiliului de Administrație doamna Mihaela Duță

Decizia nr. 30/23.06.2020 – se aprobă Regulamentul de Guvernanță Corporativă al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Decizia nr. 31/23.06.2020 – se aprobă Politica de remunerare a membrilor Consiliului de Administrație și a Directorului General ai Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Decizia nr. 32/23.06.2020 – se aprobă numirea provizorie a Directorului General în persoana domnului Adrian-Bogdan Moisescu începând cu data de 24.06.2020 și până la data de 23.10.2020.

indemnizația fixă lunară cuvenită pe durata mandatului, pentru activitatea desfășurată în calitate de Director General provizoriu este de 25.554 lei brut, reprezentând de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă – cod CAEN 42, conform datelor comunicate de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Decizia nr. 33/23.06.2020 – se aprobă Raportul Directorului General pentru anul 2019

Decizia nr. 34/23.06.2020 – se aprobă componența comitetelor consultative din cadrul Consiliului de Administrație, după cum urmează:

Comitetul de Audit: dl. Traian Neacșu, dl Bogdan Laurențiu Doru Pătru

Comitetul de nominalizare și remunerare: dl. Cezar Costin Stancu, dl. Andrei Victor Mustăța

Decizia nr. 35/23.06.2020 – se ia act de tranzacțiile încheiate cu întreprinderile publice; se aprobă ratificarea semnării de către Directorul General a Contractului de Lucrări-Proiectare și Execuție nr. 7247/15.06.2020 cu Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, având ca obiect ”Lucrări-Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări de construcții pentru obiectivul Apărări de mal Lac Herăstrău inclusiv apărări de la insule Herăstrău”, încheiat pe o perioadă de execuție de 22 luni, valoarea totală a contractului fiind de 36.874.831,54 lei fără TVA.

În perioada de referință, respectiv 01.01.2020-30.06.2020, au fost asigurate condițiile necesare informării Acționarilor cu privire la rezultatele financiare, cât și asupra tuturor aspectelor relevante ale activității societății, atât prin pagina web, cât și prin intermediul secretariatului Consiliului de Administrație.

2.7. Comitete consultative ale Consiliului de Administrație

Comitetul de Audit

Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a fost compus în perioada 01.01.2020-30.06.2020 din: Bogdan Laurențiu Doru Pătru și Traian Neacșu.

Comitetul de audit are drept atribuții, între altele, monitorizarea eficacității sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul Companiei Municipale Străzi,

Poduri și Pasaje București S.A., verificarea și monitorizarea independenței auditorilor externi, a activității de audit statutar al situațiilor financiare anuale și a abordărilor propuse de auditorii externi, coroborând totodată activitatea acestora cu auditul intern.

Comitetul de audit monitorizează procesul de raportare financiară și de management, precum și planul financiar și procesul de elaborare a situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, monitorizează și analizează îndeplinirea indicatorilor economico-financiari ai activității societății.

Comitetul de audit are un rol important în verificarea eficienței sistemului de monitorizare a conformității cu legile și regulamentele aplicabile activității Companiei și a rezultatelor investigațiilor conducerii în caz de nerespectare a acestora.

Totodată, asistă Consiliul de Administrație în îndeplinirea responsabilităților acestuia de asistă identificare a direcțiilor majore de dezvoltare din domeniu.

Respectarea principiilor guvernantei corporative stabilite prin Codul de Guvernanță Corporativă reprezintă un angajament continuu asumat de către Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație, prin Comitetul de Audit își propune sporirea transparenței cu privire la activitatea din cadrul Companiei prin implementarea unor noi reglementări interne în ceea ce privește activitatea de Audit intern, precum și activitatea de gestiune a riscurilor semnificative din cadrul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Contextul Actual

Comitetul de Audit reprezintă un concept al guvernantei corporative, ale cărui preocupări esențiale sunt concentrare pe direcția organizării și asigurării bunei funcționări a managementului riscului, controlului intern, auditului intern și a relației acestuia cu auditul extern.

Aliniindu-se acestor preocupări majore, componența Comitetului de Audit a fost aprobată, după cum urmează:

☞ În ședința Consiliului de Administrație în baza căreia s-a emis Decizia nr. 3/31.01.2020 și în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.06.2020 în baza căreia a fost emisă Decizia nr. 34/23.06.2020.

Comitetul de Audit a apărut din necesitatea formulării de recomandări către managementul general/Consiliul de Administrație, înțelegerii acestora și acordarea sprijinului necesar pentru implementarea lor.

În constituirea lui au contat calificările membrilor comitetului, autonomia față de manageri și capacitatea de interpretare a informațiilor pe care le-au primit de la auditori.

Comitetul de Audit, în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin și-a canalizat preocupările spre următoarele obiective:

1. Informarea Administratorilor Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. sau membrii Consiliului de Administrație cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit;
2. Monitorizarea procesului de raportare financiară și transmiterea recomandărilor sau propunerilor pentru a asigura integritatea acestuia;
3. Monitorizarea eficacității sistemului controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității;
4. Monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestora.

Activitatea desfășurată de Comitetul de Audit

În perioada 01.01.2020-30.06.2020, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar, în cadrul ședințelor ordinare, prezența administratorilor la ședințele lunare fiind de 100%.

O preocupare majoră a Comitetului de Audit a reprezentat-o necesitatea unei bune cunoașteri a Companiei și a activității sale pentru a-și îndeplini rolul de supraveghere. Controlul intern reprezintă unul din elementele cheie ale unui proces de raportare financiară eficace și constă în menținerea unui mediu de control adecvat. Mediul de control stabilește tonul organizației și contribuie la conștientizarea personalului cu privire la rolul controlului intern. În același timp, mediul de control reprezintă fundamentul pentru toate celelalte elemente ale controlului intern, asigură disciplină și contribuie la cultura minimalizării riscului de pierdere prin fraudă și erori.

În practică, membrii Comitetului de Audit, ca urmare a posturilor vacante din cadrul compartimentului de audit intern, au fost în poziția de a determina dacă sistemul de control intern asupra raportării financiare funcționează adecvat și din aceste motive au verificat și concluzionat că activitățile s-a desfășurat în conformitate cu reglementările legale.

Comitetul de Audit a supravegheat procesul de raportare financiară al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în care Managementul a avut o responsabilitate primară pentru declarațiile financiare și pentru procesul de raportare financiară. În îndeplinirea responsabilităților sale de supraveghere, Comitetul de Audit a verificat declarațiile financiare și raportul anual împreună cu Managementul incluzând discuții asupra calității, nu doar a acceptabilității principiilor de contabilitate, rezonabilitatea judecăților semnificative și claritatea informațiilor din declarațiile financiare.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare

Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a fost compus în perioada 01.01.2020-30.06.2020 din: Cezar Costin Stancu și Scarlat Sebastian prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 3/31.01.2020, precum și Cezar Costin Stancu și Andrei Victor Mustăța prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 34/23.06.2020.

În ceea ce privește aria de nominalizare, Comitetul de nominalizare și remunerare coordonează procesul de numire a Directorului General și face recomandări pentru ocuparea posturilor vacante, în conformitatea cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011.

Comitetul de nominalizare și remunerare stabilește cerințele pentru ocuparea unei anumite poziții în administrarea Companiei și actualizează permanent competențele profesionale ale acestora.

În ceea ce privește aria de remunerare, Comitetul de nominalizare și remunerare elaborează politica de remunerare pentru Administratori și Directorul General și o supune spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor.

Comitetul de nominalizare și remunerare prezintă în raportul anual suma totală a remunerației directe și indirecte a Administratorilor și Directorului General, cu respectarea principiului proporționalității acestuia cu responsabilitatea și timpul dedicat exercitării funcțiilor de către aceștia.

2.8. Conducerea Executivă a CMSPPB S.A.

Conducerea și gestionarea activității Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a fost încredințată Directorului General provizoriu, în conformitate cu prevederile art. 64[^]2, alin. (1) din O.U.G. 109/2011, prin contract de mandat, acesta reprezentând societatea în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care înfăptuiește actele de administrare ale societății comerciale.

Conducerea activității financiar-contabile a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a fost asigurată, începând cu data de 12.01.2018 până la data de 01.06.2020 de Directorul Direcției Economice – dna Liliana-Marilena Catrangiu.

Membrii conducerii executive nu au fost implicați în ultimii 3 ani în nici un litigiu și nici o procedură administrativă referitoare la activitatea acestora în cadrul Companiei.

Directorul General poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație în baza Legii sau a contractului de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, cel vizat poate pretinde daune-interese. Consiliul de Administrație păstrează atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu directorul general sau ceilalți directori prin președintele desemnat.

Actul de reprezentare a societății în relațiile cu terții și cu justiția aparține în cazul delegării competențelor, pe baza contractului de mandat, Directorului General. Directorii delegați de Consiliul de Administrație nu vor putea fi fără autorizarea Consiliului de Administrație, directori-administratori sau auditori interni în alte societăți concurente sau cu același obiect de activitate sub pedeapsa revocării și a răspunderii pentru daune.

2.8.1. Obligații și atribuții ale Directorului General

Principalele obligații și atribuții ale Directorului General provizoriu, așa cum reies din Contractul de Mandat sunt următoarele:

- Luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, consiliul de administrație și adunarea generală a acționarilor;
- Reprezentarea societății în relațiile cu terții și are puteri depline în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;

- Organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;
- Efectuarea periodică a raportărilor legale;
- Gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor sau ale consiliului de administrație;
- Colaborarea cu auditorii societății precum și cu orice organe de control și verificare ale societății;
- Propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- Propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- Negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație;
- Conduce și coordonează compartimentele funcționale ale societății în conformitate cu reglementările legale și interne în vigoare;
- Implementarea deciziilor consiliului de administrație și a hotărârilor adunării generale a acționarilor;
- Verificarea și controlul modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății, precum și a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
- Angajarea, promovarea și concedierea salariaților, precum și exercitarea acțiunilor disciplinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a reglementărilor interne.

În perioada de referință, respectiv 01.01.2020-30.06.2020, funcția de Director General a fost ocupată cu mandat provizoriu, astfel:

- pentru perioada cuprinsă între 24.12.2019-23.04.2020, dl. **Moisescu Adrian-Bogdan**, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 36/04.12.2019;
- pentru perioada cuprinsă între 24.04.2020-23.06.2020, dl. **Moisescu Adrian-Bogdan**, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 23/23.04.2020;
- pentru perioada cuprinsă între 24.06.2020-23.10.2020, dl. **Moisescu Adrian-Bogdan**, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 32/23.06.2020.

În perioada 01.01.2020-30.06.2020, Directorul General provizoriu și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de Mandat.

Pentru realizarea obiectivelor s-a acționat prin:

Obiective manageriale:

- Implementarea Deciziilor Consiliului de Administrație și a Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;
- Angajarea, promovarea și concedierea salariaților, precum și exercitarea acțiunilor disciplinare în raport cu salariații, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și reglementările interne;
- Efectuarea periodică a raportărilor legale;
- Colaborarea cu auditorii societății, precum și cu alte organe de control și verificare ale societății;
- Verificarea și controlul modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății, precum și a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
- Propunerea către Consiliul de Administrație a structurii organizatorice a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție.

Obiective organizatorice:

- Organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;
- Gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, Actul Constitutiv, Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor
- Conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările legale interne în vigoare;
- Negocierea și semnarea contractului colectiv de muncă la nivelul societății în baza mandatului specific acordat de Consiliul de Administrație;

2.8.2. Deciziile Directorului General

În perioada 01.01.2020-30.06.2020 au fost emise un număr de 146 decizii de către Directorul General provizoriu, printre care:

Adrian-Bogdan Moisescu:

- Decizia nr. 1/06.01.2020 - încetare detașare Marius Pîrnuță Marius

- *Decizia nr. 3/08.01.2020* - delegare persoană responsabilă gestionare facturi
- *Decizia nr. 4/10.01.2020* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului având ca obiect „Lucrări de sudură electrică a șinelor tip 49 E1, detensionarea cu eliberare de eforturi și fixarea definitivă a căii fără jante la pasajul denivelat supratăran POD GRANT” în temeiul Normei interne CMSPPB S.A.
- *Decizia nr. 9/20.01.2020* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului având ca obiect „Achiziția de servicii de asigurare obligatorie de Răspundere Civilă de Auto RCA și de servicii de asigurare facultativă CASCO-2 loturi”
- *Decizia nr. 12/23.01.2020* - constituire Echipă de Proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului „Execuție Pod Pietonal Traversare Lac Herăstrău, zona CF”
- *Decizia nr. 13/27.01.2020* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului având ca obiect „Achiziție a douăzeci de licențe AUTOCAD pe perioada de un an
- *Decizia nr.16/29.01.2020* - numire responsabil cu protecția datelor GDPR-Ioana Popa
- *Decizia nr.18/30.01.2020* - înlocuire membru în Comisia de Monitorizare
- *Decizia nr. 21/31.01.2020* - modificare zi de plată a salariului
- *Decizia nr. 24/17.02.2020* - constituire Echipă de Proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului „Lucrări de reparații curente la covorul asfaltic din cazarma 3000 București”
- *Decizia nr. 26/20.02.2020* - constituire comisie de analizare a stuației celor patru contracte subsecvente încheiate în baza Acordului-cadru nr.2369/25.09.2018 furnizare borduri din beton
- *Decizia nr. 27/24.02.2020* - numire RTE+ șef de șantier+ CQ- Echipă de Proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului „Lucrări de reparații curente la covorul asfaltic din cazarma 3000 București”
- *Decizia nr. 28/24.02.2020* - desemnare persoană de **contact** derulare proiect de asistență „Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante ”-SIPOCA 625, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, derulat de ANAP
- *Decizia nr. 32/05.03.2020* - desemnare persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- *Decizia nr. 33/06.03.2020* - demararea procedurilor de implementare a prevederilor Deciziei Consiliului de Administrație
- *Decizia nr. 34/09.03.2020* - desemnare persoane cu responsabilități în execuția Proiectului având ca obiect „Implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală a Municipiului

București – Traseul 3- Calea Victoriei - Bd-ul Regina Elisabeta – Splaiul Independenței, sector Bd-ul Națiunile Unite – Pod Grozăvești”

- *Decizia nr. 35/10.03.2020* - constituire comisie de cercetare disciplinară
- *Decizia nr. 36/11.03.2020* - desemnare gestionar, „Lucrări de reparații curente la covorul asfaltic din cazarma 3000 București”
- *Decizia nr. 37/11.03.2020* - constituire comisii de recepție
- *Decizia nr. 38/11.03.2020* - modificare componență comisie de recepție POD GRANT
- *Decizia nr. 40/11.03.2020* - aplicare măsuri flexibilizare raporturi de muncă în contextual existenței virusului COVID-19
- *Decizia nr. 41/13.03.2020* - constituire comisie de cercetare disciplinară
- *Decizia nr. 46/19.03.2020* - prelungire perioada aplicare măsuri Decizia nr.40/11.03.2020-COVID-19
- *Decizia nr. 59/01.04.2020* - constituire comisie de cercetare patrimonială
- *Decizia nr. 64/07.04.2020* - constituire comisie de cercetare disciplinară
- *Decizia nr. 67/08.04.2020* - constituire comisie de evaluare pentru atribuirea contractului având ca obiect, „Proiectare, procurare și montaj a unui sistem electromecanic automatizat pentru asigurarea mobilității tablierului podului pietonal pentru traversarea lacului Herăstrău, în zona CF”
- *Decizie nr. 78/13.04.2020* - de încetare aplicabilitate Decizie nr.160/23.11.2018 dna Gabriela CHICOȘ-DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
- *Decizie nr. 82/21.04.2020* - delegare atribuții Șaramet Cristina
- *Decizie nr. 83/22.04.2020* - viză CFPP
- *Decizie nr. 84/22.04.2020* - semnătură contracte
- *Decizie nr. 91/29.04.2020* - înlocuire membru comisie de evaluare
- *Decizie nr. 97/04.05.2020* - predare contracte în original
- *Decizie nr. 98/04.05.2020* - constituire Comisie de recepție la terminarea lucrărilor ce fac obiectul Contractelor subsecvente nr.193/05.09.2019, nr.269/14.11.2019 și nr.270/14.11.2019 la Acordul-cadru nr.162/14.08.2019 - S.C. RETTER PROJECT MANAGEMENT S.R.L
- *Decizie nr. 99/04.05.2020* - prezentare Situație economico-financiară a societății pentru anul 2019
- *Decizie nr. 100/06.05.2020* - modificare componență Comisie de monitorizare
- *Decizie nr. 101/06.05.2020* - de constituire Echipă de Proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului „ Lucrări de reparații și asfaltare în Parcul Cișmigiu”

- *Decizie nr. 102/06.05.2020* - constituire Echipă de Proiect responsabilă cu asigurarea îndeplinirii obiectivului „Lucrări de reparații și asfaltare în Parcul Regele Mihai I al României”
- *Decizie nr. 103/11.05.2020* - sancțiune disciplinară-Mirela Petria
- *Decizia nr. 112/11.05.2020* - delegare salariat- Mirela PETRIA
- *Decizia nr. 114/11.05.2020* - viză semnătură realitate, regularitate și legalitate
- *Decizia nr. 119/18.05.2020* - viză BUN DE PLATĂ- Gabriela CHICOȘ
- *Decizia nr. 120/18.05.2020* - delegare Florica MUHA la Serviciul Resurse Umane
- *Decizia nr.121/18.05.2020* - stabilire programe individualizate pe perioada stării de alertă
- *Decizia nr. 128/21.05.2020* - numire responsabil circulație- Teodor Vornicu
- *Decizia nr. 133/28.05.2020* - constituire comisie de cercetare disciplinară
- *Decizia nr. 134/28.05.2020* - delegare atribuții LAURENȚIU GRIGOROIU
- *Decizia nr.138/15.06.2020* - cercetare administrative
- *Decizia nr. 139/15.06.2020* - constituire comisie de casare a mijloacelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar
- *Decizia nr. 143/24.06.2020* - înlocuire membru comisie de recepție- Doru NEACȘA
- *Decizia nr. 144/26.06.2020* - anulare decizie BUN DE PLATĂ
- *Decizia nr. 145/26.06.2020* - modificare componență comisie de monitorizare
- *Decizia nr. 146/26.06.2020* - delegare atribuții comisie de monitorizare -Laurențiu Grigoriu
- *Decizia nr. 146. bis/27.06.2020* - constituire comisie de negociere CCM

2.9. Remunerarea Administratorilor și Directorului General

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. 2 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor în cadrul sistemului unitar sunt făcute publice pe pagina de internet a întreprinderii publice prin grija Consiliului de Administrație.

Politica și criteriile de remunerare ale administratorilor și directorilor din cadrul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. se bazează pe următoarele:

- Prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Companiei Municipale Străzi, Poduri și

Pasaje București S.A. nr. 25 din 23.12.2019 privind aprobarea remunerației membrilor Consiliului de Administrație (indemnizația fixă) precum și aprobarea limitelor generale ale remunerației directorilor numiți conform Legii societăților comerciale nr. 31/1990, precum și Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 10/17.06.2020;

- Decizia Consiliului de Administrație nr. 36 din 04.12.2019, Decizia Consiliului de Administrație nr. 23/23.04.2020, precum și Deciziei Consiliului de Administrație nr. 32/23.06.2020 prin care s-a aprobat contractul de mandat și remunerația Directorului General;
- Contractele de administrare ale administratorilor neexecutivi și contractele de mandat ale administratorilor executivi.

2.9.1. *Cadru legal*

⌘ Articolul 37 din **O.U.G. nr. 109/2011** aprobată cu modificări și completări prin Legea 111/2016 prin care se prevede faptul că: “Remunerația membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4).”

⌘ Aliniatul (2) din **OUG nr. 109/2011**, prin care se prevede: ”Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3^{^1} alin. (5) și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

- Remunerația membrilor executivi ai Consiliului de Administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe

ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, negociați și aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3^{^1} alin. (5).

- Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat.

- Adunarea Generală a Acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație sau, după caz, a fiecărui membru al consiliului de supraveghere, determinată conform alin. (2) și (4), că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

⌘ Articolul 38 din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011** prevede că: “Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori” și “Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în limitele prevăzute la art. 37 alin. (3) și dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, acordarea de acțiuni, stock-options sau o schemă echivalentă, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță.”

⌘ Articolul 39 din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011** prevede că:

- Remunerația și beneficiile oferite conform legii sau contractului de mandat administratorilor și directorilor în cadrul sistemului unitar, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului, în cazul sistemului dualist, vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare, consiliului de administrație sau consiliului de supraveghere și vor include remunerația și celelalte beneficii acordate de către societate și de către filialele sale.

- Plata asigurării de răspundere profesională poate fi asigurată de întreprinderea publică, nu face parte din remunerație și va fi menționată în contractul de mandat. În contractul de mandat vor fi menționate și alte beneficii, cum ar fi acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna, dar fără ca cele enunțate să fie limitative.
- Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor, în cazul sistemului unitar, respectiv a membrilor consiliului de supraveghere și a membrilor directoratului, în cazul sistemului dualist, precum și nivelul remunerației și celelalte avantaje oferite fiecărui administrator și director sunt făcute publice pe pagina de internet a întreprinderii publice, prin grija președintelui consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere.

2.9.2. *Definiții și termeni*

- **Câștigul salarial mediu brut lunar** din ramura în care își desfășoară activitatea societatea anterior numirii membrilor Consiliului de Administrație, respectiv ramura construcții, comunicat de Institutul Național de Statistică;
- **Administratori neexecutivi** - membrii Consiliului de Administrație care nu au și calitatea de director în sensul art. 143 din legea nr. 31/1990;
- **Administratori executivi** - membrii Consiliului de Administrație care sunt în același timp și directori în sensul art. 143 din legea nr. 31/1990.

2.9.3. *Criteriile de remunerare*

Administratorii și directorii primesc pentru activitatea desfășurată o indemnizație fixă lunară. Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de către Adunarea Generală a Acționarilor prin contractul de mandat în limitele prevăzute la art. 37., alin (2) și (4) din O.U.G. nr. 109/2011, respectiv de către Consiliul de Administrație pentru Directorul General.

2.9.4. *Remunerația administratorilor neexecutivi*

Remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație este formată dintr-o

indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Indemnizația fixă brută lunară a membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de către Adunarea Generală a Acționarilor, astfel:

- Hotărârea nr. 25/23.12.2019, pentru Președintele Consiliului de Administrație suma de **5.983 lei brut lunar** și **5.128 lei brut lunar** pentru membrii Consiliului de Administrație.
- Hotărârea nr. 10/17.06.2020, pentru Președintele Consiliului de Administrație suma de **5.983 lei brut lunar**, **5.128 lei brut lunar** pentru membrii Consiliului de Administrație și 3410 lei pentru secretarul Consiliului de Administrație.

Membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație nu beneficiază și de o **indemnizație variabilă**.

2.9.5. *Remunerația administratorilor executivi*

Membrii executivi ai Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. sunt îndreptățiți să primească o indemnizație fixă lunară.

Remunerația membrilor executivi ai Consiliului de Administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Directorii care sunt și membri ai Consiliului de Administrație sunt administratori executivi. Pe perioada în care Directorii dețin și calitatea de administrator, aceștia sunt îndreptățiți doar la plata remunerației conform contractului de mandat, fără a primi o remunerație și pentru calitatea de membru al Consiliului de Administrație.

În conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011, indemnizația fixă brută lunară a directorilor poate avea un cuantum de maxim 6 ori media câștigului salarial brut pe ramura de activitate, respectiv în cazul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. ramura construcții, comunicat de Institutul National de Statistica anterior numirii. Având în vedere cuantumul câștigului salarial mediu brut pe ramura construcții anterior datei numirii administratorilor executivi, respectiv 4.259 lei brut lunar, rezultă că plafonul maxim brut lunar al indemnizației fixe este de 25.554 lei brut lunar. În baza Deciziilor Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. s-au fixat limitele indemnizației fixe brute lunare pentru Directorul General, astfel:

- **Decizia nr. 36/04.12.2019** prin care s-a stabilit indemnizația fixă lunară cuvenită pe durata mandatului, pentru activitatea desfășurată în calitate de Director General, în valoare de 25.554 lei brut, reprezentând de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut pentru activitatea desfășurată conform obiectului de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă – cod CAEN 42.
- **Decizia nr. 32/23.06.2020** prin care s-a stabilit indemnizația fixă lunară cuvenită pe durata mandatului, pentru activitatea desfășurată în calitate de Director General, în valoare de 25.554 lei brut, reprezentând de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut pentru activitatea desfășurată conform obiectului de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă – cod CAEN 42.

Indemnizațiile acordate membrilor Consiliului de Administrație, Directorului General și organelor de supraveghere ale Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. au fost în perioada 01.01.2020-30.06.2020 în valoare de 397.686 lei, iar contribuțiile aferente au fost 118.122 lei. Nu există obligații contractuale cu privire la plata pensiilor către foștii membri ai Consiliului de Administrație și Directorului General.

Nu s-au acordat avansuri și credite membrilor Consiliului de Administrație sau Directorului General în perioada 01.01.2020-30.06.2020.

3. INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

În perioada de referință, respectiv **ianuarie-iunie** 2020, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a realizat venituri în sumă totală de 2.897.054 lei cu un volum al cheltuielilor în valoare de 16.417.665 lei, înregistrând pierderea de 7.157.689 lei.

3.1. Indicatori ai rezultatelor financiare

Activitatea economică și financiară a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în perioada ianuarie-iunie 2020 s-a desfășurat în baza indicatorilor cuprinși în Bugetul de Venituri și Cheltuieli, avizat de membrii Consiliului de Administrație prin Decizia nr. 17/28.02.2020, aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr. 5/02.03.2020, precum și prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 158/30.04.2020.

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. 470/2018 - privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Unitățile Teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și ale O.M.F.P. nr. 2206/2020 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2020 a operatorilor economici, precum și pentru completarea unor prevederi contabile.

La data întocmirii prezentului raport, conducerea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nu are cunoștințe de evenimente, schimbări economice sau alți factori de incertitudine care ar putea afecta semnificativ veniturile sau lichiditățile companiei, altele decât cele menționate.

Datele cuprinse în raportările semestriale ce au stat la baza prezentării de mai jos sunt o reflectare fidelă a datelor existente în contabilitatea societății.

În perioada de referință, respectiv 01.01.2020-30.06.2020, Comania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nu a distribuit dividende, nu a desfășurat nici o activitate de achiziționare a propriilor acțiuni, nu are filiale și nici nu a emis obligațiuni sau alte titluri de creanță.

Situațiile financiare aferente primului semestru al anului 2020, parte integrantă din prezentul Raport, nu au făcut obiectul unui audit financiar.

Se impune precizarea că în contextul pandemiei SARS-COV-2, coroborat cu Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și ale O.U.G. nr. 30/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul protecției sociale, precum și a Ordonanțelor militare nr. 1/17.03.2020, 2/21.03.2020 și a Hotărârii nr. 7/2020 emise de Comitetul Municipiului București pentru

Situații de Urgență în aplicarea Ordonanței militare nr. 3/24.03.2020, Ministerul Finanțelor Publice a adoptat Ordinul nr. 2206/24.07.2020 – pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2020 a operatorilor economici, precum și pentru completarea unor prevederi contabile prin care, la alin. III, pct. 17 se prorogă termenul pentru depunerea situațiilor financiare contabile la 30.06.2020, astfel: raportările contabile la 30 iunie 2020 se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice până cel mai târziu la data de 30 septembrie 2020.

Situația principalilor indicatori ai rezultatelor financiare din perioada 01.01.2020-30.06.2020 și situația comparativă a valorilor înregistrate față de 30.06.2020 se prezintă astfel:

Nr crt.	Denumire indicator	Realizat 30.06.2018 -lei-	Realizat 30.06.2019 -lei-	Realizat 30.06.2020 -lei-
A	Cifra de Afaceri Netă	518.703	5.466.958	2.897.054
B	Venituri Totale, din care:	519.470	6.186.085	9.259.976
1	Venituri din Exploatare	519.416	5.702.884	9.259.115
2	Venituri Financiare	54	483.201	861
C	Cheltuieli Totale, din care:	2.521.938	12.411.305	16.417.665
1	Cheltuieli de Exploatare	2.521.938	12.411.305	16.417.665
2	Cheltuieli Financiare	0	0	0
D	Pierdere	2.002.468	6.225.220	7.157.689

Datele din situațiile financiare anuale corespund cu valorile înregistrate în contabilitate. Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nu deține filiale. Nu există creanțe sau datorii, respectiv venituri sau cheltuieli care să fi fost evidențiate inițial într-o monedă străină. În perioada de referință, respectiv ianuarie-iunie 2020, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a înregistrat o pierdere de 7.157.689 lei.

Cifra de afaceri înregistrată a fost în sumă de 2.897.054 lei și se prezintă, astfel:

- Producția vândută: 2.897.054 lei
- Venituri din vânzarea mărfurilor: 0 lei
- Reduceri comerciale acordate: 0 lei
- Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete: 0 lei.

3.2. Participații și surse de finanțare

La 30.06.2020, capitalul social al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. era de 70.132.370 lei din care: vărsat – 70.132.370 lei, nevărsat – 0 lei.

Participații și surse de finanțare:

- Nu există certificate de participare, valori mobiliare sau obligații convertibile;
- Numărul de acțiuni emise (părți sociale): 7.013.237 acțiuni nominative;
- Valoarea totală a acțiunilor emise (părți sociale): 70.132.370 lei;
- Acțiuni rambursabile: nu este cazul;
- Acțiuni emise în cursul exercițiului financiar: nu este cazul;
- Obligațiuni emise: nu este cazul.

3.3. Active Imobilizate

La 30.06.2020 activele imobilizate ale Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., în valoare rămasă de 29.091.395 lei, au avut următoarea structură:

- | | |
|--|---------------------------|
| - Imobilizări necorporale (total) | 110.554 lei |
| - Imobilizări corporale (total) | 28.980.841 lei, din care: |
| o Construcții (baracamente) | 194.093 lei |
| o Instalații tehnice și mașini | 28.500.657 lei |
| o Alte instalații, utilaje și mobilier | 286.091 lei |

3.4. Stocuri

La data de 30.06.2020, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are la stocuri valoarea totală 11.985.901 din care servicii în curs de execuție în valoare de 9.109.015 lei din care pentru anul 2020 suma de 6.348.943 lei.

Stocurile sunt exprimate la costul istoric (de achiziție). Costul stocurilor se bazează pe principiul FIFO (primul intrat, primul ieșit).

3.5. Creanțe

La 30.06.2020, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are de recuperat creanțe totale în sumă de 11.670.968 lei din care:

Creanțe	Sold la sfârșitul semestrului I 2020	Sub 1 an
CREANȚE		
Alte creanțe	549.993	473.800
Clienți	11.119.179	11.119.179
Creante imobilizate	38.447	915
Ajustari depreciere creante	-36.651	-36.651
TOTAL CREANȚE	11.670.968	11.557.243

Creanțele clienților la data de 30.06.2020 sunt împărțite după cum urmează:

Denumire client	Suma de încasat	Termen depășire la 30.06.2020	Obs
Administrația Străzilor	7.153.053	163 zile pentru 323.044 lei 61 zile pentru 6.805.964 lei	Achitat 1.700.000 lei in 13.07.2020; 1.000.000 lei in 12.08.2020; 1.000.000 lei in 08.09.2020.
Municipiul București	1.017.452	213 zile pentru 69.149 lei 73 zile pentru 948.303 lei	
Societatea de Transport București STB S.A.	1.339.515	339 zile pentru 1.327.925 lei 91 zile pentru 11.590 lei	
Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București	237.775		Achitat integral în 11.09.2020
Compania Națională de Administrare a Infrastructurii	568.089		Achitat integral în 29.07.2020
Alți clienți	803.295		

TOTAL	11.119.179		
--------------	-------------------	--	--

La clienți incerti sau litigioși este înregistrată societatea General Star-West Company în valoare de 36.650,84 lei. Pentru această sumă s-au constituit ajustări de depreciere a creanțelor la luna septembrie 2019.

Suma din categoria „alte creanțe” este reprezentată în proporție de 70% de suma reprezentând concedii medicale și acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor în valoare de 368.408 lei, sumă solicitată ANOFM și CASMB pentru recuperare.

3.6. Datorii

Datoriile totale sunt structurate pe datorii sub 1 an în valoare de 10.908.231 lei și peste 1 an 6693.149 lei, astfel:

Datorii	Sold la 30.06.2020	Sub 1 an	Peste 1 an
Furnizori	8.008.766	8.008.766	
Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale privind asigurările sociale	3.592.614	2.899.465	693.149

Furnizorii în sumă totală de 8.008.766 lei sunt compuși din furnizori de imobilizări în sumă de 465.650 lei, furnizori materiale și servicii în sumă de 7.404.424 lei; facturi nesosite de la furnizori în suma de 138.692 lei.

Contribuțiile datorate la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, fondului de șomaj și alte fonduri speciale în suma de 1.227.607 lei.

Suma de 490.800 lei reprezintă majorări de întârziere și penalități aferente împrumutului de la asociați pentru desfășurarea activității curente, în suma de 18.000.000 lei, ce a fost achitat în anul 2018.

În perioada de referință, respectiv ianuarie-iunie 2020:

- nu au fost clauze speciale legate de achitarea datoriilor și ratele dobânzilor aferente;
- sumele aferente contului 2678 sunt constituite din garanții contractuale;
- nu au fost constituite provizioane pentru datoriile societății;
- nu au fost înregistrate venituri în avans.

Conturile de **creanțe** și **datorii** sunt exprimate la valoarea lor recuperabilă, respectiv de plată.

3.7. Analiza principalilor indicatori economico-financiari

3.7.1. Indicatori de lichiditate

Indicatorul lichidității curente = 2,34

Valoare de 2.34 arată suma cu care activele circulante depășesc datoriile pe termen scurt și oferă garanția acoperirii datoriilor curente din activele curente. Valoarea recomandată și acceptabilă este în jur de 2. Astfel, valoarea de 2,34 arată că situația CMSPPB S.A. este una bună din acest punct de vedere.

Indicatorul lichidității imediate = 2,02

Pentru acest indicator, valoarea recomandată este în jur de 1. Valoarea de 1.24 arată că situația CMSPPB S.A. este una bună din acest punct de vedere.

3.7.2. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune)

Viteza de rotație a activelor imobilizate = 0,10

Valoarea de 0.10 exprima numărul de rotații efectuate de activele imobilizate pentru realizarea cifrei de afaceri a CMSPPB.

Viteza de rotație a activelor totale = 0,06

Valoarea de 0.06 arată efectul utilizării activelor totale în valoarea cifrei de afaceri generate de activele CMSPPB.

3.7.3. Indicatori de profitabilitate

Rentabilitatea capitalului angajat = 0,00

Marja brută din vânzări = 0,00

Notă: sunt indicatori ce se calculează în funcție de profitul net.

3.8. Principii, politici și metode contabile

Evaluarea posturilor din situația financiară s-a derulat în conformitate cu următoarele principii contabile:

1. Principiul continuității activității: s-a ținut cont de faptul că societatea își va continua în modul normal, funcționarea în viitorul previzibil;

2. Principiul permanenței metodelor: Metodele și Politicile folosite sunt cele stipulate în Regulamentul de Politici Contabile ale Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. nr. 83/15.11.2017 și a Regulamentului cu privire la modul de întocmire și modificare a Procedurilor Contabile (inclusiv textul Procedurilor Contabile) cu nr. 331/08.12.2017, pentru anul următor, continuând să se folosească aceleași reguli, metode, norme privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile;
3. Principiul prudenței: Au fost luate în considerare numai profiturile recunoscute până la data închiderii exercițiului financiar; s-a ținut seama de toate obligațiile previzibile și pierderile potențiale;
4. Principiul independenței exercițiului: La determinarea exercițiului s-au luat în calcul toate veniturile și cheltuielile indiferent de data încasării sumelor, respectiv, data efectuării plăților;
5. Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv: au fost înregistrate toate elementele de activ și pasiv și, eventual, ulterior s-au efectuat compensări legale;
6. Principiul intangibilității: Bilanțul de deschidere corespunde cu cel de închidere;
7. Principiul necompensării: nu s-au efectuat compensări între venituri și cheltuieli, ori între active și pasive, altele decât cele permise de lege;

3.8.1. **Politici contabile semnificative:**

Situațiile financiare sunt înlocuite și exprimate în lei.

Cheltuielile cu reparația sau întreținerea mijloacelor fixe efectuate pentru a stabili sau a menține valoarea acestor active sunt recunoscute în contul de profit și pierdere la data efectuării lor în timp ce cheltuielile efectuate în scopul îmbunătățirii performanțelor tehnice sunt capitalizate și amortizate pe perioada rămasă.

Stocurile sunt exprimate la costul istoric (de achiziție). Costul stocurilor se bazează pe principiul FIFO (primul intrat, primul ieșit). Conturile de creanțe și datorii sunt exprimate la valoarea recuperabilă, respectiv, de plată.

Provizioanele sunt recunoscute în Bilanț atunci când apare pentru Societate o obligație legală sau constructivă, legată de un eveniment trecut și este probabil ca în viitor să fie necesară consumarea unor resurse economice pentru a stinge această datorie. Metoda de amortizare folosită este cea liniară.

Societatea nu desfășoară activitatea de export.

Nu s-au înregistrat înstrăinări de active.

În perioada analizată nu au avut loc fuziuni sau reorganizări ale societății.

Datele din situațiile financiare anuale corespund cu valorile înregistrate în contabilitate .

Analiza situației economico-financiare a fost efectuată de către comisia de cenzori, numiți prin Actul Constitutiv, după cum urmează:

- Muntianu Ana – expert contabil
- Ene Florina
- Joița Julieta Rozalia
- Bontaș Alina-cenzor supleant

Comisia de cenzori a verificat activitatea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. și a întocmit Raportul Cenzorilor, pentru perioada 01.01.2020-31.03.2020, cu nr. 3284/14.04.2020, precum și pentru perioada 01.04.2020-30.06.2020 cu nr. 5942/14.09.2020.

Datele din situațiile financiare anuale corespund cu valorile înregistrate în contabilitate. Societatea nu desfășoară activitatea de export. Nu s-au înregistrat înstrăinări de active. În perioada analizată nu au avut loc fuziuni sau reorganizări ale societății.

4. EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI pentru semestrul I al anului 2020 se prezintă astfel:

			INDICATORI		Nr. rd.	BVC 2020			-mii lei-	
						Aprobat HCGMB 158/2020		Realizat 30,06,2020	% realizat	% realizat raportat la an
			TRIM II			AN 2020				
0	1		2		3	4	5	6	7=6/4* 100	8=6/5*100
I.			VENITURI TOTALE (Rd.1 = Rd.2 + Rd.22)		1	15.036,10	42.900,47	9.259,98	62%	22%
	1		Venituri totale din exploatare (Rd.2 = Rd.3 + Rd.8 + Rd.9 + Rd.12 + Rd.13 + Rd.14), din care:		2	15.036,10	42.900,47	9.259,12	62%	22%
		a)	din producția vândută (Rd.3 = Rd.4 + Rd.5 + Rd.6 + Rd.7), din care:		3	15.036,10	42.788,87	9.246,00	61%	22%
			a1)	din vânzarea produselor	4	0,00	0,00	0,00		
			a2)	din servicii prestate	5	14.836,10	42.388,87	8.396,91	57%	20%
			a3)	din redevențe și chirii	6	200,00	400,00	849,09	425%	212%
			a4)	alte venituri	7	0,00	0,00	0,00		
		b)	din vânzarea mărfurilor		8	0,00	0,00	0,00		

		c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9 = Rd.10 + Rd.11), din care:	9	0,00	0,00	0,00		
		c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	0,00	0,00	0,00		
		c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	0,00	0,00	0,00		
		d)	din producția de imobilizări	12	0,00	0,00	0,00		
		e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	0,00	0,00	0,00		
		f)	alte venituri din exploatare (Rd.15 + Rd.16 + Rd.19 + Rd.20 + Rd.21), din care:	14	0,00	111,60	13,12		12%
		f1)	din amenzi și penalități	15	0,00	111,60	12,98		12%
		f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.16 = Rd.17 + Rd.18), din care:	16	0,00	0,00	0,00		
			- active corporale	17	0,00	0,00	0,00		
			- active necorporale	18	0,00	0,00	0,00		
		f3)	din subvenții pentru investiții	19	0,00	0,00	0,00		
		f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20	0,00	0,00	0,00		
		f5)	alte venituri	21	0,00	0,00	0,14		
	2		Venituri financiare (Rd.22 = Rd.23 + Rd.24 + Rd.25 + Rd.26 + Rd.27), din care:	22	0,00	0,00	0,86		
		a)	din imobilizări financiare	23	0,00	0,00	0,00		
		b)	din investiții financiare	24	0,00	0,00	0,00		
		c)	din diferențe de curs	25	0,00	0,00	0,00		
		d)	din dobânzi	26	0,00	0,00	0,86		
		e)	alte venituri financiare	27	0,00	0,00	0,00		
II			CHELTUIELI TOTALE (Rd.28 = Rd.29 + Rd.130)	28	20.043,78	42.847,17	16.417,66	82%	38%
	1		Cheltuieli de exploatare (Rd.29 = Rd.30 + Rd.78 + Rd.85 + Rd.113), din care:	29	20.043,78	42.847,17	16.417,66	82%	38%
			A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30 = Rd.31 + Rd.39 + Rd.45), din care:	30	6.845,43	17.952,72	3.267,05	48%	18%
		A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.31 = Rd.32 + Rd.33 + Rd.36 + Rd.37 + Rd.38), din care:	31	4.645,45	9.284,30	1.554,18	33%	17%
		a)	cheltuieli cu materiile prime	32	4.175,20	8.341,80	1.260,18	30%	15%
		b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	455,00	910,00	275,31	61%	30%
		b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	75,00	150,00	0,74	1%	0%
		b2)	cheltuieli cu combustibilii	35	375,00	750,00	253,48	68%	34%
		c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	3,75	7,50	0,00	0%	0%
		d)	cheltuieli privind energia și apa	37	11,50	25,00	18,69	163%	75%
		e)	cheltuieli privind mărfurile	38	0,00	0,00	0,00		

	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39 = Rd.40 + Rd.41 + Rd.44), din care:	39	835,00	1.670,00	820,13	98%	49%
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	25,00	50,00	15,99	64%	32%
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41 = Rd.42 + Rd.43) din care:	41	675,00	1.350,00	671,43	99%	50%
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42	0,00	0,00	0,00		
	b2)	- către operatori cu capital privat	43	675,00	1.350,00	671,43	99%	50%
	c)	prime de asigurare	44	135,00	270,00	132,71	98%	49%
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45 = Rd.46 + Rd.47 + Rd.49 + Rd.56 + Rd.61 + Rd.62 + Rd.66 + Rd.67 + Rd.68 + Rd.77), din care:	45	1.364,98	6.998,42	892,74	65%	13%
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	0,00	0,00	0,00		
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	7,50	15,00	0,00	0%	0%
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48	7,50	15,00	0,00	0%	0%
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.49 = Rd.50 + Rd.52), din care:	49	0,00	0,00	0,00		
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	0,00	0,00	0,00		
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	51	0,00	0,00	0,00		
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	0,00	0,00	0,00		
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53	0,00	0,00	0,00		
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54	0,00	0,00	0,00		
		- ch.de promovare a produselor	55	0,00	0,00	0,00		
	d)	Ch. cu sponsorizarea potrivit O.U.G. Nr. 2/2015 (Rd.56 = Rd.57 + Rd.58 + Rd.60), din care:	56	0,00	0,00	0,00		
	d1)	ch.de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	57	0,00	0,00	0,00		
	d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58	0,00	0,00	0,00		
	d3)	- pentru cluburile sportive	59	0,00	0,00	0,00		
	d4)	ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60	0,00	0,00	0,00		
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	2,00	4,00	1,30	65%	33%
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	0,00	0,00	0,00		
		- cheltuieli cu diurna (Rd.63 = Rd.64 + Rd.65), din care:	63	0,00	0,00	0,00		
		-interna	64	0,00	0,00	0,00		
		-externa	65	0,00	0,00	0,00		

	g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	26,90	36,90	44,44	165%	120%
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	6,00	12,00	5,17	86%	43%
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:						
			68	235,85	470,85	330,60	140%	70%
	i1)	cheltuieli de asigurare și pază	69	225,00	450,00	324,42	144%	72%
	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	2,50	5,00	5,36	214%	107%
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	0,85	0,85	0,82	96%	96%
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72	0,00	0,00	0,00		
		-aferente bunurilor de natura domeniului public	73	0,00	0,00	0,00		
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74	0,00	0,00	0,00		
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	7,50	15,00	0,00	0%	0%
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	0,00	0,00	0,00		
	j)	alte cheltuieli, din care:	77	1.086,73	6.459,67	511,23	47%	8%
		B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78 = Rd.79 + Rd.80 + Rd.81 + Rd.82 + Rd.83 + Rd.84), din care:	78	60,00	120,00	65,02	108%	54%
	a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79	0,00	0,00	0,00		
	b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80	0,00	0,00	0,00		
	c)	ch. cu taxa de licență	81	0,00	0,00	0,00		
	d)	ch. cu taxa de autorizare	82	25,00	50,00	28,97	116%	58%
	e)	ch. cu taxa de mediu	83	0,00	0,00	0,00		
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	35,00	70,00	36,05	103%	52%
		C. Cheltuieli cu personalul (Rd.85 = Rd.86 + Rd.99 + Rd.103 + Rd.112), din care:	85	10.551,35	19.637,45	10.068,88	95%	51%
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86 = Rd.87 + Rd.91)	86	9.744,60	17.808,30	9.323,92	96%	52%
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87 = Rd.88 + Rd.89 + Rd.90), din care:	87	9.286,10	16.928,30	8.953,25	96%	53%
		a) salarii de bază	88	8.336,10	15.978,30	8.311,81	100%	52%
		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	950,00	950,00	641,44	68%	68%
		c) alte bonificații (conform CCM)	90	0,00	0,00	0,00		
	C2	Bonusuri (Rd.91 = Rd.92 + Rd.95 + Rd.96 + Rd.97 + Rd.98), din care:	91	458,50	880,00	370,67	81%	42%
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	0,00	0,00	0,00		
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93	0,00	0,00	0,00		

			- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	0,00	0,00	0,00		
			b) tichete de masă;	95	455,00	875,00	370,65	81%	42%
			c) vouchere de vacanță;	96	0,00	0,00	0,00		
			d) ch. privind participarea salariatilor la profitul obtinut în anul precedent	97	0,00	0,00	0,00		
			e) alte cheltuieli conform CCM.	98	3,50	5,00	0,02	1%	0%
		C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99 = Rd.100 + Rd.101 + Rd.102), din care:	99	0,00	0,00	0,00		
			a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100	0,00	0,00	0,00		
			b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0,00	0,00	0,00		
			c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102	0,00	0,00	0,00		
		C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.103 = Rd.104 + Rd.107 + Rd.110 + Rd.111), din care:	103	438,00	1.139,00	397,69	91%	35%
			a) pentru directori/directorat	104	154,00	461,00	153,32	100%	33%
			-componentă fixă	105	154,00	384,00	0,00	0%	0%
			-componentă variabilă	106	0,00	77,00	0,00		0%
			b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	222,00	555,00	199,95	90%	36%
			-componentă fixă	108	222,00	444,00	0,00	0%	0%
			-componentă variabilă	109	0,00	111,00	0,00		0%
			c) pentru AGA și cenzori	110	62,00	123,00	44,42	72%	36%
			d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	0,00	0,00	0,00		
		C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	368,75	690,15	347,27	94%	50%
			D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113 = Rd.114 + Rd.117 + Rd.118 + Rd.119 + Rd.120 + Rd.121), din care:	113	2.587,00	5.137,00	3.016,71	117%	59%
		a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114 = Rd.115 + Rd.116), din care:	114	50,00	100,00	38,29	77%	38%
			- către bugetul general consolidat	115	0,00	0,00	0,00		
			- către alți creditori	116	0,00	0,00	0,00		
		b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	0,00	0,00	0,00		
		c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118	0,00	0,00	0,00		
		d)	alte cheltuieli	119	0,00	0,00	0,17		
		e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	2.500,00	5.000,00	2.978,25	119%	60%
		f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121 = Rd.122 - Rd.125), din care:	121	37,00	37,00	0,00	0%	0%

		f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	37,00	37,00	0,00	0%	0%
		f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	123	0,00	0,00	0,00		
			- provizion pentru contribuții aferente participării la profit a salariaților	123^1	0,00	0,00	0,00		
		f1.2)	-provizioane în legătură cu contractul de mandat	124	0,00	0,00	0,00		
		f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	125	0,00	0,00	0,00		
		f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.126 = Rd.127 + Rd.127^1 + Rd.128 + Rd.129), din care:	126	0,00	0,00	0,00		
			- din participarea salariaților la profit	127	0,00	0,00	0,00		
			- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128	0,00	0,00	0,00		
			- venituri din alte provizioane	129	0,00	0,00	0,00		
2			Cheltuieli financiare (Rd.130 = Rd.131 + Rd.134 + Rd.137), din care:	130	0,00	0,00	0,00		
		a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	0,00	0,00	0,00		
		a1)	aferente creditelor pentru investiții	132	0,00	0,00	0,00		
		a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	133	0,00	0,00	0,00		
		b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134	0,00	0,00	0,00		
		b1)	aferente creditelor pentru investiții	135	0,00	0,00	0,00		
		b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	136	0,00	0,00	0,00		
		c)	alte cheltuieli financiare	137	0,00	0,00	0,00		
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.138 = Rd.1 - Rd.28)	138	-5.007,68	53,30	-7.157,68	143%	-13430%
			venituri neimpozabile	139	0,00	0,00	0,00		
			cheltuieli nedeductibile fiscal	140	0,00	0,00	0,00		
IV			IMPOZIT PE PROFIT	141	0,00	8,53	0,00		
V			DATE DE FUNDAMENTARE		0,00	0,00	0,00		
	1		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	15.036,10	42.900,47	4.623,37	31%	11%
		a)	- venituri din subventii si transferuri	143	0,00	0,00	0,00		
		b)	- alte venituri care nu se iau in calcul la determinarea productivitatii muncii, cf. Legii anuale a bugetului de stat pe anul 2019 (Art. 62, alin. 3, lit. a)	144	0,00	0,00	0,00		
	2		Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	20.043,78	42.847,17	16.417,49	82%	38%
		a)	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146	0,00	0,00	0,00		
	3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	9.744,60	17.808,30	9.323,92	96%	52%

	a)	sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări (Art. 48, alin. 4, lit. a - Legea anuala a bugetului de stat pe anul 2019)	147 a)	x	x			
	b)	sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente reîntregirii acestora, pentru întregul an 2020, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale sau/și a creșterii numărului de personal în anul 2019 (Art. 48, alin. 4, lit. b - Legea anuala a bugetului de stat)	147 b)	x	x			
	c)		147 c)	x	x			
4		Nr. de personal prognozat la finele anului	148	275,00	260,00	248,00	90%	95%
5		Nr. mediu de salariați	149	275,00	250,00	237,00	86%	95%
	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd.149)/12*1000	150	x	5.936,10	3.278,45		
6	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 [(Rd.147-Rd.92*-Rd.97)/Rd.149]/12*1000	151	x	5.936,10	3.278,45		
	c)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. OG nr. 26/2013 și a Legii anuale a bugetului de stat	152	x	x	x		
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	x	171,60	39,07		

Pentru elaborarea și execuția bugetară, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a avut în vedere atât contractele de lucrări în curs de desfășurare, cât și perspectivele realizării acestora în prezent și pe viitor, precum și necesitatea asigurării unui echilibru între alocarea fondurilor necesare pentru desfășurarea activității de bază a companiei (necesarul de materiale aferent realizării lucrărilor, utilajele necesare realizării lucrărilor, costuri generate de desfășurarea activității în condiții de continuitate și participarea la licitații pentru achiziții publice de lucrări).

Sursele de informații care au stat la baza întocmirii execuției bugetare sunt:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. pe anul 2020 aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr.

5/02.03.2020, iar în cadrul Consiliului General al Municipiului București, prin H.C.G.M.B. nr. 158 din 30.04.2020;

- Situațiile financiare la data de 30.06.2020;
- Rapoarte contabile – bilanța de verificare la 30.06.2020, centralizatoare state de salarii;
- Situația numărului mediu de salariați, numărului de personal al companiei la 30.06.2020.

4.1. Analiza realizării indicatorilor de sinteză prevăzuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli și a respectării corelațiilor bugetare

În raport cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2020, execuția principalilor indicatori economico-financiarî înregistrați de companie la 30.06.2020, în sinteză, se prezintă astfel:

- **Veniturile Totale** realizate la 30.06.2020 în valoare de 9.259,98 mii lei înregistrează un grad de realizare de 62% față de veniturile totale aprobate prin bugetul anului 2020 la semestru, respectiv o nerealizare a valorilor absolute de 5.776,13 mii lei, respectiv de 38% față de bugetul aprobat.

În cadrul veniturilor realizate la 30.06.2020, preponderente sunt veniturile din servicii prestate, ce înregistrează o valoare de 8.396,91 mii lei, respectiv 57% față de venitul aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 158/2020 și 91% din total venituri realizare la 30.06.2020. Suma de 0,85 mii lei aferentă indicatorului Alte Venituri este compusă din veniturile aferente prestărilor serviciilor de închiriere a utilajelor specifice domeniului de activitate.

Compania a efectuat lucrări aferente contractelor de execuție pentru care a pus în operă materiile prime achiziționate și a efectuat cheltuieli cu manopera în valoare totală de 6.348,94 mii lei, respectiv 69% din valoarea veniturilor totale obținute în cursul primului semestru al anului 2020.

Veniturile din activitatea financiară au fost înregistrate cu suma de 0,86 mii lei, în plus față de valoarea aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 158/2020.

- **Cheltuielile Totale** la 30.06.2020 în valoare de 16.417,66 mii lei înregistrează un grad de realizare de 82% față de cheltuielile totale aprobate prin bugetul anului 2020 pentru semestrul

1, respectiv o valoare rămasă neutilizată, disponibilă pana la finalul anului 2020 in valoare absolută de 3.626,29 mii lei, respectiv 18%.

Pentru realizarea veniturilor totale din semestrul I al anului 2020, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a realizat cheltuieli totale în valoare de 16.417,66 mii lei, din care, în totalitate, cheltuieli de exploatare în sumă de 16.417,66 mii lei, compania neînregistrând cheltuieli financiare.

Din analiza pe capitole și subcapitole de cheltuieli, în structură se înregistrează următoarea situație:

- abateri nefavorabile, (depășiri) pe următoarele destinații:

- **Cheltuieli privind energia și apa:** față de suma de 11,50 mii lei aprobată, compania a efectuat cheltuieli în valoare de 18,69 mii lei, cu o depășire de 7,19 mii lei reprezentată de un consum mai mare de energie electrică pe șantiere și la spațiul de depozitare pentru materiale și utilaje în anul de referință față de anul anterior fapt ce a condus la o estimare diminuată a acestei valori.
- **Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații:** față de suma de 26,90 mii lei aprobată, compania a efectuat cheltuieli în valoare de 44,44 mii lei, cu o depășire de 17,54 mii lei reprezentată de sume facturate dar nejustificate în această perioadă și care s-au reglat în perioada următoare pe de o parte și modificări de curs valutar în sensul majorării pe de alta parte. Mai mult, această sumă include și depășiri de abonamente care au fost recuperate de la persoanele vionovate.
- **Cheltuieli de asigurare și pază:** față de suma de 225,00 mii lei aprobată, compania a efectuat cheltuieli în valoare de 324,42 mii lei cu o depășire de 99,42 mii lei, sumă ce reprezintă 8 posturi de pază pentru perioada în discuție. În perioada următoare numărul de posturi va fi diminuat pentru încadrarea în cheltuielile prevăzute până la finalul anului. În plus, odată cu modificarea salariului minim brut pe țară, s-a majorat și tariful pe oră pentru aceste servicii.
- **Cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul:** față de suma de 2,50 mii lei aprobată, compania a efectuat cheltuieli în valoare de 5,36 mii lei cu o depășire de 2,86 mii lei, sumă reprezentată de servicii de reparare și întreținere fotocopitoare, multifuncționale, imprimante și faxuri pe de o parte și servicii de găzduire domeniu www.cmsppb.ro, actualizare și update conținut site companie, administrare server mail companie, pe de alta parte.
- **Cheltuieli cu taxa de autorizare.** Pentru desfășurarea activității, compania trebuie să fie autorizată ca operator feroviar de către Autoritatea Feroviara Română și prin urmare trebuie să obțină avize pentru

specificațiile tehnice ale lucrărilor executate. În consecință depășirea cu 3,97 mii lei față de suma estimată este reprezentată de aceste avizări.

- **Cheltuieli cu alte taxe și impozite:** suma de 35,00 mii lei a fost depășită cu suma de 1,05 mii lei, sumă reprezentată de achiziționarea de roviniete necesare utilajelor pentru traseul dintre Șos. Alexandriei, sediul secundar al companiei, unde se află baza auto a acesteia și Municipiul București unde compania are lucrări în desfășurare.

- **Cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale cheltuieli:** suma de 2.500,00 mii lei aprobată a fost depășită cu suma de 478,25 mii lei reprezentată de amortizarea utilajelor folosite de companie în cadrul lucrărilor contractate.

- economii (sume neutilizate) pe următoarele destinații:
- **Cheltuielile cu bunurile și serviciile** prezintă o economie de 3.578,38 mii lei (52%), iar în structura acestuia, regăsim economii și pe subcapitole de fonduri la *cheltuieli privind stocurile* – economie de 67% provenită din economiile la cheltuielile cu materii prime, materiale consumabile, combustibil, piese de schimb întrucât mașinile și utilajele achiziționate sunt noi, obiecte de inventar; *cheltuielile privind serviciile executate de terți* – economie de 2%, provenită din economiile înregistrate la cheltuielile cu întreținerea și reparațiile, cheltuielile privind chiriile și cele cu primele de asigurare; *cheltuieli cu alte servicii executate de terți* – economie de 35%, provenind de la economiile pe următoarele subcapitole: de la cheltuieli privind comisioanele și onorariul (100%, respectiv 7,50 mii lei), cheltuieli cu transportul și bunuri de persoane 35%, cheltuieli cu servicii bancare și asimilate 14%, precum și alte cheltuieli în valoare de 575,50 mii lei;

4.2. Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2020

În ceea ce privește Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., trebuie precizat și faptul că, prin H.C.G.M.B nr. 529 din 23.08.2018, s-a decis delegarea gestiunii serviciului public de interes local a serviciilor de construire, modernizare, reparare și întreținere a arterelor de circulație, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane și a lucrărilor de artă din compoziția acestora din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban, către Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., însă

hotărârea a fost anulată de Tribunalul București prin Hotărârea nr. 3021/2019 pronunțată în Dosarul nr. 27807/3/018.

Se impune precizarea că în vederea asigurării capacității necesare executării lucrărilor și serviciilor pentru care a fost înființată și pentru ca serviciul public de interes local și obiectul contractului de delegare să poată fi îndeplinit, compania, fiind organizată ca o întreprindere tipică pentru executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și drumurilor, pentru verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă, a fundamentat majorarea capitalului social și l-a investit în dotarea companiei cu utilaje specifice de mică și mare mecanizare necesare atât lucrărilor de reparații, cât și de reabilitare ale sistemului rutier, podurilor și pasajelor, tehnică de calcul și softuri specifice domeniului de activitate al companiei, a cumpărat materialele necesare pentru onorarea lucrărilor și a angajat forță de muncă care să acopere necesitățile operaționale ale companiei.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a efectuat cheltuieli cu materiile prime și materiale consumabile, cheltuieli cu instalații tehnice și mașini specifice domeniului de activitate conform Planului de Investiții, precum și cheltuieli cu alte instalații și utilaje.

Astfel, compania a depus toate diligențele pentru ca prestarea serviciului delegat să poată începe și să asigure rezultatul dorit, a obținut toate avizele, acordurile și autorizațiile, ce au avut o valoare de 28,97 mii lei în primul semestru al anului, a investit în utilaje, echipamente, vehicule, materiale, resurse adecvate, inclusiv utilități, astfel încât să funcționeze în condiții satisfăcătoare de operare.

Totodată, politica de investiții a capitalului social, parte integrantă a politicii generale a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. și factor esențial al dezvoltării acesteia, a constituit atât pentru managementul companiei, cât și pentru reprezentanții Municipiului București o decizie financiară importantă și complexă. Importantă deoarece a angajat fonduri imediate, înainte de a genera venituri, angajament care a condiționat desfășurarea în condiții de randament și eficacitate activitățile necesare gestionării serviciului public de interes local, ce reprezintă obiectul contractului de delegare și ar fi asigurat succesul companiei.

Reiterăm că pentru a asigura capacitatea necesară executării lucrărilor și serviciilor pentru care a fost înființată și pentru ca serviciul public de interes local și obiectul contractului de delegare să poată fi îndeplinit, compania a efectuat cheltuieli totale în cursul primului semestru al anului 2020 de 16.417,49 mii lei, sumă ce reprezintă 82 % din valoarea cheltuielilor totale semestriale aprobate prin H.C.G.M.B. nr 158/2020.

Societatea a angajat personal cu experiență, capabil să efectueze operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, să execute lucrările într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță, care țin cont de specificațiile, normele și recomandările fabricantului și care să asigure operarea în siguranță și pe termen lung a lucrărilor. În domeniul resurselor umane s-a urmărit asigurarea personalului necesar în mod etapizat, avându-se în vedere atât asigurarea unui sistem de salarizare care să atragă forță de muncă specializată, cât și necesitatea de a desfășura activitatea în parametri satisfăcători. Astfel, compania a creat locuri de muncă într-un domeniu prioritar pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Programul de Guvernare 2016-2020, contribuind totodată la scăderea numărului șomerilor și asistaților sociali și la reducerea cheltuielilor bugetare.

Însă, faptul că societatea trebuie să aibă în vedere atât scopul pentru care a fost înființată, cât și implementarea și menținerea standardelor de calitate a serviciilor, conform cerințele în domeniul managementului calității, mediului, sănătății și securității operaționale, să contribuie la protejarea sănătății publice și comunitare prin reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens nu exonerează faptul că trebuie să țină cont de Normativul nr. 86/1986, în baza căruia metodele uzuale de turnare a materialelor necesare realizării obiectului contractelor de lucrări nu pot fi aplicate în perioada 15 noiembrie - 15 martie, timp în care lucrările de execuție au fost sistate în perioada menționată. Așadar, în vederea efectuării unei lucrări calitative, execuția lucrărilor a fost reluată ulterior perioadei specificate de Normativ ținându-se cont de condițiile meteo-climaterice, ceea ce a determinat în mod implicit prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor.

Faptul că prin acțiunea ce face obiectul dosarului nr. 27807/3/2018, aflat pe rolul Tribunalului București s-a solicitat anularea mai multor acte administrative printre care și a HCGMB nr. 529/2018 de către SC Dumava Semnalizare SRL și faptul că prin sentința civilă nr. 3021/22.04.2019 instanța a admis în parte acțiunea formulată de SC Dumava Semnalizare SRL în contradictoriu cu Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A și a anulat HCGMB nr. 97/2018, 98/2018, 103/2018, 104/2018, 148/2018, 149/2018, 529/2018, 531/2018 și 721/2018, societatea nu a putut gestiona activitățile exclusive de organizare, coordonare, monitorizare și control a funcționării serviciilor de interes public prin intermediul contractului de delegare.

Arătând capitalizarea mijloacelor corespunzătoare efectuării lucrărilor de întreținere, reparații, menținerea în funcțiune a structurii rutiere, consolidarea acesteia, precum și modernizarea străzilor de pământ și balast din componența arterelor de circulație, faptul că procesul civil încă se află în recurs la Curtea de Apel a condus la sistarea implementării etapelor ce trebuiau parcurse pentru a pune în aplicare prevederile contractului de delegare.

Mai mult, având în vedere situația epidemiologică determinată de răspândirea coronavirusului SARS -CoV 2 și a măsurilor adoptate de autorități cu scopul prevenirii acestei situații prin Decretul Președintelui României nr. 195/16 Martie 2020 prin care se instituie starea de urgență pe teritoriul României precum și Hotărârii nr.13/2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, recepționarea adresei nr.1295/16.03.2020 transmisă de Primăria Municipiului București prin Direcția Generală Investiții – Direcția Urmărire Investiții prin care ni s-a comunicat faptul că începând cu data de 16.03.2020 ca urmare a stării de urgență decretată, provocată de măsurile de prevenire și transmitere a Virusului COVID -19 cât și a clauzei de forță majoră din contract, se sistează lucrările/serviciile pentru toate contractele aflate în derulare cu Municipiul București, până la data de 29.03.2020 inclusiv, cât și a adresei cu numărul 177890/23.03.2020 transmisă de Societatea de Transport București și a adresei nr. 2018/14.04.2020 transmisă de Compania Municipală Managementul Traficului București, prin care ni s-a transmis că lucrările stipulate în contractele încheiate cu aceștia au fost sistate pe perioada stării de urgență.

Totodată în cadrul companiei au fost luate măsuri de prevenire a răspândirii coronavirusului SARS -CoV 2, acestea fiind dispuse prin Decizia Directorului General nr 40/11.03.2020 prin care se stabilește un program individualizat de muncă și se menționează modificarea temporară a locului de muncă la domiciliul salariatului, acolo unde este posibil, cu respectarea prevederilor din domeniul sănătății și securității în muncă.

Sub incidența cheltuielilor efectuate pentru materiale necesare onorării lucrărilor, a cheltuielilor generate de un sediu unde să poată fi organizată activitatea, a locului de depozitare tip garaj pentru utilaje, a cheltuielilor generate de organizările de șantier, a cheltuielilor generate de măsurile de prevenire a răspândirii coronavirusului SARS -CoV 2, prin nerealizarea lucrărilor specifice obiectului contractului de delegare, prin faptul că nu există o hotărâre definitivă a instanței, prin faptul că lucrările au fost sistate pe perioada stării de urgență, asupra activității companiei se perpetuează o stare incertă ce se regăsește în situația economică, conducând totodată la reticența partenerilor în a demara proiecte pe termen mediu și lung.

Elementele fundamentale din strategia de funcționare și dezvoltare au fost vădit afectate, iar viziunea și aspirațiile managementului au fost orientate să asigure și totodată să conserve integritatea bunurilor ce ar fi deservit gestiunii serviciului, menținerea unui efectiv de personal calificat, recrutat în scopul pentru care a fost înființată compania, mentenanța logisticii create și toate demersurile necesare susținerii continuității activității.

Managementul companiei, împreună cu reprezentanții Municipiului București au decis ca societatea să rămână implicată activ în implementarea Programului de Guvernare Locală a Municipiului București 2016-2020, să contribuie la reducerea gradului de poluare a mediului înconjurător prin corelarea strategiei companiei cu strategia națională privind serviciile de utilități publice, să țină cont de planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de programare și de dezvoltare economico-socială a Municipiului București, precum și de reglementările specifice domeniului, emise de autoritățile în domeniu în contextul în care contractul nu își produce efecte.

Pe cale de consecință, compania, pentru menținerea și implementarea activităților pentru care a fost înființată, a procurat și a întreținut pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază în scopul protejării lucrărilor și asigurării confortului riveranilor, luând toate măsurile pentru protecția mediului în conformitate cu acordul de mediu emis pe și în afara șantierului, evitând orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora ce ar fi putut rezulta din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

5. COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

– SUMAR EXECUTIV–

5.1. Activitatea de Producție

În perioada **ianuarie-iunie 2020**, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. a executat lucrări specifice profilului societății folosind echipamentele și utilajele necesare cu personal calificat.

Principalele obiective de construcții finalizate sau aflate în curs de execuție în perioada **ianuarie - iunie 2020** s-au concretizat în urma semnării contractelor de lucrări cu:

5.1.1. Sector 5 (Primăria Sectorului 5), Municipiul București, astfel:

- Contract de Servicii de proiectare și execuție lucrări reparații parcuri la nivel pentru str. Mărganului, Șoseaua Panduri nr. 60/22.05.2020 având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare, în fazele de Proiect Tehnic, DDE, verificare tehnică a proiectării și totodată executare, finalizare și remediere a oricăror defecte ale lucrărilor obiectivului de investiție *Servicii de proiectare și execuție*

lucrări parări la nivel pentru Str. Mărgeanului, Șoseaua Panduri. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de 3.086.447,22 lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de 586.424,97 lei, respectiv 6.672.872,19 lei cu TVA inclus. Contractul se derulează pe o perioadă de 2,5 luni.

5.1.2. Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București, astfel:

- Contract de Lucrări nr. 45/08.04.2020 ce are ca obiect *lucrări de reparații și asfaltare în Parcul Cișmigiu*. Prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului este de 24.962,44 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 4.742,86 lei, respectiv 29.705,30 lei. Contractul produce efecte până la data de 31.12.2020.
- Contract de Lucrări nr. 46/09.04.2020 ce are ca obiect *lucrări de reparații și asfaltare în Parcul Regele Mihai I al României*. Prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului este de 212.338,88 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 40.344,39 lei, respectiv 252.683,27 lei TVA inclus. Contractul produce efecte până la data de 31.12.2020.
- Contract de Lucrări nr. 7247/15.06.2020 ce are ca obiect *proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări de construcții pentru obiectivul Apărări de mal Lac Herăstrău, inclusiv apărări de mal insule Herăstrău*. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de 36.874.831,51 lei la care se adaugă TVA în valoare de 7.006.217,99 lei, respectiv 43.881.049,50 lei cu TVA inclus. Contractul produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție, dar nu mai târziu de 30.04.2022.

5.1.3. SC GOSPODĂRIRE, MONITORIZARE ȘI TRANSPORT BRĂNEȘTI SRL, astfel:

- Contract de servicii de închiriere utilaje nr. 65/05.06.2020 ce are ca obiect *închirierea de utilaje și autovehicule*. Tariful de închiriere convenit pentru îndeplinirea contractului este de 25.454 lei fără TVA, respectiv 30.290,26 lei cu TVA. Contractul produce efecte până la data de 09.06.2020.

5.1.4. Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., astfel:

- Contract Subsecvent de Lucrări nr. 25/25.02.2020 ce are ca obiect *lucrări de întreținere curentă pe timp de vară parte carosabilă, acostamente, benzi de urgență și benzi de încadrare, pentru o perioadă de 24 luni, D.R.D.P. București – Lot 5 SDN București-Nord*. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de 477.386 lei la care se adaugă TVA în valoare de 90.703,34 lei.

5.1.5. S.C. Sat Reabilitare Reciclare SRL., astfel:

- Contract de prestări servicii nr. 51/24.04.2020 ce are ca obiect prestarea serviciilor de frezare asfalt de către prestator, în folosul beneficiarului, în cadrul șantierului DN2 km 147-152. Serviciile de frezare asfalt, într-o suprafață continuă, se vor face la o adâncime de frezare de 4cm, pentru o cantitate de aproximativ 55.500 mp, productivitate zilnică fiind de ca. 5.000mp. prețul total al contractului este de 158.400 lei fără TVA. Contractul produce efecte pe o perioadă de 30 de zile.

5.1.6. SC Restra Construct SRL, astfel:

- Contract de închiriere freze asfalt nr. 34/13.03.2020 având ca obiect *închirierea a 3 freze asfalt 1 m – pneuri Wirtgen W100Ri și a 3 freze asfalt 2M – Wirtgen W 200i*. Contractul produce efecte până la realizarea necesității locatorului, respectiv frezarea unei suprafețe de 26.000 mp, dau nu mai mult de 10 zile.

5.1.7. Unitatea Militară 02523 București și Unitatea Militară 02547 București, astfel:

- Contract de Execuție Lucrări încheiat în data de 12.02.2020 ce are ca obiect executarea lucrărilor necesare implementării obiectivului de investiție imobiliară *Lucrări de reparații curente la covorul asfaltic din cazarma 3000 București*. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de 887.490,35 lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de 168.623,17 lei, valoarea totală fiind de 1.056.113,52 lei. Contractul produce efecte pentru o perioadă de 4 luni de la semnarea contractului.

5.1.8. S.C. CYPRINUS SRL, astfel:

- Contract de Transport nr. 64/02.06.2020 ce are ca obiect *prestarea serviciilor de transport materiale de construcții de către transportator pentru beneficiar, cu respectarea strictă a clauzelor inserate în contract*. Beneficiarul se obligă să plătească transportatorului prețul pe cursă, în valoare de 150 lei/camion, cu TVA inclus. Contractul a intrat în vigoare la data semnării lui și se finalizează în termen de 3(trei) luni.

5.1.9. Trustul de clădiri Metropolitane S.A., astfel:

- Contract de execuție lucrări nr. 25/10.02.2020 ce are ca obiect executarea și finalizarea lucrărilor din cadrul proiectului *Lucrări de infrastructură și suprastructură drum și trotuare Pasaj Doamna Ghica*. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de 7.511.599,95 lei la care se adaugă TVA în valoare de 1.427.203,99 lei. Contractul produce efecte de la semnarea lui de către ambele părți și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

- Contract de Execuție lucrări nr. 26/10.02.2020 cu are ca obiect executarea și finalizarea lucrărilor de modernizare sistem rutier B-dul Prelungirea Ghencea – tronson Str. Brașov – Râul Doamnei, partea stângă, calea 2 la obiectivul *Penetrație Prelungirea Ghencea – Domnești și Străpungere Bulevardul Ghencea între str. Brașov și Terminal 41*. Prețul total al contractului este de 3.254.640,97 lei la care se adaugă TVA în valoare de 618.381,784 lei. Contractul produce efecte de la semnarea lui de către ambele părți și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.
- Contract de închiriere utilaje și autovehicule cu deservent nr. 128/05.05.2020 ce are ca obiect prestarea serviciilor de *închiriere utilaje și autovehicule cu deservent*. Valoarea totală a contractului este de 4.166.450 lei fără TVA, respectiv 4.958.075,50 lei cu TVA. Contractul produce efecte pe o perioadă de 1 an.

În perioada **01.01.2020-30.06.2020** Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a încheiat contracte de execuție lucrări pe piața internă, astfel:

- ***Contracte de execuție lucrări încheiate și executate în perioada ianuarie-iunie, ce au avut ca obiect:***

- Lucrări de reparații și asfaltare în Parcul Cismigiu;

Proiectul au fost executate la termenele prevăzute în contract, acestea fiind încheiate cu Procese Verbale de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

- ***Contracte de execuție lucrări încheiate în perioada ianuarie-iunie 2020 care au termen de finalizare în perioada 2020-2021 au ca obiect următoarele:***

- Executarea și finalizarea lucrărilor de modernizare a sistemului rutier la B-dul Prelungirea Ghencea – tronson Str. Brașov – Râul Doamnei, partea stângă, calea 2 la obiectul ”Penetrație Prelungirea Ghencea – Domnești și Supralărgire Bulevardul Ghencea între Str. Brașov și Terminal 41”
- Proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări de construcții pentru obiectivul Apărări de mal Lac Herăstrău inclusiv apărări de mal insule Herăstrău”
- Servicii de proiectare și execuție lucrări reparații parcuri la nivel pentru strada Mărgeanului, Șoseaua Panduri

- Lucrari de infrastructura si suprastructura drum si trotuare Pasaj Doamna Ghica
 - Lucrări de reparații și asfaltare în Parcul Regele Mihai I al României
- **Contracte de executie lucrari incheiate in cursul anului 2019, care se afla in derulare in perioada ianuarie-iunie 2020 ce au ca obiect:**
- Execuție lucrări de întreținere, reparații curente, semnalizare pe verticală la străzi și parcuri, trotuare aflate în administrarea consiliului local Buftea, Jud. Ilfov
 - Lucrări de reparații curente la covorul asfaltic din cazarma 3000 București
 - Serviciilor de proiectare, în Fazele Proiect Tehnic, DDE, verificare tehnică a proiectării, asistență tehnică pe toată perioada lucrărilor și execuție lucrări, la obiectivul de investiții "Execuție Pod Pietonal Traversare Lac Herăstrău, zona CF"
 - Lucrări de reparații alei pavate și asfaltate din Parcul Tineretului
 - Lucrări de execuție insule de separare trafic
 - Executarea lucrărilor de modernizare peroane Linia 41
 - Servicii de elaborare PT+DE, asistență tehnică și Execuție lucrări de reabilitare/consolidare pasaj denivelat suprateran POD GRANT
 - Implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală a Municipiului București" traseele 2,3 și 4 încheiat între Municipiul București și Asocieria Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A și Compania Municipală Managementul Traficului București prin liderul de asociere Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A
 - Întreținere curentă pe timp de vară parte carosabilă, acostamente, benzi de urgență și benzi de încadrare, pentru o perioadă de 24 luni, D.R.D.P. București – Lot 5 SDN București-Nord

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. implementează și menținere standardele de calitate a serviciilor conform cerințelor în domeniul managementului calității, mediului, sănătății și securității operaționale, contribuirea la protejarea sănătății publice și comunitare prin reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, însă nu exonerează faptul că trebuie să țină cont de Normativul nr. 86/1986, în baza căruia metodele uzuale de turnare a materialelor necesare realizării obiectului contractelor de lucrări nu pot fi aplicate în perioada 15 noiembrie - 15 martie, timp în care lucrările de execuție au fost sistate în perioada menționată. Așadar, în vederea efectuării unei lucrări calitative, execuția lucrărilor a fost reluată ulterior perioadei specificate de Normativ ținându-se cont de condițiile meteo-climaterice, ceea ce a determinat în mod implicit prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor.

În perioada ianuarie-iunie 2020 Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a realizat cu promptitudine toate situațiile topografice ale următoarelor obiective din Municipiul București:

- Pod Grant;
- Piste bicicliști;
- Străzi Buftea (str. Dimitrie Stelaru, str. Cincinati Pavelescu, str. Badea Popescu, str. Dumitru Dumitrescu, str. Moscovici si str. Dumitru Tutunaru
- Șos. Petricani – Autostrada A3 (teren Tei Toboc);
- Cazarma 3000
- Parc Regele Mihai I;
- Trotuare zona Unirii – Piața Constituției;
- Pasaj Dna. Ghica;
- Trotuar magazin Unirea,
- Trotuar în fata Primariei Municipiului București;
- Strada Halelor - Hanul lui Manuc;
- Parc Unirii;
- Strada Mărgeanului;
- Șos. Panduri;
- B-dul 13 Septembrie;
- Prelungirea Ghencea;
- Prelungirea Ferentari;
- Rahova – Sos. Alexandriei;
- Spital Constantin Angelescu;
- Parc Cișmigiu;

Activitatea de decontare a presupus întocmirea situațiilor de lucrări în fiecare lună pentru contractele în derulare. Situațiile de lucrări au fost fundamentate pe măsurătorile cantităților real executate și a resurselor alocate pe obiect, obiectiv și categorie. În vederea justificării cantităților au fost întocmite shițe/detalii/planuri de situație, atașamente și, după caz tabele de cote pe fiecare strat în parte.

Lucrările, precum și execuția lor în **perioada ianuarie-iunie 2020** se prezintă astfel:

Lucrări drumuri

Februarie:

Buftea: așternere piatră spartă, așternere balast accese, desfacere borduri, evacuare deșeuri construcții, așternere asfalt BA8, tăiere rost cu MTR.

Martie:

Buftea: Așternere piatră spartă, așternere balast accese, evacuare deșeuri construcții, așternere asfalt, sistare lucrări.

Aprilie:

Piste biciclete: montat bordură, turnat beton.

Pasaj doamna Ghica: demolare asfalt și beton pe amplasamentul conductei de canalizare, curățare și amorsare suprafață pregătită pentru asfaltare, demolare asfalt și beton din amplasament rețea canalizare proiectat, așternere asfalt, demontare bordură de granit și bordură de beton, tăiere rost după asfaltare și pregătire pentru următorul strat, demontare bordură beton din pavaje și demontare și stivuit bordură beton.

D.R.D.P.: frezare mixturi asfaltice, așternere mixturi asfaltice (BA16, MAS16), curățare și amorsare suprafață pregătită pentru asfaltare, colmatare cu mastic bituminos.

Parc Cișmigiu: demolare beton și asfalt, încărcare moloz rezultat din demolări, așternere beton.

Parc Regele Mihai I: demolare asfalt și bordură mică, desfacere alee (piatră brută), încărcare moloz și beton rezultat din demolări

Lucrări de reparații alei pavate și asfaltate din Parcul Tineretului: S-a semnat act adițional prin care durata contractului este până la 31.12.2020.

Lucrări de execuție insule de separare trafic: sistare lucrări.

Mai:

Piste biciclete T3.3: montat bordură granit, așternere beton.

U.M. 3000: demolat beton, demolat bordură mare și mică, frezare asfalt, așternere beton, montare bordura mică + mare.

Pasaj Doamna Ghica: demolat asfalt și beton dreapta la carosabil intersecție, încărcat și transportat asfalt și beton rezultat din demolări carosabil, demontare bordură beton, curățare rosturi vegetale, demolare beton dreapta sistem rutier, executat și transportat pământ în zona de extindere sistem rutier, săpătură manuală în zona de rețea medie tensiune, săpătură manuală în zona conductei magistrala gaze, demolat beton în zona de reabilitare.

Parc Cișmigiu: așternere mixturi asfaltice BA8, curățarea și amorsarea suprafeței pregătite pentru asfaltare, așternere beton, s-a semnat proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Parc Regele Mihai I: demolare asfalt+beton, așternere mixturi asfaltice BA8, curățarea și amorsarea suprafeței pregătite pentru asfaltare, montat bordură beton, așternere beton, săpătură manuală + mecanică

Mărgeanului și Panduri: S-a semnat contractul.

Lucrări de execuție insule de separare trafic: s-a solicitat demararea lucrărilor aferente insulei de odihnă de pe strada Lt. Col. Constantin Marinescu;

Peroane Linia 41: S-a comunicat decalarea termenului de execuție;

Iunie:

Piste biciclete T3.3, T3.2: desfacere bordură granit, desfacere plăci granit, montare bordură granit, reamenajare plăci granit, frezare asfalt, așternere asfalt, asigurarea semnalizării lucrărilor executate.

U.M. 3000: așternere asfalt, pregătirea suprafeței pentru amorsare, așternere geocompozit, montare bordură beton mică, montare bordură beton mare curățat rigole carosabil, demontare bordură beton mică, demontare bordură beton mare, curățare rigole carosabil, turnat beton la trotuare, încărcat și transportat asfalt și beton rezultat din demolări carosabil, desfacere pavele rigolă.

Pasaj Ghica: montare bordură beton mare, montare bordură beton mică, așternere beton, așternere balast.

Lucrări de execuție insule de separare trafic Drumul Sării: demolat asfalt și beton, încărcat și transportat asfalt și beton rezultat din demolări carosabil, așternere asfalt, așternere beton, pregătirea suprafeței pentru amorsare, demontare gard metalic, demontare bordură beton, montare bordură beton mare, demontare bordură granit, montare bordură granit mare, montat gard metalic.

Parc Regele Mihai I: S-a semnat proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Mărgeanului și Panduri, Sector 5: S-a emis ordinul de începere a lucrărilor.

Peroane Linia 41: S-a semnat act adițional prin care Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările pentru primele 8 peroane până la 31.12.2020

Proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări de construcții pentru obiectivul Apărări de mal Lac Herăstrău inclusiv apărări de mal insule Herăstrău: S-a semnat contractual și se află în etapa de elaborare "Documentatii obtinere avize".

Poduri și Pasaje:

Ianuarie:

Lucrări de suduri șină tramvai, detensionare și reglare niveletă și ecartament după efectuarea sudurilor la linie tramvai, lucrări la grinda parapet în zona rosturilor (ancore chimice, armare, cofrare, turnare)

Execuție Pod Pietonal Traversare Lac Herăstrău, zona CF – în faza de proiectare.

Februarie:

Pod Grant: curățare grindă parapet bretea F, decofrare grindă parapet zona rosturi, colmatare cu mastic bituminos zona guri de scurgere, cosmetizare beton zona rosturi de dilatație, reparații cu mortare speciale, curățare riglă, reparații insulă bretea D, realizare legături echipotențiale, reparații rigle, demontare garduri și ax cale pod, demontare stâlpi cornier zona pietonală, efectuare marcaj rutier cale pod bretele F, D, B; reparații cu mortar grosier, pregătire suprafețe intrados, așternere mixtură stocabilă bretea F, montare tablă zincată la capetele rosturilor bretea D, săpătură la stâlpi, deschidere circulație sens Turda-Crângași, inclusiv pe bretelele B, D, F.

Prelungirea Ghencea: executare săpătură mecanizată caseta drum, executare săpătură manuală.

Martie:

Pod Grant: pregătire suprafețe indrados, reparații cu mortar grosier, săpătură la stâlpi, montare bordură mică trotuar pietonal, urcare rampă Turda, montare guri de scurgere, trotuar pietonal, pregătiri pentru cămăsuire, deschidere pilă, grindă, refacere trotuar, trecere de pietoni, lisa parapet, bretea, sistare lucrări.

Prelungirea Ghencea: executare săpătură mecanizată caseta drum, așternere balast acces, săpătură manuală, piconat beton, piconat drum lateral, sistare lucrări.

Aprilie:

Pod Grant: pregătire suprafețe intrados, reparații cu mortar grosier, lucrări de consolidare grinzi.

Prelungirea Ghencea: executat săpătură, piconat asfalt, așternere balast, evacuat beton.

Mai:

Pod Grant: pregătire suprafețe intrados, reparații cu mortar grosier, injectare fisuri stâlpi și pile, curățire prin procedee mecanice zid de sprijin, curățire prin procedee mecanice pile și elevații, refacere rost de dilatație, pregătire suprafețe pile și elevații, pregătire suprafețe ziduri de sprijin, pregătire pentru injectare cu rășina epoxidică, completare cu mortar grosier, curățire prin procedee mecanice rigle;

Prelungirea Ghencea: evacuare pământ, evacuare pământ - drumul cooperativei, așternere balast, executat săpătura mecanică + manuală, profilat balast, piconat beton;

Iunie:

Pod Grant: reparații cu mortar grosier, curățire suprafețe, reparații cu mortar de finisare, pregătire suprafețe.

Prelungirea Ghencea: umplutură de pământ, evacuare pământ din excavații, așternere balast, executat săpătură mecanică + manuală, montare bordura beton mare, așternere balast stabilizat, așternere asfalt; așternere geotextil.

Siguranța Circulației:

Ianuarie:

S-a întreținut semnalizarea rutieră pe timpul execuției.

Februarie:

S-a întreținut semnalizarea rutieră pe timpul execuției.

Depunere documente necesare pentru obținerea avizului P.M.B., A.S.B., B.P.R., pentru piste Tronson 3.2.

Deschidere circulație sens Turda-Crângași inclusiv bretele B, D, F.

Martie:

S-a efectuat programul de permanență la Podul Grant.

S-a întreținut semnalizarea rutieră pe timpul execuției.

Depunere documente necesare pentru obținerea avizului P.M.B., A.S.B., B.P.R., pentru contractul D.R.D.P., Sistare lucrări.

Aprilie:

S-a efectuat programul de permanență la Podul Grant.

S-a întreținut semnalizarea rutieră pe timpul lucrărilor de execuție D.R.D.P.

S-a întreținut semnalizarea rutieră pe timpul lucrărilor de execuție Piste de biciclete T2.

Mai:

S-a efectuat programul de permanență la Podul Grant.

Iunie:

S-a presemnalizat și semnalizat zona de lucru Pod Grant.

S-a presemnalizat și semnalizat zona de lucru strada Drumul Sării.

S-a presemnalizat și semnalizat zona de lucru strada Mărgeanului și șoseauna Panduri.

S-a presemnalizat și semnalizat zona de lucru Piste biciclete.

Mentenanță Drumuri, Poduri și Pasaje

Ianuarie:

Dezafectare organizare Unirii.

Februarie:

Piste T 3.2: dezafectare organizare șantier Unirii, trasare piste Tronson T3.2, demontat/montat bordură, evacuare deșeuri construcții (încărcat/descărcat manual), tăiere rosturi cu MTR.

Martie:

Piste biciclete: montat bordură, activitate de identificare fronturi de lucru, sistare lucrări.

Transport Feroviar Urban:

Ianuarie:

lucrări de construcții, montaj la peroane de pe linia de tramvai 41.

lucrări pregătitoare sudură șina tramvai, detensionare și reglare niveletă și ecartament după efectuarea sudurilor la linie tramvai.

Februarie:

Pasaj Ghica: trasare trotuar proiectat, tăiere rost cu MTR, demolat asfalt și beton rutier, asigurarea semnalizării lucrărilor executate, încărcare manual în auto asfalt și beton rezultat în urma demolării.

Martie:

Pasaj Ghica: tăiere rosturi cu MTR, demontat bordură, săpătură mecanizată, demolat+încărcat bordură beton vechi, umplutură șanț, compactare umplutură, săpătură manuală, demolat beton și asfalt, demontat parapet metalic, montat parapet metalic, trasat canalizare pluvială, încărcat manual în auto asfalt și beton rezultat în urma demolării, sistare lucrări.

Peroane Linia 41: sistare lucrări.

5.2. Activitatea de Vânzare

În ceea ce privește situația concurențială, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. activează pe o piață concurențială având în vedere că nu este singura societate de execuție lucrări pentru construcția de drumuri.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a participat permanent la licitații de achiziții publice de lucrări, urmărind încheierea de noi contracte de lucrări, în funcție de capacitatea existentă.

În perioada 01.01.2020-30.06.2020 au fost întocmite și depuse oferte, după cum urmează:

- Oferte depuse ca urmare a invitațiilor de participare pe normă internă, conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 130/28.03.2018;
- Oferte depuse ca urmare a anunțurilor pentru procedurile de licitație din SICAP;

- Oferte depuse ca urmare a solicitărilor de la alte autorități contractante/beneficiari.

Pregătirea ofertelor a presupus studierea documentațiilor de atribuire, formularea și transmiterea de clarificări către autoritățile contractante. Întocmirea ofertelor a presupus editarea documentațiilor de ofertare, completarea documentațiilor de participare, întocmirea ofertelor financiare și tehnice conform cerințelor din caietele de sarcini și a fișelor de date. Au fost urmărite informațiile din SICAP referitoare la organizarea licitațiilor și selectate anunțurile de proceduri la care Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. îndeplinea criteriile de participare.

Ofertele depuse ca urmare a invitațiilor de participare se prezintă, astfel:

Tip solicitare	Data	Denumire lucrare ofertată	Beneficiar	Valoare ofertată fără TVA
invitație de participare	9/Jan/2020	Lucrări de modernizare sistem rutier B-dul Prelungirea Ghencea - Tronson Strada Brasov- Râul Doamnei, partea stângă, calea 2 la obiectivul: "Penetrație Prelungirea Ghencea – Domnești și Supralărgire Bulevardul Ghencea între Str. Brașov și Terminal 41"	Trustul de Clădiri Metropolitane	3.254.640,97
		Act aditional nr. 2/03.06.2020 (modificare valoare contract)		2.882.498,35
invitație de participare	23/Jan/2020	Lucrări de infrastructură și suprastructură drum și trotuare Pasaj dna Ghica	Trustul de Clpdiri Metropolitane	7.511.599,95
Solicitare	7/Feb/2020	Elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică, proiectare și implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală a Municipiului București - Traseul 2	Primăria Municipiului București	15.115.592,44
Solicitare	20/Feb/2020	Elaborare proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică, proiectare și implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală a Municipiului București - Traseul 4	Primăria Municipiului București	10.597.542,66
invitație de participare	17/Mar/2020	Lucrări de reparații și asfaltare în Parcul Cismigiu	Administrația Lacuri, Parcuri și Agreement București	24.962,44

Solicitare	17/Mar/2020	Lucrări de reparații și asfaltare în Parcul Regele Mihai I al României	Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București	7.465.228,80
Solicitare	24/Mar/2020	Apărări de mal lac Herăstrău inclusiv apărări de mal insule Herăstrău	Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București	36.949.831,51
Solicitare	6/Apr/2020	Lucrări de reabilitare solicitate în cadrul proiectului "Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului București"	Compania Municipală Energetica București S.A.	2.259.489,78
Solicitare	9/Apr/2020	Execuție alei noi în cadrul proiectului "Amenajare peisagistică a Parcului Unirii"	Compania Municipală Intreținerea Arborilor și Spațiului Verde București S.A.	1.460.595,10
Solicitare	10/Apr/2020	Execuție lucrări - Zona Magazin Unirea-Trotuar Unirea Shopping City	Administrația Străzilor București	2.002.005,43
Solicitare	10/Apr/2020	Lucrări reparații - Zona Bd. Regina Elisabeta	Administrația Străzilor București	352.940,60
Solicitare	10/Apr/2020	Lucrări reparații - Hanul lui Manuc	Administrația Străzilor București	388.875,50
Solicitare	10/Apr/2020	Lucrări reparații Trotuare între Piața Unirii și Piața Constituției	Administrația Străzilor București	327.461,01
Solicitare	10/Apr/2020	Lucrări reparații - Trotuare Parlament	Administrația Străzilor București	126.216,19
Solicitare	20/Apr/2020	Lucrări de frezare	SAT REABILITARE	158.400
Solicitare	29/Apr/2020	Lucrări de proiectare și execuție în incinta Spitalului Constantin Angelescu (Spital de justiție)	A.S.S.M.B	991.282,12
Solicitare	30/Apr/2020	Lucrări de proiectare și execuție în incinta Spitalului Elias	A.S.S.M.B	71.496,11
Solicitare	4/May/2020	Închirierea de utilaje cu deservent	Trustul de Clădiri Metropolitane	4,166,450.00
Solicitare	11/May/2020	Lucrări de reparații a infrastructurii rutiere și a trotuarelor pietonale aferente următoarelor străzi: Strada 13 Septembrie, Str. Bachus, Str. Teiuș, Str. Progresului (Trafic Greu), Str. Pucheni, Str. Prelungirea Ferentari	Primăria Sectorului 5	30.119.738,87
Solicitare	12/May/2020	Servicii de proiectare și execuție lucrări de reparații parări la nivel pentru Strada Mărgeanului și Șoseaua Panduri	Primăria Sectorului 5	3.086.447,22

Solicitare	18/May/2020	Parcări - Calea 13 Septembrie	Primăria Sectorului 5	1.477.162,87
Solicitare	26/May/2020	Parcări - Șoseaua Alexandriei	Primăria Sectorului 5	1.817.271,00
Solicitare	10/Jun/2020	Servicii închiriere containere	Trustul de Clădiri Metropolitane	2000/buc
Solicitare	11/Jun/2020	Lucrări de sigilare rosturi asfalt	Compania Municipală Energetica București S.A.	22.66 lei/m

5.3. Activitatea de Achiziții

În perioada 01.01.2020-30.06.2020 s-au încheiat contracte de achiziție/acorduri cadru cu furnizori de materii prime (nisip, piatră spartă), materiale, combustibil, agregate, mixturi asfaltice pentru asigurarea bazei materiale de desfășurare a activității.

Nu există dependență semnificativă a societății față de un singur furnizor, a cărui pierdere ar avea un impact negativ asupra veniturilor societății.

Contracte importante încheiate de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A.:

Obiectul contractului	Valoarea -lei-	Tip contract	Furnizor
Găzduire domeniu www.cmsppb.ro	8.996,40	Servicii	CMTIB S.A.
Pachet consumabile xerox altalink C8045	5.299,81	Furnizare	Vico Service RX
Sistem desktop PC	121.332,40	Furnizare	Union CO
Cabine de pază	101.745	Furnizare	Heborom International

Containere	160.470,31	Furnizare	Edil Obc Container
Garduri de siguranță	156.009	Furnizare	Anvic Proiect
Panouri de gard	143.990	Furnizare	Euroest Dal
Sistem complet de panouri mobile	50.604,75	Furnizare	Ind Cema International
Colectare, transport și depozitare deșeuri industriale rezultate din activitatea curentă	27.846	Servicii	Ecogreen Construct
Colectare transport și depozitare deșeuri industriale	58.976,40	Servicii	DMV Prosal Consulting
Colectare, transport și depozitare deșeuri menajere și reciclabile	27.669,49	Servicii	Compania Romprest Service
Colectare, transport și depozitare deșeuri menajere și reciclabile	3.353,16	Servicii	Salserv Ecosistem
Încercări de laborator	5.712	Servicii	Aq Testing BT
Încercări de laborator	103.458,60	Servicii	Aq Testing BT
Licență software Civil Site Design	13.078,10	Furnizare	Australian Design
Licență AUTOCAD	117.306,39	Furnizare	Man and Machine RO
Licență microsoft project standard	15.574,12	Furnizare	DNS Birotica
Beton	696.150	Furnizare	Holcim România
Beton	228.182,50	Furnizare	Adviana Development
Beton	280.840	Furnizare	Adviana Development
Beton	103.649	Furnizare	Adviana Development
Beton asfaltic deschis	438.515	Furnizare	Clay Work Bucharest
Beton asfaltic	456.960	Furnizare	Euro Construct Trading 98

Beton asfaltic	947.031,75	Furnizare	E. M. Prime Construct
Beton asfaltic	1.495.211,20	Furnizare	Restra Construct-Drum Concept
Beton asfaltic	1.574.608	Furnizare	E.M. Prime Construct
Beton și balast	72.828	Furnizare	Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93
Balast	856.800	Furnizare	Port-Trans
Oțel beton	15.907,06	Furnizare	Arabesque
Oțel beton	345.100	Furnizare	Adviana Development
Geocompozit	98.360,64	Furnizare	Viacon România
Emulsie bituminoasă cationică	124.472,81	Furnizare	Sat Reabilitare Reciclare
Anrobat bituminos	1.578.338,65	Furnizare	Restra Construct – Drum Concept
Mixtură asfaltică bituminoasă	4.852.915,20	Furnizare	E.M.Prime Construct
Materiale pentru reparații structurale poduri	101.004,46	Furnizare	Agnel Industry
Amorsă epoxidică	12.030,90	Furnizare	Iridex Group Plastic
Demolatoare și dălți	29.591,43	Furnizare	Edelweiss Grup
Sistem de acoperire a rosturilor de dilatație	147.141,12	Furnizare	Retter ProjectManagement
Sistem de hidroizolații	145.989,02	furnizare	Privilege Development
Țeavă PVC SN2	3.625,22	Furnizare	Comarom Trade Impex
Țeavă PVC	1.179.248,99	Furnizare	Tehno World

Țeavă	426.545,78	Furnizare	Fusion România
Mortar fin pentru fixare	120.448,71	Furnizare	Dedeman
Mortar	89.779,79	Furnizare	Arca Studio Construct
Bordură tip înalt	30.478,28	Furnizare	Elpreco S.A.
Bordură de granit	232.121,40	Furnizare	Titan Mar
Bordură granit	95.200	Furnizare	Theda Mar
Borduri din beton	74.113,20	Furnizare	Symmetrica
Grindă de parapet prefabricată	30.466,38	Furnizare	Sw Umwelttechnik
Elemente semnalizare rutieră	56.138,49	Furnizare	Osimo Com
Panouri de semnalizare, indicatoare rutiere	42.084,01	Furnizare	Osimo Com

5.4. Investiții

Urmărind creșterea productivității muncii și a vitezei de execuție, inclusiv a calității lucrărilor, cu ceea ce este necesar pentru a genera performanța tehnică și economică s-a impus dotarea societății cu utilaje care să fie folosite în mod curent fără a depinde de reînnoirea contractelor de închiriere, prin înlocuirea echipamentelor închiriate cu echipamente achiziționate contribuind astfel la mărirea patrimoniului companiei conform listei de investiții aprobate de Acționari.

Politica de investiții a capitalului social, parte integrantă a politicii generale a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este un factor esențial al dezvoltării acesteia.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a investit în utilaje, echipamente, vehicule, materiale, resurse adecvate, inclusiv utilități astfel încât să poată executa lucrările la care are calitatea de executant; astfel, valoarea de 849.092,19 lei fără TVA a fost eliminată din cheltuielile înregistrate în anii anteriori cu închirierea acestora.

6. ACTIVITATEA DE NATURĂ JURIDICĂ

În perioada de referință, respectiv **ianuarie-iunie 2020**, activitatea juridică a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. s-a concretizat în următoarele activități:

- Redactarea acțiunilor și apărărilor și reprezentarea intereselor companiei în fața instanțelor de judecată;
- Redactarea/avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor, convențiilor, protocoalelor, acordurilor, actelor adiționale sau a oricăror alte acte care au produs efecte juridice și au angajat legal compania;
- Efectuarea tuturor formalităților necesare la registrul comerțului, respectiv întocmirea dosarelor și depunerea acestora la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București pentru notificările necesare desfășurării activității societății;
- Întocmirea de dispoziții, regulamente, ordine și instrucțiuni;
- Răspunderea la sesizări și reclamații;
- Participarea în comisiile/echipele de proiect dispuse de conducerea companiei;
- Asigurarea de consultanță juridică pentru toate structurile funcționale din cadrul companiei în elaborarea contractelor, proiectelor, dispozițiilor directorului general și a altor acte cu caracter juridic.

La sfârșitul semestrului I 2020, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. era parte în 26 de dosare, dintre care:

- **14 dosare în materie de contencios administrativ și fiscal** (Dosarul nr.34732/3/2018; Dosarul nr. 27807/3/2018; Dosarul nr. 13677/303/2019; Dosarul nr. 45366/3/2018; Dosarul nr. 29618/3/2019; Dosarul nr. 29619/3/2019; Dosarul nr. 27634/3/2019; Dosarul nr. 29500/3/2019; Dosarul nr. 28997/3/2019; Dosarul nr. 25767/3/2019; Dosarul nr. 9675/3/2019; Dosarul nr. 2031/3/2020; Dosarul nr. 13380/302/2020; Dosarul nr. 5941/3/2020);
- **7 litigii cu profesioniștii** (Dosarul nr. 40844/3/2018; Dosarul nr. 29059/299/2019; Dosarul nr. 31033/3/2019; Dosarul nr. 31035/3/2019; Dosarul nr. 3261/265/2019; Dosarul nr.1197/3/2020; Dosarul nr. 6953/299/2020);
- **5 litigii în materie civilă** (Dosarul nr. 23423/302/2019; Dosarul nr. 29613/3/2019; Dosarul nr.15505/299/2020; Dosarul nr.11896/3/2020; Dosarul nr.13106/299/2020).

Totodată, din cele 26 dosare aflate încă pe rolul instanțelor judecătorești, 23 sunt în primă instanță, 2 dosare sunt în recurs (Dosarul nr.34732/3/2018; Dosarul nr. 27807/3/2018) și 1 dosar este în apel (Dosarul nr.13677/303/2019).

În Dosarul nr.13677/303/2019, instanța a respins apelul ca nefondat, conform Hotărârii nr. 1667/2020.

În Dosarul nr. 34732/3/2018, prin Hotărârea nr. 801/2020, instanța a respins recursul ca nefondat.

Din cele 26 de dosare, 22 dosare sunt pe rolul instanțelor judecătorești din Municipiul București, 1 dosar este pe rolul Tribunalului Teleorman (Dosarul nr. 29618/3/2019), 1 dosar este pe rolul Tribunalului Ilfov (Dosarul nr. 29619/3/2019), 1 dosar este pe rolul Judecătoriei Năsăud (Dosarul nr. 3261/265/2019) și 1 dosar este pe rolul Judecătoriei Oradea (Dosarul nr. 29059/299/2019).

În Dosarele nr. 31033/3/2019 și nr. 31035/3/2019, obiectul acțiunii a fost opoziția față de reducerea capitalului social al CMSPPB S.A.

În Dosarul nr. 31035/3/2019, reclamanta, S.C. CLAY WORK BUCHAREST S.R.L., a făcut cerere de renunțare la judecată;

În Dosarul nr. 45366/3/2018, instanța a suspendat judecata până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 40844/3/2018;

Dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată

Acțiunile aflate pe rolul Tribunalului București

- 10 dosare în materie de contencios administrativ și fiscal;
- 6 dosare în materie civilă;

Acțiunile aflate pe rolul Curții de Apel București

- 2 dosare aflate pe rolul CAB;

Acțiunile aflate pe rolul Judecătoriei

- 5 dosare aflate pe rolul Judecătoriei;

Formalități necesare la Registrul Comerțului, respectiv întocmirea dosarelor și depunerea acestora la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București pentru notificările necesare desfășurării activității societății

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a efectuat formalitățile necesare la Registrul Comerțului pentru înscrierea tuturor modificărilor esențiale pentru desfășurarea activității, prin întocmirea cererilor, constituirea dosarelor, depunerea și ridicarea acestora de la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, respectiv 16 de cereri, după cum urmează:

- 523851 / 04-09-2020 - CCFIL - Furnizare informatii din oficiu
- 282066 / 30-06-2020 - Mențiune – Mențiune
- 240881 / 12-06-2020 - Cerere de modificare termen de soluționare
- 240495 / 12-06-2020 - Cerere de completare/retragere acte
- 207306 / 26-05-2020 - Mențiune – Mențiune
- 172557 / 14-05-2020 - Cerere de completare/retragere acte
- 160032 / 04-05-2020 - Mențiune – Mențiune
- 229285 / 28-04-2020 - CCFIL - Furnizare informatii
- 208078 / 10-04-2020 - CCFIL - Furnizare informatii
- 102339 / 11-03-2020 - Cerere de audiență publică
- 89741 / 04-03-2020 - Cerere de completare/retragere acte
- 82153 / 27-02-2020 - Mențiune – Mențiune
- 57710 / 12-02-2020 - Mențiune – Mențiune
- 14139 / 10-01-2020 - CCFIL - Certificat constatator de bază

7. RESURSE UMANE

Pentru Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., factorul uman a reprezentat întotdeauna o principală sursă de atingere a obiectivelor fixate. Din acest considerent, politica de resurse umane dezvoltată la nivelul societății a luct în considerare fiecărei salariat ca o individualitate distinctă, cu caracteristici specifice. Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât sa nu prezinte nici un ris în ceea ce privește calitatea.

La 30.06.2020 Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a înregistrat un număr de 250 salariați.

Structura	30.06.2018	30.06.2019	30.06.2020
Număr total personal conform organigramei și statutului de funcții, din care:	442	442	377
- Funcții conducere	26	23	16
- Funcții execuție	416	419	361
Număr total personal la 30.06.2020, din care:	71	227	250
- Funcții conducere	8	18	14
- Funcții execuție	63	209	236
Număr mediu	40	169	237

În perioada ianuarie-iunie 2020, s-au realizat programe de instruire privind formarea profesională în vederea obținerii autorizației ISCIR, programe de instructaj periodic pentru personalul deservent al companiei și programe de instruire pentru identificarea, supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor/echipamentelor și a personalului din cadrul companiei.

Veniturile salariale aferente personalului au evoluat astfel:

Specificații	U.M.	30.06.2019	30.06.2020	%
Salarii brute	Lei	6.763.710	8.953.253	132,37%
Nr. Mediu salariați	Nr	169	237	140,24%
Câștig mediu brut	Lei/sal/lună	6.670	6.296	94,39%
Total cheltuieli/salariat	Lei	42.579	40.231	94,49%

Total cheltuieli	Lei	7.195.890	9.534.789	132,50%
------------------	-----	-----------	-----------	---------

Salariile de încadrare oscilează între limita minimă/maximă a grilei de salarizare a personalului stabilit la nivel de ramură.

**Situația fluctuației de personal în cadrul CMSPPB S.A. în perioada ianuarie-iunie 2020
comparativ cu perioada ianuarie-iunie 2019**

Indicator de fluctuație	Anul	
	30.06.2019	30.06.2020
Număr de personal angajat în cursul anului (întrări)	123	7
Număr de personal lichidat în cursul anului (ieșiri)	20	24
Efectivul de personal la sfârșitul anului	227	250
Efectiv mediu anual de salariați	169	237
Indicele modificării efectivului de personal*	6,15	0,29
Rata fluctuației de personal ** (%)	11,83%	10,12%

* η = intrări/ieșiri < , unde η – indicele modificării efectivului de personal are un trend ascendent.

$$**R = \frac{\text{număr personal lichidat în cursul anului}}{\text{efectiv mediu de salariați aferent anului}} \times 100$$

$R < 25\%$ reflectă un număr satisfăcător al fluctuației de personal din cadrul unității, ca expresie a nivelului performanței structurii de personal.

Plecarea din organizație a avut drept urmare a următorilor factori:

Factori determinanți	30.06.2019	30.06.2020
Demisiei angajatului: când decizia de plecare îi aparține acestuia	1	18
Încetare în perioada de probă	8	0
De drept: la data decesului angajatului sau la expirarea C.I.M perioadă determinată	1	2
Încetarea contractului cu acordul părților – la cerere	9	24

Pensionare – din motive de incapacitate sau atunci ca s-a atins limita de vârstă pentru pensionare și vechime în câmpul muncii	1	2
Concediere – ca urmare a încălcării unor reguli ale organizației (disciplinar)	0	2
Reduceri de personal – ca urmare a restrângerii activității, schimbării obiectivelor organizației, ș.a.	0	6
Inaptitudine fizică – prin decizia organelor competente se constată inaptitudinea fizică	0	0

Categoriile de personal angajate de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. sunt grupate pe categorii de sex și vârstă, după cum urmează:

30.06.2019

30.06.2020

< 25 Ani:	3B+5F	7B+6F
25 - 35 Ani:	12B+14F	17B+13F
35 - 45 Ani:	51B+14F	46B+14F
> 45 Ani:	108B+20F	126B+21F

Responsabilitatea față de angajați

Succesul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. depinde de valoarea angajaților săi, iar:

- pentru companie, angajații reprezintă principala sursă a dezvoltării ei, iar grija pentru salariați este primordială. Astfel, asigurarea unui mediu de muncă sigur și sănătos, cu grijă pentru minimizarea impactului activităților specifice companiei pe care le desfășoară asupra mediului și resurselor umane, sunt obiective principale în relația directă cu angajații;
- activitatea de menținere și dezvoltare permanentă a sistemului de Management Integrat cu privire la sănătatea și securitatea ocupațională reprezintă o prioritate de top a companiei.

COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5 și 6, București, Sector 1
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: office@cmsppb.ro www.cmsppb.ro

8. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a implementat Sistemul de Management Integrat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe, SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu. Cerințe și ghid de utilizare și SR ISO 45001:2018 Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare pentru domeniul său de activitate.

Domeniul de aplicare al sistemului de management integrat este menținut ca informație documentată în cadrul Manualului Integrat. Compania stabilește, implementează, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management integrat, inclusiv precedeele necesare și interacțiunile lor, în conformitate cu cerințele standardelor.

În perioada de referință, respectiv 01.01.2020-30.06.2020, conducerea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a demonstrat leadership și angajament referitor la sistemul de management integrat prin;

- Asumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management integrat;
- Asigurarea că politica și obiectivele referitoare la calitate sunt stabilite pentru sistemul de management integrat și sunt compatibile cu contextul și direcția strategică a companiei;
- Asigurarea că cerințele sistemului de management integrat sunt integrate în procesele de afaceri ale companiei;
- Asigurarea că resursele necesare pentru sistemul de management integrat sunt disponibile;
- Comunicarea importanței unui management eficace al calității și a conformității cu cerințele sistemului de management integrat;
- Asigurarea că sistemul de management integrat obține rezultatele dorite/propuse;
- Angrenarea, direcționarea și susținerea persoanelor pentru a contribui la eficacitatea sistemului de management integrat;
- Promovarea îmbunătățirii calității lucrărilor și serviciilor;
- Susținerea altor roluri relevante de management, pentru a demonstra leadership așa cum se aplică zonelor de responsabilitate.

8.1. Calitate

Politica Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în domeniul calității a avut în vedere în perioada de referință, următoarele:

- Furnizarea de lucrări și servicii de calitate din domeniul de activitate al companiei, având la bază cerințele legislației naționale și europene în domeniul lucrărilor de construcții a drumurilor și autostrăzilor, lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane, construcția de poduri și tuneluri, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații, lucrări de demolare a construcțiilor, lucrări de instalații electrice, activități de arhitectură, activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea, precum și principiile care guvernează aceste sectoare;
- Respectarea prevederilor standardului de referință SR EN ISO 9001:2015;
- Identificarea de mijloace adecvate de lucru și adaptarea continuă a procedurilor, în scopul satisfacerii exigențelor explicite sau implicite ale beneficiarilor lucrărilor;
- Creșterea calității lucrărilor efectuate pentru serviciul public, o bună administrare în realizarea interesului public, reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării de raporturi sociale profesionale, corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului companiei, a întregului personal angajat și implicat prin competență, responsabilitate și a unei atitudini preofesionale corespunzătoare;
- Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între beneficiarii lucrărilor și Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.;
- Instruirea și evaluarea continuă a personalului pentru a asigura calificarea acestuia la nivelul exigențelor cerute în realizarea obiectivelor stabilite;
- Adoptarea unui sistem de conducere performant prin adoptarea sistemului calității totale care cuprinde atât parametrii de calitate ai lucrărilor/serviciilor, cât și acțiunile întreprinse pentru asigurarea și controlul calității.

8.2. Protecția Mediului

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a identificat aspectele de mediu ale activităților pe care le poate controla și pe care le poate influența luând în considerare activitățile

curente și dezvoltări planificate s-au noi, pentru condiții de funcționare normală și anormală, condiții de pornire și oprire, precum și situații de urgență. Au fost determinate aspectele care pot avea un impact semnificativ asupra mediului și s-au stabilit măsurile, corelate cu obiectivele și țintele de mediu, care s-au concretizat în programul de management de mediu.

Pentru conformarea cu cerințele legale și în scopul menținerii sub control a aspectelor de mediu, societatea a întocmit un Plan de management de mediu care este monitorizat tot timpul. Astfel, toate deșeurile generate din activitățile societății sunt colectate separat, respectându-se prevederile legale privind protecția mediului și valorificate sau eliminate prin firme autorizate, specializate în acest sens, cu care societatea a încheiat contracte.

Pentru fiecare lucrare se identifică aspectele de mediu și se stabilesc măsurile de prevenire/reducere a impactului asupra mediului care se transpun în planul de management de mediu, care este aplicat la execuția lucrărilor.

Factorii care pot afecta mediul sunt monitorizați periodic. Monitorizarea se realizează vizual de către personalul operativ propriu. Conform măsurătorilor efectuate (nivelul zgomotului la execuție de lucrări construcție-montaj) elementele de mediu nu au fost afectate semnificativ de activitățile desfășurate de companie.

8.2.1. Factorii care afectează sau pot afecta elementele de mediu

Emisii în atmosferă

În timpul activităților de construcție și mentenanță desfășurate de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S. A. nu au fost evacuate în atmosferă cantități semnificative de poluanți întrucât parcul auto din dotarea CMSPPB S.A. și toate echipamentele utilizate în timpul execuției lucrărilor sunt noi și achiziționate în anul 2019.

Emisiile în atmosferă care pot rezulta în urma activităților desfășurate de Companie sunt:

- pulberi în suspensie (în timpul lucrărilor de construcție; rezultate în urma activităților de decopertare strat asfaltic sau din îndepărtare a betoanelor degradate; dislocate de vehiculele și utilajele aflate în mișcare, pe șantier, pentru transportul materialelor sau a personalului; transportul deșeurilor și materialelor rezultate cu un conținut mare de particule de praf);

- gaze de ardere prin arderea combustibilului (de la mijloacele de transport, grupuri electrogene, freze pentru covor asfaltic, buldoexcavatoare, camioane);
- hexafluorură de sulf (ca urmare a neetanșării echipamentelor)

Ape uzate

Din procesul de construcție/reabilitare/consolidare a străzilor/drumurilor/podurilor/pasajelor nu au rezultat ape uzate. Apele uzate generate pe amplasamentele pe care a efectuat lucrări Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. sunt următoarele:

- ape uzate menajere, provenite din activitatea umană; aceste ape se evacuează direct în canalizarea orășenească;
- ape pluviale, evacuate direct în mediu sau în canalizarea orășenească;

Surse de poluare a solului

Din activitatea desfășurată de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., nu se evacuează pe/în sol nici un fel de noxe. Pot apărea scurgeri de ulei/combustibil auto de la utilajele și mijloacele de transport în timpul execuției lucrărilor de construcții/mentenanță/consolidare/reabilitare.

Poluarea acustică

În perioada de construcție / consolidare / reabilitare / mentenanță a străzilor/drumurilor/podurilor/pasajelor se pot produce zgomote generate de funcționarea echipamentelor și mijloacelor de transport a utilajelor folosite în activitatea de frezare și terasamente, camioanele pentru transportul materialelor și deșeurilor generate și alte echipamente folosite în construcții. Nivelul de zgomot produs respectă O.M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Generare de deșeuri

Deșeurile rezultate din activitatea de construcție/mentenanță și din activitatea umană de pe șantierele companiei diferă în funcție de lucrările realizate. Surse de deșeuri din activitatea desfășurată de companie au fost gestionate eficientă pentru prevenirea oricărui impact negativ asupra sănătății umane și a factorilor de mediu cum ar fi apele freatice, solurile, apele de suprafață și ecologia. Deșeurile

din construcții și demolări sunt deșeuri rezultate din activitățile de construire, renovare, reabilitare, consolidare, construcții industriale, a structurilor edilitare, a infrastructurii de transport.

Tipurile de deșeuri generate din activitățile companiei sunt:

- Nepericuloare:

a) *Deșeuri rezultate din construcții:* ciment, cărămizi, țigle, cărămidă, roci, ipsos, plastic, metal, fontă, lemn, sticlă, resturi de tâmplărie, cabluri, soluții de lăcuit/vopsit/izolare, materiale de construcții cu termen de valabilitate expirat;

b) *Materiale rezultate din construcția și întreținerea drumurilor:* smoală, nisip, pietriș, bitum, piatră construcții, substanțe gudronate, substanțe cu lianți bituminoși și hidraulici;

c) *Materiale excavate în timpul activității de construire, dezafectare, dragare, decontaminare:* sol, pietriș, argilă, nisip, roci, resturi vegetale.

Deșeurile reciclabile (plastic, arton, hârtie, lemn, sticlă, metal, diverse ambalaje) au fost pre colectate în recipiente separate și predate operatorilor economici cu care Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. a încheiat contracte.

- Periculoase:

a) *Materiale periculoase:* azbest, gudroane și vopsele, metale grele (crom, plumb, mercur), lacuri, vopsele, adezivi, policlorură de vinil, solvenți, compuși bifenili policlorurați, diverse tipuri de rășini utilizate pentru conservare, ignifugare, impermeabilizare;

b) *Materiale nepericuloase care au fost contaminate prin amestec cu materiale periculoase:* materiale de construcții amestecate cu substanțe periculoase, materiale amestecate rezultate în urma activității de demolare neselectivă;

c) *Soluri și pietrișuri cu substanțe periculoase.*

Deșeurile din construcții și întreținerea căilor rutiere se încadrează la *categoria 17* din Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Deșeurile generate în activitățile companiei se valorifică/elimină, pe bază de contracte, cu firme autorizate, conform cerințelor legale.

Colectarea selectivă a deșeurilor este asigurată conform legii nr. 132/2000.

Nu au fost înregistrate probleme deosebite privind protecția mediului, nu au fost poluări accidentale sau reclamații legate de activitatea de protecție a mediului.

8.2.2. Măsurile privind obiectivele de mediu, activități care efectuează sau care pot efectua elemente și factorii de mediu precum și măsuri sau activități destinate să protejeze elementele de mediu

Pentru diminuarea impactului negativ asupra mediului și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitățile societății, directorul general s-a preocupat de menținerea și îmbunătățirea Sistemului de management de mediu

Sistemul de management al mediului, implementat, menținut și îmbunătățit continuu creează condițiile necesare și răspunde cerințelor legale la care compania a subscris, aplicabile aspectelor sale de mediu, pentru prevenirea poluării și creșterea performanței de mediu.

Politica de mediu a Companiei este reformulată periodic pe baza auditurilor sistemului de management de mediu efectuate în toate structurile organizatorice și analizelor de management efectuate la nivelul punctelor de lucru și sediului principal cuprinzând un angajament pentru:

- Îmbunătățirea continuă a performanțelor și eficacității a sistemului de management de mediu;
- Conformarea cu cerințele legale și de reglementare, aplicabile și cu alte cerințe la care compania subscrie, referitoare la aspectele sale de mediu;
- Dezvoltarea durabilă și reducerea impactului negativ al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. asupra mediului înconjurător prin: prevenirea și combaterea poluării prin utilizarea celor mai bune tehnologii disponibile și evitarea alterării habitatelor naturale în special al celor care fac obiectul conservării (ariile naturale protejate); îmbunătățirea planificării dezvoltării CMSPPB S.A., decontaminarea, reabilitarea sau reconstrucția ecologică a suprafețelor de teren și a suprafețelor de apă afectate de activitățile Companiei;
- Asigurarea cadrului organizatoric necesar pentru stabilirea și analizarea obiectivelor sistemului de management de mediu;

- Comunicarea politicii Companiei întregului personal care lucrează în organizație cu scopul conștientizării obligațiilor individuale în domeniul protecției mediului;
- Analiza periodică a politicii pentru a rămâne relevantă și adecvată scopului, naturii și dimensiunilor impacturilor asupra mediului;

Obiectivele și țintele de mediu urmăresc menținerea unui sistem de management de mediu performant, prevenirea și reducerea poluării astfel încât impactul asupra mediului să se încadreze în limitele cerințelor naționale și europene.

Atingerea acestor obiective și ținte se realizează prin acțiunile preventive și corective cuprinse în programele anuale de management de mediu. Principalele direcții pentru atingerea obiectivelor și țăintelor de mediu sunt:

- prevenirea/reducerea poluării aerului, apei, solului, zgomotului și vibrațiilor pentru încadrarea în limitele maxime admisibile legal;
- managementul adecvat al deșeurilor și al apelor uzate;
- refacerea cadrului natural după execuția lucrărilor de mentenanță/consolidare/reabilitare/construcție;
- conservarea biodiversității și a ariilor naturale protejate;
- reducerea consumului de resurse naturale;
- monitorizarea factorilor de mediu și evaluarea conformării cu cerințele legale și de reglementare;
- protecția atmosferei, apelor și ecosistemelor acvatice, protecția solului, subsolului și ecosistemelor terestre și protecția așezărilor umane;
- introducerea cerințelor de mediu în evaluarea furnizorilor și în documentațiile de achiziție produse, servicii și lucrări;
- asigurarea cunoașterii și respectării legislației de mediu de către toți angajații Companiei;

- angrenarea personalului propriu și implicarea tuturor colaboratorilor în atingerea obiectivelor de mediu ale Companiei și aplicarea politicii și a tuturor cerințelor sistemului de management de mediu prin informare și instruire periodică;

- dezvoltarea metodelor și canalelor de comunicare a politicii și obiectivelor Companiei pentru informarea tuturor părților interesate de activitatea de protecția mediului.

8.2.3. Măsuri privind protecția mediului

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. definește și aplică măsuri preventive și corective în scopul reducerii efectelor asupra mediului.

Diversitatea condițiilor de mediu pentru fiecare lucrare determină un impact de mediu specifice, astfel că măsurile definite pentru fiecare caz în parte sunt în conformitate cu condițiile existente în amplasament.

8.3. Securitate și Sănătate în Muncă

Referitor la siguranța și sănătatea în muncă, instruirea salariaților s-a făcut conform prevederilor legale, instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă și a tematicii de instruire stabilită pentru fiecare domeniu de activitate și aprobată de Directorul General.

Prin Regulamentul Intern s-a stabilit periodicitatea instruirii periodice în următoarele situații: în cazul noilor angajați, în cazul salariaților care își schimbă locul de muncă sau felul muncii, în cazul salariaților care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni, precum și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a asigurat accesul la serviciul medical de medicina muncii, care a fost organizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Toate elementele și actele legate de starea de sănătate a angajatului se regăsesc în dosarul medical al acestuia. Conținutul dosarului medical al angajatului are caracter confidențial.

La nivelul societății există un Plan de Prevenire și Protecție întocmit corespunzător cu obiectivele stabilite de societate pentru domeniul SSM. Astfel, au fost evaluate riscurile în funcție de

locul de desfășurare al activității, au fost luate măsuri tehnice, organizatorice, igienico-sanitare și de altă natură și au fost efectuate acțiuni în scopul realizării măsurilor astfel:

Loc de muncă/ post de lucru	Riscuri Evaluate	Măsuri tehnice	Măsuri organizatorice	Măsuri igienico-sanitare	Măsuri de	Acțiuni în scopul realizării măsurii
	Electrocutare prin atingere directă (îndepărtare apărători protecție)	Legare la centură cu împământare; Montare apărători de protecție;	Semnalizare pericol electric la post de lucru	Trusa sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni de lucru; instrucțiuni proprii SSM;	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM/electrosecuritate; PRAM
TESA	Deplasări cu pericol de cădere de la același nivel prin dezechilibrare	-	Analiza ergonomică posturi de lucru	Trusă sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni proprii SSM	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM/activitate de birou

PERSONAL	Deplasări cu pericol de cădere de la același nivel prin alunecare	Mână curentă pe ambele părți ale scării	Semnalizare Denivelare (pericol cădere, ținere de bară)	Trusă sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni proprii SSM	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM; Semnalizare risc seismic
	Calamitate naturală (seism, furtuni cu caracter vijelie)	Asigurare echipament tehnic pentru situații de urgență	Întocmire și adoptare plan pentru situații urgență/intervenție; Plan evacuare lucrători	Trusă sanitară de prim ajutor; Echipament și materiale de intervenție	Adoptare Program anual simulare situații de urgență	Efectuare simulare (îndeplinire program anual)
	Ergonomia postului de lucru, suprasolicitare vizuală	Menținere nivel ergonomic în organizarea spațiilor de lucru (iluminat, scaune	Organizare program de lucru, cu alternare de activități	Trusă sanitară de prim ajutor	Asigurare apă potabilă la locurile de muncă (1,5 – 2,0 litri/apă plată/zi/salar iat)	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM

		reglabile, suport picioare, monitoare LED)				
	Executare defectuoasă comenzi autoturism	Asigurare manual utilizare autovehicul	Conducerea preventivă	Trusă auto sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni de lucru Instrucțiuni proprii SSM	
	Deplasări, staționări în zone periculoase (ex: șantiere, poduri, treceți la nivel cu calea ferată)	Amenajare pasaje treceți la nivel cu calea ferată	Semnalizare de avertizare treceți nivel cu calea ferată	Trusă auto sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni de lucru Instrucțiuni proprii SSM	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM Utilizare autoturism serviciu

SERVICIU	Curenți de aer (inclusiv expunere la factori atmosferici pe timpul deplasării)	Ergonomie post lucru	Utilizare optimă a sistemului de climatizare	Trusă auto sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni proprie SSM	
	Solicitare psihică (decizii dificile în timp scurt)	Ergonomie post lucru	Program pauză odihnă	Trusă auto sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni proprie SSM Traseu prestabilit Deplasare	
DE	Accident rutier	Ergonomie post lucru	Instruire personal Simulări SU	Trusă auto sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni proprie SSM	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM
AUTOTURISM	Incendiu autovehicul în mers sau staționare	Asigurare triunghi semnalizare , vestă reflectoriza ntă	Instruire personal Simulări SU	Trusă auto sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni proprie SSM	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM

SOFER	Deplasări cu pericol de cădere de la același nivel prin dezechilibrare	Semnalizare pericole	Analiza ergonomică posturi de lucru	Trusă auto sanitară de prim ajutor	Instrucțiuni proprii SSM	Instruire personal cu instrucțiuni proprii SSM

Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională s-a întocmit pentru următoarele activități: activitate de birou, activitate de birou și conducere auto, investigații teren și măsurători, gestiune depozite, inginer constructor/șefi secții, stații și eșaloane, lucrări de construcții, lucrări de producție asfalt și betoane, șofer mașini de mare tonaj, mecanic utilaje, reparații echipamente mentenanță, grupuri sensibile la riscuri, electrician, paznic, muncitor calificat în construcții, constructor structuri monolite, dulgher, zidar, fierar betonist, pavator bordurar, asfaltator.

Urmare a identificării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare loc de muncă în parte s-a procedat la compararea acestora cu lista cadru de acordare a echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din societate și au fost modificate termenele de utilizare pentru mănușile de protecție și vestele reflectorizante. Au fost introduse antifoane interne, mască de praf, au fost introduse echipamente de iarnă (greacă groasă, pantalon matlasat, căciulă, iar pentru ingineri a fost introdusă geaca reflectorizantă cu mâneci detașabile). Modificările au fost evidențiate în Normativul Intern de acordare a echipamentului individual de protecție pe baza căruia s-a întocmit necesarul pentru achiziționarea echipamentului individual de protecție.

În scopul asigurării implicării salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul protecției muncii, s-a constituit Comitetul de Sănătate și Securitate în muncă, coordonat de către Compartimentul SSM și PSI care are atribuții specifice potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Compartimentul SSM și PSI a întocmit documentația cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul sănătății și securității în muncă.

Pentru monitorizarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă în șantiere au fost programate și efectuate controale care au vizat următoarele aspecte: purtarea echipamentelor

individuale, semnalizarea zonelor de risc specific și ridicat, starea sculelor și echipamentelor utilizate, existența apărătorilor de protecție, conformitatea schelelor și platformelor de lucru la înălțime, conformitatea mașinilor și utilajelor. În anul 2019 au fost efectuate vizite în șantierele Piața Unirii, Parcul Tinererului, Pod Grant și Pod Străulești.

În ceea ce privește situațiile de urgență, instruirea personalului s-a efectuat atât la angajare cât și periodic, conform tematicii aprobate.

Pentru desfășurarea activității în deplină siguranță, în anul 2019 s-au efectuat operațiuni de verificare, întreținere, reparare și înlocuire a mijloacelor de intervenție în caz de incendiu (stingătoare și hidranți), conform graficelor de întreținere și hidranți.

Urmare a apariției Legii nr. 15/2016 privind fumatul, s-au luat o serie de măsuri pentru conformarea cu legislația în domeniu, astfel au fost aprobate și amenajate/reamplasate locuri de fumat la punctele de lucru și șantierele societății. Totodată, a fost făcută instruirea tuturor angajaților din cadrul societății privitoare la fumat și locurile de fumat. Toți salariații noi au fost instruiți în ceea ce privește fumatul.

9. SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

În legislația din România, controlul intern/managerial este definit ca reprezentând *ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv audit intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea administrării forndurilor publice în mod economic, eficient și eficace; acesta include de asemenea structurile organizatorice, metodele și procedurile.*

Potrivit Standardelor Internaționale de Audit, emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Audit și Asigurare (IAASB) al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC), controlul intern este definit ca fiind *procesul conceput, implementat și menținut de către persoanele însărcinate cu guvernanta, conducere și alte categorii de personal cu scopul de a furniza o asigurare rezonabilă privind îndeplinirea obiectivelor unei entități cu privire la credibilitatea raportării financiare, eficiența și eficacitatea operațiunilor și conformitatea cu legile și reglementările aplicabile.*

Conducerea Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. a ținut cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial și a luat măsurile necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial prin constituirea Comisiei de Monitorizare în baza Deciziei nr. 212/20.12.2019 și actualizate fișele de post ale membrilor comisiei de monitorizare a responsabililor cu riscurile.

Anterior deciziei de constituire a comisiei de monitorizare, compania a implementat un sistem de management al calității specific domeniului de activitate prin aplicarea unitară a principiilor aferente următoarelor standarde: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și BS OHSAS 18001:2007.

Conform standardelor aplicabile managementului calității au fost elaborate și aprobate proceduri operaționale (instrucțiuni de lucru) aferente activităților procedurabile identificate, care se regăsesc în următoarele proceduri: analiza de management; infrastructura; aprovizionarea; procesele referitoare la relația cu clientul; identificare și trasabilitate; controlul EMM; evaluarea satisfacției și tratarea reclamațiilor; planificare pentru identificarea pericolului; evaluarea riscului și controlul riscului, pregătirea pentru situații de urgență și capacitate de răspuns, dezastre/gestionarea accidentelor colective, catastrofelor evenimentelor excepționale, evacuarea în caz de incendiu, controlul documentelor, controlul financiar preventiv propriu, controlul înregistrărilor, controlul produsului neconform, acțiune preventivă, aspecte de mediu, controlul operațional, monitorizarea și măsurarea performanței de mediu, comunicarea internă și externă, competență, instruire și constientizare, politica și obiectivele SMI, achiziție și închiriere terenuri și clădiri, codificarea documentelor, întocmire situații de lucrări, reguli de utilizare a sistemelor informatice, achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice Legii 98/2016, achiziții publice prin cumpărare directă, comunicare și circuitul documentelor, înregistrarea corespondenței, gestiune deșeurilor, regulament privind alimentarea cu carburanți, inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, bun de plată, arhivarea documentelor neclasificare, emiterea opiniilor juridice.

Compania are implementat sistemul de evaluare a performanțelor precum și politica salarială în conformitate cu Regulamentul de Ordine Internă. Totodată, prin deciziile conducătorului entității sunt stabilite proceduri de delegare a responsabilităților.

Prin programele SAGA și BIM compania asigură controlul cu privire la accesul înregistrării datelor.

În conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2019 compania asigură prin publicarea pe site-ul www.cmsppb.ro, în permanență, transparența informațiilor de interes public (Hotărârile Adunării Are

și Interese, Anunțurile de achiziții publice, Codul Etic, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Actul Constitutiv, Situațiile Financiare anuale, Bugetul de Venituri și Cheltuieli anual, Raportatele Consiliului de Administrație și ale Comitetelor, anunțuri de selecție a personalului în vederea ocupării posturilor vacante, precum și comunicatele de presă însoțire de galerii foto ale lucrărilor executate de companie.

În conformitate cu principiile și valorile etice ale Standardului 1 al O.S.G.G 600/2018 compania are demersuri prin Decizia nr. 121/15.07.2019 o persoană responsabilă cu monitorizarea și respectarea normelor de conduită prevăzute de codul etic; reglementările în domeniul eticii sunt aduse la cunoștința personalului, acesta fiind încurajat să comunice periodic.

Mediul de Control

Standardul 1 – Etică, Integritate

În cadrul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. se aplică prevederile Codului de Etică, ce reprezintă un document oficial prin care se comunică tuturor salariaților valorile etice care fac parte din cultura entității. Codul de Etică stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, cum ar fi: practici acceptate sau care nu sunt acceptate de entitate, conflicte de interese și incompatibilități, utilizarea email-ului, internetului și a altor facilități.

Consilierea angajaților pentru a cunoaște și înțelege ce compartimente sunt acceptate în entitate, care sunt repercusiunile încălcării lor, este asigurată de responsabilul pentru consiliere etică la nivelul organizației prin decizie a Directorului General.

Standardul 2 – Atribuții, Funcții, Sarcini

Misiunea și atribuțiile Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. sunt bine definite și prezentate pe site în Regulamentul de Organizare și Funcționare – ROF.

Au fost elaborate și actualizate conform modelului standard fișele de post ale întregului personal. Fișele de post sunt semnate de luare la cunoștință de fiecare titular.

Elaborarea fișelor posturilor a fost realizată conform procedurii specifice asigurându-se concordanța cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și între sarcinile/atribuțiile menționate în fișele posturilor personalului și competențele decizionale necesare realizării acestora.

Standardul 3 – Competență, Performanță

În domeniul resurselor umane, s-a urmărit acoperirea necesităților operaționale ale companiei, prin utilizarea eficientă a acestora. Managementul companiei a avut în vedere definirea cerințelor pentru activitățile de bază, identificarea și înlăturarea eventualelor limite restrictive ale disponibilului de resurse umane care, prin natura lor, ar putea afecta implementarea și derularea proiectelor.

Politica societății în domeniul resurselor umane a vizat asigurarea personalului necesar în corelare cu obiectivele de dezvoltare ale companiei, anticiparea eventualelor fluctuații de deficit sau surplus de personal.

În realizarea procesului de management al resurselor umane s-a urmărit permanent următoarele: *asigurarea resurselor umane, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane; asigurarea personalului calificat prin recrutarea și selecția candidaților; dezvoltarea resurselor umane prin instruirea salariaților la locul de muncă cu privire la ROF, RI și Codul de Etică și Conduită Profesională, cât și în afara companiei, prin participarea acestora la cursuri și specializări; motivarea și menținerea resurselor umane prin evaluarea și recompensarea salariaților conform procedurii în vigoare, dar și prin asigurarea condițiilor optime pentru bună desfășurare a activității.*

Standardul 4 – Structura Organizatorică

În cadrul fișelor posturilor sunt stabilite atât poziționarea postului, respectiv în structura organizatorică, cât și relațiile de serviciu (generale și specifice), în vederea eliminării disfuncționalităților în repartizarea sarcinilor de lucru.

Organigrama este coroborată cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, asigurând funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților. Nu au fost depistate elemente de disfuncționalitate.

Performanța și Managementul Riscului

Standardul 5 – Obiective

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. a implementat prevederile *Standardului nr. 5 – Obiective* prin stabilirea obiectivelor determinante legate de scopurile entității, a definit obiectivele specifice și cele complementare legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne și a stabilit obiectivele specifice în concordanță cu pachetul de cerințe "S.M.A.R.T." (precise, măsurabile, verificabile, necesare, realiste și cu termen de realizare)

Standardul 6 – Planificarea

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a implementat *Standardului 6 – Planificarea* prin elaborarea unei planificări specifice entității și stabilirii obiectivelor specifice, precum și luarea unor măsuri de coordonare a deciziilor și activităților compartimentelor în scopul asigurării convergenței și coerenței acestora.

Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are în vedere stabilirea indicatorilor cantitativi și calitativi asociați obiectivelor specifice și elaborarea de proceduri cu privire la măsurile menite să îmbunătățească parametrii de îndeplinirea a activității angajaților și eficientizarea timpului de lucru.

Standardul 8 – Managementul riscului

În cadrul Companiei este implementat sistemul de Management Integrat al Riscurilor, impus de cerințele strategice privind siguranța și continuitatea în operare și reprezentând o condiție fundamentală pentru un control managerial intern sănătos.

Compania abordează proactiv managementul riscului, conducerea companiei asigurându-se astfel, într-o manieră rezonabilă.

Administrarea riscurilor de către Companie respectă cerințele legale și de reglementare în vigoare, de a avea capacități de control al riscului adecvate profilului de risc al Companiei, pentru identificarea, evaluarea, administrarea, monitorizarea, comunicarea, consultarea și raportarea riscurilor prevăzute în Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern managerial al entităților publice .

Setul de soluții de gestionare a riscurilor utilizate de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are ca scop să sprijine organizația în atingerea obiectivelor și să contribuie la îmbunătățirea planificării prin măsurile de reducere a riscurilor, cuprinzând, într-o structură optimizată, soluții organizatorice și soluții financiare. Astfel, din punct de vedere organizatoric, riscurile sunt ținute sub control la un nivel acceptabil și cu costuri rezonabile, diminuate sau chiar transferate, prin activități de:

- organizare, proiectare, planificare, structurare a activităților, comunicare, inclusiv măsuri pentru continuitatea afacerii, după materializarea unui risc. De asemenea, au fost întocmite proceduri conținând principii care trebuie respectate de către toți angajații și au fost întărite măsurile de securitate și siguranță a muncii în vederea reducerii riscurilor;
- contracte de asigurări, având ca scop transferul riscurilor.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. este expusă la următoarele riscuri din utilizarea instrumentelor financiare: riscul de credit, riscul de lichiditate și riscul de piață.

Politicile Societății de gestionare a riscului sunt definite astfel încât să asigure identificarea și analiza riscurilor cu care se confruntă Societatea, stabilirea limitelor și controalele adecvate, precum și monitorizarea riscurilor și a respectării limitelor stabilite. Politicile și sistemele de gestionare a riscului sunt revizuite în mod regulat pentru a reflecta modificările survenite în condițiile de piață și în activitățile Societății.

Riscul de credit

Riscul de credit este riscul ca Societatea să suporte o pierdere financiară ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către un client sau o contrapartidă la un instrument financiar, iar acest risc rezultă în principal din creanțele comerciale ale Societății. Expunerea Societății la riscul de credit este influențată în principal de caracteristicile individuale ale fiecărui client.

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate este riscul ca Societatea să întâmpine dificultăți în îndeplinirea obligațiilor asociate datoriilor financiare care sunt decontate în numerar sau prin transferul altui activ financiar. Abordarea Societății cu privire la riscul de lichiditate este de a se asigura, în măsura în care este posibil, că deține în orice moment lichidități suficiente pentru a onora datoriile atunci când acestea devin scadente, atât în condiții normale cât și în condiții de stres, fără a suporta pierderi inacceptabile sau a pune în pericol reputația Societății.

Riscul de piață

Riscul de piață este riscul că variația prețurilor pieței, cum ar fi cursul de schimb valutar, rata dobânzii și prețul instrumentelor de capitaluri proprii, să afecteze veniturile Societății sau valoarea instrumentelor financiare deținute. Obiectivul gestionării riscului de piață este acela de a gestiona și

controla expunerile la riscul de piață în cadrul unor parametri acceptabili și în același timp de a optimiza rentabilitatea investiției.

Concurența

În perioada ianuarie-iunie 2020, societatea s-a orientat spre dezvoltarea de noi activități, pentru a avea mai multe surse de venit și pentru a se proteja împotriva riscului de piață. Strategia de viitor a societății este de a pune accentul pe aceste activități. Societatea este permanent preocupată de consolidarea poziției pe care o deține pe piața locală. În acest sens, societatea are ca și strategie consolidarea relațiilor cu clienții tradiționali, cu care are relații de afaceri de lungă durată. De-a lungul timpului, calitatea serviciilor oferite clienților a crescut constant, acest fapt având impact pozitiv în ceea ce privește portofoliul de clienți, compus din parteneri cu poziție financiară solidă și cu bună reputație.

Activități de Control

Standardul 9 – Proceduri

Procedurile operaționale elaborate la nivelul fiecărei structuri operaționale asigură separarea funcțiilor de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor.

Standardul 10 – Supravegherea

Formalizarea controlului exercitat asupra activităților care implică un grad ridicat de expunere la risc prin rapoarte de evaluare, rapoarte de activitate, proceduri operaționale, proceduri de sistem și manualul integrat.

Standardul 11 – Continuitatea activității

Desemnarea unui înlocuitor pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în situația când titularul unei lucrări nu este la serviciu; lista cu inventarul situațiilor generatoare de întreruperi și măsurile care previn apariția lor în derularea activităților; Documentul prin care se numește înlocuitorul persoanelor cu funcții de conducere la plecarea în concedii; decizii de delegare la absența temporară din instituție a personalului.

Informarea și Comunicarea

Standardul 12 – Informarea și Comunicarea

Salariații au acces la toate informațiile necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu. Informațiile sunt diseminate cu salariații în cadrul unor ședințe de lucru și este încurajat lucrul în echipă și implementarea celor mai bune practici cu note de serviciu privind prelucrarea unor materiale, executarea unor lucrări sau sarcini, flux operațional, procedura de sistem de comunicare, circuitul documentelor.

Standardul 13 – Gestionarea documentelor

În cadrul Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. există: Registrul de intrare/ieșire a corespondenței, Procedura operațională – Gestionarea accidentelor colective, catastrofelor și a evenimentelor excepționale, Procedura de organizare – Controlul echipamentelor de măsurare și monitorizare, Procedura de organizare – Comunicare internă și externă, Procedura operațională – Evaluarea conformării, Procedura operațională – Bun de plată, Procedura operațională – Utilizarea rețelei de calculatoare a CMSPPB S.A., Procedura operațională – Utilizarea adresei de email a CMSPPB S.A.

Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară

Rapoarte audit extern, Documente vizând corecta aplicare a actelor normative din domeniul financiar-contabil, Vize și documente ce atestă Controlul Financiar Preventiv, Situații financiare anuale.

Controlul Financiar preventiv

Prin activitatea de control financiar preventiv propriu, aceasta s-a desfășurat în conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific normelor profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control preventiv propriu.

Proiectele de operațiuni care fac obiectul controlului financiar preventiv propriu, precum și obiectivele și conținutul controlului exercitat sunt prevăzute în dispoziția privind aprobarea cadrului operațiunilor de control financiar preventiv propriu din cadrul societății.

În perioada ianuarie-iunie 2020 nu au existat documente purtătoare ale refuzului de viză CFPP; toate documentele prezentate la CFPP au fost însoțite de documente justificative.

Există persoane nominalizate persoane care asigură avizarea cu ”bun de plată”.

Nu au fost efectuate operațiuni patrimoniale fără să existe viza de control financiar preventiv.

Raportări Contabile

Raportările contabile în perioada ianuarie-iunie 2020 au fost întocmite la termenele scadente, în conformitate cu prevederile legale, verificate și certificate de comisia de cenzori.

În cadrul companiei este organizat sistemul de contabilitate care aplică proceduri și politici contabile în conformitate cu prevederile legii; întocmește situațiile financiare și le prezintă la termenele prevăzute de lege; este compus din persoane care au competențe în domeniul financiar contabil și își îndeplinesc sarcinile și responsabilitățile prevăzute în fișele de post.

Toate documentele întocmite în cadrul serviciului contabilitate sunt supervizate de conducătorul serviciului.

Pentru asigurarea controalelor specifice ale sistemului contabil, compania a implementat controlul financiar preventiv propriu și are numiți prin Actului Constitutiv comisia de cenzori.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. raportează lunar/trimestrial către Institutul Național de Statistică următoarele:

- *Indicatori pe termen scurt:* valoarea lucrărilor de construcții realizate în țară, pe elemente de structură și pe tipuri de lucrări; principalele grupe de materiale de construcții utilizate; numărul de personal, câștigurile salariale și timpul de lucru; valoarea stocurilor;
- *Ancheta asupra locurilor de muncă vacante;*
- *Ancheta statistică privind transportul rutier de mărfuri.*

Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial

Compania Municipală străzi, Poduri și Pasaje București S.A. are în vedere implementarea prevederilor *Standardului 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial* și va pune în aplicare un sistem de autoevaluare a standardelor sistemului de management/control.

Standardul 16 – Audit Intern

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., deși are prevăzut în structura organizatorică un compartiment de audit intern, posturile aferente acestuia nu sunt ocupate.

Monitorizarea relațiilor cu auditorul extern, supervizarea rapoartelor situațiilor financiare ale Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Comitetul de Audit a supravegheat procesul de raportare financiară a Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

În urma monitorizărilor și verificărilor efectuate, Comitetul de Audit a constatat faptul că procesul de raportare financiară s-a desfășurat în mod corespunzător cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

Comitetul de Audit a supravegheat procesul de raportare financiară al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în care Managementul a avut o responsabilitate primară pentru declarațiile financiare și pentru procesul de raportare financiară. În îndeplinirea responsabilităților sale de supraveghere, Comitetul de Audit a verificat declarațiile financiare și raportul anual împreună cu Managementul incluzând discuții asupra calității, nu doar a acceptabilității principiilor de contabilitate, rezonabilitatea judecăților semnificative și claritatea informațiilor din declarațiile financiare.

10. COMUNICAREA ȘI RELAȚIILE CU CLIEȚII

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a asigurat în permanentă transparența într-o formă schematică pentru opinia publică, prin publicarea pe site-ul www.cmsppb.ro a tuturor informațiilor de interes public și a aspectelor relevante activității desfășurate.

Respectând principiul transparenței, Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., a asigurat comunicarea cu massmedia și publicul și s-a răspuns petițiilor cetățenilor. În ceea ce privește comunicarea externă, compania a dat curs răspunsurilor la solicitări din presă după obținerea avizului de la departamentul omolog din cadrul Primăriei Municipiului București. În paralel, compania

a reiterat activitățile desfășurate și prin intermediul canalelor de socializare care comportă o audiență zilnică.

Prezentul Raport este elaborat în baza prevederilor art. 54 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și aprobată prin Legea 111/2016.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. se conformează principiilor relevante de guvernanta corporativă, în ceea ce privește transparența și comunicarea cu investitorii, integritatea procesului de raportare financiară și eficacitatea controalelor interne. Compania își propune să continue formalizarea proceselor interne de guvernanta corporativă, să dezvolte sau îmbunătățească politicile și procedurile aplicabile în prezent și să revizuiască condițiile generale de conformitate.

11. ASPECTE SOCIALE

Responsabilitatea Socială Corporativă reprezintă un aspect al guvernării corporative, prin intermediul căreia s-au inițiat, la nivelul companiei, o serie de acțiuni responsabile social, ce pot fi cuantificate în termeni sustenabili și ai performanței durabile.

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., consecventă principiului aplicării unui management responsabil în îndeplinirea misiunii delegate, conștientizează importanța faptului că, o susținere financiară pentru un scop important este vitală și de aceea, prin programele și proiectele de responsabilitate socială inițiate, se implică activ în viața comunității, demonstrând astfel statutul de *"bun cetățean"*.

Rolul esențial pe care Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. îl are în domeniul de activitate se completează în mod firesc cu Programul de Guvernare 2016-2020 prin abordarea modului de realizare a serviciului public de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului București.

Compania Municipală este implicată activ în implementarea Programului de Guvernare Locală a Municipiului București 2016-2020 contribuind la reducerea gradului de poluare a mediului înconjurător prin proiectarea și execuția traseelor de circulație cu bicicleta în zona centrală a Municipiului București.

Parte componentă a strategiei Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. de dezvoltare durabilă, politica de responsabilitate social are ca obiectiv creșterea permanentă a gradului de responsabilitate a companiei față de salariați, acționari, parteneri, comunitate, mediu și eficientizarea programelor de responsabilitate social initiate în acest scop.

Politica Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în ceea ce privește responsabilitatea socială se bazează pe un set de principii care definesc această interacțiune dintre companie pe de o parte și salariați, acționari, parteneri, comunitate și mediu, pe de altă parte prin:

Respect față de cetățean – CMSPP București S.A. *și-a propus să facă cetățeanul un punct de referință în toate proiectele sale, ca beneficiar direct al eforturilor sale (...)* și siguranța cetățenilor să fie principala preocupare a companiei, dorind ca prin serviciile pe care le oferă să fie exemplu de disponibilitate față de client printr-un timp de răspuns scurt și o rezolvare concisă și coerentă. (Valori cheie: siguranță, disponibilitate, accesibilitate);

Responsabilitate în cheltuirea banului public – Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. propune *un model de funcționare pentru îmbunătățirea permanentă a calității activităților* și creșterea eficienței în conformitate cu principiile economiei de piață, prin care urmărește *crearea și implementarea unor practici de guvernare a activităților*. (Valori cheie: eficiență operațională, transparență, excelență în execuție).

Sustenabilitate și dezvoltare durabilă - CMSPP București S.A. se definește ca o companie de interes public și *se angajează să se implice în gestiunea responsabilă a resurselor, să susțină o atitudine ecologică și să ofere cetățenilor un mediu sănătos* creând noi locuri de muncă și contribuind direct la dezvoltarea durabilă a societății. (Valori cheie: impact de mediu , impact economic, impact social).

Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. deține toate certificările și atestatele necesare execuției lucrărilor conform obiectului de activitate, acestea fiind acordate în urma unor ample acțiuni de verificare și audit de către organismele de reglementare și certificare recunoscute la nivel internațional, dispune de resursele materiale și umane pentru a executa în condiții de eficiență serviciul public de modernizare, reabilitare, întreținere și reparații ale străzilor, podurilor și pasajelor din Municipiul București, potrivit scopului pentru care a fost înființată.

12. SEMNĂTURI

În perioada 01.01.2020-30.06.2020 nu s-au înregistrat cu Administratorii, cu Directorii sau cu angajații, tranzacții ce se regăsesc în situația art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă.

Prezentul raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernanței corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției responsabilității manageriale, în baza art. 51 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație consideră că s-au întreprins toate măsurile pentru asigurarea desfășurării activității în condițiile normale în perioada 01.01.2020-30.06.2020, supunând spre analiză și aprobare: Raportul Consiliului de Administrație pentru activitatea desfășurată de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. în perioada 01.01.2020-30.06.2020, Situațiile Financiare la 30.06.2020, Raportul Semestrial al Directorului General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.

Anexa 1 – Situații Financiare la 30.06.2020, Anexa 2 – Raportul de Activitate al Directorului General al Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., Anexa 3 – Raportul Comitetului de Audit și Anexa 4 – Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare. Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezentul Raport Anual.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Președinte:

Pătru Bogdan Laurențiu Doru

Membri:

Neacșu Traian

Moisescu Adrian-Bogdan

Stancu Cezar Costin

Dediu Manuela Geanina

Scarlat Sebastian

Mustățea Andrei Victor

COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5 și 6, București, Sector 1
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: office@cmsppb.ro www.cmsppb.ro