



### Fisa de date

Tip anunt: Negociere fara publicarea unui anunt de participare  
 Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Secțiunea I Autoritatea contractanta

### 1.1) Denumire si adrese

#### COMPANIA MUNICIPALA STRAZI, PODURI SI PASAJE BUCURESTI SA

Cod de identificare fiscala: 37832160; Adresa: bd. Golescu Dinicu, Numar 36, Etaj 6, birou 65, Sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@cmsppb.ro; Nr de telefon: +40 738100853; Fax: - Persoana de contact: Directia Achizitiei; In Atentie: Marilena NEDELOIU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cmsppb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### 1.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### 1.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.cmsppb.ro  
 Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

[adresa mentionata mai sus](#)

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

[adresa mentionata mai sus](#)

### 1.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

### 1.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

## Secțiunea II Obiectul contractului

### II.1 Obiectul achizitiei

#### 11.1.1 Titlu:

Servicii de colectare, transport si depozitare deseuri menajere si reciclabile pentru 3 puncte de lucru din sectorul 1, Bucuresti  
 Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 37832160\_2019\_PAAPD1061127

#### 11.1.2 Coduri CPV:

90511200-4- Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

### 11.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

### 11.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului consta in achizitionarea serviciilor de colectare transport si depozitare deseuri menajere si reciclabile pentru o perioada de 12 (douasprezece) luni pentru 3 puncte de lucru din sectorul 1, Bucuresti.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu 1 (una) zi, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Solicitățile de clarificări sau informații suplimentare se pot transmite cel tarziu cu 3 (trei) zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

### 11.1.5 Valoarea totala estimata:

**Valoarea estimata fara TVA: 23.808,00; Moneda: RON**

### II.1.5) Impartire in loturi:

NU

#### 11.2.1 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

**Locul principal de executare:**

Bucuresti

#### 11.2.2 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Colectare, transport, depozitare deseu menajer pentru o perioada de 12 luni, un volum estimat de 96 mc/an;

Colectare, transport, depozitare deseu selectiv (reciclabil) pentru o perioada de 12 luni, un volum estimat de 216 mc/an;

#### 11.2.3 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### 11.2.4 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

#### 11.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### 11.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

#### 11.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### 11.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul contractului se va ajusta dupa 6 luni de la semnarea contractului in functie de indicii INS; Formule de calcul utilizand Indicele Preturilor de Consum (IPC) sau Rata Inflatiei A= (Suma initiala de actualizat \* IPC)/100 sau B = (Suma initiala de actualizat \* Rata Inflatiei)/100+ Suma initiala de actualizat unde IPC = Indicele Preturilor de Consum;

Datele vor fi furnizate de INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA pe website-ul [www.insse.ro/cms/](http://www.insse.ro/cms/)

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1. a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1 - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei: Obligatia completarii si prezentarii Formularul III. 1.1/1 si Formularul III. 1.1/2. de catre ofertanti, inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori, ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate. Obligatia completarii si prezentarii formularului III.2.1/1.

Se vor prezenta de asemenea si urmatoarele:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea formularului III.2.1/1, poate face subiectul unei solicitari de clarificari.
2. Nedepunerea a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, de catre fiecare dintre cei mentionati mai sus, poate face subiectul unei solicitari de clarificare .

Nota : Operatorii economici straini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca lipsa datoriilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.;

Cerinta nr. 2 - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea achizitiilor publice nr. 98/2016 (evitarea conflictului de interese), ei au obligatia de a completa formularul III.2.1/1.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. PATRU Bogdan Laurentiu Doru - Presedinte Consiliu de administratie
2. NEACSU Traian - membru Consiliu de administratie
3. DEDIU Manuela Geanina - membru Consiliu de administratie
4. STEFANESCU Mariana Florentina - membru Consiliu de administratie
5. STANCU Cezar Costin - membru Consiliu de administratie
6. MUSTATEA Andrei Victor - membru Consiliu de administratie
7. VASILESCU Sorin - Director General
8. SOMODE Catalin - Director General Adjunct
9. CHICOS Gabriela - Director General Adjunct
10. CATRANGIU Liliana - Director Economic
11. MAUTA Sorin Alexandru - Director Executie si Mentenanta
12. IRAVA Valentin - Director Productie si Logistica
13. GRIGOROIU Laurentiu - Sef Serviciu Productie
14. PETRIA Mirela - Sef Serviciu Contabilitate
15. SARAMET Cristina Valentina - Sef Serviciu financiar salarizare
16. NEDELOIU Marilena - Sef Serviciu Achizitii
17. DUTA Mihaela - Sef Serviciu Juridic
18. CRACIUN Alexandra - Sef serviciu derulare proiecte
19. ALECSANDRESCU Cosmin Cristian - Expert achizitii publice
20. DUMITRU Silviu Adrian - Expert achizitii publice
21. GHEBAURA Andrei Marius - Expert achizitii publice
22. BOZIOREANU Anca Cristina Elena - Expert achizitii publice
23. PAVEL Gabriela Elena - Expert achizitii publice
24. STROIESCU Maria Cristina - Expert achizitii publice
25. DRAGOMIR Adrian - Specialist achizitii publice
26. GRAUR Andra Nicoleta - Consilier juridic

### **III.1.1. b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta : Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

Operatorii economici participanti la procedura, trebuie sa faca dovada unei forme de inregistrare in conditiile legii in tara de resedinta. Din documentul respectiv trebuie sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentei proceduri, inclusiv ca este autorizat sa desfasoare activitatile ce fac obiectul achizitiei.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: Ofertantii vor depune următoarele:

**a) Persoane juridice romane:**

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator /extrasul de registru prezentat, trebuie sa rezulte:

- obiectul de activitate al ofertantului
- obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, inclusiv ca este autorizat sa desfasoare activitatile ce fac obiectul achizitiei;
- starea ofertantului;
- persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

**b) Persoane juridice straine**

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat , reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Nota:

In cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate, conform art.196 din Legea 98/2016, din care sa rezulte îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o va realiza.

**III. 1.2) Capacitatea economica si financiara**

**III. 1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**III. 1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1

Dovada unor certificate valabile emise de organisme acreditate sau alte probe/dovezi, ca la nivelul societatii are implementate cerintele SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent pentru activitatea ce face obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Prezentarea oricărui document prin care se susține cerința de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare acreditat sau alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerinței, precum proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata etc., similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001 sau echivalent, valabil la data prezentarii acestora.

În cazul unei asocieri, aceasta conditie trebuie îndeplinita individual de fiecare asociat pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește.

Nota : Cerinta privind certificarea SR EN ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

**111.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**111.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

**111.1.6. a) Garantie de participare: Nu se solicita**

**111.1.6. b) Garantie de buna executie: Nu se solicita**

**III. 1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III. 1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

a) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- b) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- c) Hotarârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 394/2016 si prin HG nr. 395/2016;
- d) Ordonanta de Urgenta nr. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizitiilor publice.
- e) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- f) HOTĂRÂRE Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

**111.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

**111.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**111.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV. 1 Descriere

**IV. 1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV. 1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Offline

**IV. 1.1.b) Tipul Procedurii**

Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare

**IV. 1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV. 1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV. 1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV. 2 Informatii administrative

**IV. 2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numărul anunțului de intentie din vechiul sistem: -

**IV. 2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV. 2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV. 4 Prezentarea ofertei

**IV. 4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in propunerea sa tehnica urmatoarele formulare:

- Formular nr. IV.4.1/1 - Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1,

Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmsf.ro.

- Formular nr. IV.4.1/2 - Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta.

- Formular nr. IV.4.1/3 - Declaratie de confirmare a acceptarii cerintelor din caietul de sarcini (capitolele II - IV), a clauzelor contractuale precum si a clarificarilor/ modificarilor/ completarii la contract, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului sau un reprezentant imputernicit si vor fi depuse in plic inchis, numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Invitatie de Participare.

#### **IV. 4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata în Lei (valorile fiind exprimate cu doua zecimale) si va include:

- Formular nr. IV.4.2/1 - Formular de oferta.

- Formular nr. IV.4.2/2 - Centralizator de preturi

- Formular nr. IV.4.1/2 - Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta.

- Formular nr. IV.4.1/3 - Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale precum si a clarificarilor/modificarilor/ completarii la acordul-cadru si/sau contract subsecvent, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Evaluarea ofertelor se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016

#### **IV. 4.3 Modul de prezentare al ofertei**

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta, garantia de participare in forma si cuantumul solicitat, numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in invitatie de participare.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

a) Documente de calificare,

b) Propunerea tehnica,

c) Propunerea financiara,

d) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza: Formularul III.2.1/1 "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016", completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. IV.4.3/1 "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza oferta, insotita de copie a cartii de identitate a acestuia, precum si urmatoarele documente: garantia de participare, oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire. Formularele vor fi completate conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. III.2.2/2 „Acordul de Asociere” (daca este cazul), Formularul nr. III.2.2/3 "Informatii privind asocierea", completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate de catre reprezentantul legal sau un reprezentant imputernicit al acestuia.

Nota 2: Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba română.

Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Nota 3: Trebuie precizat modul concret de indeplinire a cerintelor de calificare (daca au fost solicitate), inclusiv informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, informatii din care rezulta indeplinirea cerintelor cu privire la dotarea tehnica sau alte asemenea.

Nota 4: Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare fila si de a intocmi un Opis al documentelor.



## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Documentația de atribuire este publicată integral pe site-ul [www.cmsppb.ro](http://www.cmsppb.ro). Solicitățile de clarificări referitoare la aceasta se vor adresa în scris, printr-o solicitare transmisă pe e-mail sau fax, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul [www.cmsppb.ro](http://www.cmsppb.ro) și vor fi transmise pe aceeași cale prin care au fost primite, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertanți, sau de către persoana împuternicită legal de acesta. Ofertele incomplete, precum și nerespectarea cantităților duc la descalificarea ofertantului.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute de Legea nr 101/2016.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

##### Compania Municipală Strazi, Poduri și Pasaje București SA - Serviciul Juridic

Adresa: Bd. Dinicu Golescu nr. 36, sector 1, București; Localitate: București; Cod Postal: 010873; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [office@cmsppb.ro](mailto:office@cmsppb.ro); Nr de telefon: +40 738100824; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) [www.cmsppb.ro](http://www.cmsppb.ro);

**Intocmit,**  
Expert achiziții  
Marius GHEBAURA

10

10

