

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Sorin VASILESCU

FISA DE DATE

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA MUNICIPALA STRAZI, PODURI SI PASAJE BUCURESTI SA

Cod de identificare fiscala: 37832160; Adresa: Bd. Dinicu Golescu, nr. 36, sector 1, Bucuresti, Biroul 63, Etajul 6 – Cladirea IPTANA.;

Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@cmsppb.ro;

Nr de telefon: +40 738100853; Fax: -Persoana de contact: Sorin VASILESCU;

In Atentia: DIRECTIA ACHIZITII;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cmsppb.ro;

Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: Contract de furnizare panouri de gard si materiale aferente montarii acestora

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 37832160_2018_PAAPD1023559

II.1.2 Cod CPV Principal: 45223100-7 - Ansamblu de structuri metalice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare, Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului consta in furnizarea de panouri de gard si materiale aferente montarii acestora pentru realizarea in regie proprie a lucrarilor contractate.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, este 2 zile.

Conform art 160-161 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: cu o zi inainte de data limita pentru depunerea ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : **1090239,73**; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

34928471-0 Materiale de semnalizare (Rev.2)

44113300-8 Materiale bitumate (Rev.2)

44424300-1 Banda reflectorizanta (Rev.2)

44425000-5 Inele, garnituri, benzi, tije si mortar fin pentru fixare (Rev.2)

44531510-9 Bolturi si suruburi (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO 321 Bucuresti

Locul principal de executare: Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele).

Obiectul contractului consta in furnizarea de panouri de gard si materiale aferente montarii acestora pentru realizarea in regie proprie a lucrarilor contractate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : -30

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:
Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Denumire factor evaluare

Perioada de garantie - Serviciile postvanzare 10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Departajarea ofertantilor se va face in felul urmator:

Pentru o perioada de garantie minima acceptata de 6 ani se va acorda punctajul minim, respectiv 0 puncte. Pentru o perioada de garantie de 10 ani se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte, ofertarea unei garantii mai mari de 10 ani nu va fi punctata suplimentar.

Pentru celelalte perioade de garantie ofertate punctajul TG(n) se calculeaza proportional, astfel: $TG(n) = (\text{Garantie ofertata (exprimata in luni)} / 120 \text{ luni}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. De exemplu pentru 84 luni ofertate se vor acorda 7 puncte,

Pretul ofertei - Componenta financiara 90%

Punctaj maxim factor: 90

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul

P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Punctaj maxim total: 100

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei : Obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE de catre ofertanti, inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori, ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE, elaborate de ANAP , disponibil la adresa www.anap.gov.ro)

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

Atentionari speciale:

1.Nedepunerea DUAE (inclusiv pentru asociati/terti sustinatori/ subcontractanti, daca este cazul) si a formularului III.2.1/1, atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila.

2.Nedepunerea odata cu DUAE, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, de catre fiecare dintre cei mentionati mai sus ,poate face subiectul unei solicitari de clarificare. Nota : Operatorii economici straini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca lipsa datoriilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.;

Cerinta nr. 2 - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59 si 60 din Legea achizitiilor publice nr. 98/2016 (evitarea conflictului de interese)

Ei au obligatia de a completa formularul III.2.1/1, ce va fi prezentat odata cu DUAE.

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. RASICA Daniel Mihai - Presedinte Consiliu de administratie
2. NEACSU Traian - membru Consiliu de administratie
3. DEDIU Manuela Geanina - membru Consiliu de administratie
4. STEFANESCU Mariana Florentina - membru Consiliu de administratie
5. PATRU Bogdan Laurentiu Doru - membru Consiliu de administratie
6. STANCU Cezar Costin - membru Consiliu de administratie
7. MUSTATEA Andrei-Victor - membru Consiliu de administratie
8. VASILESCU Sorin - Director General
9. SOMODE Catalin - Director General Adjunct
10. CHICOS Gabriela - Director General Adjunct
11. CATRANGIU Liliana - Director Economic
12. MAUTA Sorin Alexandru - Director Executie si Mentenanta
13. IRAVA Valentin – Director Productie si Logistica
14. GRIGOROIU Laurentiu – Sef Serviciu Productie
15. SARAMET Cristina Valentina - Sef Serviciu financiar contabil
16. NEDELOIU Marilena - Sef Serviciu Achizitii
17. DUTA Mihaela - Sef Serviciu Juridic
18. NEGOESCU Alexandru - Sef sectie lucrari drumuri
19. RISTOIU Didona Carmen - inginer CFDP
20. CRACIUN Alexandra – inginer proiectant
21. ALECSANDRESCU Cosmin Cristian - Expert achizitii publice
22. DUMITRU Silviu Adrian - Expert achizitii publice
23. GHEBAURA Andrei Marius - Expert achizitii publice

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta : Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

Operatorii economici participanti la procedura, trebuie sa faca dovada unei forme de inregistrare in conditiile legii in tara de resedinta. Din documentul respectiv trebuie sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentei proceduri, inclusiv ca este autorizat sa desfasoare activitatile ce fac obiectul achizitiei.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante urmatoarele:

a) Persoane juridice romane:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator /extrasul de registru prezentat, trebuie sa rezulte:

- obiectul de activitate al ofertantului
- obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, inclusiv ca este autorizat sa desfasoare activitatile ce fac obiectul achizitiei.;
- starea ofertantului;
- persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

b) Persoane juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat , reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Nota:

In cazul unei oferte comune , fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate, conform art.196 din Legea 98/2016, din care sa rezulte îndeplinirea criteriilor privind

capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Ofertantii vor prezenta completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE

Lista principalelor livrari de produse efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii trei ani de la data limita de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa reiasa faptul ca ofertantul a livrat produse similare in valoare/valoare cumulata de cel putin 500.000,00 lei fara TVA.

*Nota: Prin produse similare se intelege orice fel de furnizari de confectii metalice si orice fel de accesorii necesare montarii acestora indiferent de gradul de prelucrabilitate necesar obtinerii lor sau altele asemenea sau superioare din punctul de vedere al complexitatii si/sau scopului.

Cerinta de calificare referitoare la experienta similara va fi considerata îndeplinita daca ofertantii vor face dovada ca au realizat în ultimii 3 ani de la data limita de depunere a ofertelor, furnizari similare din punctul de vedere al complexitatii si/sau utilitatii, in valorile mentionate mai sus.

ATENTIE! Se insumeaza valoarea furnizarilor de produse similare efectuate, si NU valoarea contractelor la nivelul carora au fost furnizate produse care pot include si alte tipuri de produse decat cele considerate similare. Prin urmare ofertantul are obligatia sa detalieze valorile contractelor care cuprind si alte tipuri de lucrari / servicii / furnizari, si sa evidentieze **DOAR FURNIZARILE DE PRODUSE SIMILARE EFECTUATE SI RECEPTIONATE DE BENEFICIAR IN CONDITIILE LEGII IN ULTIMII 3 ANI.**

Pentru contracte incheiate in alte valute, echivalenta in lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnarii fiecaruia din contractele mentionate.”

Modalitatea de indeplinire:

Completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE de catre operatorii participanti la procedura de atribuire, care va fi insotit de (dupa caz):

- Angajamentul tertului sustinator, Formularul II.2.2/4, impreuna cu documentele anexate la angajament , transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestora;

- Acordul de asociere, Formularul II.2.2/2, in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asocierii este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele asocierii pentru indeplinirea contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire pentru ofertele admisibile, va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, documente justificative pentru demonstrarea experientei similare (contracte/parti din contracte/procese verbale de receptie/recomandari/orice alte documente edificatoare contrasemnate de beneficiari care sa confirme furnizarea respectivelor produse catre beneficiari publici sau privati, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de furnizare a lor. Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documente similare, insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Daca documentele sunt intocmite in alta moneda, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu anual leu/euro/alta valuta, comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Prin documentatia de atribuire se vor solicita garantii, după cum urmează:

- garanția de participare: 1% din valoarea contractului, respectiv 10.902,40 lei

Perioada de valabilitate: 2 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Forma de constituire: Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

(2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

(4) Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

- în cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, contul în care se va depune garanția de participare: RO97 BTRL RONC RT04 2076 4802, deschis la Banca Transilvania, cu condiția confirmării viramentului de către banca emitentă.

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară cu 5 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Retinerea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 37 din HG nr. 395/2016; Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016;

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

Restituirea garanției de bună execuție: în conformitate cu prevederile art. 42 din HG 395/2016, respectiv, în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului, sau de la plata facturii finale, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

e) Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 394/2016 și prin HG nr. 395/2016;

f) Ordonanța de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.

g) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii – Negociere fara publicare

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii: Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura: Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor);

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta propunerea tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor si specificatiilor tehnice prevazute in caietul de sarcini, prin prezentarea unui comentariu elaborat în baza Caietului de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta ofertei tehnice cu cerintele solicitate. Comentariul va contine informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice, cu referire la:

- descrierea produselor ce fac obiectul achizitiei;

- caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta a produselor finite atat pentru panourile de gard cat si pentru si materialele aferente montarii acestora (conform caietului de sarcini) ;

- caracteristicile si calitatile materialelor, utilajelor, echipamentelor si dotarilor folosite pentru operatiunile specifice de zincare si vopsire solicitate prin caietul de sarcini;

- stabilirea clara a responsabilitatilor pentru calitatile materialelor, utilajelor, echipamentelor si dotarilor folosite la fabricatia panourilor de gard si a responsabilitatilor pentru teste, verificari si probe ale produselor finite ca urmare a operatiunilor specifice de zincare si vopsire;

- garantia produselor finite furnizate.

De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in propunerea sa tehnica urmatoarele formulare:

- Formular nr. IV.4.1/1 - Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

- Formular nr. IV.4.1/2 - Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta.

Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate si vor fi depuse numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata în lei (valorile fiind exprimate cu doua zecimale) si va include:

- Formular nr. IV.4.2/1 - Formular de oferta.
- Formular nr. IV.4.2/2 - Centralizator de preturi
- Anexa nr. 3 – Grafic de livrare insusit de ofertant
- Formular nr. IV.4.1/2 - Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta.
- Formular nr. IV.4.1/3 - Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale precum si a clarificarilor/ modificarilor/ completarilor la contract, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar cu cantitatea contractului.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare fila si de a intocmi un Opis al documentelor.

Propunerea financia, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate si vor fi depuse numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta, Documentul Unic de Achizitie European in format electronic si garantia de participare in forma si cuantumul solicitat, numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:
 - Formularul III.2.1/1 "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016", completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.
 - Formularul nr. IV.4.3/1 "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza documentele ofertei: garantia de participare, oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Se va avea in vedere corelarea cu informatiile furnizate in DUAE - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic"- sectiunea B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic". Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. III.2.2/2 „Acordul de Asociere” (daca este cazul), Formularul nr. III.2.2/3 "Informatii privind asocierea", completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: În scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a depune initial numai DUAE (documentul unic de achizitii european). DUAE a fost generat electronic de autoritatea contractanta si poate fi accesat la adresa <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

Ofertantii vor completa DUAE cu respectarea instructiunilor disponibile pe <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/06/Ghid-utilizare-DUAE-operatori-economici006.pdf>, în sectiunea dedicata operatorilor economici a portalului SICAP, precum si a instructiunilor din cuprinsul DUAE, inclusiv în ceea ce priveste situatia ofertelor comune, subcontractarii, tertilor sustinatori, daca este cazul. Se va avea în vedere Notificarea ANAP nr. 240/2016 si notificarea privind utilizarea DUAE (site ANAP). Celelalte documente justificative prevazute la pct. III.2 vor fi depuse doar la solicitarea autoritatii contractante,

conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Nota 2: Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba româna.

Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise în alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba româna va prevala.

Nota 3: La nivelul DUAE trebuie precizat modul concret de indeplinire a cerintelor de calificare (daca au fost solicitate), inclusiv informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, informatii din care rezulta indeplirea cerintelor cu privire la dotarea tehnica sau alte asemenea.

Oferta, care va cuprinde toate formularele mentionate mai sus, propunere tehnica si propunere financiara, se va depune la sediul CMSPPB SA din Bd. Dinicu Golescu, nr. 36, etaj 6, Biroul 63, sector 1, Bucuresti cel tarziu pana la ora 10:00, data de 29.11.2018, in plic inchis, sigilat, fara semne distinctiv, pe care se va mentiona ***“A nu se deschide pana la data de 29.11.2018, ora 10:00”***

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica: Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare: Documentatia de atribuire este publicata integral pe site-ul www.cmsppb.ro, sectiunea Achizitii in desfasurare. Solicitarile de clarificari referitoare la aceasta se vor adresa în mod exclusiv în scris, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita.

DUAE se poate accesa in vederea completarii la adresa <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/d/filter> (instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro>) **iar depunerea acestuia odata cu oferta este obligatorie**, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137 alin (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

In cazul in care se constata ca printre ofertele admisibile clasate pe primul loc sunt cel putin 2 oferte cu punctaje egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau in copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Operatorul economic are dreptul, daca este cazul, sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Tertul sustinator nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta DUAE, urmand ca documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei sa se prezinte de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor la solicitarea autoritatii contractante.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertanti, sau de catre persoana imputernicita legal de catre acesta. Ofertele incomplete, precum si nerespectarea cantitatilor duce la descalificarea ofertantului.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnscl.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compania Municipala Strazi, Poduri si Pasaje Bucuresti SA – Birou Juridic

Adresa: Bd. Dinicu Golescu, nr. 36, sector 1, Bucuresti, Biroul 65, Etajul 6 – Cladirea IPTANA;

Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@cmsppb.ro; Nr de telefon: +40 738100853;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cmsppb.ro;