



Compania Municipală
**STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE
BUCUREȘTI**



Fisa de date

Tip anunt: Servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa nr. 2 din Legea 98/2016

Tip Legislație: Anexa 2 din Legea nr. 98/2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

1.1) Denumire si adrese

COMPANIA MUNICIPALA STRAZI, PODURI SI PASAJE BUCURESTI SA

Cod de identificare fiscala: 37832160; Adresa: Bd. Dinicu Golescu, nr. 36, sector 1, București, Biroul 63, Etajul 6 - Cladirea IPTANA.; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@cmsppb.ro; Nr de telefon: +40 738100832; Fax: -, Persoana de contact: Cosmin ALECSANDRESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cmsppb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

1.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

1.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.cmsppb.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: achizitii@cmsppb.ro;

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: sediul autoritatii contractante;

1.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

1.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1.1) Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: Servicii de paza si monitorizare (pentru santierele pe teritoriul Municipiului Bucuresti)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 37832160_2019_PAAPD1061104

II.1.2) Cod CPV Principal:

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de paza pentru obiective si bunuri materiale la santierele CMSPPB SA situate pe raza Municipiului Bucuresti

- 19 posturi permanente fixe (cu mobilitate conform perimetrului atribuit), 7 zile pe saptamana, cu program de 24 ore/zi.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, va fi 4 zile. Conform art 160-161 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor cu 3 zile înainte de termenul limita de depunere.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2.995.920,00; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

Ofertele trebuie depuse pentru: -

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: -

II.2 Descriere

II.2.1) - Denumire - Servicii de paza si monitorizare (pentru santierele pe teritoriul Municipiului Bucuresti)

II.2.2) Coduri CPV

Cod CPV Principal: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Santierele pe teritoriul Municipiului Bucurestii

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului consta in Servicii de paza pentru obiective si bunuri materiale la santierele CMSPPB SA situate pe raza Municipiului Bucuresti - 19 posturi permanente fixe (cu mobilitate conform perimetrului atribuit), 7 zile pe saptamana, cu program de 24 ore/zi.

Totalul de ore prestate la obiective pentru o perioada de 12 luni de zile pentru 1 post este de: 8760 ore

Totalul de ore prestate la toate obiectivele: 8760 ore x 19 posturi = 166.440 ore

Posturile vor fi activate pe baza de comanda, conform draft contract, la solicitare.

II.2.5) Criterii de atribuire

Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare : Pretul ofertei

Componenta financiara - 90 %

Punctaj maxim factor 90

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Timpul de interventie

Componenta de calitate - 10 %

Punctaj maxim factor 10

Algoritm de calcul:

Punctaj ofertant:

a) Pentru timpul minim de interventie in caz de necesitate (timpul – in ore, scurs din momentul solicitarii telefonice transmise pana la prezentarea in obiectivul de interventie) se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte;

b) Pentru alt timp decat cel minim, punctajul se acorda astfel: $Ti = (\text{timpul minim} / \text{timpul "n"}) \times \text{punctajul maxim alocat}$.

Timpul de interventie in caz de urgenta minim ce poate fi ofertat este de 10 minute de la momentul transmiterii solicitarii telefonice de catre achizitor sau agentul de paza.

Timpul de interventie in caz de urgenta maxim acceptat ce poate fi ofertat este de 30 de minute de la momentul transmiterii solicitarii telefonice de catre achizitor sau agentul de paza.

Ofertele care au un timp de raspuns in caz de necesitate mai mic de 10 minute nu vor fi punctate suplimentar, iar ofertele care au un timp de interventie in caz de urgenta mai mare de 30 de minute de la momentul transmiterii solicitarii telefonice de catre achizitor sau agentul de paza vor fi declarate neconforme.

II.2.6) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul va intra in vigoare la data semnarii si va avea o durata de 12 luni.

Durata contractului poate fi prelungita prin act additional, cu acordul partilor, in limita cantitatii esimate respectiv $8760 \times 19 = 166440$ ore

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10) Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II. 3 Ajustarea pretului contractului

Nu.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III. 1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1. a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei: Completarea cerintei corespunzatoare in documentul DUAE

Ofertantii au obligatia completarii si prezentarii Formularul III.1.1/1 si Formularul III. 1.1/2., inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori, ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate.

Se vor prezenta de asemenea si urmatoarele:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAE, atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila, iar nedepunerea formularului III.2.1/1 poate face subiectul unei solicitari de clarificari.
2. Nedepunerea a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, de catre fiecare dintre cei mentionati mai sus, poate face subiectul unei solicitari de clarificare .

Nota : Operatorii economici straini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca lipsa datoriilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.;

Cerinta nr. 2 - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea achizitiilor publice nr. 98/2016 (evitarea conflictului de interese)

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei: Completarea cerintei corespunzatoare in documentul DUAE

Ei vor completa formularul III.2.1/1 care se va depune odata cu DUAE

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. PATRU Bogdan Laurentiu Doru - Presedinte Consiliu de administratie
2. NEACSU Traian - membru Consiliu de administratie
3. DEDIU Manuela Geanina - membru Consiliu de administratie
4. STEFANESCU Mariana Florentina - membru Consiliu de administratie
5. STANCU Cezar Costin - membru Consiliu de administratie
6. MUSTATEA Andrei Victor - membru Consiliu de administratie

7. VASILESCU Sorin - Director General
8. SOMODE Catalin - Director General Adjunct
9. CHICOS Gabriela - Director General Adjunct
10. CATRANGIU Liliana - Director Economic
11. MAUTA Sorin Alexandru - Director Executie si Mentenanta
12. IRAVA Valentin - Director Productie si Logistica
13. GRIGOROIU Laurentiu - Sef Serviciu Productie
14. PETRIA Mirela - Sef Serviciu Contabilitate
15. SARAMEL Cristina Valentina - Sef Serviciu financiar salarizare
16. NEDELOIU Marilena - Sef Serviciu Achizitii
17. DUTA Mihaela - Sef Serviciu Juridic
18. TOMA Ion Lucian - Specialist avize
19. BADEA Marian - Functionar administrativ
20. ALECSANDRESCU Cosmin Cristian - Expert achizitii publice
21. DUMITRU Silviu Adrian - Expert achizitii publice
22. GHEBAURA Andrei Marius - Expert achizitii publice
23. BOZIOREANU Anca Cristina Elena - Expert achizitii publice
24. DRAGOMIR Adrian - Specialist achizitii publice
25. GRAUR Andra Nicoleta - Consilier juridic

III.1.1. b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta : Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei: Completarea cerintei corespunzatoare in documentul DUAE

Operatorii economici participantii la procedura, trebuie sa faca dovada unei forme de inregistrare in conditiile legii in tara de resedinta. Din documentul respectiv trebuie sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentei proceduri, inclusiv ca este autorizat sa desfasoare activitatile ce fac obiectul achizitiei.

Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Ofertantii vor depune urmatoarele:

a) Persoane juridice romane:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator /extrasul de registru prezentat, trebuie sa rezulte:

- obiectul de activitate al ofertantului
- obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, inclusiv ca este autorizat sa desfasoare activitatile ce fac obiectul achizitiei.;
- starea ofertantului;
- persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

b) Persoane juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat , reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Nota:

In cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate, conform art.196 din Legea 98/2016, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o va realiza.

III.1.3. a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei: Completarea cerintei corespunzatoare in documentul DUAE

Ofertantii vor prezenta Lista principalelor prestari de servicii efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii trei ani de la data limita de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa reiasa faptul ca ofertantul a prestat servicii de paza in valoare/valoare cumulata, de cel putin: **2.995.920,00 lei fara TVA**

*Nota: Prin prestari de servicii similare se intelege orice fel de servicii de paza sau altele asemenea sau superioare din punctul de vedere al complexitatii si/sau scopului.

Cerinta de calificare referitoare la experienta similara va fi considerata indeplinita daca ofertantii vor face dovada ca au realizat în ultimii 3 ani de la data limita de depunere a ofertelor, servicii de paza similare din punctul de vedere al complexitatii si/sau utilitatii, in valorile mentionate mai sus.

ATENȚIE! Se insumeaza valoarea serviciilor de paza similare efectuate, si NU valoarea contractelor la nivelul carora au fost prestate servicii de paza care pot include si alte tipuri de servicii decat cele considerate similare. Prin urmare ofertantul are obligatia sa detalieze valorile contractelor care cuprind si alte tipuri de lucrari / servicii / furnizari, si sa evidentieze DOAR PRESTARILE DE SERVICII SIMILARE EFECTUATE SI RECEPTIONATE DE BENEFICIAR IN CONDITIILE LEGII IN ULTIMII 3 ANI.

Pentru contracte incheiate in alte valute, echivalenta in lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnarii fiecaruia din contractele mentionate.”

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii participanti la procedura de atribuire vor prezenta contracte/ parti din contracte/ procese verbale de receptie/ recomandari/ orice alte documente edificatoare contrasemnate de beneficiari care sa confirme prestarea respectivelor servicii catre beneficiari publici sau privati, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor.

Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documente similare, insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Daca documentele sunt intocmite in alta moneda, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu anual leu/euro/alta valuta, comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.

Cerinta 2

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei: Completarea cerintei corespunzatoare in documentul DUAE

Ofertantii vor prezenta Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic din ultimii trei ani raportat la data limita de depunere a ofertelor

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor completa initial modul de indeplinire al cerintei corespunzatoare in documentul DUAE

Cerinta de calificare referitoare la Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic din ultimii trei ani va fi considerata indeplinita daca ofertantii vor depune o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii de paza și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani.

Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documente similare, insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Cerinta 3

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei: Completarea cerintei corespunzatoare in documentul DUAE

Ofertantii vor prezenta calificările educaționale și profesionale ale personalului care prestează servicii de paza

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor completa initial modul de indeplinire al cerintei corespunzatoare in documentul DUAE

Cerinta de calificare referitoare la calificările educaționale și profesionale ale personalului care prestează servicii de paza va fi considerata indeplinita daca ofertantii vor depune atestatele valabile de agenti de paza, conform legii nr. 333/2003 cu modificarile ulterioare, pentru toate persoanele propuse pentru prestarea serviciilor de paza care fac obiectul achizitiei, inclusiv pentru cei care vor inlocui persoanele in cauza in caz de concediu de odihna/medical sau orice alt caz de indisponibilitate.

Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documente similare, insotite de traducerea autorizata in limba romana.

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu este cazul

III. 1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6. a) Garantie de participare:

Prin documentatia de atribuire se solicita garantii de participare, astfel: 29.959,20 lei fara TVA

Perioada de valabilitate: 4 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

(1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

(2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

(4) Instrumentul de garantare se va depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

- în cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, contul în care se va depune garanția de participare: RO97 BTRL RONC RT04 2076 4802, deschis la Banca Transilvania, cu condiția confirmării viramentului de către banca emitentă.

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalenta pentru o garanție de participare

depusa în alta valută se va face la cursul BNR din data anterioară cu 3 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Retinerea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 37 din HG nr. 395/2016; Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016;

III.1.6. b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

Restituirea garanției de bună execuție: în conformitate cu prevederile art. 42 din HG 395/2016, respectiv, în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului, sau de la plata facturii finale, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III. 1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III. 1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 394/2016 și prin HG nr. 395/2016;
- f) Ordonanța de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.
- g) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.2) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV. 1 Descriere

IV. 1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV. 1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Off-line

IV. 1.1.b) Tipul Procedurii

Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea 98/2016

IV. 1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV. 1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV. 1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV. 2 Informatii administrative

IV. 2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

DA

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: PI1000523/22.02.2019

IV. 2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV. 2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV. 4 Prezentarea ofertei

IV. 4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta propunerea tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor si specificatiilor tehnice prevazute in caietul de sarcini, prin prezentarea unui comentariu elaborat in baza Caietului de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta ofertei tehnice cu cerintele solicitate.

Propunerea tehnica va contine informatiile necesare:

- descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate si a personalului ce urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestatiilor. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in caietul de sarcini;
- caracteristicile si calitatile echipamentelor si dotarilor folosite pentru prestarea in bune conditii a serviciilor care fac obiectul contractului;
- licenta emisa de Inspectoratul General de Politie onform prevederilor legii nr. 333/2003 cu modificarile ulterioare si in termen de valabilitate pe parcursul derularii contractului;
- alte documente solicitate prin caietul de sarcini;

De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in propunerea sa tehnica urmatoarele formulare:

- Formular nr. IV.4.1/1 - Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.
- Formular nr. IV.4.1/2 - Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta.
- Formular nr. IV.4.1/3 – Declaratie de confirmare a acceptarii cerintelor din caietul de sarcini, a clauzelor contractuale precum si a clarificarilor/ modificarilor/ completarii la contract
- Formular nr. IV.4.1/4 – Angajament privind realizarea planului de paza
- Formular nr. IV.4.1/5 - Declaratie privind timpul de interventie

Nota : Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare fila si de a intocmi un Opis al documentelor.

Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului sau un reprezentant imputernicit si vor fi depuse in plic inchis, numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Invitatiea de Participare.

4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in lei (valorile fiind exprimate cu doua zecimale) si va include:

- Formular nr. IV.4.2/1 - Formular de oferta.
- Formular nr. IV.4.2/2 - Anexa 2 la Formularul de oferta - Determinarea tarifului orar
- Formular nr. IV.4.1/2 - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta.

Nota 1: Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar cu cantitatea contractului.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare fila si de a intocmi un Opis al documentelor.

IV. 4.3 Modul de prezentare al ofertei

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fișa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta, garanția de participare în formă și cuantumul solicitat, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Documente de calificare,
- b) Propunerea tehnică,
- c) Propunerea financiară,
- d) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează: Formularul III.2.1/1 "Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016", completat și semnat conform modelului prezentat în Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire. Formularul nr. IV.4.3/1 "Imputernicire", prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează oferta, însoțită de copie a cărții de identitate a acestuia, precum și următoarele documente: garanția de participare, oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire. Formularele vor fi completate conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Formularul nr. III.2.2/2 „Acordul de Asocieră” (dacă este cazul), Formularul nr. III.2.2/3 "Informații privind asocierea", completat și semnat conform modelului prezentat în Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

Nota 1: Oferta, inclusiv formularele și documentele menționate mai sus, vor fi semnate de către reprezentantul legal sau un reprezentant împuternicit al acestuia.

Nota 2: Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Nota 3: Trebuie precizat modul concret de îndeplinire a cerințelor de calificare (dacă au fost solicitate), inclusiv informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, informații din care rezultă îndeplinirea cerințelor cu privire la dotarea tehnică sau alte asemenea.

Nota 4: Ofertantul are obligația de a numerota fiecare filă și de a întocmi un Opis al documentelor.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Documentația de atribuire este publicată integral pe site-ul CMSPPB SA. Solicitățile de clarificări referitoare la aceasta se vor adresa în scris, printr-o solicitare transmisă pe e-mail sau fax, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul CMSPPB SA și vor fi transmise pe aceeași cale prin care au fost primite, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

În cazul în care se constată că printre ofertele admisibile clasate pe primul loc sunt cel puțin 2 oferte cu punctaje egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea, în vederea retransmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și

financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Tertul sustinator nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertanti, sau de catre persoana imputernicita legal de catre acesta. Ofertele incomplete, precum si nerespectarea cantitatilor duce la descalificarea ofertantului.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compania Municipala Strazi, Poduri si Pasaje Bucuresti SA - Birou Juridic

Adresa: Bd. Dinicu Golescu, nr. 36, sector 1, Bucuresti, Biroul 65, Etajul 6 - Cladirea IPTANA; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@cmsppb.ro; Nr de telefon: +40 738100853; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cmsppb.ro;

Intocmit,
Expert Achizitii
Cosmin ALECSANDRESCU



