

CMSPPB S.A.
SERVICIUL ADMINISTRATIV și IT
INTRARE 270 DIN 4 / 04 / 2019
IESIRE

Propun spre aprobare,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Gabriela CHICOȘ

**COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI,
PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.**
INTRARE Nr. 2.326
IESIRE
Ziua 04 Luna 04 Anul 2019



**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
PENTRU ATRIBUIREA UNUI ACORD CADRU DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:
SERVICII DE PAZA ȘI INTERVENȚIE
(pentru șantiere pe teritoriul Municipiului București)
VALOARE ESTIMATĂ FĂRĂ TVA INTERVALUL CUPRINS ÎNTRE
1.576.800,00 - 2.995.920,00 lei fara TVA**

S-a organizat o consultare de piață: nu

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Compania Municipala Strazi, Poduri si Pasaje Bucuresti SA		
Cod de identificare fiscală: 37832160		
Adresa: Bd. Golescu Dinicu, Numar 36, Etaj.6, Cam.63, Sector 1		
Județ și localitate: , Localitate Bucuresti,	Cod postal: 010873	Tara: Romania
Codul NUTS:RO321		
Persoana de contact: In atentia: Cosmin ALECSANDRESCU	Telefon: +4031.403.06.30	
E-mail: achizitii@cmsppb.ro	Fax: +4031.403.06.59	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: www.cmsppb.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):
www.cmsppb.ro

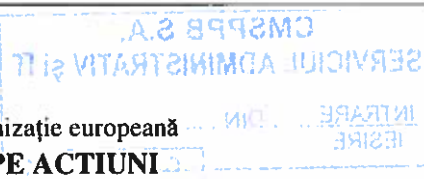
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: **3 zile**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: E-mail: achizitii@cmsppb.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Adresa: Bd. Golescu Dinicu, Numar 36, Etaj.6, Cam.63, Sector 1

I.4) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
 Agenție/birou național sau federal

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local
<input type="checkbox"/> Organism de drept public
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): SOCIETATE PE ACTIUNI |  |
|--|--|

I.5) Activitate principală

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local
<input type="checkbox"/> Organism de drept public
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
X Altele (precizați): Construcții și amenajări teritoriale | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
<input type="checkbox"/> Protecție socială
<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
<input type="checkbox"/> Educație
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____ |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | |

Sau după caz,

TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică
<input type="checkbox"/> Electricitate
<input type="checkbox"/> Extragerea gazelor și petrolului
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi
<input type="checkbox"/> Apă,
<input type="checkbox"/> Servicii poștale
<input type="checkbox"/> Servicii feroviare
<input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tranvai, troleibuz sau de autobuz
<input type="checkbox"/> Activități portuare
<input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ |
| Entitatea contractantă acționează în numele altor autorități/entități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI CADRU

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

SERVICII DE PAZA ȘI INTERVENȚIE (pentru șantiere pe teritoriul Municipiului București)

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 37832160_2019_PAAPD1061104

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

		c) Servicii	x
--	--	--------------------	----------

II.1.4) Descrierea succintă a acordului-cadru sau a achiziției/achizițiilor:

SERVICII DE PAZA ȘI INTERVENȚIE (pentru șantiere pe teritoriul Municipiului București)

Obiectul acordului cadru consta in Servicii de pază pentru obiective si bunuri materiale (cod CPV: 79713000-5) la șantierele CMSPPB S.A., situate pe raza Municipiului București.

Durata acordului-cadru : 24 luni de la data semnării

Acordul cadru va avea un minim de 4 contracte subsecvente/an dupa cum urmeaza:

- Cel mai mic contract subsecvent poate fi de 1 post pe o luna pentru un obiectiv, care transpus in ore reprezinta 744 de ore la pretul de maxim 18 ron pe ora/agent;
- Cel mai mare contract subsecvent poate fi de 7 posturi pe 3 luni pentru 7 obiective, care transpus in ore reprezinta 15 624 de ore la pretul maxim de 18 ron pe ora/agent;

Pentru minimul acordului cadru de 87 600 de ore, valoarea totala estimata este de 1.576.800 Lei fara TVA.

Pentru maximul acordului cadru de 166 440 de ore, valoarea totala estimata este de 2.995.920 Lei

Obiectiv	Tip de post: 24/24	Cantitate minima acord cadru Posturi/ore	Cantitate maxima acord cadru Posturi/ore
Obiectiv	Fix	10 posturi / 87.600 ore	19 posturi / 166.440 ore

Acord cadru minim	Acord cadru maxim	Contract subsecvent minim	Contract subsecvent maxim
10 posturi 87 600 de ore	19 posturi 166 440 ore	1 post/1 luna (minim 744 ore)	7 posturi/3 luni (maxim 15624 ore)

Valoare Acord cadru minim	Valoare Acord cadru maxim	Valoare Contract subsecvent minim	Valoare Contract subsecvent maxim
1.576.800 Lei fara TVA	2.995.920 Lei fara TVA	1 post/1 luna (minim 744 ore) 744*18=13.392,00 Lei fara TVA	7posturi/3 luni (maxim 15624 ore) 15.624*18=281.232,0 0 Lei fara TVA

Promitentul Prestator va fi ofertantul castigator ca urmare a desfasurarii procedurii interne - Anexa 2 din legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.

Durata de prestare a serviciilor: 24 luni, începând de la data semnării acordului-cadru.

Achizitorul: COMPANIA MUNICIPALĂ DE STRĂZI, PODURI SI PASAJE BUCUREȘTI S.A.
Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu

modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, va fi 3 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor cu 2 zile inainte de termenul limita de depunere.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoare minima acord cadru: 1.576.800,00 lei fara TVA

Valoare maxima acord cadru: 2.995.920,00 lei fara TVA

II.1.6) Împărțire în loturi:

da nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare: Municipiul Bucuresti

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, cu modificarile si completarile ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea/coordonare/autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "UNITĂȚI" **sunt obligate să asigure paza acestora.**

Un sistem de pază conform trebuie să cuprindă mijloace și instalații de securitate care să asigure nevoile de protecție a obiectivelor, bunurilor și valorilor cum ar fi:

Sisteme umane: personal de pază calificat și autorizat în posturi fixe si posturi mobile si echipaje auto de patrulare si interventie.

Paza patrimoniului aparținând Achizitorului urmează să se realizeze prin personal calificat și autorizat, pe baza planului de paza, în care se stabileste în mod detaliat, numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile si mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura si cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor conducerii Promitentului Achizitor.

Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

II.2.5) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate/preț

Denumire factor evaluare : Pretul ofertei

Componenta financiara - 90 %

Punctaj maxim factor 90

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
 b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Denumire factor evaluare: Timpul de interventie

Componenta de calitate - 10 %

Punctaj maxim factor 10

Algoritm de calcul:

Punctaj ofertant:

- a) Pentru timpul minim de interventie in caz de necesitate (timpul – in minute, scurs din momentul solicitarii telefonice transmise pana la prezentarea in obiectivul de interventie) se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte;
 b) Pentru alt timp decat cel minim, punctajul se acorda astfel: $T_i = (\text{timpul minim} / \text{timpul "n"}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$

Timpul de interventie in caz de urgenta minim ce poate fi oferit este de 10 minute de la momentul transmiterii solicitarii telefonice de catre achizitor sau agentul de paza.

Timpul interventie in caz de urgenta maxim acceptat ce poate fi oferit este de maxim 30 de minute de la momentul transmiterii solicitarii telefonice de catre achizitor sau agentul de paza.

Ofertele care au un timp de raspuns in caz de necesitate mai mic de 10 minute nu vor fi punctate suplimentar, iar ofertele care au un timp interventie in caz de urgenta mai mare de 30 minute, de la momentul efectuării solicitării vor fi declarate neconforme.

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 24 luni

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): Nu vor fi acceptate variante

II.2.11) Informații privind opțiunile: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip de finanțare: Alte fonduri

II.2.14) Informații suplimentare:

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului

Prețul acordului-cadru, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

Pe parcursul derulării acordului-cadru de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi ajustat/actualizat folosind indicii prețurilor de consum pentru servicii (IPC servicii) comunicat de către Institutul Național de Statistică la fiecare 6 luni de la semnarea acordului-cadru.

Formula de ajustare: (tariful unitar inițial x IPC/ 100).

Note:

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = $IPC - 100$.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei : Obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE de catre ofertanti, inclusiv pentru asociati/ subcontractanti/ tertii sustinatori, ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE, elaborate de ANAP ,disponibil la adresa www.anap.gov.ro)

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele

justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii

contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 5 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1.CertIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;

2.Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum

rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;

3.Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

4.Alte documente edificatoare, daca este cazul.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAE (inclusiv pentru asociati/terti sustinatori/ subcontractanti, daca este cazul) atrage dupa sine respingerea

ofertei ca inacceptabila, iar nedepunerea formularului III.2.1/1, poate face subiectul unei solicitari de clarificare.

2.Nedepunerea odata cu DUAE, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa

sustinerea acestuia, sau dupa caz a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, de catre fiecare dintre cei mentionati mai sus, poate face subiectul unei solicitari de clarificare.

Nota: Operatorii economici straini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca lipsa datoriilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Cerinta nr. 2

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea achizitiilor publice nr. 98/2016 (evitarea conflictului de interese)

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei :

Obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE de catre ofertanti, inclusiv pentru asociati/ subcontractantii/ tertii sustinatori, ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE, elaborate de ANAP, disponibil la adresa www.anap.gov.ro)

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 5 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Ei vor completa formularul III.2.1/1, ce va fi prezentat odata cu DUAE.

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- 1.PATRU Bogdan Laurentiu Doru - Presedinte Consiliu de administratie
- 2.NEACSU Traian - membru Consiliu de administratie
- 3.DEDIU Manuela Geanina - membru Consiliu de administratie
- 4.STEFANESCU Mariana Florentina - membru Consiliu de administratie
- 5.STANCU Cezar Costin - membru Consiliu de administratie
- 6.MUSTATEA Andrei Victor - membru Consiliu de administratie
- 7.VASILESCU Sorin - Director General
- 8.SOMODE Catalin - Director General Adjunct
- 9.CHICOS Gabriela - Director General Adjunct
- 10.CATRANGIU Liliana - Director Economic
- 11.MAUTA Sorin Alexandru - Director Executie si Mentenanta
- 12.IRAVA Valentin - Director Productie si Logistica
- 13.GRIGOROIU Laurentiu - Sef Serviciu Productie
- 14.PETRIA Mirela - Sef Serviciu Contabilitate
- 15.SARAMET Cristina Valentina - Sef Serviciu financiar salarizare
- 16.NEDELIOU Marilena - Sef Serviciu Achizitii
- 17.DUTA Mihaela - Sef Serviciu Juridic
- 18.TOMA Ion Lucian - Specialist avize
- 19.BADEA Marian - Functionar administrativ
- 20.ALECSANDRESCU Cosmin Cristian - Expert achizitii publice
- 21.DUMITRU Silviu Adrian - Expert achizitii publice
- 22.GHEBAURA Andrei Marius - Expert achizitii publice

23.BOZIOREANU Anca Cristina Elena – Expert achizitii publice

24.DRAGOMIR Adrian – Specialist achizitii publice

25.GRAUR Andra Nicoleta - Consilier juridic

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință : Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei: Completarea cerintei corespunzatoare in documentul DUAE

Operatorii economici participanti la procedura, trebuie sa faca dovada unei forme de inregistrare in conditiile legii in tara de resedinta. Din documentul respectiv trebuie sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentei proceduri, inclusiv ca este autorizat sa desfasoare activitatile ce fac obiectul achizitiei.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Ofertantii clasati pe primele 5 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor vor depune urmatoarele:

a) Persoane juridice romane:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator /extrasul de registru prezentat, trebuie sa rezulte:

-obiectul de activitate al ofertantului

-obiectul acordului-cadru trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, inclusiv ca este autorizat sa desfasoare activitatile ce fac obiectul achizitiei.;

-starea ofertantului;

-persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

b) Persoane juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat , reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Nota:

In cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate, conform art.196 din Legea 98/2016, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Ofertantii vor prezenta Lista principalelor prestari de servicii efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii trei ani de la data limita de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa reiasa faptul ca ofertantul a prestat servicii de paza in valoare/valoare cumulata, de cel puțin: 2.995.920,00 lei fara TVA</p> <p>*Nota: Prin prestari de servicii similare se intelege orice fel de servicii de paza sau altele asemenea sau superioare din punctul de vedere al complexitatii si/sau scopului.</p>	<p>Cerinta de calificare referitoare la experienta similara va fi considerata îndeplinita daca ofertantii vor face dovada ca au realizat în ultimii 3 ani de la data limita de depunere a ofertelor, servicii de paza similare din punctul de vedere al complexitatii si/sau utilitatii, in valorile mentionate mai sus.</p> <p>ATENȚIE! Se insumeaza valoarea serviciilor de paza similare efectuate, si NU valoarea contractelor la nivelul carora au fost prestate servicii de paza care pot include si alte tipuri de servicii decat cele considerate similare. Prin urmare ofertantul are obligatia sa detalieze valorile contractelor care cuprind si alte tipuri de lucrari / servicii / furnizari, si sa evidentieze DOAR PRESTARILE DE SERVICII SIMILARE EFECTUATE SI RECEPTIONATE DE BENEFICIAR IN CONDITIILE LEGII IN ULTIMII 3 ANI.</p> <p>Pentru contracte incheiate in alte valute, echivalenta in lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnarii fiecaruia din contractele mentionate.”</p> <p>Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei: Completarea cerintei corespunzatoare in documentul DUAE</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre operatorii economici clasati pe primele 5 locuri dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.</p> <p>Operatorii participanti la procedura de atribuire clasati pe primele 5 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor vor depune urmatoarele: contracte/ parti din contracte/ procese verbale de receptie a serviciilor/ recomandari/ orice alte documente edificatoare contrasemnate de beneficiari care sa confirme prestarea respectivelor servicii catre beneficiari publici sau privati, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor.</p> <p>Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documente similare, insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p>

	<p>Daca documentele sunt intocmite in alta moneda, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu anual leu/euro/alta valuta, comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.</p>
<p>Ofertantii vor prezenta Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic din ultimii trei ani raportat la data limita de depunere a ofertelor</p>	<p>Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei: Completarea cerintei corespunzatoare in documentul DUAE</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre operatorii economici clasati pe primele 5 locuri dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.</p> <p>Cerinta de calificare referitoare la Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic din ultimii trei ani va fi considerata îndeplinita daca ofertantii participanti la procedura de atribuire clasati pe primele 5 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor vor depune o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii de paza și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani.</p> <p>Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documente similare, insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p>
<p>Ofertantii vor prezenta calificările educaționale și profesionale ale personalului care prestează servicii de paza</p>	<p>Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei: Completarea cerintei corespunzatoare in documentul DUAE</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre operatorii economici clasati pe primele 5 locuri dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.</p> <p>Cerinta de calificare referitoare la calificările educaționale și profesionale ale personalului care prestează servicii de paza va fi considerata îndeplinita daca ofertantii participanti la procedura de atribuire clasati pe primele 5 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor vor depune atestatele valabile de agenti de paza, conform legii nr. 333/2003 cu modificarile ulterioare, pentru toate persoanele propuse pentru prestarea serviciilor de paza care fac obiectul achizitiei, inclusiv pentru o rezervă de personal autorizat de cel puțin 5% din numărul personalului cu care execută serviciul de pază;</p> <p>Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documente similare, insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p>

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice (daca este cazul) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest sens se va completa un DUAE distinct.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului – Nu este cazul

III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 2.800,00 lei (Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR cu 5 zile anterior datei de depunere a ofertei).

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei.

Forma de constituire:

Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o

societate de asigurări, în condițiile legii, la care se atasaza dovada platii politei. Pentru instrument de garantare si scrisoare bancara, ofertantii vor depune la sediul Autoritatii Contractante documentele in original.

GP trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, contul în care se va depune garanția de participare: RO97BTRLRONCRT0420764802, deschis la Banca Transilvania, cu condiția confirmării viramentului de către banca emitentă. Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent GP, echivalenta pentru o GP depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară cu 5 zile datei limita de depunere a ofertelor.

Retinerea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 37 din HG nr.395/2016;

Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr.395/2016;

Având în vedere că valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei, aceasta se poate constitui și prin depunerea la casieria CMSPPB SA în numerar.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, conform art. 40 din HG 395/2016.

Restituirea garanției de bună execuție: în conformitate cu prevederile art. 42 din HG 395/2016, respectiv, în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produsului care face obiectul contractului, sau de la plata facturii finale, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie acordul-cadru:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legislația incidentă în domeniul obiectului acordului-cadru prevăzută în caietul de sarcini, respectiv Procedura Proprie pentru Achiziția de Servicii Sociale și alte Servicii Specifice, Prevedute în Anexa Nr. 2;

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA ACORDUL-CADRU:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu
III.2.2) Executarea acordului-cadru este supusă altor condiții speciale: Nu
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: Procedura Proprie pentru Achiziția de Servicii Sociale și alte Servicii Specifice, Prevedute în Anexa Nr. 2		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline x	Online
□		
IV.1.1.b) Tipul procedurii		
Având în vedere faptul că art. 68 din legea 98/2019 stipulează ca: “(2) Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (1) lit. h) este: a) una din procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a) -g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d); b) procedura proprie , în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)” iar valoarea estimată maximă a achiziției de “Servicii de pază și monitorizare” este de 2.995.920,00 lei fără TVA ne determină să alegem Procedura proprie privind Serviciile sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea 98/2016.		

IV.1.3) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții	
Posibilitatea de a relua competiția	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului:	
IV.1.5) Informații privind negocierea:	
IV.1.6) Informații despre licitația electronică:	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.8) Informații despre acordul privind achizițiile publice (AAP)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: 11.04.2019 ora 10:00	
IV.2.3) Data estimată a postării invitației de participare pe website-ul www.cmsppb.ro: 03.04.2019	
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română	
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON	
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în zile: (120 zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:	
Data de deschidere a ofertelor: 11.04.2019 ora 10:30	
Locul de deschidere a ofertelor: Bd. Golescu Dinicu, Numar 36, Etaj 6, Sala de Evaluare, Sector 1, Localitate Bucuresti, Judet Bucuresti, Cod postal 010873, Tara Romania	
Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
<p>Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține, cel puțin:</p> <p>a) prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini;</p> <p>b) descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele din Caietul de sarcini;</p> <p>c) modalitatea de realizare a cerințelor de asigurare a posturilor de pază cu personal de specialitate, avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației;</p> <p>d) modalitatea de realizare a intervențiilor, inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor și dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții, în cazul apariției unor incidente/eventimente la oricare obiectiv va fi solicitată prestarea serviciilor</p>

e) documentele relevante pentru aplicarea algoritmului și stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare – componenta tehnică

f) De asemenea, ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în propunerea sa tehnica următoarele formulare:

o Formular nr. IV.4.1/1 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea

„Formulare” a Documentației de Atribuire. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

o Formular nr. IV.4.1/2 - Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta.

Nota : Ofertantul are obligația de a numerota fiecare filă și de a întocmi un Opis al documentelor.

Propunerea tehnică se depune la registratura CMSPPB SA, în plic închis, sigilat, distinct de alte documente ale ofertei, pe care vor fi inscripționate:

- „Propunere tehnică pentru atribuirea unui acord cadru de achiziție publică de: Servicii De Paza Și Interventie (pentru șantiere pe teritoriul Municipiului București)”;

- numele ofertantului,

cel mai târziu până la data limită de depunere a ofertelor.

Aceasta se va deschide numai în cazul în care oferta va fi declarată admisibilă în faza de verificare a documentului DUAE.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele CMSPPB SA.

Ofertantul va depune la registratura CMSPPB SA, în plic închis, sigilat, distinct de alte documente ale ofertei, pe care vor fi inscripționate:

- „Propunere financiară pentru atribuirea unui acord-cadru de achiziție publică de: Servicii De Paza Și Interventie (pentru șantiere pe teritoriul Municipiului București)”;

- numele ofertantului,

cel mai târziu până la data limită de depunere a ofertelor.

Aceasta va conține:

- Formular nr. IV.4.2/1 - Formular de oferta

- Formular nr. IV.4.2/2 - Centralizator de preturi

- Documente de fundamentare a valorii propunerii financiare

Nota 1: Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii propunerilor financiare determinate prin înmulțirea pretului unitar cu cantitatea maximă a acordului cadru.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acordului-cadru de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: Ofertantul are obligația de a numerota fiecare filă și de a întocmi un Opis al documentelor.

Formularul de oferta va conține prețul unitar/ora-agent și prețul total pentru cantitatea maximă a acordului cadru, valoarea fiind exprimată în lei fără TVA.

Formularul de oferta, Centralizatorul de preturi și Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare **numai în cazul în care oferta va fi declarată admisibilă în faza de verificare a propunerii tehnice.**

Prețul unitar/total oferat va include toate serviciile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința prestării serviciilor. Acesta include toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, echipamentele, dotările, asigurările, și altele, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.

Note:

- ✓ Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către CMSPPB SA și asumată de ofertant.
- ✓ În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.
- ✓ În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, CMSPPB SA va recurge la solicitarea transmiterii off-line de către operatorii economici de noi prețuri.
- ✓ Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare asupra ofertelor declarate admisibile în faza de evaluare a documentelor DUAE și respectiv în faza de evaluare a propunerilor tehnice.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral offline, astfel că ofertele se depun la registratura CMSPPB SA, în plic închis, sigilat, distinct de alte documente ale ofertei.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

a) Propunerea tehnică (în plic distinct, sigilat)

b) Propunerea financiară (în plic distinct, sigilat)

c) Documente de calificare în plic închis, sigilat, distinct de alte documente ale ofertei, pe care vor fi înscrisionate:

- „Documente de calificare pentru atribuirea unui acord-cadru de achiziție publică de: Servicii De Paza Și Interventie (pentru șantiere pe teritoriul Municipiului București)”;

- numele ofertantului,

cel mai târziu până la data limită de depunere a ofertelor.

d) alte documente solicitate prin documentația de atribuire (se vor introduce în plicul marcat „Documente de calificare (...)"), după cum urmează:

- Formularul III.2.1/1 "Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016", completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire;

- Formularul nr. IV.4.3/1 "Împuternicire", prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează documentele ofertei, precum și următoarele documente: garanția de participare, oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire. Se va avea în vedere corelarea cu informațiile furnizate în DUAE - partea II "Informații referitoare la operatorul economic"-secțiunea B "Informații privind reprezentanții operatorului economic". Formularul va fi completat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire;

- Formularul nr. III.2.2/2 „Acordul de Asociere” (daca este cazul);
- Formularul nr. III.2.2/3 "Informatii privind asocierea", completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire;

Nota 1: Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate de catre reprezentantul imputernicit al ofertantului;

Nota 2: În scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a depune initial în plicul marcat „Documente de calificare(...)" numai DUAE (documentul unic de achizitii european). DUAE a fost generat electronic de autoritatea contractanta si poate fi accesat la adresa <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

DUAE va fi obligatoriu semnat de catre reprezentantul imputernicit al ofertantului;

Ofertantii vor completa DUAE cu respectarea instructiunilor disponibile pe <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/06/Ghid-utilizare-DUAE-operatori-economici-006.pdf>, în sectiunea dedicata operatorilor economici a portalului SICAP, precum si a instructiunilor din cuprinsul DUAE, inclusiv în ceea ce priveste situatia ofertelor comune, subcontractarii, tertilor sustinatori, daca este cazul. Se va avea în vedere Notificarea ANAP nr. 240/2016 si notificarea privind utilizarea DUAE (site ANAP). Celelalte documente justificative prevazute la pct. III.2 vor fi depuse la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 5 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota 3: Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba româna.

Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba româna va prevala.

Nota 4: La nivelul DUAE trebuie precizat modul concret de indeplinire a cerintelor de calificare (daca au fost solicitate), inclusiv informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, informatii din care rezulta indeplirea cerintelor cu privire la Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic si, respectiv, Calificările educaționale și profesionale ale personalului care prestează servicii de paza.

Nota 5: Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare fila si de a intocmi un Opus al documentelor.

Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin e-mail, la adresa achizitii@cmsppb.ro avandu-se in vedere termenele limita pentru primirea solicitarilor de clarificari si respectiv a datei de raspuns la acestea, mentionata la punctele „I.3) Comunicare” si „II.1.4) Descrierea succintă a acordului-cadru sau a achiziției/achizițiilor”, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP în cadrul anunțului de publicitate, atasat documentatiei de atribuire, si respectiv pe website-ul www.cmsppb.ro, CMSPPB SA urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice		
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Se va accepta facturarea electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Se vor utiliza plățile electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
VI.3) Informații suplimentare		
<p>Documentația de atribuire poate fi descarcata din SICAP, sectiunea Anunturi de publicitate, precum si de pe website-ul www.cmsppb.ro. Documentul DUAE este disponibil în format electronic numai atasat documentatie de atribuire din SICAP, datorita limitarii website-ului www.cmsppb.ro la fisiere de tip pdf.</p> <p>În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu punctaje egale, pentru departajarea ofertanților clasati pe primele 5 locuri, CMSPPB SA va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor off-line. Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către CMSPPB SA.</p>		
VI.4) Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
VI.4.3) Procedura de contestare		
<p>Contestațiile se depun la sediul autoritatii contractante si se solutioneaza de Serviciul Juridic, in colaborare cu Directia Achizitii si serviciile/compartimentele/departamentele de specialitate din cadrul Companiei Municipale Strazi, Poduri si Pasaje Bucuresti SA.</p> <p>Termenul de depunere al contestației : 5 zile de la comunicarea rezultatului la procedura</p>		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: Compania Municipala Strazi, Poduri si Pasaje Bucuresti SA – Serviciul Juridic		
Adresa: Bd. Dinicu Golescu nr. 36, sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 010873	Țara: Romania
E-mail: achizitii@cmsppb.ro	Telefon: +40 738100853	
Adresă Internet (URL) www.cmsppb.ro	Fax:	

Intocmit
Expert Achizitii
Cosmin ALECSANDRESCU



