

(în insolvență, in insolvency, en procedure collective)

COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.	
INTRARE Nr. 4666	
IEȘIRE	
Ziua 26	11 April 2024

**APROBAT**  
**Administrator Special;**  
**Florin Adrian DICIU**



**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI  
PENTRU ATRIBUIREA UNUI ACORD CADRU DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:  
SERVICII DE PAZA ȘI INTERVENȚIE (pentru obiective aflate în Municipiului București și  
județele limitrofe pe o rază de 60 km)**

**VALOARE ESTIMATĂ FĂRĂ TVA INTERVALUL CUPRINS ÎNTRE  
157.680,00 – 788.400,00 lei fără TVA**

S-a organizat o consultare de piață: nu

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială: Compania Municipala Strazi, Poduri si Pasaje Bucuresti SA		
Cod de identificare fiscală: 37832160		
Adresa: Bd. Golescu Dinicu, Numar 36, Etaj.6, Cam.63, Sector 1		
Județ și localitate: , Localitate Bucuresti,	Cod postal: 010873	Tara: Romania
Codul NUTS:RO321		
Persoana de contact:	Telefon: +4031.403.06.30	
In atentie: Cosmin ALECSANDRESCU		
E-mail: achizitii@cmsppb.ro	Fax: +4031.403.06.59	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: www.cmsppb.ro		

**I.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

**I.3) Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.cmsppb.ro](http://www.cmsppb.ro)

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, va fi 4 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor cu 3 zile înainte de termenul limită de depunere.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Adresa: Bd. Golescu Dinicu, Numar 36, Etaj.5, Registratură, Sector 1

**COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.**  
CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5, București, Sector 1  
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: [office@cmsppb.ro](mailto:office@cmsppb.ro) [www.cmsppb.ro](http://www.cmsppb.ro)

#### I.4) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
  - Agenție/birou național sau federal
  - Colectivitate teritorială
  - Agenție/birou regional sau local
  - Organism de drept public
  - Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- X Altele (precizați): SOCIETATE PE ACTIUNI**

#### I.5) Activitate principală

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</li> <li><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal</li> <li><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială</li> <li><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local</li> <li><input type="checkbox"/> Organism de drept public</li> <li><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană</li> </ul> <p><b>X Altele (precizați): Construcții și amenajări teritoriale</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Servicii publice generale</li> <li><input type="checkbox"/> Apărare</li> <li><input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică</li> <li><input type="checkbox"/> Mediu</li> <li><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare</li> <li><input type="checkbox"/> Sănătate</li> <li><input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale</li> <li><input type="checkbox"/> Protecție socială</li> <li><input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie</li> <li><input type="checkbox"/> Educație</li> <li><input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____</li> </ul> |
|--|--|

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da  nu X

Sau după caz,

#### TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

- Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică
- Electricitate
- Extragerea gazelor și petrolului
- Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi
- Apă.
- Servicii poștale
- Servicii feroviare
- Servicii feroviare urbane, de tranvai, troleibuz sau de autobuz
- Activități portuare
- Activități aeroportuare
- Altele (precizati): \_\_\_\_\_

Entitatea contractantă acționează în numele altor autorități/entități contractante da  nu

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI CADRU

#### II.1) Obiectul achiziției

##### II.1.1) Titlu:

**COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.**  
CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5, București, Sector 1  
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: [office@cmsppb.ro](mailto:office@cmsppb.ro) [www.cmsppb.ro](http://www.cmsppb.ro)

**SERVICII DE PAZA ȘI INTERVENTIE**(pentru obiective aflate în Municipiului București și județele limitrofe pe o rază de 60 km)

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 37832160\_2021\_PAAPD1319700

**II.1.2) Cod CPV principal:**

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

**II.1.3) Tip de contract:**

		c) Servicii	x
--	--	-------------	---

**II.1.4) Descrierea succintă a acordului-cadru sau a achiziției/achizițiilor:**

**SERVICII DE PAZA ȘI INTERVENTIE**(pentru obiective aflate în Municipiului București și județele limitrofe pe o rază de 60 km)

Obiectul acordului cadru constă în **SERVICII DE PAZA ȘI INTERVENTIE** (pentru obiective aflate în Municipiului București și județele limitrofe pe o rază de 60 km) , cod CPV: 79713000-5, la obiectivele **CMSPPB S.A.**

**Durata acordului-cadru : 12 luni de la data semnării**

**Numărul de posturi : conform tabelelor de mai jos**

Obiectiv	Tip de post: 24/24	Cantitate minimă acord cadru Posturi/ore	Cantitate maximă acord cadru Posturi/ore
Obiectiv .....	Fix cu patrulare în raza obiectivului	1 post / 8760 ore	5 posturi / 43.800 ore

Cantitate minima Subsecvent Posturi/ore	Cantitate maxima Subsecvent Posturi/ore
1 post / lună (minim 720 ore)	3 posturi / 3 luni (maxim 6624 ore)

Valoare estimativă acord cadru minim	Valoare estimativă acord cadru maxim	Valoare estimativă contract subsecvent minim	Valoare estimativă contract subsecvent maxim
157680 lei fără TVA	788400 lei fără TVA	1 post/1 lună (minim 720 ore) 720*18 lei=12960 lei fără TVA	3 posturi/3 luni (maxim 13 176 ore) 6624*18 lei=119232 lei fără TVA

Achizitorul poate solicita Prestatorului, în funcție de necesități, diferite programe de lucru, de exemplu : post de 24 de ore, 12 ore sau de 8 ore.

**Promitentul Prestator** va fi ofertantul câștigător ca urmare a desfășurării procedurii interne - Anexa 2 din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

**Durata de prestare a serviciilor:** 12 luni, începând de la data semnării acordului-cadru.

**Achizitorul:** COMPANIA MUNICIPALĂ DE STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG

**COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.**

CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5, București, Sector 1  
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: [office@cmsppb.ro](mailto:office@cmsppb.ro) [www.cmsppb.ro](http://www.cmsppb.ro)

301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, va fi 4 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor cu 3 zile înainte de termenul limită de depunere.

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

Totalul de ore prestate la obiective pentru o perioada de 12 luni de zile pentru 1 post este de: 8760 ore

Totalul de ore prestate la toate obiectivele: 8760 ore x 5 posturi = 43.800 ore

Valoarea maximă estimată s-a calculat folosindu-se un tarif orar de 18 lei fără TVA/oră/post.

**Valoare minimă acord cadru: 12.960,00 lei fără TVA**

**Valoare maximă acord cadru: 788.400,00 lei fără TVA**

Obiectiv	Tip de post: 24/24	Cantitate minimă acord cadru posturi/ore	Cantitate maximă acord cadru posturi/ore
	Fix cu patrulare în raza obiectivului	1 post/ 8760 ore	5 posturi/ 43800 ore

Acord cadru minim	Acord cadru maxim	Contract subsecvent minim	Contract subsecvent maxim	Observații
1 post/8760 ore	5 posturi/43800 ore	1 post/lună (minim 720 ore)	3 posturi/3 luni (maxim 6624ore)	

Valoare estimativă acord cadru minim	Valoare estimativă acord cadru maxim	Valoare estimativă contract subsecvent minim	Valoare estimativă contract subsecvent maxim
157680 lei fără TVA	788400 lei fără TVA	1 post/1 lună (minim 720 ore) 720*18 lei=12960 lei fără TVA	3 posturi/3 luni (maxim 13 176 ore) 6624*18 lei = 119232 lei fără TVA

II.1.6) Împărțire în loturi:

da  nu  X

**II.2) Descriere**

**II.2.2) Coduri CPV secundare:**

**II.2.3) Locul de executare: Municipiul Bucuresti și județele limitrofe pe o rază de 60 km**

**II.2.4) Descrierea achiziției publice:**

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea/coordonarea/autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și

locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "UNITĂȚI" **sunt obligate să asigure paza acestora.**

Un sistem de pază conform, trebuie să cuprindă mijloace și instalații de securitate care să asigure nevoile de protecție a obiectivelor, bunurilor și valorilor cum ar fi:

**Sisteme umane:** personal de pază calificat și autorizat în posturi fixe și posturi mobile și echipaje auto de patrulare și intervenție.

Paza patrimoniului aparținând Achizitorului urmează să se realizeze prin personal calificat și autorizat, pe baza planului de pază, în care se stabilește în mod detaliat, numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor conducerii Promitentului Achizitor.

Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

II.2.5) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate/preț

Denumire factor evaluare: Prețul ofertei

Componenta financiară - 90 %

Punctaj maxim factor 90

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Timpul de intervenție

Componenta de calitate - 10 %

Punctaj maxim factor 10

Algoritm de calcul:

Punctaj ofertant:

a) Pentru timpul minim de intervenție în caz de necesitate (timpul – în minute, scurs din momentul solicitării telefonice transmise până la prezentarea în obiectivul de intervenție) se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte;

b) Pentru alt timp decât cel minim, punctajul se acordă astfel:  $T_i = (\text{timpul minim} / \text{timpul "n"}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

Timpul de intervenție în caz de urgență minim ce poate fi ofertat este de 15 minute, pentru obiectivele aflate în București sau la 10 km, de Șos. de centură a Municipiului București, de la momentul transmiterii solicitării telefonice de către achizitor sau agentul de pază, și va crește

progresiv pentru fiecare 10 km distanță, dar fără a depăși 60 de minute pentru cel mai îndepărtat obiectiv.

Timpul de intervenție în caz de urgență maxim acceptat (pentru cel mai îndepărtat obiectiv) ce poate fi oferit este de maxim 60 de minute de la momentul transmiterii solicitării telefonice de către achizitor sau agentul de pază.

Ofertele care au un timp de răspuns în caz de necesitate mai mic de 15 minute, pentru obiectivele aflate la maxim 10 km de Șos. de Centură a Municipiului București, nu vor fi punctate suplimentar, iar ofertele care au un timp de intervenție în caz de urgență mai mare de 60 minute, de la momentul efectuării solicitării vor fi declarate neconforme.

#### **II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

Durata în luni: 12 luni

#### **II.2.10) Informații privind variantele:**

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): Nu vor fi acceptate variante

#### **II.2.11) Informații privind opțiunile:** Nu

#### **II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:** Nu

#### **II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip de finanțare: Alte fonduri

#### **II.2.14) Informații suplimentare:**

### **II.3) Ajustarea prețului contractului**

#### **Ajustarea prețului**

Prețul acordului-cadru, poate fi ajustat în conformitate cu art. 164 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în situația modificării salariului minim garantat în plată.

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

#### **Cerința nr. 1**

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței : Obligația completării și prezentării de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/ subcontractanți/ terți susținători, ca dovadă a neîncadrării în situațiile de

excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate a formularelor specifice prevăzute în documentația de atribuire.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa formularele cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin formularele depuse urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, dacă este cazul.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea formularului III.2.1/1 (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/ subcontractanți, dacă este cazul), poate face subiectul unei solicitări de clarificare.
2. Nedepunerea angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, de către fiecare dintre cei menționați mai sus, poate face subiectul unei solicitări de clarificare.

Notă: Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească lipsa datoriilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

Cerinta nr. 2

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea achizitiilor publice nr. 98/2016 (evitarea conflictului de interese)

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei :

Obligația completării și prezentării de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/ subcontractanți/ terți susținători, ca dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate a formularelor puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire, conform situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ei vor completa formularul III.2.1/1, ce va fi prezentat la depunerea ofertei.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință : Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici participanți la procedură, trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii în țara de reședință. Din documentul respectiv trebuie să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentei proceduri, inclusiv că este autorizat să desfășoare activitățile ce fac obiectul achiziției.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții clasafi pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor vor depune următoarele:

a) Persoane juridice române:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator /extrasul de registru prezentat, trebuie să rezulte:

- obiectul de activitate al ofertantului
- obiectul acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, inclusiv că este autorizat să desfășoare activitățile ce fac obiectul achizitiei;
- starea ofertantului;
- persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

b) Persoane juridice străine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat , reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Notă:

În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate, conform art.196 din Legea 98/2016, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o va realiza.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Ofertantii vor prezenta Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic din ultimii trei ani raportat la data limita de depunere a ofertelor	<p>Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței: Completarea cerinței corespunzătoare în formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către operatorii economici clasafi pe</p>

	<p>primele 5 locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.</p> <p>Cerința de calificare referitoare la Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic din ultimii trei ani va fi considerată îndeplinită dacă ofertanții participanți la procedura de atribuire clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor vor depune o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii de pază și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani.</p> <p>Persoanele juridice străine vor atașa copii după documente similare, însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
<p>Ofertantii vor prezenta calificările educaționale și profesionale ale personalului care prestează servicii de paza</p>	<p>Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței: Completarea cerinței corespunzătoare în formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către operatorii economici clasati pe primele 5 locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.</p> <p>Cerința de calificare referitoare la calificările educaționale și profesionale ale personalului care prestează servicii de pază va fi considerată îndeplinită dacă ofertanții participanți la procedura de atribuire clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor vor depune atestatele valabile de agenți de pază, conform legii nr. 333/2003 cu modificările ulterioare, pentru toate persoanele propuse pentru prestarea serviciilor de pază care fac obiectul achiziției, inclusiv pentru o rezervă de personal autorizat de cel puțin 5% din numărul personalului cu care execută serviciul de pază;</p> <p>Persoanele juridice straine vor atașa copii dupa documente similare, însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
<p>Persoana care asigură susținerea capacității tehnice (daca este cazul) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest sens se vor prezenta documente distincte.</p>	

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului – Nu este cazul**

**III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare**

**COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.**  
CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5, București, Sector 1  
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: [office@cmsppb.ro](mailto:office@cmsppb.ro) [www.cmsppb.ro](http://www.cmsppb.ro)

**III.1.5) Informații privind contractele rezervate****III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:****III.1.6.a) Garanție de participare – nu se solicită****III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contractul subsecvent.

Cuantumul garanției de buna execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fara TVA și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent, conform art. 39 din HG 395/2016.

În cazul în care pe parcursul executării contractului subsecvent de achiziție publică se suplimentează valoarea

acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului subsecvent de achiziție publică.

Restituirea garanției de bună execuție: în conformitate cu prevederile art. 42 din HG 395/2016, respectiv, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante****III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie acordul-cadru:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9. Legislația aplicabilă:**

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legislația incidentă în domeniul obiectului acordului-cadru prevăzută în caietul de sarcini, respectiv Procedura Proprie pentru Achiziția de Servicii Sociale și alte Servicii Specifice, Prevedute în Anexa Nr. 2;

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA ACORDUL-CADRU:**

<b>III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu</b>
<b>III.2.2) Executarea acordului-cadru este supusă altor condiții speciale: Nu</b>
<b>III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:</b> Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: <b>Da</b>

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

**COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.**

CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5, București, Sector 1  
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: [office@cmsppb.ro](mailto:office@cmsppb.ro) [www.cmsppb.ro](http://www.cmsppb.ro)

#### IV.1) Descriere

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: Procedura Proprie pentru Achiziția de Servicii Sociale și alte Servicii Specifice, Prevazute în Anexa Nr. 2</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	<b>Offline x Online</b>
<input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
Având în vedere faptul că art. 68 din legea 98/2019 stipulează că:	
<i>“(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:</i>	
<i>(...)</i>	
<i>h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice”</i>	
în timp ce valoarea estimată a achiziției având ca obiect “SERVICII DE PAZA ȘI INTERVENȚIE (pentru obiective aflate în Municipiului București și județele limitrofe pe o rază de 60 km)” este de <b>788.400,00 lei</b> fără TVA ne determină să alegem Procedura proprie privind Servicii sociale și alte servicii specifice prevazute în Anexa nr. 2 din Legea 98/2016, respectiv PO-DC-01 Achiziții prin procedura simplificată servicii - Anexa 2	
<b>IV.1.3) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții</b>	
Posibilitatea de a relua competiția	<b>da <input type="checkbox"/> nu x</b>
Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP:	<b>da <input type="checkbox"/> nu x</b>
<b>IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului:</b>	
<b>IV.1.5) Informații privind negocierea:</b>	
<b>IV.1.6) Informații despre licitația electronică:</b>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	<b>da <input type="checkbox"/> nu x</b>
<b>IV.1.8) Informații despre acordul privind achizițiile publice (AAP)</b>	
<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>	

#### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
<b>IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:</b>	
06.12.2021 ora 9:00	
<b>IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:</b>	
<b>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română</b>	
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON	
<b>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: (120 zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)</b>	

**IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:**

Data de deschidere a ofertelor: **06.12.2021 ora 10:00**

Locul de deschidere a ofertelor: Bd. Golescu Dinicu, Numar 36, Etaj 5, Sector 1, Localitate Bucuresti, Judet Bucuresti, Cod postal 010873, Tara Romania

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Reprezentanți împuterniciți ai ofertanților

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține, cel puțin:

- a) prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini;
- b) descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele din Caietul de sarcini;
- c) modalitatea de realizare a cerințelor de asigurare a posturilor de pază cu personal de specialitate, avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației;
- d) modalitatea de realizare a intervențiilor, inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor și dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții, în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare obiectiv va fi solicitată prestarea serviciilor
- e) documentele relevante pentru aplicarea algoritmului și stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare – componenta tehnică
- f) De asemenea, ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în propunerea sa tehnică următoarele formulare:

o Formular nr. IV.4.1/1 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.  
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro).

o Formular nr. IV.4.1/2 - Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă.

Nota : Ofertantul are obligația de a numerota fiecare filă și de a întocmi un Opis al documentelor.

Propunerea tehnică se depune la registratura CMSPPB SA, în plic închis, sigilat, distinct de alte documente ale ofertei, pe care vor fi inscripționate:

- „Propunere tehnica pentru pentru atribuirea unui acord cadru de achiziție publică de: SERVICII DE PAZA ȘI INTERVENTIE (pentru obiective aflate în Municipiului București și județele limitrofe pe o rază de 60 km)”;

- numele ofertantului,  
cel mai tarziu până la data limită de depunere a ofertelor.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele CMSPPB SA.

Ofertantul va depune la registratura CMSPPB SA, în plic închis, sigilat, distinct de alte documente ale ofertei, pe care vor fi inscriptionate:

- „Propunere financiara pentru pentru atribuirea unui acord-cadru de achiziție publică de: SERVICII DE PAZA ȘI INTERVENTIE (pentru obiective aflate în Municipiului București și județele limitrofe pe o rază de 60 km)”;

- numele ofertantului,  
cel mai tarziu până la data limită de depunere a ofertelor.

Aceasta va contine:

- Formular nr. IV.4.2/1 - Formular de ofertă
- Formular nr. IV.4.2/2 - Centralizator de prețuri
- Documente de fundamentare a valorii propunerii financiare

Nota 1: Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea maximă a acordului cadru.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acordului-cadru de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: Ofertantul are obligația de a numerota fiecare filă și de a întocmi un Opis al documentelor.

Formularul de ofertă va conține prețul unitar/ora-agent și prețul total pentru cantitatea maximă a acordului cadru, valoarea fiind exprimată în lei fără TVA.

Formularul de ofertă, Centralizatorul de prețuri și Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare **numai în cazul în care oferta va fi declarată admisibilă în faza de verificare a propunerii tehnice.**

Prețul unitar/total ofertat va include toate serviciile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința prestării serviciilor. Acesta include toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, echipamentele, dotările, asigurările, și altele, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.

**Note:**

- ✓ Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către CMSPPB SA și asumată de ofertant.
- ✓ În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.
- ✓ În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, CMSPPB SA va recurge la solicitarea transmiterii off-line de către operatorii economici de noi prețuri.

- ✓ Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare asupra ofertelor declarate admisibile în faza de evaluare a documentelor DUAE și respectiv în faza de evaluare a propunerilor tehnice.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**

Procedura de achiziție se desfășoară integral offline, astfel că ofertele se depun la registratura CMSPPB SA, în plic închis, sigilat, distinct de alte documente ale ofertei.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică (în plic distinct, sigilat)
- b) Propunerea financiară (în plic distinct, sigilat)
- c) Documente de calificare în plic închis, sigilat, distinct de alte documente ale ofertei, pe care vor fi inscripționate:
  - „Documente de calificare pentru pentru atribuirea unui acord-cadru de achiziție publică de: SERVICII DE PAZA ȘI INTERVENȚIE (pentru obiective aflate în Municipiului București și județele limitrofe pe o rază de 60 km)”;
  - numele ofertantului,cel mai târziu până la data limită de depunere a ofertelor.
- d) alte documente solicitate prin documentația de atribuire (se vor introduce în plicul marcat „Documente de calificare (...)”), după cum urmează:
  - Formularul III.2.1/1 "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016", completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire;
  - Formularul nr. IV.4.3/1 "Împuternicire", prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează documentele ofertei, precum și următoarele documente: oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire. Formularele vor fi completate conform modelelor prezentate în Documentația de Atribuire;
  - Formularul nr. III.2.2/2 „Acordul de Asociere” (daca este cazul);
  - Formularul nr. III.2.2/3 "Informații privind asocierea", completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire;

Nota 1: Oferta, inclusiv formularele și documentele menționate mai sus, vor fi semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului;

Nota 2: În scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au obligația de a depune inițial în plicul marcat „Documente de calificare(...)” formularele solicitate de către autoritatea contractantă.

Celelalte documente justificative prevazute la pct. III.2 vor fi depuse la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasificați pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 3: Ofertele, orice corespondența și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Nota 4: La solicitarea autorității contractante trebuie prezentate informații din care rezultă modul de îndeplire a cerințelor cu privire la Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și, respectiv, Calificările educaționale și profesionale ale personalului care prestează servicii de pază, dacă acestea nu au fost prezentate la depunerea ofertei.

Nota 5: Ofertantul are obligația de a numerota fiecare filă și de a întocmi un Opis al documentelor.

Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin e-mail, la adresa achizitii@cmsppb.ro avându-se în vedere termenele limită pentru primirea solicitărilor de clarificări și respectiv a datei de răspuns la acestea.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate în SICAP în cadrul anunțului de publicitate, atașat documentației de atribuire, și respectiv pe website-ul [www.cmsppb.ro](http://www.cmsppb.ro), CMSPPB SA urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) Această achiziție este periodică</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice</b>	
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se vor utiliza plățile electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) Informații suplimentare</b>	
Documentația de atribuire poate fi descărcată din SICAP, secțiunea Anunțuri de publicitate, precum și de pe website-ul <a href="http://www.cmsppb.ro">www.cmsppb.ro</a> .	
În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu punctaje egale, pentru departajarea ofertanților clasati pe primele 5 locuri, CMSPPB SA va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor off-line.	
Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către CMSPPB SA.	
<b>VI.4) Proceduri de contestare</b>	
<b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b>	
<b>VI.4.3) Procedura de contestare</b>	
Contestațiile se depun la sediul autorității contractante și se soluționează de Serviciul Juridic, în colaborare cu Biroul Achiziții și serviciile/compartimentele/departamentele de specialitate din cadrul Companiei Municipale Strazi, Poduri și Pasaje București SA.	

**COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.**

CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5, București, Sector 1  
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: [office@cmsppb.ro](mailto:office@cmsppb.ro) [www.cmsppb.ro](http://www.cmsppb.ro)



Compania Municipală  
**STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE  
BUCUREȘTI**



<b>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare</b>		
Denumire oficială: Compania Municipala Strazi, Poduri si Pasaje Bucuresti SA – Serviciul Juridic		
Adresa: Bd. Dinicu Golescu nr. 36, sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 010873	Țara: Romania
E-mail: achizitii@cmsppb.ro	Telefon: +40 314030630	
Adresă Internet (URL) www.cmsppb.ro	Fax:	

Întocmit,  
Expert Achiziții,  
Cosmin **ALECSANDRESCU**

**COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.**  
CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5, București, Sector 1  
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: [office@cmsppb.ro](mailto:office@cmsppb.ro) [www.cmsppb.ro](http://www.cmsppb.ro)