

spp



Compania Municipală
**STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE
BUCUREȘTI**



(în insolvență, in insolvency, en procedure collective)

**APROBAT,
ADMINISTRATOR SPECIAL**

Florin Adrian DICIU



**CAIET DE SARCINI
SERVICII DE PAZĂ ȘI INTERVENȚIE
(pentru obiective și șantiere pe raza Municipiului București și a
județelor limitrofe municipiului, în limita a 60 Km)**

COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5 și 6, București, Sector 1
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: office@cmsppb.ro www.cmsppb.ro

- În temeiul Procedurii operaționale interne cod PO-DC-01 Achiziții prin procedura simplificată servicii - Anexa 2, din Legea nr. 98/2016 referitoare la atribuirea acordului-cadru, **prezentul caiet de sarcini este parte a documentației de atribuire privind servicii de pază și intervenție, pentru obiective și șantiere pe raza municipiului București și județelor limitrofe municipiului, inclusiv Centura București, în limita a 60 km.**

INFORMAȚII GENERALE

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A. îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă, contextul contractului

COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A. este o societate pe acțiuni, înființată prin HCGMB nr. 96/29.03.2017, în baza Legii 31/1990 - Capitolul IV, a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Domeniul principal de activitate al companiei este: CAEN 4211- Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate. Compania are deschise sau urmează să deschidă mai multe obiective/șantiere în vederea executării de lucrări de reparații străzi. Pentru paza bunurilor și utilajelor care sunt alocate acestora, se intenționează contractarea de servicii de pază și intervenție cu program 24 de ore din 24, prin încheierea unui acord-cadru, cantitățile minime și maxime necesare de posturi, respectiv de număr de ore minim și maxim ale contractelor subsecvente fiind stabilite în final de numărul efectiv de șantiere deschise, respectiv în funcție de contractele de lucrări câștigate de Companie. Urmare a deschiderii fiecărui nou șantier, Autoritatea Contractantă va atribui un nou contract subsecvent, în care se vor menționa numărul de posturi, respectiv de ore solicitate.

Autoritatea Contractantă, denumită în continuare și „Beneficiar” sau „Achizitor”, este Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., companie de interes strategic local, cu sediul în Bulevardul Dinicu Golescu, nr.36, et. 5 și 6, sector1, București, CUI 37832160, J40/10323/2017, Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți, specializați în domeniul pazei și monitorizării, pentru a participa la procedură, în vederea atribuirii contractului.

3. Descrierea serviciilor solicitate

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea/coordonarea/autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege “UNITĂȚI” sunt obligate să asigure paza acestora.

COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5 și 6, București, Sector 1
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: office@cmsppb.ro www.cmsppb.ro



Compania Municipală
**STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE
BUCUREȘTI**



Un sistem de pază conform, trebuie să cuprindă mijloace și instalații de securitate care să asigure nevoile de protecție a obiectivelor, bunurilor și valorilor cum ar fi:

Sisteme umane: personal de pază calificat și autorizat în posturi fixe și posturi mobile și echipaje auto de patrulare și intervenție.

Paza patrimoniului aparținând Achizitorului urmează să se realizeze prin personal calificat și autorizat, pe baza planului de pază, în care se stabilește în mod detaliat, numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor conducerii Promitentului Achizitor.

Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

Servicii de pază pentru obiective și bunuri materiale (cod CPV: 79713000-5) pentru șantier și obiective CMSPPB S.A. pe raza municipiului București, și a județelor limitrofe în limita a 60 km, **întocmirea de către Prestator a analizei de risc și a planurilor de pază fără a fi taxate suplimentar** (costul întocmirii acestora va fi inclus în prețul oferat). **Prestatorul se obligă la montarea de sisteme de supraveghere video, a sistemelor de alarmare și la mentenanța/monitorizarea acestora, în obiectivele unde este tehnic posibil, fără a taxa suplimentar beneficiarul (costul montării, monitorizării și mentenanței va fi inclus în prețul oferat);**

Prestatorul trebuie să facă dovada că este autorizat și că își desfășoară activitatea și în zonele limitrofe municipiului București.

Se va prezenta lista cu Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic din ultimii trei ani raportat la data limită de depunere a ofertelor. Cerința de calificare referitoare la Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic din ultimii trei ani va fi considerată îndeplinită dacă ofertanții participanți la procedura de atribuire clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor vor depune o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii de pază și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani. Persoanele juridice străine vor atașa copii după documente similare, însoțite de traducerea autorizată în limba română

Se vor prezenta calificările educaționale și profesionale ale personalului care prestează servicii de pază, respectiv atestatele valabile pentru agenții de pază conform legii în vigoare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către operatorii economici clasati pe primele 5 locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Cerința de calificare referitoare la calificările educaționale și profesionale ale personalului care prestează servicii de pază va fi considerată îndeplinită dacă ofertanții participanți la procedura de atribuire clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor vor depune atestatele valabile de agenți de pază, conform legii nr. 333/2003 cu modificările ulterioare, pentru toate persoanele propuse pentru prestarea serviciilor de pază care fac obiectul achiziției, inclusiv pentru o rezervă de personal autorizat de cel puțin 5% din numărul personalului cu care execută serviciul de pază;

COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.
CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5 și 6, București, Sector 1
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: office@cmsppb.ro www.cmsppb.ro



Persoanele juridice straine vor atașa copii după documente similare, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Intervenția în caz de urgență la obiectiv se va efectua cu autovehicule înscrispionate corespunzător, iar agenții de intervenție vor fi în număr suficient pentru înlăturarea pericolului apărut, echiparea acestora fiind conform legii în vigoare. Intervenția în caz de urgență la obiectiv nu se taxează suplimentar.

Prestatorul va asigura 24 de ore din 24, 7 zile din 7, 365/365 zile pe an, serviciile care fac obiectul prezentei proceduri în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice obiectivului, precum și prevederilor documentelor întocmite în incinta obiectivului pe linia: accesului, pazei, normelor de protecția mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor.

Paza obiectivului se organizează și se execută pe baza analizei de risc și a planului de pază, **întocmit de ofertant** și avizat de reprezentanții Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite prin planul de pază, avizat de Achizitor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor sale.

Să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea nr.319/2006 și conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

Prestatorul de servicii, căruia i se atribuie acordul-cadru, are obligația de a încheia polițe de răspundere civilă privind acoperirea eventualelor daune materiale provocate de către angajații săi prin încălcarea dispozițiilor legale privind serviciul de pază sau neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în cuantum de 200.000 EURO, pentru fiecare obiectiv pentru care i se atribuie un contract subsecvent.

Achizitorul prin reprezentanții săi va verifica în timpul programului de lucru atât integritatea obiectivelor păzite cât și prezența la posturi a agenților de pază, starea și dotarea acestora în conformitate cu cerințele specificate.

Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivului folosind echipamentele din dotare în condițiile legii și cooperează cu celelate forțe care intervin la obiectiv (poliție, jandarmerie, pompieri, etc.)

Prestatorul va asigura efectivele de personal și echipamentele necesare, conform prezentului caiet de sarcini, pentru executarea pazei la obiectivul Achizitorului.

Prestatorul va asigura materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază, conform prevederilor legale și a caietului de sarcini.

Personalul de pază are obligația de a purta în timpul serviciului, la vedere, ecusonul de identificare (numele și prenumele, fotografia, denumirea Prestatorului, denumirea postului, viza Prestatorului etc.).

Constatarea și evaluarea unei pagube produse obiectivului se va face de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai Achizitorului și Prestatorului.

Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă suferite de către agenții de pază cu care Prestatorul desfășoară activitatea la obiectivele Achizitorului, se vor suporta de către Prestator.

Prestatorul va restitui în totalitate și în bună stare de utilizare/funcționare bunurile puse la dispoziție de către Achizitor, eventualele lipsuri se completează, cu acordul Achizitorului, cu bunuri noi de același gen sau se plătesc la valoarea de înlocuire.

Prestatorul are obligația de a anunța Achizitorul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării acordului cadru, din orice cauză, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare; obligația este suspendată pe durata unui caz de forță majoră.

Serviciile de pază vor include următoarele:

- 5 posturi de pază permanente cu patrulare în raza obiectivului, 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore/zi.

Totalul de ore prestate la obiective pentru o perioadă de 12 luni de zile pentru 1 post este de: 8760 ore.

3.2. Durata acordului-cadru : 12 luni de la data semnării.

3.3. Numărul de posturi : conform tabelelor de mai jos

Obiectiv	Tip de post: 24/24	Cantitate minimă acord cadru posturi/ore	Cantitate maximă acord cadru posturi/ore
	Fix cu patrulare în raza obiectivului	1 post/ 8760 ore	5 posturi/ 43800 ore

Acord cadru minim	Acord cadru maxim	Contract subsecvent minim	Contract subsecvent maxim	Observații
1 post/8760 ore	5 posturi/43800 ore	1 post/lună (minim 720 ore)	3 posturi/3 luni (maxim 6624ore)	

Valoare estimativă acord cadru minim	Valoare estimativă acord cadru maxim	Valoare estimativă contract subsecvent minim	Valoare estimativă contract subsecvent maxim
157680 lei fără TVA	788400 lei fără TVA	1 post/1 lună (minim 720 ore) 720*18 lei= 12960 lei fără TVA	3 posturi/3 luni (maxim 13 176 ore) 6624*18 lei = 119232 lei fără TVA

Achizitorul poate solicita Prestatorului, în funcție de necesități, diferite programe de lucru, de exemplu : post de 24 de ore, 12 ore sau de 8 ore.

Promitentul Prestator va fi ofertantul câștigător ca urmare a desfășurării procedurii interne - Anexa 2 din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Durata de prestare a serviciilor: 12 luni, începând de la data semnării acordului-cadru.

Achizitorul: COMPANIA MUNICIPALĂ DE STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților, mecanismele necesare pentru managementul contractului

3.4.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a) să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
- b) să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție, întocmit de Prestator (și ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul Achizitorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea planului de pază la Poliție, se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării fiecărui contract subsecvent;
- c) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- d) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Prestator cu reprezentantul Achizitorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- e) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- f) Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
- g) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens Prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat de cel puțin 5% din numărul personalului cu care execută serviciul de pază;
- h) să comunice reprezentantului Achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- i) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, de natură provizorie, necesare pentru îndeplinirea serviciului.
- j) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea acordului-cadru/contractului subsecvent, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- k) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- l) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului intern privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații proprii, a regulamentului menționat mai sus. Regulamentul intern privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția Prestatorului, la semnarea contractului subsecvent de prestări servicii de pază, protecție și intervenție pentru fiecare obiectiv în parte (dacă este cazul);
- m) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază în obiectiv, pe parcursul perioadei de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de

pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale obiectivelor Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

n) să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

o) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor;

p) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului subsecvent, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

q) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,

- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),

- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,

- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalului autorizat.

r) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

s) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizată și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul legal autorizat al Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

t) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;

u) să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele contractate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la

semnarea contractului subsecvent și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării ;

- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului subsecvent, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

v) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

w) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult trei ori în cursul derulării acordului-cadru), Autoritatea Contractanta va denunța unilateral acordul-cadru, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

x) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre obiectivele autorității contractante, ca urmare a prestării defectuoase a serviciilor de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator, în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile, prin executarea de către Achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;

y) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenți de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

z) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenți de securitate) următoarele accesorii obligatorii : uniforme cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, pulverizator (spray) cu gaz iritant - lacrimogen, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție;

aa) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din posturile de pază, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

bb) în cazul unor evenimente, Prestatorul va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

cc) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum ____ minute de la solicitare (conform ofertei), cu respectarea duratei de intervenție;

COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5 și 6, București, Sector 1
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: office@cmsppb.ro www.cmsppb.ro

- dd) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
- ee) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
- ff) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor în caz de dezastre;
- gg) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract subsecvent, un raport de evenimente pentru fiecare obiectiv; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;
- hh) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
- ii) să desemneze, la semnarea prezentului acord-cadru/contract subsecvent, o persoană responsabilă cu derularea acestora. Persoana responsabilă cu derularea acordului-cadru/contractului subsecvent va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- jj) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- mm) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;
- kk) asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății;
- ll) despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract subsecvent, în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
- mm) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- nn) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
- oo) informarea conducerii Companiei imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

3.4.2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază:

- a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare avizat de către organele de poliție competente.
- b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);
- c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

- d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- h) să nu părăsească sub nici un motiv postului, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;
- k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor excede prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);
- n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii (după caz);
- o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază aferent fiecărui obiectiv în parte.

3.4.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului Intern sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază;
- d) asigurarea accesului la toalete ecologice pentru personalul implicat în activități de pază;
- e) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract subsecvent care va monitoriza permanent derularea acestuia și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- f) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Acordului-cadru.
- g) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului acordului-cadru/contractului subsecvent, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul obiectivelor contractate;

- h) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări la care Prestatorul a încheiat polița de asigurare aferentă obiectivului în cauză, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
- i) să plătească lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în acordul-cadru/contractul subsecvent. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- j) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile contractului subsecvent, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- k) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a acordului cadru/contractului subsecvent sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.
- l) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- m) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;
- n) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

4. Ipoteze și Riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, cel puțin riscurile și ipotezele care pot apărea în derularea acordului-cadru/contractului subsecvent. Acestea pot fi:

- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați – măsurile de gestionare aplicate de beneficiar sunt: desemnarea unui reprezentant din partea achizitorului, respectiv prestatorului responsabil de contractul subsecvent, care vor avea responsabilitatea de a monitoriza derularea acestuia, inclusiv de a fi persoana de contact și a realiza comunicările între părți;
- datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini – măsurile de gestionare aplicate de beneficiar sunt: datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor vor fi stabilite prin fiecare plan de pază întocmit de Prestator și avizat de Achizitor pentru fiecare obiectiv contractat în parte;

5. Locul desfășurării activităților

Activitățile se vor presta în obiectivele/șantierele deschise de către Achizitor, pe raza municipiului București și a județelor limitrofe, în limita a 60 km.

6. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din acordul-cadru

În acest capitol se includ informații despre resursele considerate de Autoritatea Contractantă ca fiind necesar a fi implicate de către Contractant pentru realizarea activităților din acordul-cadru în special, dar fără a se limita la personal.

Pentru realizarea activităților în cadrul acordului-cadru, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de personal (profesii), (după caz):

Categorie de personal	Calificare educațională și/sau profesională
Agenți de securitate	Atestatele valabile pentru agenții de pază conform legii în vigoare

7. Modul de calcul al ofertei financiare

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Nr. Crt.	Tip ore	Interval în cadrul săptămânii / Sporuri aplicabile	Volum ore	Preț Unitar	Tip serviciu (pază)	Valoare/ monedă
	ore prestate pe timp de zi:	Luni - Vineri - 0%				
	Ore lucrate pe timp de <u>noapte</u> (22-06):	Luni-Vineri - 25%				
	Ore de zi, <u>sărbători legale</u> :	Luni-Vineri-100%				
	Ore de <u>noapte, sărbători legale</u>	Luni-Vineri -25%; 100%				
	Ore <u>suplimentare, lucrate de zi</u> :	Luni-Vineri 75%				
	Ore <u>suplimentare de noapte</u> (22-06):	Luni - Vineri 75%; 25%				
	Ore <u>suplimentare, de zi, în timpul sărbătorilor legale</u> :	Luni - Vineri 75%; 100%				
	Ore <u>suplimentare, de noapte, sărbători legale</u>	Luni - Vineri 75%; 25%; 100%				
	Ore prestate pe timp de zi:	Sâmbăta - Duminica - se aplică un spor decis de angajator (SDA)				
	Ore lucrate pe timp de <u>noapte</u>	Sâmbăta - Duminica - 25%; SDA				
	Ore lucrate de zi, în timpul <u>sărbătorilor legale</u>	Sâmbăta - Duminica - 100%; SDA				
	Ore lucrate de <u>noapte în timpul sărbătorilor legale</u>	Sâmbăta - Duminica - 25%; 100%; SDA				
	Ore <u>suplimentare de zi, sărbători legale</u>	Sâmbăta-Duminica - 75%; 100%; SDA				
	Ore <u>suplimentare de noapte, în timpul sărbătorilor legale</u>	Sâmbăta - Duminica - 75%; 25%; 100%; SDA				

COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5 și 6, București, Sector 1
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: office@cmsppb.ro www.cmsppb.ro



Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare (după caz), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului acordului-cadru, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul acordului-cadru, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor. În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul acordului-cadru și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea acordului-cadru, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.



9. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor

Factura se emite până la data de 10 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către acesta, sau de la recepția serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioară recepției.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care Prestatorul îl indică în ofertă.

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante, și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.

Totodată, reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar Centralizatorul de prezență pentru fiecare obiectiv în parte, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea persoanelor/posturilor) și să o prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin acordul-cadru de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însoțit de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

Plata prestației se face prin ordin de plată în maxim 30 de zile de la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent, pe baza prezentării următoarelor documente:

Proces verbal de recepție a prestației serviciilor, semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante;

Factura completată conform actelor normative în vigoare.

Ajustarea prețului

Prețul acordului-cadru, poate fi ajustat în conformitate cu art. 164 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în situația modificării salariului minim garantat în plată.

10. Recepție și verificări

10.1. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de sănătate, oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor acordului-cadru/contractului subsecvent și cerințelor specifice obiectivului păzit (echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

10.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces container/magazii, instalații de iluminat, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier, etc);
- Prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin acordul-cadru/ contractul subsecvent de prestări servicii de pază;
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare;
- Respectarea de către Prestator a Regulilor interne privind accesul în obiectiv.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin acordul-cadru/ contractul subsecvent de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în acordul-cadru/ contractul subsecvent, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare.

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților (dacă este cazul) ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Prestatorul urmează să factureze autorității contractante, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.

Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate – preț

Denumire factor evaluare: Prețul ofertei

Componenta financiară - 90 %

Punctaj maxim factor 90

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Timpul de intervenție

Componenta de calitate - 10 %

Punctaj maxim factor 10

Algoritm de calcul:

Punctaj ofertant:

a) Pentru timpul minim de intervenție în caz de necesitate (timpul – în minute, scurs din momentul solicitării telefonice transmise până la prezentarea în obiectivul de intervenție) se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte;

b) Pentru alt timp decât cel minim, punctajul se acordă astfel: $T_i = (\text{timpul minim} / \text{timpul "n"}) \times \text{punctajul maxim alocat}$.

Timpul de intervenție în caz de urgență minim ce poate fi oferit este de 15 minute, pentru obiectivele aflate în București sau la 10 km, de Șos. de centură a Municipiului București, de la momentul transmiterii solicitării telefonice de către achizitor sau agentul de pază, și va crește progresiv pentru fiecare 10 km distanță, dar fără a depăși 60 de minute pentru cel mai îndepărtat obiectiv.

Timpul de intervenție în caz de urgență maxim acceptat (pentru cel mai îndepărtat obiectiv) ce poate fi oferit este de maxim 60 de minute de la momentul transmiterii solicitării telefonice de către achizitor sau agentul de pază.

Ofertele care au un timp de răspuns în caz de necesitate mai mic de 15 minute, pentru obiectivele aflate la maxim 10 km de Șos. de Centură a Municipiului București, nu vor fi punctate suplimentar, iar ofertele care au un timp de intervenție în caz de urgență mai mare de 60 minute, de la momentul efectuării solicitării vor fi declarate neconforme.

12. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 120 zile, începând cu data de deschidere a ofertelor.

Șef Serviciu Resurse Umane
Camelia SLIVNEANU

Întocmit
Funcționar Administrativ
Aurelia NAGY

COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

CUI 37832160, J40/10323/2017

Bulevardul Dinicu Golescu nr. 36, Clădirea Iptana, etaj 5 și 6, București, Sector 1
telefon 0314030630 fax 0314030659 email: office@cmsppb.ro www.cmsppb.ro