

spp



Compania Municipală
**STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE
BUCUREȘTI**



COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI,
PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.

INTRARE
IESIRE Nr. 3987

Zila 03 Luna 06 Anul 2019



Fisa de date

Tip anunt: Negociere fara publicarea prealabila a unu anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

1.1) Denumire si adrese

COMPANIA MUNICIPALA STRAZI, PODURI SI PASAJE BUCURESTI SA

Cod de identificare fiscala: 37832160; Adresa: Bd. Dinicu Golescu nr. 36, etaj 4,5 si 6, Sector 1, Bucuresti; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@cmsppb.ro; Nr de telefon: +40 738100853; Fax: +40 314030659; Persoana de contact: Marilena NEDELOIU; In Atentie: Marilena NEDELOIU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cmsppb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://sicap-prod.e-licitatie.ro;

1.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

1.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.cmsppb.ro
Sectiunea PROCEDURI IN DESFASURARE

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

1.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

1.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

11.1.1 Titlu:

Lucrari pentru montarea unui sistem de hidroizolatie performant alcatuit din membrana bituminoasa si amorsa din rasina epoxidica pentru pasaj denivelat suprateran POD GRANT

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 37832160_2019_PAAPD1061083

11.1.2 Cod CPV Principal:

Lucrari de acoperire si alte lucrari speciale de constructii (Rev.2)

11.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

11.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura este executia "Lucrarilor pentru montarea unui sistem de hidroizolatie performant alcatuit din membrana bituminoasa si amorsa din rasina epoxidica pentru pasaj denivelat suprateran POD GRANT" identificate in volumele 2 si 3 si anexele aferente

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu o zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Solicitățile de clarificări sau informații suplimentare se pot transmite cel tarziu in a 2-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

11.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1469498,10 ; Moneda: RON

11.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

11.2.2 Coduri CPV secundare

11.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Bucuresti

11.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se vor achizitiona Lucrari pentru montarea unui sistem de hidroizolatie performant alcatuit din membrana bituminoasa si amorsa din rasina epoxidica pentru pasaj denivelat suprateran POD GRANT conform cerintelor din caietul de sarcini si anexele acestuia, atat pentru calea rutiera de pe podul principal, bretelele A,B,C,D,E si F si trotuar, precum si pentru calea tramvaiului, esalonat, conform prevederilor din documentatia de atribuire. Cantitatea totala ce va fi achizitionata este de 20.992,83 mp.

11.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II. 2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

11.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

11.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

11.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

11.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II. 3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III. 1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1. a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței :

Obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, ca primă dovadă a neincadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE, elaborate de ANAP , disponibil la adresa www.anap.gov.ro) Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, dacă este cazul.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE (inclusiv pentru asociați/terți susținători/ subcontractanți, dacă este cazul) atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă, iar nedepunerea formularului III.2.1/1, poate face subiectul unei solicitări de clarificare.
2. Nedepunerea odată cu DUAE, a angajamentului ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, de către fiecare dintre cei menționați mai sus, poate face subiectul unei solicitări de clarificare.

Nota: Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească lipsa datoriilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țară de rezidență.

Cerința nr. 2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 (evitarea conflictului de interese) Ei vor completa formularul III.2.1/1, ce va fi prezentat odată cu DUAE. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. PATRU Bogdan Laurentiu Doru - Președinte Consiliu de administrație
2. NEACȘU Traian - membru Consiliu de administrație
3. DEDIU Manuela Geanina - membru Consiliu de administrație
4. ȘTEFĂNESCU Mariana Florentina - membru Consiliu de administrație
5. MUSTĂTEA Andrei Victor - membru Consiliu de administrație
6. ȘTANCU Cezar Costin - membru Consiliu de administrație
7. VĂȘILEȘCU Sorin - Director General
8. ȘOMODE Catalin - Director General Adjunct
9. ȘHICȘȘ Gabriela - Director General Adjunct
10. ȘATRĂNGHIU Liliana - Director Economic
11. ȘUTA Mihaela - Șef Birou Juridic
12. ȘAUTA Sorin Alexandru - Director Execuție și Mentenanță
13. VĂȘILEȘCU Adrian - Manager de Contract
14. ȘARAMET Cristina Valentina - Șef Serviciu Financiar Salarizare
15. ȘETRIA Mirela - Șef Serviciu Contabilitate
16. ȘTAN Daniela - Economist
17. ȘRĂȘIUN Alexandra - Director Direcția Proiectare
18. ȘEDELOIU Marilena - Director Direcția Achiziții
19. ALECSĂNDREȘCU Cosmin Cristian - Expert achiziții publice

20. GHEBAURA Andrei Marius - Expert achizitii publice
21. DUMITRU Adrian - Expert achizitii publice
22. BOZIOREANU Anca-Cristina-Elena - Expert achizitii publice
23. PAVEL Gabriela Elena - Expert achizitii publice
24. DRAGOMIR Adrian - Specialist achizitii publice
25. GRAUR Andra - Consilier Juridic
26. BIDIGA Francisc - inginer CFPD
27. ROSCA Mihai - Sef sectie mentenanta lucrari drumuri

III.1.1. b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta : Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

Operatorii economici participanti la procedura, trebuie sa faca dovada unei forme de inregistrare in conditiile legii in tara de resedinta. Din documentul respectiv trebuie sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentei proceduri, inclusiv ca este autorizat sa desfasoare activitatile ce fac obiectul achizitiei. Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante urmatoarele :

a) Persoane juridice romane: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului.

Din certificatul constatator /extrasul de registru prezentat, trebuie sa rezulte:

- obiectul de activitate al ofertantului
- obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, inclusiv ca este autorizat sa desfasoare activitatile ce fac obiectul achizitiei;
- starea ofertantului;
- persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

b) Persoane juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Nota:

In cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate, conform art. 196 din Legea 98/2016, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3. a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Ofertantii vor prezenta completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE: o lista a lucrarilor realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, insotita de certificate de buna executie pentru lucrarile cele mai importante; (ultimii cinci ani sunt calculati retroactiv de la data limita a depunerii ofertelor conform art. 179 din legea 98/2016), cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa reiasa faptul ca ofertantul a realizat lucrari in domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexitatii si/sau utilitatii, in valoare de cel putin 1.400.000 lei

*NOTĂ: prin lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se înțelege lucrări de construcție/modernizare/reparații capitale aferente unor drumuri care se încadrează cel puțin în clasa III de complexitate conform normativului în domeniu (unde clasa I include nivelul de complexitate cel mai ridicat, respectiv autostrăzi). În clasa III de complexitate se încadrează: drumuri expres și drumuri naționale europene, drumuri naționale principale, drumuri naționale secundare, drumuri județene cu două benzi de circulație

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta de calificare referitoare la experienta similara va fi considerata indeplinita daca ofertantii vor face dovada ca au realizat in ultimii 5 ani de la data limita de depunere a ofertelor, lucrari similare, in valorile mentionate mai sus.

ATENȚIE! Se insumeaza valoarea lucrarilor similare efectuate, si NU valoarea contractelor la nivelul carora au fost executate lucrari care pot include si alte tipuri de lucrari decat cele considerate similare. Prin urmare ofertantul are obligatia sa detalieze valorile contractelor care cuprind si alte tipuri de lucrari / servicii / furnizari, si sa evidentieze DOAR LUCRARILE SIMILARE EFECTUATE SI RECEPTIONATE DE BENEFICIAR IN CONDITIILE LEGII IN ULTIMII 5 ANI.

Pentru contracte încheiate în alte valute, echivalența în lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnării fiecăruia din contractele menționate.”

Modalitatea de îndeplinire:

Completarea cerinței corespunzătoare în formularul DUAE de către operatorii participanți la procedura de atribuire, care va fi însoțit de (după caz):

- Angajamentul tertului sustinator, Formularul II.2.2/4, împreună cu documentele anexate la angajament, transmise acestora de către tert/terți sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestora
- Acordul de asociere, Formularul II.2.2/2, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire pentru ofertele admisibile, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documente justificative pentru demonstrarea experienței similare (contracte/parti din contracte/procese verbale de recepție/recomandări/orice alte documente edificatoare contrasemnate de beneficiari care să confirme furnizarea respectivelor produse către beneficiari publici sau privați, valoarea exprimată în lei fără TVA, precum și perioada de furnizare a lor. Persoanele juridice străine vor atașa copii după documente similare, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Dacă documentele sunt întocmite în alta monedă, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro/alta valută, comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III. 1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6. a) Garanție de participare:

Prin documentația de atribuire se solicită garanții, după cum urmează: 14.000,00 lei

Perioada de valabilitate: 4 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Forma de constituire: Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, la care se atașază dovada plății politei. Pentru instrument de garantare și scrisoare bancară, la cererea autorității contractante, ofertanții vor depune la sediul A.C. documentele în original.

(2) GP trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

(3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

(4) Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, contul în care se va depune garanția de participare: RO97BTRLRONCRT0420764802, deschis la Banca Transilvania, cu condiția confirmării viramentului de către banca emitentă. Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent GP, echivalența pentru o GP depusă în alta valută se va face la cursul BNR din data anterioară cu 5 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Retinerea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 37 din HG nr.395/2016; Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr.395/2016;

Dovada constituirii GP se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, în afara plicului sigilat care conține oferta, urmând ca doar scrisorile de garanție bancară și politele de asigurare să fie solicitate în original după deschidere.

III.1.6. b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, conform art. 40 din HG 395/2016. Restituirea garanției de bună execuție: în conformitate cu prevederile art. 42 din HG 395/2016, respectiv, a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală care face obiectul contractului, sau de la plata facturii finale, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

111.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

111.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 394/2016 și prin HG nr. 395/2016;
- f) Ordonanța de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.
- g) Ordonanța de Urgență nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- h) HOTĂRÂRE Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV. 1 Descriere

IV. 1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV. 1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV. 1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV. 1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV. 1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV. 1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV. 2 Informații administrative

IV. 2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV. 2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV. 4 Prezentarea ofertei

IV. 4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va conține obligatoriu și următoarele documente:

- 1) Declarație pe proprie răspundere privind respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini;
- 2) Grafice proprii de realizare a lucrărilor pentru montarea unui sistem de hidroizolație performant alcătuit din membrana bituminoasă și amorsa din rasina epoxidică pentru pasaj denivelat suprateran POD GRANT (fizice) cu asigurarea unui minim zilnic de hidroizolație montată de 200 mp;
- 3) Planul calitatii pentru executia lucrarilor sus mentionate, descris conform pct. 6.1 din caietul de sarcini;
- 4) Planul de control al calitatii pentru executia lucrarilor, descris conform pct. 6.2 din caietul de sarcini;
- 5) Certificările și rezultatele testelor materialelor ce vor fi folosite în executia lucrarilor sus mentionate, după cum urmează:
 - Acord tehnic național/european (după caz);
 - Marcaj CE (după caz);
 - Certificat de conformitate produs (după caz);
 - Certificat de performanță produs (după caz);
 - Certificat de conformitate a controlului producției în fabrica emis de organism de certificare notificat, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 305/2011 (Regulamentul Produselor pentru Construcții) (după caz);
 - Omologarea / Acord de produs AFER, valabile la data punerii produselor în opera.

Nota : Ofertantul are obligația de a numerota fiecare fila și de a întocmi un Opis al documentelor.

Propunerea tehnică, va fi semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită de acesta.

IV. 4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Centralizator de prețuri.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei (valorile fiind exprimate cu două zecimale) și va include:

- Formular de oferta financiară conform modelului atasat documentației de atribuire. Prețul oferit este ferm, include toate costurile implicate.
- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta.

Nota 1: Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea contractului.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică,

precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: Ofertantul va numerota fiecare fila si va intocmi un Opis al documentelor.

Toate documentele vor fi semnate de catre reprezentantul legal al ofertantului sau de catre o persoana imputernicita de acesta.

IV. 4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare se va atasa in afara plicului sigilat care contine oferta;
- 2) DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Imputernicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică va fi prezentata în plic distinct;
- 8) Propunerea Financiară va fi prezentata în plic distinct;

Nota 1: Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate de catre reprezentantul legal al ofertantului sau de catre o persoana imputernicita de acesta

Nota 2: În scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au obligația de a transmite DUAE (documentul unic de achiziție european). Ofertanții vor completa DUAE cu respectarea instrucțiunilor disponibile pe <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/06/Ghid-utilizare-DUAE-operatori-economici-006.pdf>, precum și a instrucțiunilor din cuprinsul DUAE, inclusiv în ceea ce privește situația ofertelor comune, subcontractării, terților susținători, dacă este cazul. Se va avea în vedere Notificarea ANAP nr. 240/2016 și notificarea privind utilizarea DUAE (site ANAP). Celelalte documente justificative vor fi depuse doar la solicitarea autorității contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: Ofertele, orice corespondența și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Nota 4: Ofertantul va numerota fiecare fila și va întocmi un Opis al documentelor.

Toate documentele vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită de acesta.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Documentația de atribuire este publicată integral pe site-ul www.cmsppb.ro.

Solicitarile de clarificări referitoare la aceasta se vor adresa în mod exclusiv în scris la adresa de e-mail achizitii@cmsppb.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi postate la secțiunea corespunzătoare pe site-ul www.cmsppb.ro, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. DUAE se va completa iar depunerea acestuia odată cu oferta este obligatorie, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care se constată că printre ofertele admisibile clasate pe primul loc sunt cel puțin 2 oferte cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea, respectiv operatorii economici vor transmite documentele care conțin noua ofertă de preț în plic închis. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. Se va prezenta DUAE, urmand ca documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor sa se prezinte de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor la solicitarea autoritatii contractante. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertanti, sau de catre persoana imputernicita legal de catre acesta. Ofertele incomplete, precum si nerespectarea cantitatilor duce la descalificarea ofertantului.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMPANIA MUNICIPALĂ STRAZI, PODURI SI PASAJE BUCURESTI SA - Serviciul Juridic

Adresa: Bd. Dinicu Golescu nr. 36, etaj 4,5 si 6, Sector 1, Bucuresti; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitii@cmsppb.ro; Nr de telefon: +40 738100853; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cmsppb.ro;

Intocmit,
Expert achizitii publice,
Marius GHESĂURĂ



